

## 6 OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva: 02/ šk.god. 2022./23.

1.	Podaci o školi:		
	Ime škole:	Ugostiteljsko-turističko učilište Zagreb	
	Adresa:	Kombolova 2a	
	Mjesto:	10 000, Zagreb	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv	<a href="mailto:ravnatelj@utu.hr">ravnatelj@utu.hr</a>	(čl. 13. st.13.)
2.	Korisnici usluge su učenici:	2.a, 2.b, 2.c, 2.d. 2.e, 2.f, 2.g., 2.h, 2.i, 2.j, 2.s i 3.j	razreda
3.	Tip putovanja:		
	a) Škola u prirodi		
	b) Višednevna terenska nastava	6 dana	5 noćenja
	c) Školska ekskurzija		
	d) Posjet		
4.	Odredište		
	a) Područje u Republici Hrvatskoj		
	b) Država/e u inozemstvu	Grčka	
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)	27.8.2023.	10.9.2023.
6.	Broj sudionika		
	a) Predviđeni broj učenika	50	S mogućnošću odstupanja za pet učenika.
	b) Predviđeni broj učitelja	4	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	2	
7.	Plan puta		
	Mjesto polaska	Zagreb	
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja koja se posjećuju)	San Marino, Meteora, Kalambaka, Delfi, Loutraki, Atena, Korint, Epidaurus, Mikena, rt Sounion	
8.	Vrsta prijevoza		
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x	
	b) Vlak		
	c) Brod	x	
	d) Zrakoplov	x	
	e) Kombinirani prijevoz	x	
9.	Smještaj i prehrana		
	a) Hostel		
	b) Hotel, ako je moguće: bliže centru grada izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza nije bitna udaljenost od grada	x, hotel3*, isti smještaj za sve učenike	
	c) Pansion		
	d) Prehrana na bazi polupansiona	5 polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona		

	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Troškovi pedagoške pratnje, BON 1 i BON 2 dostaviti uz ponudu
--	---	---

10.	U cijenu ponude uračunati:	
	a) Ulaznice za	Meteori, Delfi, Akropola, Mikena, Epidaurus, Sounion
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
	c) otkaza putovanja	x
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

12.	Dostava ponuda	
	Rok dostave ponuda je (isključivo e-mailom):	10.01.2023. godine do 14:00 sati.
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana:	12.01.2023. u 18:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.