



**UGOSTITELJSKO – TURISTIČKO UČILIŠTE  
KOMBOLOVA 2A  
ZAGREB**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
UGOSTITELJSKO – TURISTIČKOG UČILIŠTA**

**za školsku godinu 2023./2024.**

**Zagreb, rujan 2023.**

# SADRŽAJ

I.	OSNOVNI PODACI O UČILIŠTU .....	1
a)	Osnovni podaci .....	1
b)	Brojčano stanje .....	1
c)	Obrazovna područja.....	2
II.	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA .....	3
a)	Prostorni uvjeti – objekti - postojeći.....	3
b)	Plan opremanja – potrebe za šk. god. 2023./24. ....	4
III.	UČENICI.....	7
a)	Broj učenika po razrednim odjelima .....	7
b)	Broj razrednih odjela i učenika po programima .....	8
c)	Nastavni planovi i programi po razrednim odjelima .....	10
d)	Razredni odjeli po jezičnim kombinacijama i izornoj nastavi.....	14
IV.	DJELATNICI UČILIŠTA u 2023./24.....	16
a)	Popis djelatnika.....	16
V.	ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	22
a)	Organizacija nastave u školskoj godini 2023./24. ....	23
b)	Popis razrednika i zamjenika .....	24
c)	Tjedna organizacija nastave po razrednim odjelima – vidi DODATAK I.....	25
d)	Dnevna organizacija nastave .....	25
e)	Razredni odjeli po smjenama .....	26
f)	Obrazovanje odraslih .....	27
g)	Nastavni planovi i programi u obrazovanju odraslih.....	28
h)	Organizacija praktične nastave .....	40
VI.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....	49
a)	Dodatna i dopunska nastava .....	49
b)	Fakultativna nastava .....	49
c)	Izvannastavne aktivnosti – sekcije i grupe .....	50
d)	Zaduženja nastavnika – vidi DODATAK II.....	50
e)	Raspored nastavnika – vidi DODATAK III.....	50
f)	Dežurstva nastavnika .....	50
g)	Voditelji kabineta: .....	53
VII.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČILIŠTA .....	54
VIII.	PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	62
a)	Plan i program rada Nastavničkog vijeća i prosudbenog odbora .....	62
b)	Plan i program rada Razrednih vijeća.....	64

c)	Plan i program rada stručnih vijeća .....	66
d)	Plan i program rada školskog odbora .....	84
e)	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	86
f)	Plan i program rada Vijeća učenika.....	88
g)	Plan i program rada ravnatelja.....	90
h)	Plan i program rada voditelja smjene .....	94
i)	Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih .....	95
j)	Plan i program rada pedagoga .....	96
k)	Plan i program rada psihologa .....	120
l)	Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog – rehabilitatora.....	145
m)	Plan i program rada školskog knjižničara .....	152
m)	Plan rada Povjerenstva za kvalitetu .....	174
n)	Školski tim za samovrednovanje .....	174
o)	Plan i program rada tajnika.....	176
p)	Plan i program rada voditelja računovodstva .....	177
q)	Plan rada povjerenika zaštite na radu .....	182
r)	Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature. 183	
s)	Plan i program rada koordinatora za provedbu državne mature.....	185
t)	Odluka o rasporedu radnog vremena.....	186
IX.	POVJERENSTVA .....	188
X.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA .....	190
XI.	PROJEKTI I PARTNERSTVA .....	191
XII.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	192
XIII.	DODATAK I.....	195
XIV.	DODATAK II.....	202
XV.	DODATAK III.....	231

## I. OSNOVNI PODACI O UČILIŠTU

### a) Osnovni podaci

Naziv i sjedište	UGOSTITELJSKO-TURISTIČKO UČILIŠTE, ZAGREB
Adresa	10010 Zagreb, Kombolova 2a
Županija	Grad Zagreb
Kontakt:	tel: 01/6686986, fax: 6684377, mail: <a href="mailto:ravnatelj@utu.hr">ravnatelj@utu.hr</a> web: <a href="http://www.utu.hr">www.utu.hr</a>

### b) Brojčano stanje

<b>Ukupni broj učenika/polaznika</b>	<b>843</b>
redovito obrazovanje	692
obrazovanje odraslih	135
nastavak obrazovanja	16

<b>Ukupni broj odjela / o. skupina</b>	<b>42</b>
redovito obrazovanje	35
obrazovanje odraslih	7

<b>Ukupni broj djelatnika</b>	<b>105</b>
ravnatelj	1
stručni suradnici	4
nastavnici	44
strukovni učitelji	22
suradnici u nastavi	13
administrativno-tehničko osoblje i pomoćno osoblje	17

## c) Obrazovna područja

### 1. Redovito obrazovanje

<b>Obrazovni program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
razred – klasični model	
kuhar	3 godine
konobar	3 godine
slastičar	3 godine
razred – dualni model eksperimentalni	
konobar - DO	3 godine
kuhar - DO	3 godine
četverogodišnje obrazovanje	
turističko-hotelijski komercijalist	4 godine

### 2. Obrazovanje odraslih

<b>Obrazovni program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
kuhar	3 godine
konobar	3 godine
slastičar	3 godine
turističko-hotelijski komercijalist	4 godine
prekvalifikacija: kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijski komercijalist	1 godina

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

### a) Prostorni uvjeti – objekti - postojeći

Lokacija	Objekti	Površina	Stanje / namjena
Kombolova 2a	- Zgrada Učilišta	9 002 m <sup>2</sup>	- Učionički prostor - Skladišni prostor - Školska radionica (Restoran "Stara zagrebačka škola")
	- Okolni prostor	7 058 m <sup>2</sup>	
	-Ukupno	16 059 m <sup>2</sup>	

### Opremljenost prostora

Permanentno se vodi briga o uređenju i opremljenosti Učilišta. Svojim djelovanjem Učilište obogaćuje cijeli grad Zagreb i njegovu bližu okolicu osiguravajući potrebne ugostiteljsko-turističke kadrove.

U 16 učionica općeobrazovnog tipa, 4 kuharska kabineta, 4 konobarska kabineta, 1 slastičarski i 2 kabineta informatike te školskoj radionici „Stara zagrebačka škola“ odvija se neposredno izvođenje nastave. U ovim prostorima se odvija i obrazovanje odraslih.

Nastavnici općeobrazovnih predmet imaju prikladan prostor za rad (8 nastavničkih kabineta), strukovni učitelji dva, od kojih jedan za nastavnike ugostiteljskog posluživanja, a drugi za nastavnike kuharstva i slastičarstva.

Knjižnica i čitaonica svojom opremom i prostorom zadovoljavaju interese učenika i polaznika.

Unutarnji prostor Učilišta vizualno je lijepo uređen, ali i dalje je velik problem, unatoč svih napora Učilišta, uništavanje inventara, odnosno, njegovo održavanje, što u okviru investicijskog održavanja zahtijeva dodatna sredstva.

b) Plan opremanja – potrebe za šk. god. 2023./24.

<b>Kabinet/ odjel</b>	<b>Oprema</b>	<b>Financira:</b>
Učionice općeg tipa i praktikumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stolovi i stolice po potrebi</li> <li>- zvučnici</li> <li>- stolna ili prijenosna računala</li> </ul>	osnivač, vlastita sredstva
Zbornica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stolno računalo 1 kom.</li> </ul>	vlastita sredstva, donacije
Kabinet tjelesne i zdravstvene kulture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobna oprema za nastavnike</li> <li>- mrežica</li> </ul>	vlastita sredstva
Kabineti posluživanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ormar za odlaganje dokumentacije praktične nastave</li> <li>- 1 stolno računalo</li> <li>- ledomat 2 kom.</li> <li>- set za barmene 1 kom</li> </ul>	vlastita sredstva, osnivač
Kabineti kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 hladnjak</li> <li>- uređaj za vakumiranje 3 kom.</li> <li>- zamrzivač ladičar 1 kom.</li> <li>- parno konvekcijska pećnica 1 kom.</li> <li>- silikonske kuhače 5 kom.</li> <li>- stroj za izradu sladoleda 1 kom</li> <li>- štednjak s manjim izvorima topline 1 kom</li> <li>- rotirajući stalak za torte 1 kom</li> <li>- nož za guljenje voća 4 kom</li> <li>- ormarić s ključevima 2 kom</li> </ul>	vlastita sredstva, osnivač
Dvorana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nogometna lopta 8 kom.</li> <li>- odbojkaška lopta 10 kom.</li> <li>- košarkaške lopte 5 kom.</li> <li>- rukometne lopte 10 kom.</li> <li>- reketa za badminton 20 kom.</li> <li>- loptica za stolni tenis 10 pak.</li> <li>- loptica za badminton 5 kom.</li> <li>- osobna vaga 1 kom.</li> </ul>	vlastita sredstva, osnivač

	- štoperica 1 kom.	
Vinoteka	- opremanje vinoteke s vinima iz RH	sponzori
Kabinet informatike	- potrošni materijal (tipkovnice i miševi) - software za kontrolu računala	vlastita sredstva

## **Oprema za školsku radionicu**

1. Stroj za mljevenje mesa – 1 kom.
2. Sous vides – 1 kom.
3. Hladnjak za slastičarnu 1200 l – 2 kom.
4. Hladnjak za slastičarnu 600 l – 2 kom.
5. Hladnjak za kuhinju 1200 l – 2 kom.
6. Hladnjak za kuhinju 600 l – 2 kom.
7. Profesionalni štapni mikser – 1 kom.
8. Mikrovalna pećnica – 1 kom.
9. Shock zamrzivač – 1 kom.
10. Zamrzivač ormar – 1 kom.
11. Zdjele za salatu - 10 kom.
12. Zdjelice za salatu male - 20 kom.
13. Rublje (stolnjaci, nadstolnjaci i ubrusi)
14. Tanjuri različiti kompleti cca. 20 kom.
15. Kuhače plastične ili silikonske raznih veličina 15 kom.
16. Posude za mjerenje tekućine od 1 L i 2L 2 kom.
17. Silikonske špatule 4 kom.
18. Desertni tanjuri 30 kom.



19. Čaše za vino 200 kom.

20. Tumbler čaše 120 kom.

### **Planirani radovi i održavanje**

1. Opremanje polivalentne dvorane
2. Zavjese za restoran
3. Zamjena ploča na fasadi
4. Dogradnja, unapređenje i održavanje informacijskog sustava i računalne mreže
5. Lakiranje parketa
6. Popravak lifta
7. Opremanje ostalih učionica i kabina klima uređajima
8. Zamjena dotrajalih cijevi
9. Održavanje toplinske stanice, sustava usisnih napa i ventilacije
10. Ostali neplanirani popravci

### **Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala**

1. Nabava stručne literature i popune knjižničnog fonda enciklopedijama, rječnicima i sl., kao i beletristike za potrebe učenika i djelatnika

### III. UČENICI

#### a) Broj učenika po razrednim odjelima

##### 1. razred

Razred	Broj učenika	Ženski	Muški	UT*	PR**
1a	22	7	15	4	2
1b	21	8	13	6	1
1c	21	7	14	5	3
1d	19	4	15	4	3
1e	22	8	14	9	2
1f	19	9	10	6	3
1g	21	10	11	8	1
1h	20	11	9	6	4
1i	21	11	10	7	3
1j	21	13	8	4	1
1s	19	19	0	7	5
<b>UKUPNO:</b>	<b>226</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>66</b>	<b>28</b>

##### 2. razred

Razred	Broj učenika	Ženski	Muški	UT	PR
2a	21	15	6	7	3
2b	20	11	9	5	0
2c	23	13	10	8	1
2d	22	10	12	8	0
2e	19	11	8	6	5
2f	22	7	15	6	3
2g	21	10	11	4	2
2i	21	15	6	9	5
2j	22	17	5	3	1
2s	23	21	2	3	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>214</b>	<b>130</b>	<b>84</b>	<b>57</b>	<b>21</b>

### 3. razred

Razred	Broj učenika	Ženski	Muški	UT	PR
3a	16	6	10	3	2
3b	21	5	16	3	1
3c	19	5	14	7	0
3d	19	4	15	6	1
3e	18	4	14	4	2
3f	18	3	15	2	1
3g	18	5	13	3	1
3h	16	6	10	7	1
3i	17	12	5	5	3
3j	20	12	8	7	2
3s	21	19	2	6	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>203</b>	<b>81</b>	<b>122</b>	<b>52</b>	<b>16</b>

### 4. razred

Razred	Broj učenika	Ženski	Muški	UT	PR
4i	8	6	2	4	3
4j	25	17	8	3	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>33</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

b) Broj razrednih odjela i učenika po programima

Stanje na dan 14. 09. 2023.

### 1. razred

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
Kuhari	5,5	112	36	30	11
Konobari	3	60	30	20	8
Slastičari	1,5	33	28	12	8
THK***	1	21	13	4	1

### 2. razred

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
Kuhari	5,5	115	65	36	10
Konobari	2	43	17	10	5
Slastičari	1,5	34	31	8	5
THK***	1	22	5	3	1

### 3. razred

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
Kuhari	5,5	99	26	23	6
Konobari	3	52	14	12	3
Slastičari	1,5	32	29	11	6
THK***	1	20	12	7	2

### 4. razred

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
THK***	2	33	23	7	5

### UKUPNO

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
Kuhari	16,5	326	127	90	27
Konobari	8	155	61	42	16
Slastičari	4,5	99	88	29	18
THK***	4	96	53	21	9
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>692</b>	<b>335</b>	<b>182</b>	<b>70</b>

\*Učenici s teškoćama u razvoju ukupno

\*\*Učenici po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupk

\*\*\*Turističko-hotelijerski komercijalist

c) Nastavni planovi i programi po razrednim odjelima

**Smjer kuhar: razredi 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1i (7 uč.), 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2i (10 uč.), 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3i (6 uč.)**

**NASTAVNI PLAN KUHAR**

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>						
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
<b>UKUPNO SATI B1</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>448</b>
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>28</b>	<b>1088</b>
<b>SVEUKUPNO SATI A + B</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2688</b>
STRUČNA PRAKSA		182		182		-

**Smjer konobar: razredi 1f, 1g, 1h, 2f, 2g, 3f, 3g i 3h**

**NASTAVNI PLAN KONOBAR  
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO**

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>						
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	3	96
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	2	70				
POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA			2	70		
OSNOVE TURIZMA	2	70				
TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE			2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
MARKETING U TURIZMU					1	32
KUHARSTVO			2	70		
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	5	175	5	175	6	192
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	1	35	1	32
<b>UKUPNO SATI B1</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>448</b>
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>28</b>	<b>1088</b>
<b>SVEUKUPNO SATI A + B</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1344</b>
STRUČNA PRAKSA		182		182		-

**Smjer slastičar: razredi 1i (14 uč.), 1s, 2i (11 uč.), 2s, 3i ( 11) i 3s.**

**NASTAVNI PLAN SLASTIČAR**

**A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO**

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>8</b>	<b>256</b>
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>						
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
SLASTIČARSTVO	7	245	7	245	8	256
<b>UKUPNO SATI B1</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>448</b>
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>28</b>	<b>1088</b>
<b>SVEUKUPNO SATI A + B</b>						
	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2688</b>
STRUČNA PRAKSA		182		182		-

**Smjer turističko-hotelijerski komercijalist: razredi 1j, 2j, 3j, 4j.**

Red. br.	Nastavni predmeti	Broj sati							
		1. r		2. r		3. r		4. r	
		TJ.	G.	TJ.	G.	TJ.	G.	TJ.	G.
<b>I. ZAJEDNIČKI DIO</b>									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	70	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
	<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>6</b>	<b>192</b>
<b>II. POSEBNI STRUČNI DIO</b>									
6.	Strani jezik 1.	3	105	3	105	3	105	3	96
7.	Strani jezik 2.	3	105	3	105	2	70	2	64
8.	Gospodarska matematika	3	105	3	105	2	70	2	64
9.	Biologija s higijenom ekologijom	2	70	-	-	-	-	-	-
10.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	-	-	1	35	1	32
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Gospodarsko pravo	-	-	2	70	-	-	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	35	1	35	-	-	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	-	-	-	2	64
17.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	-	-	2	70	2	64
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	2	70	2	70	2	64
20.	Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	2	64
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	-	-	-	2	64
24.	Prehrana i poznavanje robe	2	70	2	70	-	-	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	3	105	3	105	3	96
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105	4	140	4	140	4	128
27.	Praktična nastava	3	105	3	105	3	105	3	96
	<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>	<b>28</b>	<b>1015</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>30</b>	<b>896</b>
	<b>Sveukupno</b>	<b>36</b>	<b>1295</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1088</b>
	Stručna praksa	182		182		182		-	



d) Razredni odjeli po jezičnim kombinacijama i izornoj nastavi

**1. razred**

Razred	Broj učenika	1. strani jezik		2. strani jezik			Izborna	
		Eng.	Njem.	Njem.	Tal.	Fr.	Vjer.	Etika
1a	22	22	-	-	22	-	22	-
1b	20	20	-	20	-	-	-	20
1c	22	22	-	22	-	-	22	-
1d	20	20	-	20	-	-	-	20
1e	22	22	-	-	22	-	18	4
1f	19	19	-	19	-	-	19	-
1g	21	21	-	21	-	-	-	21
1h	20	18	2	-	20	-	17	3
1i	21	16	5	-	21	-	-	21
1j	21	19	2	/	/	21	16	5
1s	19	19	-	-	-	19	19	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>228</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>103</b>	<b>85</b>	<b>40</b>	<b>134</b>	<b>94</b>

**2. razred**

Razred	Broj učenika	1. strani jezik		2. strani jezik			Izborna	
		Eng.	Njem.	Njem.	Tal.	Fr.	Vjer.	Etika
2a	21	21	-	-	-	21	15	6
2b	20	20	-	-	-	20	20	-
2c	23	23	-	-	23	-	23	-
2d	22	22	-	-	22	-	-	22
2e	21	21	-	-	-	21	-	21
2f	23	23	-	23	-	-	23	-
2g	21	21	-	-	21	-	14	7
2i	21	17	4	-	-	21	14	7
2j	22	22	-	22	-	-	15	7
2s	23	23	-	-	-	23	23	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>217</b>	<b>213</b>	<b>4</b>	<b>45</b>	<b>66</b>	<b>106</b>	<b>147</b>	<b>70</b>

### 3. razred

Razred	Broj učenika	1. strani jezik		2. strani jezik			Izborna	
		Eng.	Njem.	Njem	Tal.	Fr.	Vjer.	Etika
3a	16	16	-	-	16	-	-	16
3b	21	21	-	21	-	-	21	-
3c	19	19	-	-	19	-	9	10
3d	20	20	-	-	20	-	20	-
3e	18	18	-	18	-	-	-	8
3f	18	18	-	18	-	-	18	-
3g	18	18	-	18	-	-	12	6
3h	16	13	3	-	16	-	11	5
3i	17	14	3	-	17	-	9	8
3j	20	19	1	-	20	-	8	12
3s	20	20	-	-	-	20	20	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>203</b>	<b>196</b>	<b>7</b>	<b>75</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>128</b>	<b>65</b>

### 4. razred

Razred	Broj učenika	1. strani jezik		2. strani jezik			Izborna	
		Eng.	Njem.	Njem.	Tal.	Fr.	Vjer.	Etika
4i	8	7	1	3	1	4	7	1
4j	25	24	1	-	25	-	17	8
<b>UKUPNO:</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>9</b>
4k razlikovni	<b>16</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-	-

#### IV. DJELATNICI UČILIŠTA u 2023./24.

##### a) Popis djelatnika

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto
------------	---------------	--------	--------------

##### **RAVNATELJ**

1.	Smodlaka Mladen	prof. njemačkog jezika i knjiž. i talijanskog jezika. i književnosti	ravnatelj, mentor
----	-----------------	--	-------------------

##### **STRUČNI SURADNICI/E / STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA**

1.	Sever-Carnevali Sanja	prof. pedagogije	stručna suradnica-pedagog, savjetnica
2.	Popinjač Jasenka	prof. psihologije	stručna suradnica-psihologinja
3.	Škorvaga Katarina	prof. edukacijske rehabilitacije	stručna suradnica-edukacijska rehabilitatorica
4.	Anica Pauletić Čolaković	profesorica povijesti i filozofije	stručna suradnica-knjižničarka

##### **NASTAVNICI/E**

1.	Andrić Davorka	Profesorica povijesti, hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
2.	Arula Mateo	mag. edu. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika
3.	Bagadur Božica	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane, savjetnica
4.	Bagadur Valerije	magistar ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
5.	Bastijanić Tamara	magistra psihologije	nastavnica psihologije
6.	Bašić Irena	profesorica fizičke kulture	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture

7.	Bošnjak Igor	profesor njemačkog jezika i filozofije	nastavnik njemačkog jezika i etike
8.	Brač Irena	profesorica kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
9.	Čaić Josipa	mag. relig. pedagogije i katahetike	vjeroučiteljica i nastavnica etike
10.	Dalić Pero	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
11.	Dučkić Marija	stručna specijalistica menadžmenta bankarstva, osiguranja i financija	nastavnica ekonomske grupe predmeta
12.	Duvnjak Goran	mag. ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
13.	Frlužec Maja	dipl. ing. biotehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane
14.	Gajšak Nenad	dipl. ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
15.	Galić Renata	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika
16.	Kanazir Darija	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike, mentorica
17.	Klarić Diana	dipl. kateheta	vjeroučiteljica, mentorica
18.	Kranjčec Skočić Maja	magistra edukacije matematike	nastavnica matematike
19.	Lovrić Danijela	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika, savjetnica
20.	Ljubić Ida	profesorica povijesti	nastavnica povijesti
21.	Maksan Nevenka	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane
22.	Maretić Ivana	magistra poslovne ekonomije	nastavnica ekonomske grupe predmeta
23.	Mikulan Snježana	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika

24.	Nerat Eppert Sonja	mag. francuskog jezika i književnosti i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
25.	Novak Sanja	profesorica engleskog njemačkog i jezika	nastavnica engleskog jezika
26.	Perić Martina	Magistar edukacije matematike	Nastavnica gospodarske matematike
27.	Peroš Silvija	dipl. ekonomist za menadžment u turizmu	nastavnica ekonomske grupe predmeta, mentorica
28.	Podoreški Žitković Tatjana	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
29.	Povalec Tatjana	prof. hrv. jezika i književnosti i povijest umjetnosti i dipl. povjesničar umjetnosti	nastavnica hrvatskog jezika, mentorica
30.	Purić Ivana	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane, mentorica
31.	Rukavina Martina	mag. edu. njemačkog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika
32.	Sabljak Robert	prof. povijesti i informatologije	nastavnik računalstva, mentor
33.	Samac Ivana	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane, mentorica
34.	Sesar Ivan	mag. edukacije informatike i engleskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika
35.	Srećković Boris	dipl. informatičar	nastavnik računalstva
36.	Stanušić Danijela	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. polonistica	nastavnica njemačkog jezika
37.	Širanović Marija	profesorica povijesti i geografije	nastavnica turističke geografije, povijesti i etike
38.	Tomaš Branko	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik računalstva
39.	Tomulić Sonja	prof. francuskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica francuskog jezika, savjetnica

40.	Vidaković Sanja	prof. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica povijesti hrvatske kulturne baštine
41.	Vranešević Tanja	dipl. inženjer matematike	nastavnica matematike
42.	Vučković Zovko Marina	prof. talijanskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog jezika
43.	Zaova Bačić Renata	prof. talijanskog jezika i književnosti i povijest umjetnosti	nastavnica talijanskog jezika
44.	Zorotović Tihana	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika

#### STRUKOVNI UČITELJI/CE

1.	Arih Boris	konobar specijalist	strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja
2.	Babić Davorin	konobar specijalist	strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja
4.	Banić Vesna	konobarica specijalistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja
5.	Bronić Marija	konobarica specijalistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja
6.	Buljan Zdenka	slastičarka specijalistica	strukovna učiteljica slastičarstva
7.	Cerovšek Ivanka	kuharica specijalistica	strukovna učiteljica kuharstva
8.	Guja Vesna	konobarica specijalistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja
9.	Hodak Gabrijela	konobarica specijalistica, kuharica specijalistica, VŠS ekonomistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja i kuharstva
10.	Jakopina Marko	majstor kuhar	strukovni učitelj kuharstva

11.	Jelić – Večenaj Svjetlana	konobarica i kuharica specijalistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja i kuharstva
12.	Majcen Mario	majstor natkonobar	strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja
13.	Malčić Mario	kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva, mentor
14.	Marušić Mladen	kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva, savjetnik
15.	Memišević Marica	kuhar specijalist	strukovna učiteljica kuharstva
16.	Pavičić Lidija	majstor slastičarka	strukovna učiteljica slastičarstva
17.	Samardžija Ivica	kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva
18.	Samardžija Ljubica	kuharica specijalistica	strukovna učiteljica kuharstva
19.	Sudar Dajana	konobarica specijalistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja
20.	Tomljenović Stipan	kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva, mentor
21.	Vidović Nada	kuharica specijalistica	strukovna učiteljica kuharstva, mentor
22.	Zelić Zoran	majstor natkonobar	strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja, savjetnik

#### SURADNICI/E U NASTAVI

1.	Brlić Vjekoslav	majstor kuhar	suradnik u nastavi kuharstva
2.	Balašković Josip	majstor kuhar	suradnik u nastavi kuharstva
3.	Bočki David	kuhar specijalist i slastičar specijalist	suradnik u nastavi kuharstva
4.	Čarapović Josip	konobar specijalist	suradnik u nastavi ugostiteljskog posluživanja

5.	Kozarčanin Anamarija	majstor slastičarka	suradnica u nastavi i strukovna učiteljica slastičarstva
6.	Krkanić Branko	majstor kuhar	suradnik u nastavi kuharstva
7.	Mack Jadranka	SSS konobar	suradnica u nastavi ugostiteljskog posluživanja
8.	Maras Petar	SSS THK	suradnik u nastavi kuharstva
9.	Milašinčić Milivoj	konobar specijalist	suradnik u nastavi ugostiteljskog posluživanja
10.	Olujčić Dražen	SSS konobar	suradnik u nastavi ugostiteljskog posluživanja
11.	Stich-Karamatić Nataša	SSS konobarica	suradnica u nastavi ugostiteljskog posluživanja
12.	Strelenc Štefica	majstor slastičarka	suradnica u nastavi slastičarstva
13.	Šimunić Irena	SSS konobarica	suradnica u nastavi ugostiteljskog posluživanja

#### ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE

1.	Živković Zeinajda	dipl. iur	tajnica
2.	Pahljina Tihana	ekonomska tehničarka	računovodstvena referentica
3.	Miholić Jasminka	ekonomska tehničarka	voditeljica računovodstva
4.	Totar Margareta	ekonomska tehničarka	administrativna referentica
5.	Babić Ivan	električar	domar
6.	Brletić Biserka	daktilografkinja	spremačica
7.	Brtan Andjuša	NKV radnica	spremačica
8.	Čarapović Luca	KV obućar	spremačica



9.	Čakarić Dijana	ekonomska tehničarka	spremačica
10.	Čaušević Sanel	Strojarski tehničar	domar
11.	Gunjević Davorka	kuhinjski radnica	spremačica
12.	Jagušt Višnja	NKV radnica	spremačica
13.	Jerković Ruža	NKV radnica	Spremačica
14.	Lazarević Goranka		spremačica
15.	Maras Mara	NKV radnica	spremačica
16.	Proćuh Marica	ekonomska tehničarka	spremačica
17.	Tunjić Mira	upravna tehničarka	spremačica
18.	Tuzla Ivica	elektrotehničar	domar
19.	Višić Vesna	NKV radnica	spremačica

## V. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

**Redovita nastava** se odvija u učionicama općeg tipa i dvorani prema rasporedu.

**Vježbe** se odvijaju u praktikumima kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja i u školskoj radionici u kuhinji, slastičarnici i restoranu ili, ukoliko se radi o catering uslugama, van škole. **Praktična nastava** se odvija kod ugovorenih poslodavaca i školskoj radionici.

**Dodatna i dopunska nastave te izvannastavne aktivnosti** se odvijaju u prostorima škole van rasporeda.

**Izvanučionička nastava** se odvija prema aktivnostima navedenima u kurikulumu.

Po potrebi nastava se može održavati preko aplikacije TEAMS.

**Cilj odgoja i obrazovanja** –omogućiti učenicima stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija potrebnih tržištu rada, za daljnje obrazovanje te cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja i općeg razvoja društva..

**Zadaci** –usmjerenost na rezultate učenja i razvoj kompetencija

a) Organizacija nastave u školskoj godini 2023./24.

<b>Mjesec</b>	<b>Broj radnih dana</b>	<b>Broj nastavnih dana</b>	<b>Subote</b>	<b>Nedjelje</b>	<b>Državni praznici</b>	<b>Učenički praznici</b>
rujan	21	20	5	4	0	1
listopad	22	20	4	5	0	2
studeni	21	21	4	4	1	0
prosinac	21	16	5	5	2	3
siječanj	23	18	4	4	1	4
veljača	21	16	4	4	0	5
ožujak	21	19	5	5	0	2
travanj	22	17	4	4	1	4
svibanj	21	21	4	4	2	0
lipanj	20	15	5	5	0	5
srpanj	23	0	4	4	0	23
kolovoz	20	0	5	4	2	20
<b>UKUPNO</b>	<b>255</b>	<b>183</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>69</b>

b) Popis razrednika i zamjenika

1a – Ivana Maretić (Diana Klarić)	1d – Danijela Stanušić (Nevenka Maksan)
1b – Mladen Marušić (Zorotović Tihana)	1e – Marija Dučkić (Irena Brač)
1c – Silvija Peroš (Irena Brač)	1g – Maja Frlužec (Renata Galić)
1f – Marija Širanović (Martina Perić)	1h – Ivan Sesar (Nenad Gajšak)
1s – Sonja Nerat Eppert (Branko Tomaš)	1i – Denis Vrdoljak (Nevenka Maksan)
2a – Tatjana Povalec (Ljubica Samardžija)	1j – Sonja Tomulić (Snježana Mikulan)
2b – Božica Bagadur (Maja Kranjčec Skočić)	2c – Tihana Zorotović (Renata Zaova Bačić)
2f – Dajana Sudar (Davorin Babić)	2d – Ivana Samac (Tanja Vranešević)
2j – Snježana Mikulan (Marija Dučkić)	2e – Tatjana Podoreški Žitković (Robert Sabljak)
2s – Ivana Purić (Ivana Maretić)	2g – Svjetlana Jelić Večenaj (Tatjana Povalec)
3a – Nenad Gajšak (Renata Galić)	2i – Goran Duvnjak (Ivan Sesar)
3b – Josipa Čaić (Sanja Vidaković)	3d – Robert Sabljak (Tatjana Podoreški)
3c – Maja Kranjčec (Božica Bagadur)	3e – Irena Brač (Marija Dučkić)
3f – Sanja Novak (Goran Duvnjak)	3g – Boris Arih (Dajana Sudar)
3j – Marina Vučković Zovko (Silvija Peroš)	3h – Renata Zaova Bačić (Davorka Andrić)
3s – Martina Perić (Lidija Pavičić)	3i – Tanja Vranešević (Ivana Samac)
4k – Nerat Eppert Sonja (Maja Frlužec)	4i – Gabriela Hodak (Boris Arih)
	4j – Danijela Lovrić (Svjetlana Jelić Večenaj)

c) Tjedna organizacija nastave po razrednim odjelima – vidi DODATAK I

d) Dnevna organizacija nastave

Nastava je organizirana u dvije smjene:

## RASPORED ZVONA

<b>SAT</b>	<b>UJUTRO</b>	<b>ODMOR</b>
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:50
2.	8:50 – 9:35	9:35 – 9:40
3.	9:40 – 10:25	10:25 – 10:40
4.	10:40 – 11:25	11:25 – 11:30
5.	11:30 – 12:15	12:15 – 12:20
6.	12:20 – 13:05	13:05 – 13:10
7.	13:10 – 13:55	13:55 – 14:05
8	14:05 – 14:50	
<b>SAT</b>	<b>POPODNE</b>	<b>ODMOR</b>
0.	13:10 - 13:55	13:55 – 14:05
1.	14:05 – 14:50	14:50 – 14:55
2.	14:55 – 15:40	15:40 – 15:45
3.	15:45 – 16:30	16:30 – 16:45
4.	16:45 – 17:30	17:30 – 17:35
5.	17:35 – 18:20	18:20 – 18:25
6.	18:25 – 19:10	19:10 – 19:15
7.	19:15 – 20:00	

e) Razredni odjeli po smjenama

A – turnus	B - turnus
1a	1d
1b	1e
1c	1g
1f	1h
1s	1i
2a	1j
2b	2c
2f	2d
2j	2e
2s	2g
3a	2i
3b	3d
3c	3e
3f	3g
3j	3h
3s	3i
4k	4i
	4j

## f) Obrazovanje odraslih

Godišnji program obrazovanja odraslih je sastavni dio Godišnjeg programa Ugostiteljsko - turističkog učilišta.

Ugostiteljsko - turističko učilište obrazuje polaznike u programima srednjoškolskog obrazovanja odraslih prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)), Zakonu o obrazovanju odraslih (NN br.144/21), Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) i općem aktu škole te Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Ugostiteljsko - turističko učilište izvodi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za nižu stručnu spremu, srednju stručnu spremu, program usavršavanja i osposobljavanja od 21. svibnja 2001., KLASA: UP/I°602-07/99-01/41, URBROJ: 532-02-02/6-99-1.

Svi programi srednjoškolskog obrazovanja ostvaruju se na osnovi nastavnog plana i programa odobreni od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

<b>Obrazovni program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
kuhar, konobar, slastičar	3 godine
turističko-hotelijerski komercijalist	4 godine
prekvalifikacija – kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijerski komercijalist	1 godina

g) Nastavni planovi i programi u obrazovanju odraslih

- dopisno-konzultativno nastava

PREDMETI	NASTAVNI PLAN - KONOBAR/ICA											
	1. razred				2. razred				3. razred			
	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
Hrvatski jezik	<b>105</b>	53	11	42	<b>105</b>	53	11	42	<b>96</b>	48	10	38
Povijest	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	<b>35</b>	18	4	14	<b>35</b>	18	4	14	<b>32</b>	16	4	12
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>64</b>	32	7	25
TZK	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Strani jezik I	<b>105</b>	53	11	42	<b>105</b>	53	11	42	<b>96</b>	48	10	38
Strani jezik II	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>96</b>	48	10	38
Gospodarska matematika	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Računalstvo	70	35	7	28	<b>35</b>	18	4	14	-	-	-	-
Povijest Hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>64</b>	32	7	25
Biologija s higijenom i ekologijom	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	-	-	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-
Osnove turizma	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske	-	-	-	-	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>32</b>	16	4	12

Kuharstvo	-	-	-	-	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	<b>175</b>	88	18	70	<b>175</b>	88	18	70	<b>192</b>	96	20	76
Poznavanje robe i prehrane	<b>70</b>	35	7	28	<b>35</b>	18	4	14	<b>32</b>	16	4	12
<b>Praktična nastava:</b>												
Praktična nastava	<b>280</b>	280	280	-	<b>280</b>	280	280	-	<b>256</b>	256	256	-
<b>UKUPNO</b>	1260	772	380	392	1260	773	381	392	1152	704	352	352

PREDMETI	NASTAVNI PLAN - KUHAR/ICA											
	1. razred				2. razred				3. razred			
	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
Hrvatski jezik	<b>105</b>	53	11	42	<b>105</b>	53	11	42	<b>96</b>	48	10	38
Povijest	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	<b>35</b>	18	4	14	<b>35</b>	18	4	14	<b>32</b>	16	4	12
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>64</b>	32	7	25
TZK	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Strani jezik I	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Strani jezik II	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Gospodarska matematika	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Računalstvo	<b>70</b>	35	7	28	<b>35</b>	18	4	14	-	-	-	-
Povijest Hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>64</b>	32	7	25
Biologija s higijenom i ekologijom	<b>35</b>	18	4	14	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-
Osnove turizma	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Organizacija poslovanja	-	-	-	-	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25



ugostiteljskih poduzeća												
Kuharstvo	<b>245</b>	123	25	98	<b>245</b>	123	25	98	<b>256</b>	128	26	102
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	-	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
<b>Praktična nastava:</b>												
Praktična nastava	<b>280</b>	280	280	-	<b>280</b>	280	280	-	<b>256</b>	256	256	-
<b>UKUPNO</b>	1260	772	380	392	1260	772	380	392	1152	704	352	352

PREDMETI	NASTAVNI PLAN - SLASTIČAR/KA											
	1. razred				2. razred				3. razred			
	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
Hrvatski jezik	<b>105</b>	53	11	42	<b>105</b>	53	11	42	<b>96</b>	48	10	38
Povijest	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	<b>35</b>	18	4	14	<b>35</b>	18	4	14	<b>32</b>	16	4	12
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>64</b>	32	7	25
TZK	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Strani jezik I	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Strani jezik II	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Gospodarska matematika	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Računalstvo	<b>70</b>	35	7	28	<b>35</b>	18	4	14	-	-	-	-
Povijest Hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>64</b>	32	7	25

Biologija s higijenom i ekologijom	<b>35</b>	18	4	14	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-
Osnove turizma	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
Slastičarstvo	<b>245</b>	123	25	98	<b>245</b>	123	25	98	<b>256</b>	128	26	102
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	-	<b>70</b>	35	7	28	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	<b>70</b>	35	7	28	<b>70</b>	35	7	28	<b>64</b>	32	7	25
<b>Praktična nastava:</b>												
Praktična nastava	<b>280</b>	280	280	-	<b>280</b>	280	280	-	<b>256</b>	256	256	-
<b>UKUPNO</b>	1260	772	380	392	1260	772	380	392	1152	704	352	352

## TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

- dopisno-konzultativna nastava (1. polugodište)

- 1. polugodište dopisno-konzultativna nastava

- 2. polugodište redovita nastava

10	Nastavni predmet i	Broj sati															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		R N	O O	Dop. – konz.		R N	O O	Dop. Konz.		R N	O O	Dop. Konz.		R N	O O	Dop. Konz.	
				SK	IK			SK	IK			SK	IK			SK	IK
1.	Hrvatski jezik	1 0 5	5 4	<b>11</b>	<b>43</b>	1 0 5	5 4	<b>11</b>	<b>43</b>	1 0 5	5 4	<b>11</b>	<b>43</b>	9 6	48	<b>10</b>	<b>38</b>
2.	Povijest	7 0	3 6	<b>7</b>	<b>29</b>	7 0	3 6	<b>7</b>	<b>29</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

3.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	70	36	7	29	-	-	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	36	7	29	70	36	7	29	70	36	7	29	64	33	7	26
5.	Vjeronauk/ Etika	35	18	4	14	35	18	4	14	35	18	4	14	32	18	4	14
6.	Strani jezik I	105	54	11	43	105	54	11	43	105	54	11	43	96	48	10	38
7.	Strani jezik II	105	54	11	43	105	54	11	43	70	36	7	29	64	33	7	26
8.	Gospodarska matematika	105	54	11	43	105	54	11	43	70	36	7	26	64	33	7	26
9.	Računastvo T V	35 35	18 35	4 35	14 -	35 35	18 35	4 35	14 -	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	-	-	-	-	-	-	70	36	7	29	-	-	-	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	70	36	7	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Turistički	-	-	-	-	-	-	-	-	35	18	4	14	32	18	4	14

	zemljopis																
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	70	36	7	29	-	-	-	-
14.	Gospodarsko pravo	-	-	-	-	70	36	7	29	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	35	18	4	14	35	18	4	14	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Računovodstvo I kontrola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	33	7	26
17.	Statistika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	36	7	29	-	-	-	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	70	36	7	29	64	33	7	26
19.	Organizacija T poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu V	46	23	5	18	46	23	5	18	46	23	5	18	42	21	5	16
		24	24	-	-	24	24	24	-	-	24	24	24	-	22	22	-
20.	Osnove turizma T V	46	23	5	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		24	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	33	7	26
22.	Marketingu T turizmu V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	21	5	16
														22	22	-	-

23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	33	7	26
24.	Poznavanje robe i prehrane	70	36	7	29	70	36	7	29	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Ugostiteljsko T posluživanje V	35 35	18 35	4 35	14 -	35 70	18 70	4 70	14 -	35 70	18 70	4 70	14 -	32 64	18 64	4 64	14 -
26.	Kuharstvo (sa T slastičarstvom) V	35 70	18 70	4 70	14 -	70 70	36 70	7 70	29 -	70 70	36 70	7 70	29 -	64 64	33 64	7 64	26 -
27.	Praktična nastava	105	105	105	-	105	105	105	-	105	105	105	-	96	96	96	-
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1260</b>	<b>789</b>	<b>395</b>	<b>394</b>	<b>1260</b>	<b>795</b>	<b>404</b>	<b>391</b>	<b>1260</b>	<b>778</b>	<b>371</b>	<b>407</b>	<b>1152</b>	<b>724</b>	<b>366</b>	<b>358</b>

## Podaci o polaznicima

Prema odluci školskog odbora i provedenom javnom natječaju, Ugostiteljsko turističko učilište u ovoj školskoj godini planira ukupno 7 obrazovnih skupina polaznika sljedećih programa:

1.) program za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju: jedna obrazovna skupina 1. 2. i 3. godine za zanimanje kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijski komercijalist

2.) program prekvalifikacije:

planira se tijekom godine jedna obrazovna skupina za zanimanje kuhar, konobar, slastičar;

3.) program prekvalifikacije za zanimanje turističko-hotelijski komercijalist:

tri obrazovne skupine;

## Način izvođenja nastave

Polaznici 5 dana u tjednu prisustvuju neposrednom odgojno obrazovnom radu. U slučaju organizacijskih poteškoća s redovnom nastavom, nastava za polaznike odraslih se može organizirati i subotom prijedodne. Obrazovni program će se izvoditi dopisno-konzultativnom i instruktivno – konzultativnom nastavom. Skupne konzultacije održavaju se prema rasporedu sati, a individualne konzultacije obavljaju se u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Praktična nastava i vježbe izvode se u specijaliziranim kabinetima i školskim radionicama. Učilišta te u ugostiteljskim objektima sa kojim Učilište i polaznici sklapaju ugovore te u obliku terenske nastave za program turističko-hotelijskog komercijalistu.

Polaznik pristupa polaganju ispita nakon odslušanog potrebnog fonda sati. Nakon završetka programa polaznici polažu završni rad prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Nastava počinje 09. listopada 2023. godine i traje prema školskom kalendaru koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa Ugostiteljsko turističkog učilišta za školsku godinu 2023./2024.

## Kadrovi

Prema kadrovskim potrebama, planiranom ukupnom fondu sati i tjednoj normi nastavnika, planiramo zaposliti djelatnike Učilišta i vanjske suradnike na ugovor od djelu.

## Zaduženja i fond sati u obrazovanju odraslih za šk. god. 2023./2024.

- po obrazovnim skupinama za zanimanja: kuhar, konobar, slastičar i turističko-hotelijerski komercijalist

Predmet Razred	SK	Nastavnici				
		1.v	2. v	3. v		
Hrvatski jezik	11	Lovrić Danijela	11	Lovrić Danijela	10	Lovrić Danijela
Povijest	7	Anica Paul.-Čol.				
Vjeronauk	4	Diana Klarić	4	Diana Klarić	4	Diana Klarić
Etika	4	Anica Paul.-Čol.	4	Anica Paul.-Čol	4	Anica Paul.-Čol
Politika i gospodarstvo					7	Goran Duvnjak
TZK	7	Pero Dalić	7	Pero Dalić	7	Pero Dalić
Engleski jezik	11/7	Ivan Sesar	11/7	Renata Galić	10/7	Renata Galić
Talijanski jezik	7	Marina Vučković Z.	7	Marina Vučković Z.	10/7	Marina Vučković Z.
Gospodarska matematika	7	Igor Mlinac	7	Igor Mlinac	7	Igor Mlinac
Računalstvo	7	Ivan Sesar	4	Ivan Sesar		
Povijest hrvatske kulturne baštine					7	Sanja Vidaković
Biologija s higijenom i ekologija	7/4	Ivana Samac	7	Ivana Samac		
Osnove turizma	7	Ivana Maretić				
Poslovna psihologija i komunikacija/s komunikacijom			7	Jasenska Popinjač	7	Jasenska Popinjač
Turistička geografija Hrvatske/ Turistički zemljopis			7	Marija Širanović	6	Marija Širanović
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća/ poduzeća u ugostiteljstvu			7	Ivana Maretić	7	Ivana Maretić
Poznavanje robe i prehrane	7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac
Kuharstvo	25	Nada Vidović	25/7	Nada Vidović	26	Nada Vidović
Kuharstvo (sa slastičarstvom)					7	Nada Vidović
Ugostiteljsko posluživanje	18	Svjetlana Jelić Več.	18/7	Svjetlana Jelić Več.	20/4	Svjetlana Jelić Več.
Slastičarstvo	25	Nada Ivanjko	25	Nada Ivanjko	26	Nada Ivanjko
Knjigovodstvo					7	Silvija Peroš
Statistika					7	Igor Mlinac
Praktična nastava + vježbe	280		280		256/ 105+ 140	

Prekvalifikacija za trogodišnja zanimanja: kuhar, konobar i slastičar

Predmet Razred	SK	Razlike ispita po godinama				
		1.godina	2. godina		3. godina	
Vjeronauk	4	Diana Klarić	4	Diana Klarić	4	Diana Klarić
Etika	4	Anica Pauletić Č.	4	Anica Pauletić Č.	4	Anica Pauletić Č.
Engleski jezik	11/7		11/7		10/7	
Talijanski jezik	7	Marina Vučković Z.	7	Marina Vučković Z.	10/7	Marina Vučković Z.
Povijest hrvatske kulturne baštine					7	Renata Zaova Bačić
Biologija s higijenom i ekologija	7/4	Božica Bagadur	7	Božica Bagadur		
Osnove turizma	7	Ivana Maretić				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			7	Goran Duvnjak	7	Goran Duvnjak
Poznavanje robe i prehrane	7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac
Kuharstvo	25	Marušić /Vidović	25	Marušić/Vidović	26	Marušić/Vidović
Ugostiteljsko posluživanje / Kuharstvo			7/7	Svjetlana Jelić Večenaj		
Slastičarstvo	25	Nada Ivanjko	25	Nada Ivanjko	26	Nada Ivanjko
Praktična nastava	280		280		256	



Prekvalifikacija za četverogodišnje zanimanje: turističko-hotelijerski komercijalist

1. polugodište razlike ispita se slušaju i polažu do veljače 2024.

Predmet Razred	SK	Nastavnici				
		4. a		4. b		4. c
Povijest	7	Anica Paul.-Čol.	7	Anica Paul.-Čol.	7	Marija Širanović
Gospodarsko pravo	7	Goran Duvnjak	7	Goran Duvnjak	7	Goran Duvnjak
Gospodarska matematika	7	Igor Mlinac	7	Tanja Vranešević	7	Tanja Vranešević
Poslovna psihologija s komunikacijom	7	Jasenska Popinjač	7	Jasenska Popinjač	7	Jasenska Popinjač
Turistički zemljopis	4	Marija Širanović	4	Marija Širanović	4	Marija Širanović
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	7	Ljiljana Vrbanac	7	Mladenka Marušić	7	Ljiljana Vrbanac
Poslovno dopisivanje	7	Ivana Maretić	7	Marija Dučkić	7	Nenad Gajšak
Poznavanje robe i prehrane	7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	40	Mario Malčić	40	Marko Jakopina	40	Malčić/jakopina
Ugostiteljsko posluživanje	50	Svjetlana Jelić Več.	50	Svjetlana Jelić Več.	50	Svjetlana Jelić Večenaj
Knjigovodstvo	7	Silvija Peroš	7	Marija Dučkić	7	Silvija Peroš
Statistika	7	Igor Mlinac	7	Mladenka Marušić	7	Mladenka Marušić
Praktična nastava i vježbe konobari	105		105		105	
Praktična nastava i vježbe kuhari i slastičari	105		105		105	

## 2. polugodište redovita nastava – 4. godina

Predmet Razred	Sati	Nastavnici				
		4.a	4. b	4. c		
Hrvatski jezik	48	Danijela Lovrić	48	Snježena Mikulan	48	T.Podoreški Žitković
Vjeronauk	18	Diana Klarić	18	Diana Klarić	18	Diana Klarić
Etika	18	Anica Paul.-Čol.	18	Anica Paul.-Čol	18	Marija Širanović
TZK	33	Pero Dalić	33	Irena Bašić	33	Irena Brač
Engleski jezik/ Njemački jezik I.	48	Ivan Sesar	48	Renata Galić	48	Sanja Novak / Danijela Stanušić
Talijanski jezik II.	33	Marina Vučković Z.				
Njemački jezik II.			33	Danijela Stanušić		
Francuski jezik II.					33	Sonja Tomulić
Gospodarska matematika	33	Tanja Vranešević	33	Tanja Vranešević	33	Igor Mlinac
Turistički zemljopis	18	Marija Širanović	18	Marija Širanović	18	Marija Širanović
Računovodstvo i kontrola	33	Ivana Maretić	33	Peroš Silvija	33	Mladenka Marušić
Knjigovodstvo	33	Ivana Maretić	33	Peroš Silvija	33	Mladenka Marušić
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	33	Nenad Gajšak	33	Ivana Maretić	33	Marija Dučkić
Promet i putničke agencije	33	Vrbanec Ljiljana	33	Peroš Silvija	33	Gajšak Nenad
Marketing u turizmu	33	Marija Dučkić	33	Nenad Gajšak	33	Goran Duvanjak
Recepcijsko poslovanje	33	Ivana Maretić	33	Ivana Maretić	33	Ivana Maretić
Ugostiteljsko posluživanje	52	Zelić/Ratkajec	52	Arih / Sudar	52	Jelić Več./ Majcen
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	64	Malčić /Jakopina	64	Samardžija LJ./ Memišević	64	Cerovšek / Jelić Večenaj
Praktična nastava	96		96		96	

## h) Organizacija praktične nastave

Za zanimanja:

Konobar: 1., 2. i 3. godina

Kuhar: 1., 2. i 3. godina

Slastičar: 1., 2. i 3. godina

Turističko-hotelijski komercijalist: 1., 2., 3. i 4. godina

### **Ukupan broj sati praktične nastave za učenike zanimanja: kuhar, konobar i slastičar u šk. godini 2023./2024.**

Učenici 1. godine (navedenih zanimanja) – u vremenu od 05.09.2023. do 21.06.2024. god. trebaju biti prisutni na praktičnoj nastavi u određenom ugostiteljskom objektu jedan dan u tjednu po rasporedu i to ukupno 280 sati tijekom školske godine te po završetku školske godine učenik odrađuje 182 sati ljetne stručne prakse.

Učenici 2. godine (navedenih zanimanja) – u vremenu od 05.09.2023. do 21.06.2024. god. trebaju biti prisutni na praktičnoj nastavi jedan dan u tjednu u određenom ugostiteljskom objektu po rasporedu i to ukupno 280 sati u toku školske godine te po završetku školske godine učenik odrađuje 182 sati ljetne stručne prakse.

Učenici 3. godine (navedenih zanimanja) – u vremenu od 05.09.2023. do 24.05.2024. god. trebaju biti prisutni na praktičnoj nastavi u određenom ugostiteljskom objektu jedan dan u tjednu u dogovoru s mentorom iz ugostiteljskog objekta i to ukupno 256 sati u toku školske godine.

### **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI KOMERCIJALIST**

Učenici 1., 2., i 3. godine trebaju odraditi 105 sati za vrijeme nastavne godine i 182 sata po završetku nastavne godine.

Učenici 4. godine trebaju realizirati 96 sati za vrijeme nastavne godine.

## Raspored praktične nastave

### Kuhari, konobari i slastičari:

	KUHAR		KONOBAR		SLASTIČAR	
	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B
<b>PONEDJELJAK</b>	<b>3a</b>	<b>1e</b>	<b>2f</b>	<b>3g</b>	<b>3s</b>	
	<b>2b</b>	<b>3e</b>				
<b>UTORAK</b>	<b>3b</b>	<b>1i</b>		<b>1g</b>		<b>1i</b>
	<b>2a</b>	<b>3d</b>				
<b>SRIJEDA</b>	<b>3c</b>	<b>2i</b>		<b>1h</b>		<b>2i</b>
		<b>1d</b>				
<b>ČETVRTAK</b>	<b>1a</b>	<b>3i</b>	<b>1f</b>			<b>3i</b>
	<b>1b-a</b>	<b>2d</b>				
<b>PETAK</b>	<b>1b-b</b>	<b>2e</b>	<b>3f</b>	<b>2g</b>	<b>2s</b>	
	<b>1c</b>	<b>2c</b>				

### Turističko-hotelijerski komercijalisti:

subota, 1. polugodište	3j, 4i i 4j
subota, 2. polugodište	1j i 2j

## PLAN I PROGRAM PRAKTIČNE NASTAVE 2023./2024.

Učenici prvih, drugih i trećih razreda praktičnu nastavu obavljaju u objektima s kojima su sklopili "Ugovor o provedbi praktične nastave" i u školskoj radionici Učilišta na lokaciji:

- Restoran „Stara zagrebačka škola“, Kombolova 2a,

Učenici za zanimanje turističko-hotelijskog komercijalista praktičnu nastavu obavljaju u objektima s kojima je škola sklopila ugovor i u školskoj radionici Učilišta.

Tijekom nastavne godine praktična nastava obavlja se u gradu Zagrebu kao i u okolnim mjestima.

Ljetna stručna praksa obavlja se:

- u gradu Zagrebu i okolnim mjestima,
- u hotelima na moru – isključivo u organizaciji Ugostiteljsko-turističkog učilišta i
- u mjestu stalnog boravka učenika-putnika, ako za to postoje uvjeti.

Učenici u cijelosti moraju odraditi praktičnu nastavu. Neobavljena stručna praksa se odrađuje.

### **Popis ugostiteljskih objekata u kojima učenici zanimanja: kuhar, konobar i slastičar mogu sklopiti ugovor o provedbi praktične nastave, školska godina 2023./2024.**

<b>HOTELI</b>
ACADEMIA, TKALČIĆEVA 88
AMADRIA PARK HOTEL CAPITAL, JURIŠIĆEVA 22
ANTUNOVIĆ, ZAGREBAČKA 100a
ANTUNOVIĆ EAST, KOBILJAČKA CESTA 102/2, SESVETSKI KRALJEVEC
ARISTOS, CEBINI BB
ASTORIJA, PETRINJSKA 71
CALYPSO, LUČKO, VENTILATORSKA BB
CANOPY BY HILTON, BRANIMIROVA 29
DELMINIVM, PROSENIČKA UL. 14
DOUBLE TREE BY HILTON, ULICA GRADA VUKOVARA 234
DUBROVNIK, GAJEVA 1
ESPLANADE, THE REGENT, MIHANOVIĆEVA 1
FALA, 2. TRNJANSKE LEDINE 18
GALLUS, BRESTOVEČKA CESTA 2, SESVETE
GARDEN HILL, RAKARSKA 1A
INTERNATIONAL, MIRAMARSKA 24
LAGUNA, KRANJČEVIĆEVA 29
MÖVENPICK, OREŠKOVIĆEVA 6H/II
PHOENIX, SESVETSKA CESTA 29, SESVETE
PHOENIX, STARO ČIČE, VELIKOGORIČKA BB

SHERATON, KNEZA BORNE 2
SUNDIAL BOUTIQUE HOTEL, REMETINEČKA CESTA 101
WESTIN, KRŠNJAVOG 1
TUROPOLIS, ULICA PETRA PL. ŠKRLECA 22, VELIKA GORICA
ZONAR, TRG KREŠIMIRA ČOSIĆA 9
<b>RESTORANI</b>
BALON, PRISAVLJE 2
BARUNICA, REMETSKA CESTA 29
BIBERONS, RADNIČKA CESTA 49
BOCCA DI LUPO, JOSIPA SEISSLA 68
BOTANIST, REMETINEČKA CESTA 101
CASABLANCA, VUKOVARSKA 271
CHELLO PIVNICA, KALJSKA 14
CRVENA JABUKA, ODAKOVA 10
ČINGAČ d.o.o., VUKOMEREC UL. 25
DIDA, PETROVA 176
DIONIZ, JOSIPA ZORIĆA 31 DUGO SELO
DUBRAVKIN PUT, DUBRAVKIN PUT 2
EL DORADO MAROMA, ŠPANSKO 31
EL TORO, UL. FRA FILIPA GRABOVCA 1 i F. ANDRIJAŠECA 12
ERICSSON – ZVONA, KRAPINSKA 45
FIANONA, LANIŠTE 16
FINI KUTIĆ, KOTURAŠKA 53
GARFIELD, ETANSKA CESTA 8, IVANIĆ GRAD
GASTRO GLOBUS, AVENIJA DUBROVNIK 15
GLADNE OČI, KORČULANSKA 17
GLADNE OČI, KELEKOVA 85, SESVETE
GARFIELD, ETANSKA BB, IVANIĆ GRAD
HISTORY & VILLAGE, TKALČIĆEVA 68
IL CAMINO, ZAGREBAČKA AVENIJA 104B
JULY'S, BRANIMIROVA 24
KOD PERE, RUBENIČEVA 25
K PIVOVARI, ILICA 224
KONOBA LUKA, POTOČNICA 44
KRALJEVEC, DUGOSELKA 70
KVATRIĆ, MAKSIMIRSKA 9
LANTERNA, OPATOVINA 31
LOBBY FOOD I MOOD, IVANA LUČIĆA 2A
LOCO POCO, JARMONIĆEVA 17
MAGAZINSKA KLET PRI STAROJ SMOKVI, STROJARSKA 31
MAKEDNOSKI RESTORAN SV. NIKOLA, ZVONIMIROVA 78

MALI BAR, VLAŠKA 63
MALI RAJ, SAMOBORSKA 77
MANO II, RADNIČKA 50
MARKUŠEVAC, TRG SVETOG ŠIMUNA 3
MAŠKLIN I LATA, ANDRIJE HEBRANGA 11a
MATRIX, SLAVONSKA AVENIJA 1B
MÊM'S, PETRINJSKA 44
MLINARICA – PIVNICA I PIVOVARA, JANDRIĆEVA 36
MIRNI KUTIĆ, HRELIČKA 33
MLINARICA, JANDRIĆEVA 5
NIGIRI, OŽUJSKA 9
NOCTURNO, SKALINSKA 2
NAFTALAN, OMLADINSKA 23, IVANIĆ GRAD
OKRUGLJAK, MLINOVI 27
PAPAR, D.T.GAVRANA 13
PLETER USLUGE, ČERININA 23
PLJEŠIVIČKA KLET, STAGLIŠĆE 23
PRIMOŠTEN, BRAĆE CVIJIĆA 1
PRI VUJČI, RUDEŠKA CESTA 84
PURGER, PETRINJSKA 33
ROUGEMARIN, FOLNEGOVIĆEVA 10
SPOON, SLAVONSKA AVENIJA 6/2
TORERO, KRPAN TRADE d.o.o, TKALČIĆEVA 84
TRNJANKA, TRNJANSKA CESTA 31
VINODOL, TESLINA 10
VIP-ZADAR CVJETNI, PRERADOVIĆEV TRG 5
WIRTHAUS, GRAČANSKA CESTA 112
ZARA PIZZERIA, KOMBOLOVA 4A
ZELEN DVOR, SAMOBORSKA CESTA 170
ZLATNA ŠKOLJKA, MARTIĆEVA 51
<b>SLASTIČARNICE</b>
BUTIK TORTI, MARIO COLOR, SAVSKI GAJ, XIII PUT 1a
DESSERT HOUSE, SAVSKA 95
FANCY CAKE, I.PILE 11, KRUGE
GRAND MAGNOLIA, GUNDULIĆEVA 4
GRAND MARNIER SWEETS TRAKOŠĆANSKA 41A
JAGODE I ČOKOLADA, KOLODVORSKA 20, DUGO SELO
LONDONER, SLJEZOVA 24
MARION SLASTIČARNICA, AV. DUBROVNIK 16
MARTINA, ZAGREBAČKA 6, SESVETE
M&M, RATARSKA 13

SLASTIČARNICA ORIJENT, MAKSIMIRSKA 34
SLATKE BOJE DOO, PETRETIĆEV TRG 3
SP (SLATKA PRIČA ) SLASTICE, KRANJČEVIĆEVA 17
STARA SAVA, SAVSKA 209
STARI PUNTIJAR, GRAČANSKA 65
TORTIERE MACARON, REMETINEČKA CESTA
VINCEK, MIŠKININA 60-66 (DUGAVE)
ZAGREB, MASARYKOVA 4
<b>CATERING</b>
DELIKATES IVIĆ, KELEKOVA 4
FAVORY, SV.DUH 50
LISAK, ZAVRTNICA 17
ZVONA USLUGE, BUSOVAČKA 19
<b>CAFFE BAR</b>
BARISTA, PIČMANOVA 1A
FAKIN, LASTOVSKA 2
FLUID (JAPOGA), PAVLINSKI PUT 7f
OTOK, HORVATOVA 33
PABLOS, REMETINEČKA CESTA 101
PALERMO, PAVLOVIČKA 2H
TORRENTE, TURININA 5
ŽIVI BAR, VRTNI PUT 3



## BROJ RAZREDA I BROJ UČENIKA

ZANIMANJE	BROJ RAZREDNIH ODJELJENJA				Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
	1.godina	2. godina	3. godina	4. godina	1. godine	2. godine	3. godine	4. godine
KONOBAR	3	2	3	-	60	43	52	-
KUHAR	5,5	5,5	5,5	-	112	115	99	-
SLASTIČAR	1,5	1,5	1,5	-	33	34	32	-
Tur. - hot.	1	1	1	1	21	22	20	33

## TJEDNI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE PO ZANIMANJU

ZANIMANJE	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
KONOBAR	8	8	8	-
KONOBAR DO			8	
KUHAR	8	8	8	-
KUHAR DO			8	
SLASTIČAR	8	8	8	-

## BROJ SATI LJETNE STRUČNE PRAKSE NAKON ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE

ZANIMANJE	1. razred	2. razred	3. razred
KONOBAR	182	182	-
KUHAR	182	182	-
SLASTIČAR	182	182	-
Tur. - hot. komercijalist	182	182	182

POPIS UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI PO OBJEKTIMA (podložan promjena temeljem argumentiranih zamolbi roditelja odnosno zakonskih skrbnika učenika)

NAZIV OBJEKTA	KONOBARI	KUHARI	SLASTIČARI
<b>HOTELI</b>			
ACADEMIA, TKALČIĆEVA 88	0	6	0
ANTUNOVIĆ, ZAGREBAČKA 100a	2	4	0
ARISTOS, CEBINI BB	0	2	0
ASTORIA, PETRINJSKA 71	2	4	0
DELMINIVM, PROSENIČKA UL.. 14	0	2	0
DOUBLE TREE BY HILTON, GRADA VUKOVARA 234	0	4	2
DUBROVNIK, GAJEVA 1	0	4	0
ESPLANADE OLEANDER, MIHANOVIĆEVA 1	2	4	2
GALLUS, BRESTOVEČKA CESTA 2, SESVETE	1	2	0
INTERNATIONAL, MIRAMARSKA 24	2	4	2
LAGUNA, KRANJČEVIĆEVA 29	0	4	0
PHOENIX, SESVETSKA CESTA 29, SESVETE	1	0	0
SHERATON, KNEZA BORNE 2	2	4	1
WESTIN, KRŠNJAVOG 1	1	2	1
ZONAR, TRG KREŠIMIRA ČOSIĆA 9	1	1	1
<b>RESTORANI</b>			
BALON, PRISAVLJE 2	1	2	0
BUNČIĆ, ŠAŠKOVEČKA BB, DUGO SELO	1	1	0
CALYPSO, VENTILATORSKA bb	3	2	0
CASABLANCA, VUKOVARSKA 271	1	2	0
DIONIZ, JOSIPA ZORIĆA 31 DUGO SELO	0	3	0
DUBRAVKIN PUT, DUBRAVKIN PUT 2	0	2	1
EL TORO, UL. FRA FILIPA GRABOVCA 1	2	4	1
GLADNE OČI, KELEKOVA 85, SESVETE i KORČULANSKA 1	2	2	0
GARFIELD, ETANSKA BB, IVANIĆ GRAD	1	3	0
KONOBA LUKA, POTOČNICA 44	0	3	0

KRALJEVEC, DUGOSELSKA 70	2	2	0
KVATRIĆ, MAKSIMIRSKA 9	1	2	0
LANTERNA, OPATOVINA 31	0	1	0
LIDO. ALEJA MATIJE LJUBEKA 25	1	1	0
MALI RAJ, SAMOBORSKA 77	2	2	0
MALI BAR, VLAŠKA 63	1	2	0
MANO II, RADNIČKA 50	0	2	0
MAŠKLIN I LATA, ANDRIJE HEBRANGA 11a	0	2	0
MLINARICA, JANDRIĆEVA 5	0	2	0
NAFTALAN, OMLADINSKA 23, IVANIĆ GRAD	0	2	0
OKRUGLJAK, MLINOVI 27	2	2	0
NOKTURNO, SKALINSKA 5	0	3	0
SPOON, SLAVONSKA AVENIJA 6/2	0	1	0
STARA SAVA, SAVSKA CESTA 208	2	0	0
STARI PUNTIJAR, GRAČANSKA 65	0	1	0
TASTE BY VICTORY, SELSKA 90 b	1	1	0
VERONA DUE, FOČANSKA	1	1	0
VIP-ZADAR CVJETNI, PRERADOVIĆEV TRG 5	1	2	0
ZELEN DVOR, SAMOBORSKA CESTA 170	1	1	0
ZLATNA ŠKOLJKA, MARTIĆEVA 51	1	1	0
ZLATNI MEDO, SAVSKA 56	0	1	0
ZVONA – ERICSSON, KRAPINSKA 45	0	1	0
<b>SLASTIČARNICE</b>			
COOKIE FACTORY, SAVSKA 150	0	0	1
DESSERT HOUSE, SAVSKA 95	0	0	5
GRAND MARNIER SWEETS TRAKOŠĆANSKA 41A	0	0	2
JAGODE I ČOKOLADA, KOLODVORSKA 20, DUGO SELO	0	0	2
LONDONER, SLJEZOVA 24	0	0	4
MARIO COLOR, SAVSKI GAJ XI, PUT 1a	0	0	6
MARTINA, ZAGREBAČKA 6, SESVETE	0	0	3

ORIJENT, MAKSIMIRSKA 34	0	0	3
TORTERIE MACARON, REMETINEČKA14	0	0	2
VINCEK, ILICA 18	0	0	6
ZAGREB, MASARYKOVA 4	0	0	3
<b>CATERING</b>			
CATERING DELIKATES IVIĆ, KELEKOVA 4	1	3	2
<b>CAFFE BAROVI</b>			
BARISTA, PIČMANOVA 1A	2	0	0
FAKIN, LASTOVSKA 2	1	0	0
FLUID (JAPOGA), PAVLENSKI PUT	1	0	0
ŽIVI BAR, VRTNI PUT 3	2	0	0

## VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

### a) Dodatna i dopunska nastava

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Broj sati tjedno/godišnje</b>	<b>Profesor</b>	<b>Broj učenika</b>
Računalstvo	1/35	Boris Srećković	10 ( 1. j)
Poznavanje robe i preharana	2/70	Božica Bagadur	10 ( 2. b)
Gospodarska matematika	1/35	Tanja Vranešević	10 (1. j)
Hrvatski jezik	2/70	Davorka Andrić	3 (1.b,d, 2.j)
Ukupno	6 / 245		

### b) Fakultativna nastava

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Broj sati tjedno/godišnje</b>	<b>Profesor</b>	<b>Broj učenika</b>
-------------------------	----------------------------------	-----------------	---------------------

Španjolski jezik	2/70	Marina Vučković Zovko	11 ( 4. j)
------------------	------	-----------------------	------------

c) Izvannastavne aktivnosti – sekcije i grupe

Sekcija preventivnih aktivnosti	2/70	Sanja Sever Carnevali	Učenici svih razreda
Banketna sekcija	2 / 64	Marija Bronić	15 ( 4. j)
Novinarska grupa	2 / 70	Danijela Lovrić	10 (1.2. i 3.r.)
Eko grupa	2 / 70	Ivana Samac	20 (1., 2. i 3.)
Sekcija barmena	1 / 35	Mario Majcne	15 (2. i 3. r)
Gastro grupa	2 /70	Svjetlana Jelić Večenaj	10 (2. i 3.r)
Ukupno	11 /379		

d) Zaduženja nastavnika – vidi DODATAK II

e) Raspored nastavnika – vidi DODATAK III

f) Dežurstva nastavnika

A-smjena prije podne

**PONEDJELJAK**

	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
J U T R	PRIZ.	Samardžija Lj.	Zelić
	I-kat	Kranjčec Skočić	Bošnjak
	II-kat L	Vidaković	Bagadur
	II-kat D	Maretić	Duvnjak
	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
P O P O D	PRIZ.	Galić	Bašić
	I-kat	Peroš	Tomulić
	II-kat L	Zorotović	Zaova Bačić
	II-kat D	Rukavina	Vučković

**UTORAK**

	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
J U T R	PRIZ.	Tomaš	Sesar
	I-kat	Perić	Malčić
	II-kat L	Povalec	Mikulan
	II-kat D	Kranjčec Skočić	Andrić
	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
P O P O D	PRIZ.	Brač	Bašić
	I-kat	Nerat Eppert	Sabljak
	II-kat L	Gajšak	Maksan
	II-kat D	Tomulić	Vranešević

**SRIJEDA**

	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
J U T R	PRIZ.	Tomaš	Cerovšek
	I-kat	Purić	Čaić
	II-kat L	Perić	Klarić
	II-kat D	Kranjčec Skočić	Andrić
	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
P O P O D	PRIZ.	Brač	Jelić Večenaj
	I-kat	Maksan	Sudar
	II-kat L	Dučkić	Bagadur V.
	II-kat D	Samac	Zaova Bačić

**ČETVRTAK**

	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
J U T R O	PRIZ	Marušić	Memišević
	I - kat	Maretić	Vidaković
	II - kat L	Bagadur	Čaić
	II - kat D	Mikulan	Klarić
	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
P O P O D	PRIZ.	Bašić	Majcen
	I-kat	Arih	Jakopina
	II-kat L	Galić	Dučkić
	II-kat D	Sesar	Bagadur V.

**PETAK**

	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
J U T R	PRIZ.	Pavičić	Duvnjak
	I-kat	Novak	Galić
	II-kat L	Vučković	Peroš
	II-kat D	Gajšak	Frlužec
	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
P O P	PRIZ.	Buljan	Sabljak
	I-kat	Vranešević	Tomljenović

O	II-kat L	Maksan	Samac
D	II-kat D	Stanušić	Podoreški Žitković

B-SMJENA – prije podne

#### PONEDJELJAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik 1 - 3	Dežurni nastavnik 4 - 6
J	PRIZ.	Podoreški Žitković	Lovrić
U	I-kat	Povalec	Perić
T	II-kat L	Vranešević	Gajšak
R	II-kat D	Frlužec	Maretić
	Mjesto	Dežurni nastavnik 1 - 3	Dežurni nastavnik 4 - 6
P	PRIZ.	Brač	Babić
O	I-kat	Ljubić	Vidaković
P	II-kat L	Širanović	Bagadur
O	II-kat D	Bošnjak	Kranjčec Skočić

#### UTORAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik 1 - 3	Dežurni nastavnik 4 - 6
J	PRIZ.	Sabljak	Bašić
U	I-kat	Nerat Eppert	Sesar
T	II-kat L	Duvnjak	Zorotović
R	II-kat D	Hodak	Stanušić
	Mjesto	Dežurni nastavnik 1 - 3	Dežurni nastavnik 4 - 6
P	PRIZ.	Peroš	Vidović
O	I-kat	Malčić	Vučković
P	II-kat L	Novak	Rukavina
O	II-kat D	Tomulić	Mikulan

#### SRIJEDA

	Mjesto	Dežurni nastavnik 1 - 3	Dežurni nastavnik 4 - 6
J	PRIZ.	Marušić	Majcen
U	I-kat	Zaova Bačić	Sudar
T	II-kat L	Maksan	Dučkić
R	II-kat D	Duvnjak	Čaić
	Mjesto	Dežurni nastavnik 1 - 3	Dežurni nastavnik 4 - 6
P	PRIZ.	Brač	Cerovšek
O	I-kat	Galić	Andrić
P	II-kat L	Maretić	Ljubić
O	II-kat D	Bastijanić	Srečković

#### ČETVRTAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik 1 - 3	Dežurni nastavnik 4 - 6
J	PRIZ	Bagadur V.	Dalić
U	I – kat	Malčić	Dučkić
T	II – kat L	Samac	Purić
R	II – kat D	Povalec	Sesar
	Mjesto	Dežurni nastavnik 1 - 3	Dežurni nastavnik 4 - 6
P	PRIZ.	Memišević	Tomaš
O	I-kat	Galić	Mikulan
P	II-kat L	Majcen	Nerat Eppert
O	II-kat D	Bošnjak	Kranjčec Skočić

**PETAK**

	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
J U T R	PRIZ.	Bagadur V.	Zelić
	I-kat	Arih	Klarić
	II-kat L	Lovrić	Čaić
	II-kat D	Stanušić	Zorotović
	<b>Mjesto</b>	<b>Dežurni nastavnik 1 - 3</b>	<b>Dežurni nastavnik 4 - 6</b>
P O P O D	PRIZ.	Širanović	Dalić
	I-kat	Perić	Jakopina
	II-kat L	Purić	Hodak
	II-kat D	Novak	Maretić

g) Voditelji kabineta:

Kuharstvo	Ljubica Samardžija (kabinet 1)
	Nada Vidović (kabinet 2)
	Mladen Marušić (kabinet 3)
	Mario Malčić (kabinet 4)
Posluživanje	Mario Majcen (kabinet 1)
	Zoran Zelić (kabinet 2)
	Boris Arih (kabinet 3)
	Svjetlana Jelić Večenaj (kabinet 4)
Slastičarstvo	Zdenka Buljan
Informatika	Branko Tomaš



## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČILIŠTA

### POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE I PRAZNICI ZA UČENIKE

- 01. 09. 2023. – početak školske godine
- 04. 09. 2023. – početak nastavne godine
- 24. 05. 2024. – završetak nastave za završne razrede
- 21. 06. 2024. – završetak nastave za nezavršne razrede
- 21. 08. 2024. – završetak nastave za učenike koji odrađuju praktičnu nastavu
- 30. 08. 2024. – završetak školske godine
- 04. 09. 2023. – 22. 12. 2023. – prvo polugodište
- 30. 10. 2023. – 31. 10. 2023. – jesenski odmor za učenike
- 25. 12. 2023. – 05. 01. 2024. – prvi dio zimskog odmora za učenike
- 08. 01. – 21. 06. 2024. – drugo polugodište
- 25. 02. – 29. 02. 2024. – drugi dio zimskog odmora za učenike
- 09. 01. – 24. 05. 2024. – drugo polugodište za završne razrede
- 28. 03. – 05. 04. 2024. – proljetni odmor učenika

### BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI

- 01. 11. 2023. Svi Sveti
- 18. 11. 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. 12. 2023. Božić
- 26. 12. 2023. Sveti Stjepan
- 01. 01. 2024. Nova godina
- 06. 01. 2024. Sveta tri kralja
- 31. 03. 2024. Uskrs
- 01. 04. 2024. Uskrsni ponedjeljak
- 01. 05. 2024. Praznik rada
- 30. 05. 2024. Dan državnosti i Tijelovo
- 31. 05. 2024. Dan škole
- 22. 06. 2024. Dan antifašističke borbe
- 05. 08. 2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. 08. 2024. Velika Gospa

## **DOPUNSKI NASTAVNI RAD, RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI**

### **LJETNI ROK**

a) za učenike nezavršnih razreda:

do 29.05.2024. – prijave za polaganje razrednih i predmetnih ispita

03. 06.-20. 06. 2024. – polaganje razrednih i predmetnih ispita pred Povjerenstvom

25. 06. 2024. – raspored dopunskog nastavnog rada na oglasnoj ploči

26. 06. – 03. 07. 2024. - dopunski nastavni rad

04. 07. 2024. - razrednici izvješćuju voditelja o rezultatima dopunskog nastavnog rada

b) za učenike završnih razreda

do 03. 05.2024. prijave predmetnih i razrednih ispita

06. 05. - 23. 05. 2024. – polaganje razrednih i predmetnih ispita pred Povjerenstvom

29. 05. 2024. - raspored dopunskog nastavnog rada na oglasnoj ploči

03. 06. - 07. 06. 2024. - dopunski nastavni rad

07. 06. 2024. - razrednici izvješćuju voditelja o rezultatima dopunskog nastavnog rada

### **JESENSKI ROK:**

do 19. 08. 2024. – prijave za polaganje popravnih ispita

21. 08. 2024. – raspored polaganja popravnih ispita

22. 08. – 23.08. 2024. – polaganje popravnih ispita pred Povjerenstvom

23. 08. 2024. – razrednici izvješćuju voditelja o rezultatima ispita

## **KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2023./2024.**

do 05.10.2023. - objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada

do 13.10.2023. - rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i načinom izradbe  
i obrane završnog rada

do 20.10.2023. - ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća

do 21.10.2023. - objava tema za završni rad

do 27.10.2023. - izbor tema

### **LJETNI ROK:**

a) za učenike završnih razreda

do 27.03.2024. - prijava završnog rada

do 24.05.2024. - predaja završnog rada

10.06.2024. - sjednica Prosudbenog odbora

od 10. do 14. 06. 2024. - obrana završnog rada

14.06.2024. - sjednica Prosudbenog odbora

28.06.2024. – uručivanje svjedodžbi o završnom radu

### **JESENSKI ROK:**

a) Za učenike završnih razreda:

do 10.07.2024. - prijava završnog rada

do 20.08.2024. - predaja završnog rada

26.08.2024. - sjednica Prosudbenog odbora

26.08 2024. - obrana završnog rada

26.08.2024. - sjednica Prosudbenog odbora

30.08.2024. uručivanje svjedodžbi o završnom radu

### **ZIMSKI ROK:**

do 29. 11. 2024. - prijavljivanje obrane završnog rada

do 24. 01. 2025. - predaja završnog rada

05.02. 2025. - sjednica Prosudbenog odbora

05. 02. 2025. - obrana završnog rada

05. 02. 2025. – sjednica Prosudbenog odbora

07. 02. 2025. - uručivanje svjedodžbi o završnom radu

KALENDARA I VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK.  
GODINI 2023./2024.

**LJETNI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.     
 OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024.     
 ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024.     
 KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2024.     
 PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.

## JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
20. 9. 2024.

## **OBRAZOVANJE ODRASLIH**

### **ISPITNI ROKOVI**

#### **ZA POLAGANJE RAZLIKOVNIH I REDOVNIH ISPITA U PROGRAMU OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK. GOD. 2023./24. PREMA KALENDARU RADA:**

- za zanimanja kuhar – konobar – slastičar (I.- III. raz.)
- za zanimanje turističko hotelijerski komercijalist
- za program usavršavanja- specijalizacije kuhar, konobar i slastičar.
- za programe osposobljavanja
- za program prekvalifikacija kuhar, konobar, slastičar i turističko-hotelijerski komercijalist

1. 23. 10. 2023. – 27. 10. 2023.
2. 06. 11. 2023. – 10. 11. 2023.
3. 11. 12. 2023. – 15. 12. 2023.
4. 08. 01. 2024. - 12. 01. 2024.
5. 29. 01. 2024. - 02. 02. 2024.
6. 04. 03. 2024. - 08. 03. 2024.
7. 08. 04. 2024. - 12. 04. 2024.
8. 20. 05. 2024. - 24. 05. 2024.
9. 03. 06. 2024. - 07. 03. 2024.
10. 01. 07. 2024. - 05. 07. 2024.

Ispiti za polaznike u obrazovanju odraslih održavaju se u navedenim terminima.

Polaznici su dužni prijaviti ispite (prijavnicom) najkasnije tjedan dana prije ispita.

## **KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2023./2024. OBRAZOVANJE ODRASLIH**

do 13.10.2023. - objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada

do 20.10.2023. - rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i načinom izradbe  
i obrane završnog rada

do 21.10.2023. - objava tema za završni rad

do 27.10.2023. - izbor tema

### **LJETNI ROK:**

a) za učenike završnih razreda

do 27.03.2024. - prijava završnog rada

do 24.05.2024. - predaja završnog rada

10.06.2024. - sjednica Prosudbenog odbora

od 10. do 14. 06. 2024. - obrana završnog rada

14.06.2024. - sjednica Prosudbenog odbora

28.06.2024. – uručivanje svjedodžbi o završnom radu

### **JESENSKI ROK:**

a) Za učenike završnih razreda:

do 10.07.2024. - prijava završnog rada

do 20.08.2024. - predaja završnog rada

26.08.2024. - sjednica Prosudbenog odbora

26.08.2024. - obrana završnog rada

26.08.2024. - sjednica Prosudbenog odbora

30.08.2024. uručivanje svjedodžbi o završnom radu

### **ZIMSKI ROK:**

do 29. 11. 2024. - prijavljivanje obrane završnog rada

do 24. 01. 2025. - predaja završnog rada

05.02. 2025. - sjednica Prosudbenog odbora

05. 02. 2025. - obrana završnog rada

05. 02. 2025. – sjednica Prosudbenog odbora

07. 02. 2025. - uručivanje svjedodžbi o završnom radu



## VIII. PLANVI I PROGRAMI RADA

### a) Plan i program rada Nastavničkog vijeća i prosudbenog odbora

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2022. /23.</li> <li>- razmatranje školskog kurikulumu za šk.god.2023./24.</li> <li>- razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Učilišta za šk. god. 2023. /2024.</li> <li>- razmatranje zamolbi roditelja i učenika</li> </ul>	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj pedagog psiholog nastavnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje Školskog povjerenstva za provedbu završnog rada</li> <li>- imenovanje školskog Ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature</li> <li>- imenovanje školskog Povjerenstva za odabir Agencije za izvanučioničke aktivnosti</li> <li>- pedagoške mjere</li> <li>- utvrđivanje tema za obranu završnog rada</li> </ul>	sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	ravnatelj
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o uspjehu učenika i izostancima</li> <li>- pedagoške mjere</li> <li>- izvješće s održanih roditeljskih sastanaka</li> <li>- organizacija božićne priredbe</li> </ul>	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj pedagog psiholog nastavnici
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha, pedagoških mjera i izostanaka učenika te osvrt na sjednice razrednih vijeća</li> <li>- realizacija nastave</li> <li>- pripreme za regionalna natjecanja</li> <li>- izvješće o sigurnosti i preventivnim mjerama</li> <li>- izvješće razrednika o rezultatima razlikovnih ispita za učenike koji su uvjetno upisani</li> <li>- tijek provedbe zadanih tema Školskog tima za samovrednovanje</li> <li>- predstavljanje programa rada ravnatelja u mandatnom razdoblju i zauzimanje stajališta za izbor ravnatelja</li> </ul>	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj pedagog psiholog nastavnici
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kalendar rada u drugom polugodištu</li> <li>- održavanje roditeljskih sastanaka i stručnih vijeća</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- mjere za poboljšanje kvalitete rada</li> <li>- tematsko predavanje za nastavnike</li> <li>- održavanje regionalnog natjecanja Gastro 2024.</li> </ul>	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj pedagog nastavnici
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje državnog natjecanja WORLDSKILLS 2024. i ostalih natjecanja učenika</li> <li>- pedagoške mjere</li> <li>- izvješće s provedenih radionica</li> </ul>	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj pedagog

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biranje predstavnika nastavničkog vijeća za Školski odbor</li> </ul>		
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu učenika ( izostanci, realizacija nastave, pedagoške mjere)</li> <li>- izvješće s održanih državnih natjecanja</li> <li>- organizacija i utvrđivanje načina polaganja predmetnih, razrednih i popravnih ispita za završne razrede</li> </ul>	<p>sjednica Nastavničkog vijeća</p>	<p>ravnatelj pedagog psiholog nastavnici</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za Dan Učilišta</li> <li>- manifestacija „Dojdi osmaš“</li> <li>- organizacija Dana maturanata</li> <li>- izvješće o uspjehu učenika završnih razreda na kraju nastavne godine</li> <li>- utvrđivanje fonda sati za dopunski nastavni rad</li> <li>- izvješće s dopuskog nastavnog rada i utvrđivanje kandidata za popravni jesenski rok – završni razredi</li> <li>- imenovanje Povjerenstava za praćenje provedbe polaganja državne mature - dežurstva</li> <li>- organizacija i utvrđivanje načina polaganja predmetnih, razrednih i popravnih ispita za nezavršne razrede</li> </ul>	<p>sjednica Nastavničkog vijeća</p>	<p>ravnatelj pedagog psiholog nastavnici</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 1.,2. i 3. j razreda (uspjeh, izostanci, realizacija nastave, pedagoške mjere, pohvale i nagrade)</li> <li>- učenici koji nisu završili razred (ponavljajući)</li> <li>- utvrđivanje fonda sati za dopunski nastavni rad</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- izvješće Školskog tima za samovrednovanje</li> <li>- utvrđivanje kandidata za obranu završnog rada</li> <li>- utvrđivanje ocjena na obrani završnog rada</li> <li>- utvrđivanje broja kandidata za jesenski rok</li> </ul>	<p>sjednica Nastavničkog vijeća</p>	<p>ravnatelj pedagog psiholog nastavnici</p>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće s dopuskog nastavnog rada i utvrđivanje kandidata za popravni jesenski rok i način polaganja popravnog ispita</li> <li>- pedagoška dokumentacija</li> <li>- kalendar rada do kraja školske godine (popravni ispiti, , izrada i obrana završnog rada, podjela svjedodžbi)</li> <li>- izvješće o sigurnosti i preventivnim mjerama</li> <li>- uspjeh učenika na završnom radu i državnoj maturi</li> <li>- imenovanje povjerenstva za polaganje popravnih ispita na jesenskom roku</li> <li>- imenovanje razrednika, predsjednika stručnih vijeća, voditelja kabineta i voditelja nastave</li> </ul>	<p>sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora</p>	<p>ravnatelj pedagog psiholog nastavnici</p>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće s upisa u prve razrede</li> <li>- uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog ispita, (jesenskog roka) i obrane završnog rada</li> <li>- analiza uspjeha učenika na završetku školske godine 2023./2024.</li> <li>- kalendar rada za početak nove školske godine 2024./2025.</li> <li>- Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja</li> </ul>	<p>sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora</p>	<p>ravnatelj pedagog psiholog nastavnici</p>

	učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Smjernice za rad s učenicima s teškoćama - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - zaduženja nastavnika za šk.god. 2024./2025. - smjernice za izradu Kurikuluma za šk.god. 2024./25. - smjernice za izradu Godišnjeg plana i programa 2024. /2025. - upute nastavnicima za početak rada u novoj školskoj godini - zamolbe roditelja i učenika - utvrđivanje kandidata za obranu završnog rada - utvrđivanje ocjena na obrani završnog rada - utvrđivanje broja kandidata za zimski rok		
--	--	--	--

Temeljem dinamike odgojno-obrazovnog rada Učilišta, ravnatelj će po potrebi, sazvati izvanredne sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora. Pojedine sjednice se mogu održavati u hibridnom načinu ili samo online u aplikaciji TEAMS.

#### b) Plan i program rada Razrednih vijeća

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
RUJAN/ LISTOPAD	- informacije o razrednom odjelu i specifičnostima učenika - realizacija Nastavnog plana i programa -prijedlog izvanučioničkih aktivnosti tijekom školske godine -plan realizacije građanskog odgoja -plan realizacije zdravstvenog odgoja	- sastanci vijeća	- svi članovi Razrednog vijeća, -pedagog, psiholog, ravnatelj (po potrebi)
KONTINUIRANO	- praćenje i analiza napredovanja učenika u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa -raspored školskih zadaća i okvirnog vremenika pismenih provjera znanja -redovito popunjavanje pedagoške dokumentacije	- sastanci vijeća	- svi članovi Razrednog vijeća, -pedagog, psiholog, ravnatelj (po potrebi)
LISTOPAD, PROSINAC, TRAVANJ, LIPANJ	-analiza uspjeha, izostanaka učenika, specifičnosti pojedinih učenika, individualni pristup	-sastanci vijeća, Nastavničko vijeće	-svi članovi Razrednog vijeća, Nastavničko vijeće, pedagog, psiholog, ravnatelj
KONTINUIRANO	-pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - organizacija i provođenje pedagoških radionica u suradnji s vanjskim institucijama	-sastanci vijeća, Nastavničko vijeće	-svi članovi Razrednog vijeća, Nastavničko vijeće, pedagog, psiholog

KONTINUIRANO	-suradnja s roditeljima	-individualna primanja (termini objavljeni na internetskoj stranici škole)	-članovi Razrednog vijeća, razrednik, pedagog, psiholog i ravnatelj po potrebi
--------------	-------------------------	--	--

Sjednice se po potrebi mogu održavati u virtualnom okruženju.

c) Plan i program rada stručnih vijeća

**Popis predsjednika Stručnih vijeća**

<b>Predmet</b>	<b>Nastavnik</b>
Hrvatski jezik	Tatjana Podoreški Žitković
Psihologija–Vjeronauk-Bonton-Geografija-Povijest-Etika-K.P.B.	Ida Ljubić
TZK	Pero Dalić
Matematika	Tanja Vranešević
Informatika	Branko Tomaš
Ekonomska grupa predmeta	Silvija Peroš
Poznavanje robe i prehrana i Bilogija s higijenom i ekologija	Božica Bagadur
Strani jezici	Renata Galić
Kuharstvo	Stipan Tomljenović
Ugostiteljsko posluživanje	Zoran Zelić

**Godišnji plan i program rada stručnog vijeća  
hrvatskog jezika**

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana i programa aktiva</li> <li>- dogovor za izradu izvedbenih planova</li> <li>- popis lektire</li> <li>- utvrđivanje aktivnosti u Kurikulumu UTU 2023./24</li> <li>.</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma</li> <li>- posjete kazališnim predstavama (dogovor)</li> <li>- posjeti muzejima prema kurikulumu</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> <li>- aktivnosti uz „Aronija kup“</li> <li>- terenska nastava – nastojati će se realizirati kroz Nastavnu godinu.</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studen/ Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti za „Dane kruha“</li> <li>- Božićna predstava</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima i evaluacija istih</li> <li>- posjete kazališnim predstavama (dogovor)</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Siječanj/ Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Fašnika (dogovor)</li> <li>- obilježavanje Valentinova (Ljubavna pošta)</li> <li>- evaluacija vrednovanja (pojedinačnog)</li> <li>- aktivnosti uz izradu plakata</li> <li>- posjete kazališnim predstavama (dogovor)</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Ožujak/ Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima i evaluacija istih</li> <li>- aktivnosti vezane uz izradu plakata</li> <li>- posjete kazališnim predstavama (dogovor)</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Svibanj/ Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za Dan škole</li> <li>- aktivnosti vezane uz zidne novine</li> <li>- večera s piscima</li> <li>- posjete kazališnim predstavama (dogovor)</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika:

Tatjana Podoreški - Žitković, prof., voditeljica stručnog vijeća

Davorka Andrić, prof.

Snježana Mikulan, prof.

Sonja Nerat Eppert, prof.

Tatjana Povalec, prof.

Danijela Lovrić, prof. savjetnik

Mateo Arula, mag. edu. hrvatskog jezika (zamjena)

**Godišnji plan i program rada aktiva povijesti, geografije, kulturno povijesne baštine, psihologije, etike i vjeronauka**

<b>Vrijeme (mjesec)</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Način Realizacije</b>	<b>Izvršitelji</b>
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana i programa aktiva</li> <li>- usklađivanje elemenata praćenja i vrednovanja učenika</li> <li>- utvrđivanje plana potreba aktiva i uređenje kabineta aktiva</li> <li>- izrada plana i programa kulturnih i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- izrada plana individualnih stručnih usavršavanja</li> <li>- predlaganje stručne literature za stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- početak procjene učenika s teškoćama u učenju, te izrada IOOP-a</li> <li>- sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima</li> <li>- utvrđivanje primjene epidemioloških mjera u nastavi i školskom životu, pripremanje nastave na daljinu u slučaju potrebe</li> <li>- mrežna suradnja s roditeljima</li> </ul>	sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u učenju</li> <li>- sudjelovanje na (mrežnim) stručnim skupovima</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (18.11.) – korelacijska nastava; planiranje ideja i provedbe obilježavanja ove obljetnice u mrežnom obliku</li> <li>- sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima</li> </ul>	- sastanci vijeća, dogovor s učenicima	- svi članovi vijeća, učenici
Siječanj/Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje korelacije sa ostalim nastavnim predmetima</li> <li>- analiza uspjeha na polugodištu, eventualno usklađivanje elemenata praćenja i kriterija vrednovanja</li> <li>- dodatna pomoć učenicima, s posebnim fokusom na učenike s teškoćama u učenju</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti (27.01) – korelacijska nastava, planiranje ideja i provedbe ove obljetnice u mrežnom obliku</li> <li>- sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima</li> </ul>	- sastanci vijeća, rad s učenicima	-svi članovi vijeća, učenici
Ožujak/Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje korelacije sa ostalim nastavnim predmetima</li> <li>- obilježavanje važnih obljetnica (ako bude potrebe, u mrežnom obliku)</li> <li>- planiranje izvannastavnih (po potrebi mrežnih) aktivnosti za proljetni odmor učenika</li> <li>- pohađanje mrežnih stručnih skupova i županijskih vijeća</li> </ul>	sastanci vijeća	svi članovi vijeća, učenici

	- sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima		
Svibanj/Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje i samovrednovanje rada učenika i nastavnika</li> <li>- analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- mrežna suradnja s roditeljima</li> <li>- obilježavanje važnih obljetnica (po potrebi u mrežnom obliku)</li> <li>- pohađanje mrežnih stručnih skupova</li> <li>- ostvarivanje korelacije sa ostalim nastavnim predmetima</li> <li>- sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima</li> <li>- sudjelovanje u projektima</li> </ul>	sastanci vijeća	svi članovi vijeća, učenici, roditelji

#### Članovi vijeća:

Ida Ljubić, prof. povijesti i etnologije – voditeljica stručnog vijeća

Anica Pauletić Čolaković, prof. povijesti i filozofije

Marija Širanović, prof. povijesti i geografije

Sanja Vidaković, prof. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika i književnosti

Diana Klarić, dipl. kateheta

Josipa Čaić, magistra religiozne pedagogije i katehetike

Tamara Bastijanić, magistra psihologije



## Godišnji plan i program rada aktivnosti stručnog vijeća kuharstva i slastičarstva

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan / Listopad	-sastanci stručnog vijeća -uređivanje i opremanje kabineta te organizacija kabinetske nastave -analiza nastave, udžbenika, planova i programa -suradnja sa drugim stručnim vijećima u cilju poboljšanja nastave -izrada planova i programa za novu školsku godinu -organiziranje natjecanja "Aronija kup" u Ugostiteljsko turističkom učilištu -nabava udžbenika, knjiga i stručne literature te sredstva za rad u nastavi - međuzupanijsko vijeće	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	-organiziranje stručnog usavršavanja nastavnika unutar i izvan Učilišta -organiziranje predavanja i posjete raznih predavača Učilištu -suradnja s medijima - međuzupanijsko vijeće - natjecanje AEHT-a	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Siječanj/ Veljača	-priprema učenika za natjecanje i sudjelovanje na natjecanjima -suradnja s obrtnicima u cilju boljeg obrazovanja, praćenje učenika u ugostiteljskim objektima -sudjelovanje u aktivnostima vezanih uz promidžbu škole -sudjelovanje u programima unutar škole - međuzupanijsko vijeće	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Ožujak/ Travanj	- organiziranje preliminarnog međuzupanijskog natjecanja „Worldskills“ - Organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju Worldskills - suradnja sa školama u zemlji i inozemstvu - međuzupanijsko vijeće	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Svibanj/ Lipanj	-studijski obilasci objekata i manifestacija vezanih uz ugostiteljstvo -analiza uspješnosti nastave i osposobljenosti učenika za buduće zanimanje -analiza rada Stručnog vijeća na kraju polugodišta i školske godine	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Rujan/ Lipanj	„CATERING“ Priprema i prezentacija jela u školskoj radionici kuhinji	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Lipanj/Kolovoz	stručna praksa		

Članovi vijeća: Stipan Tomljenović – voditelj stručnog vijeća  
Nada Vidović; Mladen Marušić; Marica Memišević;  
Mario Malčić, Svjetlana Jelić Večenaj, Ivica Samardžija, Ljubica Samardžija  
Gabrijela Hodak, Marko Jakopina, Ivanka Cerovšek, Lidija Pavičić, Zdenka Buljan i Anamarija Kozarčanin

## Godišnji plan i program rada aktivnosti stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana i programa aktiva</li> <li>- dogovor za izradu izvedbenih planova</li> <li>- organizacija sportskih natjecanja na nivou škole</li> <li>- utvrđivanje aktivnosti u Kurikulumu UTU 2023./24.</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija Božićne predstave</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima i evaluacija istih</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Siječanj/ Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- početak natjecanja u sportovima na nivou razreda</li> <li>- evaluacija vrednovanja (pojedinačnog)</li> <li>- sudjelovanje na raznim sportskim natjecanjima za školu</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Ožujak/ Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima i evaluacija istih</li> <li>- posjet memorijalnom centru „Dražen Petrović“</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Svibanj/ Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za Dan škole</li> <li>- proglašenje pobjednika u pojedinim sportovima na nivou razreda</li> <li>- korelacija s ostalim aktivima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture:

Dalić Pero, prof., voditelj stručnog vijeća

Brač Irena, prof.

Bašić Irena, prof.

## Godišnji plan i program rada aktivnosti stručnog vijeća računalstva

### » ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA RAČUNALSTVA

Tomaš Branko, dipl. ing., voditelj stručnog vijeća

Sabljak Robert, prof.

Srećković Boris, dipl. inf.

### » CILJEVI I ZADACI AKTIVA

a) poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa

- uvođenje i primjena modernih nastavnih metoda (korištenjem video projektora, prezentacija, Interneta, online sadržaja, online komunikacije...)

b) realizacija nastavnog programa prema zanimanjima kuhar, konobar, slastičar, hotelijer

- u trogodišnjem programu osposobiti učenike za neposredni rad na računalu
- učenike hotelijerskog usmjerenja osposobiti i za nastavak školovanja na višim školama i fakultetima
- osmisлити i prilagođavati izvedbeni program za recentne informatičke sadržaje

c) odgojna komponenta nastave

- kod učenika razvijati pozitivan stav prema radu, samostalnost u radu, sklonost logičkom razmišljanju, odgovornost prema obavezama

d) suradnja s ostalim aktivima i pedagoško - razvojnom službom Učilišta

### » SASTANCI STRUČNOG AKTIVA

a) prema programu rada stručnog aktiva računalstva

b) predlaganje nabavke tehničkih/računalskih uređaja potrebnih za uspješno održavanje nastave

- održavanje i modernizacija postojeće računalske opreme informatičkih učionica (obnavljanje računalnog postava i kapaciteta računalnog kabineta)
- kontrola i održavanje funkcionalnog i ispravnog stanja komponenti učeničkih računala
- sređivanje i održavanje funkcionalnosti računalne mreže u računalnom kabinetu
- nabava programske podrške (nastavne i izvannastavne)

### » STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

a) usavršavanje prema programima učilišta, grada Zagreba i Republike Hrvatske

b) individualno usavršavanje nastavnika praćenjem novih informatičkih tehnologija

c) sudjelovanje na seminarima i stručnim usavršavanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske.

### » IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

a) organiziranje skupnih posjeta učenika informatičkim manifestacijama

- prema prilici

b) organiziranje i vođenje informatičkih tečajeva za izobrazbu nastavnika na nivou Učilišta (eventualno)

- prema posebnim potrebama Učilišta

c) suradnja s medijima

» KALENDAR AKTIVNOSTI

<b>Vrijeme (mjesec)</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji</b>
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci stručnog vijeća</li> <li>- uređivanje i opremanje kabineta te organizacija kabinetske nastave</li> <li>- analiza nastave, udžbenika, planova i programa</li> <li>- dogovor suradnje s drugim stručnim vijećima u cilju poboljšanja nastave</li> <li>- izrada planova i programa za novu školsku godinu</li> <li>- organiziranje natjecanja "Aronija kup" u Ugostiteljsko turističkom učilištu</li> <li>- nabava udžbenika, knjiga i stručne literature te sredstava za rad u nastavi</li> <li>- utvrđivanje kriterija vrednovanja</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje stručnog usavršavanja nastavnika unutar i izvan Učilišta</li> <li>- pripomoć u organizaciji predavanja i posjete raznih predavača Učilištu</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Siječanj/ Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za natjecanja i sudjelovanje na natjecanjima</li> <li>- suradnja s obrtnicima u cilju boljeg obrazovanja, praćenje učenika u ugostiteljskim obrtima</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima vezanim za promidžbu škole</li> <li>- sudjelovanje u programima unutar škole</li> <li>- analiza rada Stručnog vijeća na kraju polugodišta</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Ožujak/ Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje preliminarnog međuzupanijskog natjecanja "Worldskills"</li> <li>- organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju "Worldskills"</li> <li>- suradnja sa školama u zemlji i inozemstvu</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Svibanj/ Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studijski obilasci objekata i manifestacija vezanih uz ugostiteljstvo</li> <li>- analiza uspješnosti nastave i osposobljenosti učenika za buduće zanimanje</li> <li>- analiza rada Stručnog vijeća na kraju školske godine</li> <li>- održavanje dopunske nastave, kontrolnih i završnih ispita</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
--------------------	---	-------------------	----------------------

Članovi stručnog vijeća nastavnika računalstva:

Tomaš Branko, dipl. ing., voditelj stručnog vijeća

Sabljak Robert, prof.,

Srećković Boris, dipl. inf.

Branko Tomaš, prof.

### Plan aktivnosti stručnog vijeća ugostiteljskog posluživanja

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan	-izrada godišnjeg plana aktivnosti za ugostiteljsko posluživanje -izrada normativa po vježbama -formiranje sekcija: barska sekcija, banketna sekcija, flambiranje -posjet „ Zg. Velesajmu,, - međuzupanijsko vijeće	priprema učenika na satovima ugostit. posluživanja, sudjelovanje učenika i nastavnika na sajmu, prezentacija prikupljenog materijala i provjera naučenoga na nastavi posluživanja	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Listopad	-kreativni kutak -dani kruha (izložbeni stol) - posjet „Međunarodnom Zg. Velesajmu,, -„Aronia cup“ -kreativni kutak -postavljanje svečanog stola (tema Aronia) u auli škole -podjela tema za završne radove - Junior sommelier kup, Pula	priprema učenika na satovima ugostit. posluživanja, sudjelovanje učenika i nastavnika na sajmu, prezentacija prikupljenog materijala i provjera naučenoga na nastavi posluživanja	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Studeni	-prijedlozi meni-a za posluživanje i svečani stol, receptura za barske mješavine -posjet „ Zg. Velesajmu,, -kreativni kutak -dekantiranje vina -međuzupanijsko vijeće -sudjelovanje na Danima hrvatskog kulinarstva, koji će se održati od 20. do 24. studenog 2023. godine u Osijeku.	priprema učenika na satovima ugostit. posluživanja, sudjelovanje učenika i nastavnika na sajmu, prezentacija prikupljenog materijala i provjera naučenoga na nastavi posluživanja	Svi učenici i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva
Prosinac	-revija barmena -pripreme za -školsko natjecanje -WORLDSKILSS -kreativni kutak -flambiranje, bar	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-hotelijskih komercijalista	Učenici uključeni u sekcije i nastavnici voditelji sekcija
Siječanj	-natjecanje učenika WORLDSKILSS školsko -ogledni sat – stručne teme – diskusija -kreativni kutak -postavljanje svečanog stola u auli škole, (tema zima u Zagrebu) -slaganje ubrusa - međuzupanijsko vijeće	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-hotelijskih komercijalista	Učenici uključeni u sekcije i nastavnici voditelji sekcija
Veljača	-pripreme za međuzupanijsko preliminarno natjecanje WORLDSKILSS -posjet podrumima poznatih vinara Hrvatske - posjet Badel 1862 -„Valentinovo“ – obilježavanje - kreativni kutak	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja

	-izrada dekoracija -posjet i sudjelovanje na „ Zg. Velesajmu,, - Hotel&Gastroteh	hotelijskih komercijalista	
Ožujak	-natjecanje učenika „Worldskills,,- -kreativni kutak -bar, flambiranje, somelijeri -večera s književnicima - međužupanijsko vijeće -Gastro Kreiraj sam Split	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko- hotelijskih komercijalista	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Travanj	-kreativni kutak –baristi i barmeni Priprema napitaka od kave, priprema smoothia -sudjelovanje Biseri mora, Split -junior barmen kup, Slavonski Brod	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika	učenici sekcije barmena; nastavnici Zelić i Majcen
Svibanj	-predavanje ugostiteljskog stručnjaka iz našeg poznatog hotela -„Dojdi osmaš“ - Dani otvorenih vrata -zaprimanje završnih radova, za učenike završnih razreda -kreativni kutak – priprema jela pred gostom -„Zagorski mali gastro“ -sudjelovanje na „Smotri učenika ugostiteljskih škola,, Vis	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko- hotelijskih komercijalista	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja Vanjski suradnik
Lipanj	-natjecanje barmena „Junior barmen cup KARLOVAC,, -„Dan učilišta,,-izložba učeničkih kreacija -priprema i provedba razrednih i popravnih ispita -priprema i provedba obrane završnih radova	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko- hotelijskih komercijalista	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Srpanj	-priprema i provedba popravnih ispita -rješavanje pedagoške dokumentacije	-sudjelovanje u radu povjerenstava -sjednice N. V.	nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Kolovoz	-priprema i provedba popravnih ispita -priprema i provedba obrane završnih radova	-sudjelovanje u radu povjerenstava -sjednice N. V.	nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja

Članovi vijeća: Zoran Zelić – voditelj Vijeća  
 Marija Bronić; Svjetlana Jelić Večenaj; Boris Arih;  
 Mario Majcen; Vesna Banić; Gabrijela Hodak; Davorin Babić;  
 Dajana Sudar i Vesna Guja

## Plan i program stručnog vijeća poznavanje robe i prehrana

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
rujan/ listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg programa rada</li> <li>- izrada operativnih programa rada</li> <li>- planiranje stručnih usavršavanja</li> <li>- prijedlog nabave stručne literature</li> <li>- nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- utvrđivanje elemenata ocjenjivanja za pojedine predmete vijeća</li> <li>- planiranje stručnih ekskurzija i stručnih posjeta prehrambenim tvornicama, sajmovima vina , vinotekama, pivovari</li> <li>- planiranje stručnih predavanja za učenike i nastavnike</li> <li>- realizacija nastavnog programa</li> <li>- međuzupanijsko vijeće</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
studeni/ prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- uspješnost učenika u savladavanju polugodišta</li> <li>- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>- izrada prigodnih plakata</li> <li>- realizacija nastavnog programa</li> <li>- međuzupanijsko vijeće</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
ožujak/ travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- dodatne potrebe za realizaciju programa</li> <li>- realizacija nastavnog programa</li> <li>- međuzupanijsko vijeće</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
svibanj/ lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastavnog programa</li> <li>- realizacija stručnih posjeta i ekskurzija u okviru izvedbenih programa</li> <li>- planiranje nastave za slijedeću šk.god.</li> <li>- dogovor o udžbenicima za učenike</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i prijedlozi za slijedeću šk. god.</li> <li>- raspodjela satnice za slijedeću šk.god. 2023./2024.</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi vijeća: Božica Bagadur, dipl.ing. biotehnologije, voditeljica stručnog vijeća

Ivana Samac, dipl.ing. biotehnologije

Nevenka Maksan, dipl.ing. biotehnologije

Božica Bagadur, dipl.ing, biotehnologije

Ivana Purić, dipl.ing, biotehnologije

Maja Frlužec, dipl.ing. biotehnologije



## Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način Realizacije	Izvršitelji
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela satnice za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum</li> <li>- sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa i predaja programa</li> <li>- nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa</li> <li>- obilježavanje Europskog dana jezika</li> <li>- praćenje učenika slabijih sposobnosti sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada prilagođenih programa za iste</li> <li>- praćenje operativnih programa i drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije</li> <li>- nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika</li> <li>- posjet sajmovima i izložbama</li> <li>- posjet „ Tjednu tal. jezika „</li> <li>- posjet održavanju manifestacije „ Suvremeni talijanski film na Tuškancu</li> </ul>	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika
Studeni/ Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima</li> <li>- rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti</li> <li>- redovito polaganje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO)</li> <li>- pripreme za natjecanje WORLDSKILLS</li> <li>- osjet sajmovima i izložbama</li> </ul>	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika
Siječanj/ Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju.</li> <li>- surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima</li> </ul>	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika</li> <li>- provedba školskih natjecanja</li> <li>- stručno usavršavanja</li> <li>- priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima</li> <li>-posjet sajmovima i izložbama</li> </ul>		
Ožujak / Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatičko stručno usavršavanje članova aktiva i korištenje Interneta za razmjenu iskustava sa zemljama engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog govornog područja</li> <li>- sudjelovanje na natjecanju iz stranih jezika</li> <li>- priprema učenika za državnu maturu, završni ispit</li> <li>- promocija francuskog jezika – suradnja sa francuskim kulturnim institutom radi promicanja frankofonije ( Dani frankofonije )</li> <li>- pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave</li> <li>- dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija</li> <li>- posjet izložbama, sajmovima, kinu i kazalištu</li> </ul>	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika
Svibanj/ Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa učenicima završnih razreda - pripreme za završne ispite</li> <li>- promidžba škole prije upisa u novu školsku godinu</li> <li>- pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine</li> <li>- posjet sajmovima, izložbama</li> <li>- obilazak grada</li> </ul>	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika
Srpanj/ Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema popravnih ispita</li> <li>- priprema završnih ispita</li> <li>- pohađanje stručnih skupova</li> <li>- raspodjela sati za iduću školsku godinu</li> <li>- analiza ostvarenog, analiza rezultata državne mature, sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk. god. 2022./2023. i izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine</li> <li>- sastavljanje plana rada za školsku godinu 2023./2024. - izrada kvalitetnih programa za rasterećenje</li> </ul>	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika

	učenika analizom podataka prikupljenih tijekom nastavne godine		
--	--	--	--

Članovi vijeća: RENATA GALIĆ, prof. engleskog jezika– voditeljica vijeća  
SONJA TOMULIĆ, prof. francuskog jezika  
, DANIJELA STANUŠIĆ, prof. njemačkog jezika  
TIHANA ZOROTOVIĆ, prof. engleskog jezika  
IVAN SESAR, prof. engleskog jezika  
MARINA VUČKOVIĆ, prof. talijanskog jezika  
IGOR BOŠNJAK, prof. njemačkog jezika  
RENATA ZAOVA BAČIĆ, prof.talijanskog jezika  
SANJA NOVAK, prof. engleskog i njemačkog jezika  
MARTINA RUKAVINCA, mag. edukacije njemačkog jezika

## Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u protekloj školskoj godini</li> <li>- Prijedlog i usvajanje plana i programa aktiva u tekućoj školskoj godini</li> <li>- Analiza inicijalnih testova za učenike prvih razreda - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika</li> <li>- Usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- Izrada planova i programa za učenike po individualiziranom i prilagođenom programu</li> <li>- Sudjelovanje na ŽSV - u za trogodišnje strukovne škole</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a</li> <li>- Sudjelovanje na ŽSV - u za četverogodišnje strukovne škole</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a</li> <li>- Analiza postignuća u učenju u prvom kvartalu</li> <li>- Sudjelovanje na ŽSV - u za trogodišnje strukovne škole</li> <li>- Sudjelovanje na ŽSV - u za četverogodišnje strukovne škole</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a</li> <li>- Analiza postignutog uspjeha učenika tijekom I. polugodišta</li> <li>- Pripreme za školsko natjecanje iz matematike (za smjer: hotelijersko-turistički komercijalist)</li> <li>- Organizacija Večeri matematike</li> <li>- Terenska nastava Austrija</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija školskog natjecanja iz matematike (za smjer: hotelijersko-turistički komercijalist)</li> <li>- Sudjelovanje na općinskom natjecanju iz matematike</li> <li>- Organizacija i provedba "Origami" radionice</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a</li> <li>- Analiza uspjeha na natjecanjima</li> <li>- Sudjelovanje na ŽSV - u za trogodišnje strukovne škole</li> <li>- Terenska nastava Slovenija</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a</li> <li>- Klokan bez granica - međunarodno matematičko natjecanje</li> <li>- Sudjelovanje na ŽSV - u za četverogodišnje strukovne škole</li> <li>- Provedba aktivnosti Dan broja <math>\pi</math></li> <li>- Terenska nastava - Šetnja Zagrebom s matematičko – umjetničkim naočalama</li> <li>- Terenska nastava Italija</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Državni stručni skup nastavnika matematike u organizaciji AZOO - a</li> <li>- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a</li> <li>- Radionica "Origami i fleksagoni"</li> <li>- Terenska nastava - Proporcionalnost i Prizemljeni sunčev sustav</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a</li> <li>- Sudjelovanje na ŽSV - u za trogodišnje strukovne škole</li> <li>- Analiza uspjeha učenika maturalnih razreda na kraju nastavne godine</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i provođenje popravnih ispita za maturante</li> <li>- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- Dogovor o dopunskom nastavnom radu i popravnim ispitima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika u ljetnom roku državne mature</li> <li>- Organizacija i provođenje popravnih ispita – jesenski rok</li> <li>- Raspodjela zaduženja</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada nastavnih planova i programa</li> <li>- Analiza raspodjele zaduženja</li> <li>- Evaluacija rada aktiva</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi stručnog vijeća nastavnika matematike:

Tanja Vranešević, dipl. ing. matematike - voditeljica stručnog vijeća matematike

Maja Kranjčec Skočić, magistra edukacije matematike – član vijeća

Darija Kanazir, prof. matematike – član vijeća

Martina Perić, magistra edukacije matematike

## Plan aktivnost stručnog aktiva nastavnika ekonomske grupe predmeta

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način Realizacije	Izvršitelji
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana i programa aktiva</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- osvrt na opremu, potrebe aktiva</li> <li>- suradnja s drugim stručnim vijećima u cilju poboljšanja nastave</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima vrednovanje i samovrednovanje rada učenika</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Prosinac/Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme učenika za natjecanje i sudjelovanje na natjecanjima „Gastro“ i „Worldskills“</li> <li>- priprema za završetak prvog polugodišta – dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog sadržaja, nadoknada.</li> <li>- kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog nastavnog sadržaja, broja negativnih ocjena.</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Veljača/Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u aktivnostima vezanima za promidžbu škole.</li> <li>- sudjelovanje u programima unutar škole</li> <li>- organizacija stručnog usavršavanja nastavnika unutar i izvan Učilišta.</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Travanj/Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studijski obilasci ugostiteljskih objekata i manifestacija vezanih za turizam i ugostiteljstvo.</li> <li>- sudjelovanje u provedbi ispita državne mature (dežurstva nastavnika).</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u povjerenstvima obrane Završnog rada</li> <li>- rad u povjerenstvima za popravne ispite, izvješća sa prisustvovanjima seminarima.</li> <li>- analiza rada Stručnog aktiva na kraju školske godine.</li> </ul>	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi vijeća: Silvija Peroš, dipl. oec., ekonom. grupe predmeta, voditelj struč. vijeća

Ivana Maretić, dipl. oec., nastavnica ekonom. grupe predmeta

Valerije Bagadur, mag. oec., nastavnik ekonom. grupe predmeta

Goran Duvnjak, mag. oec., nastavnik ekonomske grupe predmeta

Nenad Gajšak, dipl. oec., nastavnik ekonom. grupe predmeta

Marija Dučkić, stručna specijalistica ekonomije, nastavnica ekonom. grupe predmeta

Valerije Bagadur, mag. oec., nastavnik ekonom. grupe predmeta

d) Plan i program rada školskog odbora

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje Kurikuluma Učilišta za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača za kolektivno osiguranje učenika za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>-izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju školske godine 2022./2023.</li> <li>- kadrovska pitanja</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kadrovska pitanja-prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu Učilišta</li> <li>- rješavanje molbi i žalbi učenika i radnika</li> <li>- planiranje i praćenje materijalnih troškova</li> <li>- imenovanje komisija za popis osnovnih sredstava i ostale imovine</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje i donošenje financijskog plana za razdoblje 2024. – 2026.g.</li> <li>- plan nabave za 2024.g.</li> <li>- korekcija plana nabave sukladno rebalansu financijskog plana za 2023.g.</li> <li>- odluka o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora , ravnatelj i šefica računovodstva
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proračunsku 2023.g.</li> <li>- izvješće o uspjehu učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>- tekuća pitanja</li> <li>- predstavljanje programa ravnatelja za mandatno razdoblje i izbor</li> </ul>	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora , ravnatelj i šefica računovodstva
ožujak/ travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog plana upisa učenika po programima obrazovanja za 2024./2025. šk. god.</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje plana i rasporeda godišnjih odmora radnika učilišta za 2024. godinu</li> <li>- donošenje Odluke o: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) raspisivanju natječaja za upis polaznika u Programu obrazovanju odraslih</li> <li>b) imenovanje Povjerenstva za upis polaznika u Program obrazovanju odraslih i razlikovnih ispita</li> <li>c) utvrđivanje visine školarine za obrazovanje odraslih za šk. god. 2024./2025.</li> <li>d) donošenje odluke o početku nastave u obrazovanju odraslih za šk. god. 2024./2025.</li> </ul> </li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje Upisnog Povjerenstva za i članova radnih skupina</li> <li>- pripreme za upis u školsku godinu 2024./2025.</li> </ul>	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje i usvajanje prijedloga polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje</li> <li>- izvješće o uspjehu učenika završnih razreda</li> <li>- izvješće o upisu učenika u 1. razrede školske 2024./2025. godine</li> <li>- donošenje Odluka o usvajanju korekcije plana nabave sukladno financijskom planu</li> <li>- tekuća pitanja</li> </ul>	Sjednica Školskog odbora	Članovi Školskog odbora i ravnatelj i šefica računovodstva

#### Članovi Školskog odbora:

Renata Galić, prof.– predsjednica Školskog odbora (predstavnik nastavnika)

Vjeran Šarić – član (osnivač)

Mirela Lekić – član (osnivač)

Jagoda Šukovez – član (osnivač)

Anita Novak– član (predstavnica roditelja)

Ivana Maretić, dipl.oec. – član (predstavnica nastavnika)

Boris Srečković, dipl informatičar.– član (predstavnik zbora radnika) i zamjenik predsjednice Školskog odbora



## e) Plan i program rada Vijeća roditelja

### Cilj rada:

- postići kvalitetnu i kreativnu interakciju u suradnji roditelja i Učilišta u području:
  1. pedagoškog ozračja,
  2. socijalnog ozračja,
  3. kulturnog ozračja
  4. materijalno – tehničkog.

### Djelokrug rada:

- izrada zajedničkog plana i programa rada;
- upoznavanje s Pravilnikom o Kućnom redu učilišta i inicijativi za donošenjem novog Pravilnika o Kućnom redu i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,
- upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- osvještavanje važnosti odgojne uloge obitelji i roditelja te važnost i uloga roditelja u postizanju uspjeha u školi;
- uključivanje roditelja u izvannastavne aktivnosti, obilježavanje važnih datuma Učilišta
- uključivanje u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada;
- mišljenja i prijedlozi u svezi poboljšanja uvjeta rada u Učilištu.

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Izvršitelji
rujan listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstituiranje Vijeća roditelja</li> <li>- izbor Predsjednika Vijeća roditelja</li> <li>- izbor predstavnika roditelja za Školski odbor</li> <li>- donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2023./2024.</li> <li>- upoznavanje s uspjehom i vladanjem učenika na kraju školske godine 2022./2023.</li> <li>- iznošenje mišljenja na školski kurikulum 2023./2024.</li> </ul>	sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, predstavnici razrednih odjela, predsjednik vijeća roditelja, psiholog, pedagog
siječanj veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o sigurnosti i preventivnim mjerama</li> <li>- uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta</li> <li>- izvješće o izvanučioničkim aktivnostima</li> <li>- primjeri dobre prakse</li> <li>- predstavljanje programa ravnatelja za mandatno razdoblje i glasovanje</li> </ul>	sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, predstavnici razrednih odjela, predsjednik vijeća roditelja, psiholog, pedagog
svibanj lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj o sigurnosti i preventivnim mjerama</li> <li>- rezultati uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine</li> <li>- plan upisa učenika u školsku godinu 2024./2025.</li> </ul>	sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja, psiholog, pedagog

Prema potrebi se Vijeće roditelja može sastati i radi tekućih problema i inicijativa tijekom školske godine. Sukladno epidemiološkoj situaciji sjednice se mogu održavati u virtualnom okruženju. Vijeće roditelja čine izabrani predstavnici 34 razredna odjela.

### POPIS VIJEĆA RODITELJA

Razred	Ime i prezime roditelja
1a	B. L.
1b	N. M.
1c	R. I.
1d	L. Š.
1e	M. H. G.
1f	I. M.
1g	F. Č.
1h	Ž. M.
1i	N. B.
1j	M. Š.
1s	Z. K.
2a	S. Š.
2b	I. P.
2c	I.F.
2d	I. D.
2e	Ž. M.
2f	D. Ž.
2g	S. L.
2i	V. P.
2j	P. B.
2s	S. P.
3a	M. M.
3b	R. K.
3c	N. K.
3d	S. R.
3e	D. L.
3f	D. C.
3g	S. T.
3h	S. B.
3i	M. M.
3j	Ž. Ž.
3s	R. Š.
4i	M. P.
4j	K. Š.

f) Plan i program rada Vijeća učenika

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način Realizacije	Izvršitelji
Rujan	-izbor učenika predstavnika razreda u Vijeće učenika -izrada plana i programa	- na satu razrednog odjela	-razrednik, učenici
Listopad	- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika -analiza Pravilnika o kućnom redu učilišta, Pravilnika o praktičnoj nastavi, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- sastanci vijeća	- učenici -pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, Ravnatelj
Kontinuirano	-motiviranje učenika na bolji školski uspjeh i smanjenje broja izostanaka -pripremanje plakata, panoa, izložbi -sudjelovanje na natjecanjima, humanitarnim akcijama i promidžbenim aktivnostima škole - sudjelovanje u aktivnostima na nivou grada i županije -uključivanje učenika u radu na prevenciji ovisnosti i sigurnosnim mjerama	-sastanci Vijeća -satovi razrednog odjela -suradnja s nastavnicima, pedagogom, psihologom	-učenici -nastavnici -pedagog -psiholog -ravnatelj -edukacijski rehabilitator -knjižničar
Prosinac/ Travanj	-pomoć učenicima u svladavanju gradiva	-sastanci vijeća	-učenici, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, knjižničar, ravnatelj
Svibanj	-rezultati na kraju nastavne godine učenika završnih razreda -sudjelovanje u prijedlogu i nagrađivanju učenika, te stvaranju kriterija za biranje najboljeg razreda i učenika Učilišta	-sastanci vijeća	-učenici, razrednici, pedagog, edukacijski rehabilitator, knjižničar, psiholog, ravnatelj po potrebi
Lipanj	-Uspjeh i izostanci učenika na kraju nastavne godine	-sastanci vijeća	-učenici, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, ravnatelj

Svaki razredni odjel ima svoga predstavnika u Vijeću učenika Učilišta.

Na početku školske godine učenici u razrednom odjelu biraju predstavnika u Vijeću učenika. Predstavnik predstavlja razredni odjel, daje prijedloge o pitanjima važnim za učenike te prijedloge svog razrednog odjela. Članovi Vijeća učenika promoviraju pozitivne vrijednosti, surađuju s pedagogom, psihologom, edukacijskim rehabilitatorom, knjižničarem, po potrebi i s ravnateljem te ostalim nastavnicima i signaliziraju potrebe učenika.

## POPIS VIJEĆA UČENIKA

Razred	Ime i prezime učenika
1a	D. B.
1b	M. F.
1c	M. K.
1d	M. V.
1e	M. N.
1f	M. U.
1g	T. K.
1h	N. M.
1i	S. K.
1j	L. Z.
1s	L. S.
2a	D. K.
2b	I. P.
2c	I. P.
2d	L. D.
2e	L. K.
2f	I. P.
2g	M. K.
2i	M. Lj.
2j	E. K.-R.
2s	B. P.
3a	D. C.
3b	P. G.
3c	S. L.
3d	D. G.
3e	L. K.
3f	F. Š.
3g	F. T.
3h	I. B.
3i	M. M.
3j	H. K.
3s	A. B.
4i	F. P.
4j	B.A.

## g) Plan i program rada ravnatelja

Djelokrug rada ravnatelja utvrđen je Statutom Učilišta, a poslovi i radni zadaci Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Učilišta.

### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izrada školskog kurikulumuma
- izrada kalendara rada škole
- plan i program rada škole
- planiranje i programiranje rada razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja
- raspodjela satnice nastavnicima i andragoškim djelatnicima
- izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika

### 2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- Organiziranje i koordiniranje procesa rada
  - redovitog obrazovanja učenika
  - obrazovanja odraslih
  - tajništva i pratećih službi
- Organiziranje procesa rada u skladu s promjenama u sustavu obrazovanja i novim zakonskim i pod zakonskim aktima
- Organiziranje i koordiniranje rada u objektima izvan sjedišta Učilišta
- Vođenje kadrovske politike (izbor novih nastavnika i andragoških djelatnika)
- Organizacija rada školske radionice i praćenje rada restorana „Stara zagrebačka škola“
- Organizacija nastave u virtualnom okruženju

### 3. SURADNJA I ZASTUPANJE IZVAN ŠKOLE

- Predstavljanje i zastupanje škole
- Poduzimanje pravnih radnji i zastupanje škole pred sudovima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Drugi oblici suradnje s ostalim resornim ministarstvima
- Suradnja s ugostiteljsko – turističkim poduzećima, proizvođačima i ostalim dionicima iz gospodarstva

#### 4. VOĐENJE KADROVSKE POLITIKE

- Permanentno praćenje godišnje potrebe za kadrovima
- Razgovor s kandidatima kod zaprimanja u radni odnos
- Praćenje rada djelatnika i poduzimanje mjera
- Prijedlozi za funkcionalno organiziranje rada – preraspodjela djelatnika
- Rad na stručnom usavršavanju nastavnika i andragoških djelatnika – početnika i ostalih djelatnika
- Nadzor redovnog nastavnog procesa i obrazovanja odraslih
- Nadzor rada školskih radionica

#### 5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I VIJEĆIMA UČILIŠTA

- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
- Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća (po potrebi)
- Prisustvovanje sjednicama Stručnih vijeća (po potrebi)
- Sazivanje i prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu

#### 6. NORMATIVNA DJELATNOST

- Nadzor nad provođenjem zaključaka stručnih organa Učilišta – Školskog odbora
- Nadzor nad ostvarivanjem i primjenom odredaba Statuta i drugih općih akata Učilišta
- Prijedlozi za normativno reguliranje pojedinih pitanja iz djelatnosti Učilišta
- Nadzor i upravljanje nad financijama, planiranjem, provođenjem javne nabave i poslovanjem Učilišta u suradnji s financijskom službom

#### 7. INSTRUKTIVNO – PEDAGOŠKI RAD

- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- Praćenje odvijanja nastavnog procesa i uvid u nastavu te poduzimanje mjera za optimalan rad

- Praćenje rada izvannastavnih aktivnosti
- Praćenje rada i ponašanja učenika i polaznika, razgovor s učenicima, polaznicima i roditeljima (po potrebi)
- Obilazak učenika i nastavnika u pedagoškom nadzoru na moru za vrijeme ljetne stručne prakse.

#### 8. RAD NA PODRUČJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, ZAŠTITE NA RADU I HUMANITARNE AKCIJE

- Praćenje i sudjelovanje provođenju mjera za zaštitu zdravlja
- Upućivanje djelatnika na obvezne zdravstvene preglede (i drugi pregledi po potrebi)
- Nadzor nad provođenjem zaštite na radu u Učilištu
- Uključivanje Učilišta u humanitarne akcije
- Provođenja mjera i preporuka HZJZ-a

#### 9. INFORMIRANJE DJELATNIKA I RODITELJA

- Organizacija pravovremenog informiranja i podnošenja izvješća iz svih potrebnih područja društvenih, političkih ili gospodarskih djelatnosti
- Obavještavanje djelatnika o nalazima i odlukama nadležnih organa i organizacija prigodom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada
- Aktivno sudjelovanje u informiranju roditelja

#### 10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima
- Sudjelovanje na Predsjedništvima Zajednice ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske i Udruge ravnatelja srednjih škola RH

#### 11. OSTALI POSLOVI

- vođenje evidencije i dokumentacije
- ostali nepredviđeni poslovi

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda i petak – 8:00 - 16:00

utorak i četvrtak – 12:00 - 20:00

Orijentacioni program rada ravnatelja po mjesecima

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	56	10	10	10	12	10	10	10	10	10	16	16	180
2.	Organizacijski poslovi	30	33	30	22	22	20	35	30	30	16	16	16	300
3.	Suradnja i zastupanje izvan škole	10	30	15	8	20	12	17	13	20	12	8	8	173
4.	Vođenje kadrovske politike	10	20	7	10	10	10	10	10	4	10	10	8	119
5.	Rad u stručnim organima Učilišta	10	10	10	16	10	23	10	7	8	13		8	125
6.	Normativna djelatnosti	6	8	18	10	19	25	7	7	15	23	24	4	166
7.	Instruktivno pedagoški rad	10	15	24	10	24	28	20	16	24	23			194
8.	Rad na području zdravstvene zaštite, zaštite na radu i humanitarne akcije	10	10	8	10	18	10	18	8	20	10	8		130
9.	Informiranje djelatnika i roditelja	10	10	10	8	10	15	10	10	18	18	14		133
10.	Stručno usavršavanje	8	16	10	10	8	8		18	10	10	16		106
11.	Ostali poslovi	8	14	10	14	23	15	15	7	9	15	16	12	158
12.	Godišnji odmor			16	24			16	32			56	96	240
13.	Blagdani			8	16	8			8	16			8	64
	UKUPNO:	168	176	176	168	184	168	168	176	184	160	184	176	2088

Ravnatelj:

Mladen Smodlaka, prof.



## h) Plan i program rada voditelja smjene

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija zamjena za odsutne nastavnike i raspoređivanje nastavnika radi usklađivanja nastavnih obveza u okviru satnice</li> <li>- vođenje evidencije radnog vremena nastavnika</li> <li>- stalna kontrola odvijanja nastavnog procesa</li> <li>- redoviti pregled učionica i drugih prostora Učilišta u suradnji s dežurnim nastavnicima te pravovremeno informiranje ravnatelja o nastalim štetama</li> </ul>	Voditelji smjene
Studeni/ Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada i kontrola rasporeda dežurstava nastavnika i učenika</li> <li>- sudjelovanje u usklađivanju i organiziranju aktivnosti u vrijeme trajanja nastave, zdravstvena zaštita učenika</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Učilišta, prikupljanje, ažuriranje i evidencija planova i izvedbenih</li> </ul>	Voditelji smjene
Siječanj/ Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programa te prikupljanje od nastavnika ostalih pisanih materijala i podataka</li> <li>- prikupljanje potreba za nabavu nastavnih sredstava i pomagala za pojedina Stručna vijeća</li> <li>- organizacija razrednih, popravnih i završnih ispita</li> </ul>	Voditelji smjene
Ožujak/ Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ravnateljem uz pomoć organizacije rada Učilišta</li> <li>- suradnja sa stručno-razvojnou službom u unapređenju nastavnog procesa i odgojnog djelovanja Učilišta</li> <li>- suradnja s nastavnicima i razrednicima u rješavanju odgojno obrazovnih problema</li> </ul>	Voditelji smjene, ravnatelj, nastavnici
Svibanj/ Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela Učilišta (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće)</li> <li>- suradnja s predsjednicima Stručnih vijeća</li> <li>- suradnja s tehničkom i administrativnom službom</li> </ul>	Voditelji smjene, nastavnici, ravnatelj

**Radno vrijeme:** 08.00 – 14.00 sati A - TURNUS  
14.00 – 20.00 sati B - TURNUS

Voditelji smjene:

A – TURNUSA: Boris Srećković, dipl.inf.

B – TURNUSA: Renata Zaova Bačić, prof.

i) Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

## 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNOG PROCESA

- a) planiranje i programiranje podataka o polaznicima
- b) planiranje procesa obrazovnog rada i formiranje obrazovnih skupina
- c) formiranje obrazovnih skupina
- d) planiranje stručnih usavršavanja andragoških djelatnika
- e) koordinacija pripreme andragoških djelatnika za neposredni nastavni rad i prikupljanje nastavnih planova i programa
- f) planiranje procesa obrazovnih aktivnosti pojedinih grupa i kontrola nastavnog procesa
- g) osiguranje materijalnih, tehničkih i didaktičkih uvjeta za realizaciju programa
- h) organizacija ispitnih rokova i završnog rada
- i) sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa

## 2. SURADNJA

- a) suradnja s ravnateljem
- b) suradnja s andragoškim djelatnicima i referentom obrazovanja odraslih
- c) suradnja s ostalim djelatnicima Učilišta

## 3. OSTALI POSLOVI

- a) stručno usavršavanje

Andragoški voditelj:

Mladen Marušić, dipl. theol.

j) Plan i program rada pedagoga

PODRUČJA RADA I SUBJEKTI	CILJ	POSLOVI (SADRŽAJ I AKTIVNOSTI)	PRIJEDLOG NORMATIVA ZA POJEDINE POSLOVE	SMJERNICE ZA ISHODE (PO HKO)	POKAZATE LJI USPJEŠNOSTI /predviđeno u okviru izvedbenog plana/	SURADNICI	TJEDNI BROJ SATI
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>						<b>14-20 sati tjedno</b>	
<b>opterećenje</b>							
Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na rad s učenicima, suradnju i podršku nastavnica te suradnju s roditeljima. Rad s učenicima odvija se u obliku individualnog i grupnog rada, a u cilju razvoja i primjene strategija učenja, životnih vještina i upravljanja osobnim i profesionalnim razvojem.							
<b>1. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima</b>	<i>Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva</i>	1.1. Provoditi savjetodavni rad s učenicima 1.1.1. Planirati otvoreni sat za učenike 1.2. provoditi pedagoške radionice i predavanja 1.3. Utvrditi potrebe i očekivanja učenika 1.3.1. Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i	0,5 sata/uč.  1 sat tjedno  1 sat s grupom i 1 sat pripreme  1 sat po razrednom odjelu  50 sati po učeniku	Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika.		nastavnici učenici razrednici ravnatelj stručni suradnici drugog profila u školi	tijekom cijele školske godine       <b>8 do 10 tjedno</b>

		<p>pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja</p> <p>1.11. Suradivati s Vijećem učenika</p> <p>1.11.1. Suradivati s Nacionalnim vijećem učenika</p> <p>1.12. Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika</p> <p>1.12.1. Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih</p> <p>1.12.2. Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa</p> <p>1.13. Organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života</p> <p>1.14. Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva</p> <p>1.14.1. Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p>	<p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>1 sat po sastanku i 1 sat pripreme</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p>  <p>4 sata god. i 4 sata pripreme</p> <p>16 sati</p> <p>2 sata po razrednom odjelu</p>	<p>radu. Primjenjuje različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na međusobnu suradnju.</p> <p>Uvodi u nastavu suvremene društveno relevantne teme kao što su održivi razvoj, cjeloživotno učenje, društvena odgovornost i uvažavanje različitosti. Ophodi se prema svakom učeniku s empatijom i uvažavanjem, pokazuje povjerenje u učenikove mogućnosti učenja te uspostavlja ozračje međusobnog</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

				poštivanja, kolegijalnosti i solidarnosti u razredu i u školi. Prepoznaje krizne situacije te poduzima odgovarajuće mjere zaštite učenika.			
--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>2. Neposredni rad s nastavnicima / razrednicima / pripravnicima</b></p>	<p><i>Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina</i></p> <p><i>Organizirati stručno usavršavanje nastavnika (razrednika) u školi</i></p> <p><i>Poticati i podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje i napredovanje te cjeloživotno</i></p>	<p>2.1. Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima</p> <p>2.1.1. surađivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja</p> <p>2.1.2. poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</p> <p>2.1.3. pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika</p> <p>2.1.4. surađivati u izvođenju nastavnog procesa - praćenje nastave i prijedlozi unapređenja nastavnog procesa</p> <p>2.1.5. pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave</p> <p>2.1.6. planirati tjedni otvoreni sat za nastavnike</p> <p>2.1.7. poticati na stručno usavršavanje, napredovanje</p>	<p>0,5 sata/po nast. i 0,5 sata pripreme 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme</p> <p>21 sat</p> <p>2 sata po programu</p> <p>1 sat po predmetu i 1 sat analize</p> <p>1 sat po predmetu</p> <p>1 sat tjedno</p>	<p>Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju</p> <p>Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u</p>		<p>nastavnici pripravnici razrednici ravnateljica stručni suradnici drugog profila koordinator državne mature voditelj kvalitete voditelj smjene satničar</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p><b>5 do 7 sati tjedno</b></p>
---	--	--	---	---	--	---	---

	<p>učenice</p> <p><i>Sudjelovati u pripremanju pripravnika (tijekom stažiranja) za samostalan rad i polaganje stručnog ispita</i></p>	<p>u struci, cjeloživotno učenje</p> <p>2.1.8. surađivati s voditeljima nastave/satničarom</p> <p>2.2. Suradivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>2.2.1. surađivati s razrednicima (individualna i grupna podrška)</p> <p>2.2.2. surađivati u izradi planova i programa s učenicima (sat razrednog odjela i rad razrednika) te provedbi međupredmetnih tema</p> <p>2.2.3. Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela:</p> <p>2.2.3.1. formiranje razrednog odjela</p> <p>2.2.3.2. pedagoške mjere</p> <p>2.2.3.3. analize uspjeha i izostanaka</p> <p>2.2.3.4. vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>2.2.3.5. posebni interesi učenika</p> <p>2.2.3.6. učenici s teškoćama</p> <p>2.2.3.7. daroviti učenici</p> <p>2.2.3.8. suradnja s roditeljima-individualni rad i roditeljski sastanci</p> <p>2.3. Suradivati na planiranju stručnog</p>	<p>0,5 sata tjedno</p> <p>0,5 sata po razredniku i 0,5 sata pripreme</p> <p>1 sat po sastanku i 1 sat pripreme</p> <p>15 sati</p> <p>2 sata po razrednom odjelu</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>5 sati godišnje po predmetu i po razrednom odjelu</p> <p>40 sati</p> <p>5 sati za instrument, 1 sat</p>	<p>školi Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije</p> <p>Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja. Objavljuje zadatke, profesionalne standarde te društvenu važnost nastavničke uloge Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređenja nastavnog rada</p>			
--	---	---	---	---	--	--	--

		usavršavanja nastavnika 2.3.1. ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanje 2.3.2. temeljem analize rada s nastavnicima	testiranje, 15 minuta obrade				
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--



		<p>programirati stručno usavršavanje u ustanovi</p> <p>2.3.3. aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike (izlaganja/pedagoške radionice)</p> <p>2.3.4. pružati podršku nastavnicima u korištenju stručno-pedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja</p> <p>2.4. Suradivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga:</p> <p>2.4.1. Nastavničko vijeće</p> <p>2.4.2. Razredna vijeća</p> <p>2.4.3. Stručna vijeća</p> <p>2.4.4. Upisno povjerenstvo</p> <p>2.4.5. Povjerenstvo za samovrednovanje/Tim za kvalitetu</p> <p>2.4.6. Državna matura</p> <p>2.4.7. Školski odbor</p> <p>2.5. Raditi i pružati podršku pripravnicima:</p> <p>2.5.1. provoditi savjetodavni rad</p> <p>2.5.2. raditi na komunikacijskim i prezentacijskim vještinama</p> <p>2.5.3. raditi s pripravnicima prema planu i programu stažiranja</p>	<p>2 sata po izlaganju/pedagoškoj radionici</p> <p>30 sati</p> <p>3 sata po sastanku i 1 sat pripreme</p> <p>0,5 sata po razgovoru i 0,5 sata pripreme</p> <p>4 sata uvida u neposredni rad pripravnika i 4 sata analize/po pripravniku 5 sati pružanja podrške pripravniku</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

		2.5.4. raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika					
--	--	---	--	--	--	--	--

				prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine. Primjenjuje etička načela i pravila profesije stručnog suradnika.			
<b>KOORDINACIJSKI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</b>				<b>5-9 sati tjedno</b>			
<p>Koordinacijski poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na područje planiranja i programiranja rada, suradnju s ravnateljem te suradnju s drugim ustanovama. Planiranje i programiranje rada usmjereno je na planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga te na suradnju u planiranju i programiranju rada ustanove, suradnju u izradi nastavnih planova i programa, izvannastavnih aktivnosti, razrednih odjela te planova i programa rada stručnih vijeća. Suradnja s ravnateljem usmjerena je na planiranje, vođenje, praćenje i evaluaciju rada odgojno-obrazovnog škole, a suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom na zdravstvenu zaštitu učenika, preventivne aktivnosti, javnu i kulturnu djelatnost te suradnju s nadležnim ustanovama, primarno iz područja odgoja i obrazovanja. Suradnja s Filozofskim fakultetom u statusu škole vježbaonice.</p>							

<b>1. Planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog</b>	<i>Planirati i programirati svoj rad na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba škole</i>	1.1 Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	10 sati	Objašnjava ustroj i način upravljanja školom primjenjuje u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja Doprinosi učinkovitosti rada škole suradnjom u stručnim tijelima Objašnjava ulogu, procedure	ravnatelj razrednici voditelji stručnih vijeća učenici u Vijeću učenika roditelji u vijeću roditelja stručni suradnici drugih profila u školi članovi Tima za kvalitetu	<b>2 do 4 sata tjedno</b>
		1.1.1. izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga	1 sat			
		1.2. Suradivati na planiranju i programiranju rada ustanove:	120 sati			
		1.2.1. suradivati na izradi GPP škole	35 do 42 sata			
		1.2.2. suradivati na izradi Školskog kurikulumu	35 do 42 sata			
1.2.3. suradivati na izradi planova rada razrednika	1 sat po razredniku					
1.2.4. suradivati na izradi nastavnih planova i programa rada	1 sat po nastavniku					
1.2.5. suradivati na izradi planova i programa rada školskih stručnih vijeća	1 sat po stručnom vijeću					

		<p>1.2.6. surađivati na izradi razvojnog plana škole</p> <p>1.2.7. surađivati na izradi plana rada Vijeća učenika</p> <p>1.2.8. sudjelovati u izradi plana stručnog usavršavanja u školi</p>	<p>1 sat po sastanku</p> <p>1 sat</p> <p>20 sati</p>	<p>i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi</p> <p>Sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih dokumenata</p> <p>Primjenjuje etička načela i pravila nastavničke profesije u svom radu te je model profesionalnog ponašanja kolegama i učenicima</p> <p>Izrađuje godišnji individualni plan stručnog usavršavanja</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

<p><b>2. Suradnja s ravnateljem</b></p>	<p><i>Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema ŠK i GPP rada Škole</i></p> <p><i>Unaprijediti odgojnoobrazovni rad u Školi</i></p> <p><i>Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju</i></p>	<p>2.1. Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu</p> <p>2.1.1. suradivati na evaluaciji plana i programa rada Škole</p> <p>2.2. Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>2.2.1. Suradivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u školi</p> <p>2.3. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima</p>	<p>42 sata</p> <p>1 sat po obrazovnoj grupi i 1 sat pripreme</p> <p>20 sati</p> <p>1 sat i 1 sat pripreme/po aktivnosti</p>	<p>Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi temeljene na međusobnom uvažavanju. Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije. Prepoznaje izazove u svom radu i tražiti podršku</p>		<p>članovi NV, RV, Povjerenstvo za kvalitetu, stručnih vijeća, VU, VR</p>	<p><b>2 do 3 sata tjedno</b></p>
---	---	---	---	---	--	---	----------------------------------

				<p>ravnatelja Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima. Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornost djeteta te zagovara njegove najbolje interese. Objašnjava ulogu, proceduru i primjenu elemenata sustava osiguranja kvalitete rada u školi.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

<p><b>3. Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama</b></p>	<p><i>Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati s ciljem međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike.</i></p>	<p>3.1. Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH  3.2. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje, sport i mlade i šire 3.3.  Surađivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava i intervizije  3.4. Koordinirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika</p>	<p>0,5 sata/ po razgovoru i 0,5 sata pripreme ili 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme</p> <p>minimum 7 sati godišnje</p> <p>minimum 20 sati godišnje</p>	<p>Zastupa u školi i zajednici potrebe, prava i odgovornosti djeteta te zagovara njegove najbolje interese.  Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnom uvažavanju.</p>		<p>vanjski suradnici  djelatnici  navedenih  institucija</p>	<p><b>1 do 2 sata tjedno</b></p>
---	---	---	---	--	--	--	----------------------------------



		<p>3.4.1. Obavijest razrednicima o školskoj liječnici</p> <p>3.4.2. Sistematski pregledi 3.4.3. Predavanja liječnice za učenike</p> <p>3.4.4. Stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika</p> <p>3.5. Suradivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika</p> <p>3.6. Suradivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika:</p> <p>3.6.1. organizirati/koordinirati stručna predavanja</p> <p>3.6.2. Suradivati s Odjelom za prevenciju MUP-a</p> <p>3.7. Suradivati s ustanovama u svrhu profesionalne orijentacije učenika</p> <p>3.8. Suradivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa:</p> <p>3.8.1. Crveni križ</p> <p>3.8.2. Udruge</p> <p>3.9. Suradivati s osnovnim školama</p> <p>3.10. Suradivati s učeničkim domovima u kojima su smješteni učenici škole</p> <p>3.11. Poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih</p>		<p>Opisuje djelokrug rada stručnjaka koji suradnički djeluju u školi i zajednici u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu.</p> <p>Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti.</p> <p>Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja.</p> <p>Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući informacijskokomunikacijske tehnologije</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

**STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA****17-23 sata tjedno**

Stručno-razvojni poslovi stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na istraživački rad, analizu odgojno-obrazovnog stanja i postignuća, vrednovanje predviđenih zadaća škole, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije stručnog suradnika pedagoga, predlaganje mjera podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, rad na projektima i profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga.

<p><b>1. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti</b></p>	<p><i>Istražiti značajne/prioritetne aspekte/područja odgojnoobrazovnog rada</i></p>	<p>1.1 Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole-podrška osiguravanju sustava kvalitete</p> <p>1.2 Sudjelovati u određivanju prioritetnih razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole)</p> <p>1.3. Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu</p> <p>1.4. Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa</p> <p>1.5. Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</p> <p>1.6. Provoditi akcijska istraživanja</p> <p>1.7. Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja</p> <p>1.8. Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada</p>	<p>najmanje 150 sati</p>	<p>Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje Analizira okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike Pokazuje informiranost o mogućnostima sudjelovanja u domaćim i međunarodnim projektima te programima mobilnosti Objašnjava ulogu, procedure i primjenu elemenata sustava osiguravanja kvalitete rada u školi</p> <p>Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata</p>		<p>članovi Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>vanjski stručnjak svi djelatnici učenici, mentori i voditelji projekata</p>	<p><b>2 do 4 sata tjedno</b></p>
---	--	---	--------------------------	---	--	---	----------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>2. Odgojnoobrazovna postignuća, pojedince, razrednih odjela i škole (samo)vrednova nje škole</b></p>	<p>Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgoj.-obraz. rada škole</p> <p>Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja</p>	<p>2.1 Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada škole)</p> <p>2.1.1. Izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojnoobrazovnog rada</p> <p>2.1.2. Analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma</p> <p>2.1.3. Analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole</p> <p>2.1.4. Informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o odgojnoobrazovnim postignućima (prema potrebi i širu lokalnu zajednicu)</p> <p>2.1.5. donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje odgojnoobrazovnog rada i postignuća</p> <p>2.2. Ispitati i identificirati specifične odgojnoobrazovne potrebe</p> <p>2.2.1. ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredni rad</p> <p>2.2.2. Sudjelovati u planiranju dopunske i</p>	<p>1 sat po obrazovnoj grupi i 1,5 sat za pripremu i analizu</p> <p>3 sata po obrascu</p> <p>3 sata po programu</p> <p>3 sata kvartalno</p> <p>1 sat po sastanku i 1 sat pripreme</p> <p>14 sati</p> <p>0,5 sata po razrednom odjelu/nastavniku</p>	<p>Analizira tijek kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i tjelesnog razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika</p> <p>Analizira obilježja okružja za učenje u svrhu osiguravanja poticajnoga i sigurnog okružja za sve učenike</p> <p>Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju međupredmetnih kurikulumskih tema i školskih interdisciplinarnih projekata</p> <p>Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete</p> <p>Primjenjuje raznovrsne postupke poticanja članova obitelji ili osoba koje skrbe za dijete radi uključivanja u</p>		<p>članovi školskog tima za kvalitetu</p> <p>nastavnici, razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti ravnatelj stručni suradnici drugih profila u školi</p>	<p style="text-align: center;"><b>1 do 3 sata tjedno</b></p>
--	---	---	---	--	--	--	--

		<p>           dodatne nastave te natjecanja učenika i izvannastavnih aktivnosti            2.2.3. Pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja nastavnika te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima         </p> <p>           2.3 Osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća         </p> <p>           2.4. Pratiti odgojnoobrazovni rad:            2.4.1. pratiti realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa            2.4.2. pratiti programske usklađenosti s razvojnim karakteristikama učenika            2.4.3. pratiti postupke vrednovanja i ocjenjivanja učenika            2.4.4. pratiti korelacije ishoda i sadržaja u okviru predmetnih područja         </p> <p>           2.5.Surađivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole            2.5.1. Pratiti realizaciju predviđenih ishoda razvojnog plana škole            2.5.2. Samovrednovati vlastiti rad         </p>	<p>15 sati po grupi</p> <p>0,5 sata po nastavniku</p> <p>21 sat</p> <p>1 sat po nastavniku</p> <p>3 sata po programu</p>	<p>život škole</p> <p>Opisuje djelokrug rada stručnog suradnika pedagoga u svrhu pružanja odgovarajuće podrške djetetu</p> <p>Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovom rješavanju</p>			
--	--	---	--	---	--	--	--

<p><b>3. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada</b></p>	<p>Funkcionalno i pravodobno voditi pedagošku dokumentaciju u stručnog suradnika pedagoga</p>	<p>3.1. Voditi školsku dokumentacije i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga  3.1.1. planovi rada 3.1.2. dosjei učenika  3.2. Voditi evidenciju rada u obliku bilješki u e dnevniku  3.2.1. zapisnici razgovora s učenikom, roditeljima/starateljima, nastavnicima,  3.2.2. evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave  3.3. Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća:  3.3.1. statistička izvješća sa sjednica RV  3.3.2. izvješća održana na NV  3.4. Voditi istraživačku dokumentaciju  3.6. Voditi dokumentaciju provedbe projekata  3.7. Voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju škole/kvaliteti</p>	<p>70 sati</p> <p>0,5 sata tjedno</p> <p>0,5 sata tjedno</p> <p>10 sati po istraživanju ili projektu</p>	<p>Vodi školsku dokumentaciju u skladu s propisima. Sudjeluje u izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata.  Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje.  Primijeniti u svom radu odredbe zakona, pravilnika i drugih dokumenata koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja i profesiju stručnog suradnika</p>		<p>osobno</p>	<p><b>2 do 3 sata tjedno</b></p>
--	---	---	--	--	--	---------------	----------------------------------

<b>4. Priprema za rad i (samo)vrednova</b>	<i>Pripremiti se za rad s</i>	4.1. Pripremiti se za neposredni rad sa	1 sat po radionici/sastanku	Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i		osobno	<b>10 sati tjedno</b>
--	-------------------------------	---	-----------------------------	---	--	--------	-----------------------

<p><b>nje rada</b></p>	<p><i>učenicima, nastavnicima i roditeljima</i></p> <p><i>Optimalno realizirati zadaće</i></p>	<p>subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad:</p> <p>4.1.1. pretraživati literaturu i primjere dobre prakse</p> <p>4.2. Pratiti realizaciju planiranih zadaća te vrednovati postignuća</p> <p>4.3. Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/ polazište pri planiranju novih zadaća</p>	<p>0,5 sata po razgovoru</p> <p>0,5 sata</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p>	<p>unapređivanja vlastitoga rada. Primjenjuje vještine učenja koje mu omogućuju cjeloživotno učenje i uspješan daljnji razvoj u akademskoj disciplini i znanosti. Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom. Primjenjuje temeljna matematička i statistička znanja i vještine pri prikupljanju, organiziranju, analizi i prikazivanju kvalitativnih i kvantitativnih podataka vezanih uz učenike i radno okruženje. Koristi se rezultatima praćenja učenikovih postignuća u svrhu izrade plana podrške u učenju. Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući informacijskokomunikacijske tehnologije Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja profesionalnih kompetencija te se koristi povratnim informacijama u svrhu unapređivanja rada.</p>			
------------------------	--	---	---	--	--	--	--



<p><b>5. Stručno usavršavanje</b></p>	<p><i>Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije</i></p>	<p>5.1. Planirati individualno stručno usavršavanje</p> <p>5.2. Sudjelovati na stručnim usavršavanjima (stručni skupovi, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, NCVVO... )</p> <p>5.3. Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku</p> <p>5.3.1. Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije</p> <p>5.4. Diseminirati naučeno u školi i izvan škole</p> <p>5.5.Samovrednovati</p>	<p>5 sati</p> <p>4x6= 24 sati županijsko 1x12= 12 sati državni skup 8-10 sati međuzupanijski</p> <p>0,5 sati dnevno</p> <p>0,5 sata i 0,5 sata pripreme po diseminaciji</p>	<p>Izrađuje individualni plan profesionalnog usavršavanja</p> <p>Sudjeluje na usavršavanjima, primijenjuje stečena znanja i unapređuje svoj rad</p> <p>Priprema i vodi predavanja i radionice za nastavnike/ učenike/ roditelje u školi i izvan škole</p> <p>Djelotvorno surađuje s mentorima i kolegama u procesu razvoja</p>		<p>osobno</p>	<p><b>2 do 3 sata tjedno</b></p>
---------------------------------------	---	--	---	--	--	---------------	----------------------------------

		<p>vlastito usavršavanje</p> <p>5.6. Profesionalno napredovati</p>		<p>profesionalnih kompetencija te koristi povratne informacije u svrhu unapređivanja nastavnoga rada Daje primjer cjeloživotnog učenja Koristi se samostalno i kritički relevantnom stručnom i znanstvenom literaturom Primjenjuje samorefleksiju u svrhu preispitivanja i unapređivanja vlastitoga rada. Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovom rješavanju Primjenjuje vještine učenja koje mu omogućuju cjeloživotno učenje i uspješan daljnji razvoj u akademskoj disciplini</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Radno vrijeme: pon, utorak i petak 8-14, srijeda 12-18 , četvrtak 13-19

k) Plan i program rada psihologa

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način Realizacije	Izvršitelji
Rujan	<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA UČILIŠTA (1sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u prihvatu novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</li> <li>- sudjelovanje u prihvatu učenika prvih razreda</li> <li>- sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima Učilišta</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa</li> <li>- sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg programa rada Učilišta</li> <li>- izrada pisanih materijala ovisno o potrebi škole, a vezano uz struku (ankete, upitnici...)</li> </ul>	- timski rad	psihologinja u suradnji s pedagoginjom, edukatoricom rehabilitatoricom i voditeljima nastave
Rujan-lipanj	<p>2. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA (5 sati)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvaćanje i praćenje adaptacije novih učenika</li> <li>- raspored učenika koji ponavljaju razred u razredne odjele</li> <li>- praćenje učenika i pružanje pomoći u učenju učenicima koji ponavljaju razred</li> <li>- rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita ili teškoća u učenju</li> <li>- individualni savjetodavni rad s učenicima ovisno o njihovim potrebama</li> <li>- pisanje stručnog mišljenja za učenike temeljem zamolbe institucija izvan Učilišta</li> <li>- prema potrebi primjena psihodijagnostičkih instrumenata, provođenje anketa i upitnika te analiza rezultata, ovisno o potrebi škole</li> <li>- rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni savjetodavni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- timski rad</li> <li>- radionice</li> </ul>	psihologinja u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima, djelatnicima vanjskih institucija

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline</li> <li>- intervencije u radu s učenicima</li> <li>- sudjelovanje u provođenju projekata, istraživanja i sl. u Učilištu, a koji uključuju rad s učenicima</li> </ul>		
Rujan-lipanj	<p>3. RAD S NASTAVNICIMA (3 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje i kvalitativna analiza podataka o učenicima</li> <li>- rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</li> <li>- dogovor s nastavnicima o najboljim načinima pružanja podrške učenicima</li> <li>- rad na promjenama u području prepoznatih teškoća kod učenika</li> <li>- upućivanje na izgradnju poticajnih odnosa s učenicima</li> <li>- razvijanje tolerantnog stava i empatije prema učenicima</li> <li>- podupiranje uvažavanja različitosti</li> <li>- informiranje nastavnika o novinama vezanim uz neposredni i posredni rad s učenicima</li> <li>- pomoć u radu s roditeljima</li> <li>- intervencije u radu s učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni savjetodavni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- timski rad</li> <li>- radionice</li> </ul>	<p>psihologinja u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima</p>

Rujan-lipanj	<p>4. RAD S RODITELJIMA (3 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua ili upitnicima</li> <li>- individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći u razumijevanju razvojnih potreba</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred</li> </ul> <p>- savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju, emocionalne i ostale teškoće, te poremećaje u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad s roditeljima ovisno o njihovim specifičnim potrebama</li> <li>- preventivni rad s roditeljima</li> <li>- intervencije vezano uz promjene prepoznatih teškoća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni savjetodavni rad</li> <li>- grupni rad</li> </ul>	psihologinja u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima, djelatnicima vanjskih institucija
Rujan-lipanj	<p>5. SUDJELOVANJE U ANALIZI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prema potrebi nazočnost nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika ili nastavnika, posebice pripravnika</li> <li>- uvođenje novih nastavnika u rad</li> <li>- sudjelovanje u pripremi i radu nastavničkog vijeće, sastanka razrednika, razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnog vijeća psihologije, etike, vjeronauka, povijesti i KPБ</li> <li>- suradnja sa svim stručnim vijećima u Učilištu u svrhu poboljšanja kvalitete rada</li> </ul>	- individualni i timski rad	psihologinja u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima

Rujan-lipanj	<p>6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s MZO ovisno o potrebi Učilišta</li> <li>- suradnja sa školskim dispanzerom, liječnicima školske i obiteljske medicine</li> <li>- suradnja s osnovnim školama</li> <li>- suradnja sa Centrima za socijalnu skrb</li> <li>- suradnja s učeničkim domovima i ostalim odgojnim ustanovama</li> <li>- suradnja sa službom za profesionalnu orijentaciju</li> <li>- suradnja s Hrvatskim psihološkim društvom i Hrvatskom psihološkom komorom</li> <li>- suradnja s centrima za prevenciju ovisnosti</li> <li>- suradnja s Filozofskim fakultetom, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Medicinskim fakultetom...</li> <li>- suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova</li> <li>- suradnja s ostalim institucijama i udrugama vezanim uz potrebe učenika</li> </ul>	- individualni i timski rad	psihologinja u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima, djelatnicima vanjskih institucija
Rujan-lipanj	<p>7. SURADNJA S RAVNATELJEM (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje</li> <li>- programiranje</li> <li>- analiza ostvarenih rezultata</li> <li>- rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	- individualni rad	- psihologinja u suradnji s ravnateljem

Rujan-lipanj	<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, časopisa i periodike)</li> <li>- supervizijski sastanci</li> <li>- sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa strukovnih škola</li> <li>- sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju</li> <li>- skupno stručno usavršavanje- seminari, stručna predavanja, kongresi, simpoziji, konferencije i sl. u organizaciji MZO, AZOO, ASO, HPD, HPK te ostalih udruga i organizacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- timski rad</li> <li>- radionice</li> </ul>	<p>psihologinja u suradnji s razrednicima, predmetnim nastavnicima, djelatnicima vanjskih institucija</p>
Rujan-lipanj	<p>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevnik rada</li> <li>- bilješke savjetodavnog rada s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>- vođenje dokumentacije za učenike s teškoćama</li> <li>- vođenje ostale dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> </ul>	<p>- psihologinja</p>

Radno vrijeme: Utorak: od 14 do 20 sati  
 Srijeda: od 11 do 17 sati  
 Četvrtak: od 9 do 12 sati

## PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan-lipanj	<p><b>1. Kroz nastavni plan i program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve preventivnog programa u svakom nastavnom predmetu s naglaskom na razvoj učeničkog samopoštovanja i odgovornosti;</li> <li>- kroz nastavu biologije s higijenom i ekologijom, tehnologije zanimanja, poznavanje robe i prehrane, te kuharstva promicati zdrave stilove života i prehrane; kroz navedene predmete upoznati učenike s vrstama sredstava ovisnosti;</li> <li>- kroz nastavu povijesti, etike i vjeronauka osvijestiti kod učenika pojmove međusobnog prihvaćanja, uvažavanja različitosti i različitih mogućnosti rješavanja sukoba;</li> <li>- kroz nastavu hrvatskog jezika naglašavati važnost prijateljstva, solidarnosti i pomaganja drugima, te u suradnji sa školskim knjižničarom poticati učenike na korištenje sadržaja školske knjižnice;</li> <li>- na satovima razrednih odjela provoditi unaprijed planirane i pripremljene teme zdravstvenog odgoja vezane uz tematiku sredstava ovisnosti i ostalih tema nakon osluškivanja potreba razreda i odnosa učenika unutar razreda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici</li> </ul>



<p>Rujan-lipanj</p>	<p><b>2. Kroz rad s učenicima i kroz izvanučioničke aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>- razvijanje kvalitetne i uspješne komunikacije u svrhu ostvarenja pozitivnih odnosa sa okolinom</li> <li>- učenje procesa donošenja ispravnih odluka</li> <li>- učenje vještina odolijevanja negativnom utjecaju vršnjaka, ali i medija (kako reći "ne", kako sačuvati vlastiti stav)</li> <li>- učenje razlikovanja odgovornog i neodgovornog ponašanja</li> <li>- usvajanje navika zdravog življenja u svrhu razvijanja odgovornosti prema vlastitom zdravlju</li> <li>- učenje uočavanja različitih mogućnosti i načina rješavanja problema</li> </ul> <p>- individualni savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje izvanučioničkih aktivnosti i potencirati angažiranost učenika u njima; poticati afirmaciju sposobnosti učenika kroz sudjelovanje u ovim aktivnostima;</li> <li>- uključivanje što većeg broja učenika u školske projekte i programe u svrhu kvalitetnijeg i svrsishodnijeg provođenja slobodnog vremena učenika;</li> <li>- organiziranje kreativnih radionica; organiziranje jednodnevnih izleta u svrhu poticanja pripadnosti razredu i stvaranja pozitivnog ozračja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici</li> </ul>
---------------------	--	--	---

Rujan-lipanj	<p><b>3. Kroz neposrednu suradnju s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito individualno informiranje roditelja o odgojno-obrazovnim ishodima i postignućima njihove djece;</li> <li>- informiranje roditelja o pravilnim postupcima u odgoju;</li> <li>- poticati roditelje da budu uzori i čimbenici zdravog načina života;</li> <li>- upućivanje roditelja na institucije i ustanove , te savjetovašta;</li> <li>- individualni savjetodavni rad s roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnici</li> <li>-razrednici</li> </ul>
Rujan-lipanj	<p><b>4. Kroz rad s nastavnicima i stručno usavršavanje nastavnika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati da škola bude ugodna sredina, te da pridonosi životnoj radosti i samopoštovanju djece</li> <li>-korištenje kvalitetnih nastavnih metoda i korištenje suvremenih materijala za rad</li> <li>- motivacija učenika za stjecanjem znanja i korištenjem naučenog u svakodnevnom životu</li> <li>-poticanje učenika na cjeloživotno učenje</li> <li>- sudjelovanje nastavnika u stručnom usavršavanju vezanom za probleme ovisničkog ponašanja. Stručna usavršavanja će biti organizirana unutar Učilišta, kao i izvan Učilišta, u skladu sa katalogom stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni rad</li> <li>- grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi nastavnici i stručni suradnici</li> </ul>

Rujan-lipanj	<p><b>5. Kroz suradnju sa zdravstvenim i socijalnim službama, te sa policijom:</b></p> <p>- nastaviti suradnju sa školskim liječnicima opće medicine Doma zdravlja Siget-Centar, sa stručnjacima Centra za socijalnu skrbi, kao i sa službenicima VI. policijske postaje Zagreb (Novi Zagreb) (na primjer, organizacija predavanja i edukativnog filma za učenike 1. razreda na temu "Ne, zato jer ne!") te sa Udrugama, Hrvatskim zavodom za Javno zdravstvo Andrija Štampar</p>	<p>-frontalni rad</p> <p>- individualni rad</p> <p>- grupni rad</p>	<p>- razrednici i stručni suradnici</p> <p>- vanjski sudionici</p>
--------------	---	---	--

#### PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan-lipanj	<p><b>Kroz nastavni plan i program:</b></p> <p>- ugraditi u planove i programe vrednote nenasilja, mirnog suživota, mogućnosti nenasilnih rješavanja sukoba</p> <p>- kontinuirano provoditi poučavanje o navedenim vrednotama i ostalim pozitivnim ljudskim vrijednostima</p> <p>- otvoreno razgovarati o nasilju i njegovim posljedicama kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, biologije, etike, povijesti, satove razrednika, radionice pedagoga, psihologa i učenika Ambasadora za nenasilje,, itd.</p>	<p>- frontalni rad</p> <p>- individualni rad</p> <p>- grupni rad</p> <p>- rad u paru</p> <p>-radionice</p>	<p>- predmetni nastavnici, razrednici</p>

Rujan-lipanj	<p><b>Kroz rad s učenicima i kroz izvanučioničke aktivnostima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s kućnim redom učilišta i pravilnikom o poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja nadležnim tijelima</li> <li>- učenje socijalnih vještina</li> <li>- osvijestiti kod učenika posljedice nasilnog ponašanja</li> <li>- afirmacija pozitivnih vrijednosti</li> <li>- osigurati kvalitetne izvanučioničke sadržaje za učenike</li> <li>- osmisliti njihovo slobodno vrijeme kao način prevencije nasilničkih oblika ponašanja</li> <li>- uključiti učenike u projekte, radionice i manifestacije kako bi kroz suradničko učenje spoznali radost pomaganja i mirnog zajedničkog suživota u školi i izvan nje</li> <li>- uključivanje učenika u rješavanje problema i odluka učilišta putem vijeća učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- razrednici</li> </ul>
Rujan-lipanj	<p><b>Kroz neposrednu suradnju s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- senzibiliziranje i uvažavanje potreba učenika</li> <li>- isticati važnost uloge obitelji i odgovornog roditeljstva</li> <li>- provoditi kontinuirani savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- organizirati roditeljske sastanke</li> <li>- rad Vijeća roditelja u prevenciji</li> <li>- organizirati predavanja vanjskih stručnjaka o prevenciji nasilja</li> <li>- upućivati roditelje na izvanjske institucije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- frontalni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnici</li> <li>- razrednici</li> </ul>

Rujan-lipanj	<p><b>Kroz rad s nastavnicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje i senzibilizacija nastavnika za kvalitetnu komunikaciju i pristup učenicima i roditeljima</li> <li>- stvaranje poticajnog ozračja u učilištu</li> <li>- njegovanje odnosa tolerancije i suradnje</li> <li>- organiziranje stručnog usavršavanja nastavnika na temu nenasilnih oblika ponašanja, prevencije nasilja</li> <li>- poučavanje nastavnika mehanizmima sprječavanja nasilja</li> <li>- dežurstva nastavnika u prostorima učilišta</li> <li>- upoznavanje s pravilnikom o poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja nadležnim tijelima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni rad</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnici</li> <li>- stručnjaci vanjskih institucija</li> </ul>
Rujan-lipanj	<p><b>Kroz suradnju sa zdravstvenim i socijalnim službama, te s policijom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano surađivati s Domom zdravlja Siget</li> <li>- suradnja s nadležnim Centrima za socijalnu skrb</li> <li>- suradnja sa VI. Policijskom postajom (organizirati predavanja i posjete)</li> <li>- suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Andrija Štampar</li> <li>- uključivanje ostalih tijela lokalne zajednice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- stručni suradnici</li> </ul>

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan-lipanj	<p><b>6. Kroz nastavni plan i program:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve preventivnog programa u svakom nastavnom predmetu s naglaskom na razvoju učeničkog samopoštovanja i odgovornosti;</li> <li>- kroz nastavu biologije s higijenom i ekologijom, tehnologije zanimanja, poznavanje robe i prehrane, te kuharstva promicati zdrave stilove života i prehrane; kroz navedene predmete upoznati učenike sa vrstama sredstava ovisnosti;</li> <li>- kroz nastavu povijesti, etike i vjeronauka osvijestiti kod učenika pojmove snošljivosti, uvažavanja različitosti i različitih mogućnosti rješavanja sukoba;</li> <li>- kroz nastavu hrvatskog jezika naglašavati važnost prijateljstva, solidarnosti i pomaganja drugima, te u suradnji sa školskim knjižničarom poticati učenike na korištenje sadržaja školske knjižnice;</li> <li>- na satovima razrednih odjela provoditi unaprijed planirane i pripremljene teme zdravstvenog odgoja vezane uz tematiku sredstava ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici, razrednici</li> </ul>

<p>Rujan-lipanj</p>	<p><b>7. Kroz rad s učenicima i izvanučioničke aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>- razvijanje kvalitetne i uspješne komunikacije u svrhu ostvarenja pozitivnih odnosa sa okolinom</li> <li>- učenje procesa donošenja ispravnih odluka</li> <li>- učenje vještina odolijevanja negativnom utjecaju vršnjaka, ali i medija (kako reći "ne", kako sačuvati vlastiti stav)</li> <li>- učenje razlikovanja odgovornog i neodgovornog ponašanja</li> <li>- usvajanje navika zdravog življenja u svrhu razvijanja odgovornosti prema vlastitom zdravlju</li> <li>- učenje uočavanja različitih mogućnosti i načina rješavanja problema</li> </ul> <p>- individualni savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje izvannastavnih aktivnosti i potencirati angažiranost učenika u njima; poticati afirmaciju sposobnosti učenika kroz sudjelovanje u ovim aktivnostima;</li> <li>- uključivanje što većeg broja učenika u školske projekte i programe u svrhu kvalitetnijeg i svrsishodnijeg provođenja slobodnog vremena učenika;</li> <li>- organiziranje kreativnih radionica tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika; organiziranje jednodnevnih izleta u svrhu poticanja pripadnosti razredu i stvaranja pozitivnog ozračja.</li> </ul> <p>Organizacije sekcija s preventivnim aktivnostima –stručni suradnici za šk.god. 2023./24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni rad</li> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici</li> </ul>
---------------------	--	--	---

Rujan-lipanj	<p><b>8. Kroz neposrednu suradnju s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito individualno informiranje roditelja o odgojno-obrazovnim ishodima i postignućima njihove djece;</li> <li>- informiranje roditelja o pravilnim postupcima u odgoju;</li> <li>- poticati roditelje da budu uzori i čimbenici zdravog načina života;</li> <li>- upućivanje roditelja na institucije i ustanove , te savjetovišta;</li> <li>- individualni savjetodavni rad sa roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnici</li> <li>-razrednici,</li> </ul>
Rujan-lipanj	<p><b>9. Kroz rad s nastavnicima i stručno usavršavanje nastavnika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati da škola bude ugodna sredina, te da pridonosi životnoj radosti i samopoštovanju djece</li> <li>-korištenje kvalitetnih nastavnih metoda i korištenje suvremenih materijala za rad</li> <li>- motivacija učenika za stjecanjem znanja i korištenjem naučenog u svakodnevnom životu</li> <li>-poticanje učenika na cjeloživotno učenje</li> <li>- sudjelovanje nastavnika u stručnom usavršavanju vezanom za probleme ovisničkog ponašanja. Stručna usavršavanja će biti organizirana unutar Učilišta, kao i izvan Učilišta, u skladu sa katalogom stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni rad</li> <li>- grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi nastavnici i stručni suradnici</li> </ul>



Rujan-lipanj	<p><b>10. Kroz suradnju sa zdravstvenim i socijalnim službama, te sa policijom:</b></p> <p>- nastaviti suradnju sa školskim liječnicima opće medicine Doma zdravlja Siget-Centar, sa stručnjacima Centra za socijalnu skrbi, kao i sa službenicima VI. policijske postaje Zagreb (Novi Zagreb) (na primjer, organizacija predavanja i edukativnog filma za učenike 1. razreda na temu "Ne, zato jer ne!") te sa Udrugama</p>	<p>-frontalni rad</p> <p>- individualni rad</p> <p>- grupni rad</p>	<p>- razrednici i stručni suradnici</p> <p>- vanjski sudionici</p>
--------------	--	---	--

#### PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan-lipanj	<p><b>Kroz nastavni plan i program:</b></p> <p>- ugraditi u planove i programe vrednote nenasilja, mirnog suživota, mogućnosti nenasilnih rješavanja sukoba</p> <p>- kontinuirano provoditi poučavanje o navedenim vrednotama i ostalim pozitivnim ljudskim vrijednostima</p> <p>- otvoreno razgovarati o nasilju i njegovim posljedicama kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, biologije, etike, povijesti itd.</p>	<p>- frontalni rad</p> <p>- individualni rad</p> <p>- grupni rad</p> <p>- rad u paru</p> <p>-radionice</p>	<p>- predmetni nastavnici, razrednici</p>

Rujan-lipanj	<p><b>Kroz rad s učenicima i izvanučioničkim aktivnostima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s kućnim redom učilišta i pravilnikom o poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja nadležnim tijelima</li> <li>- učenje socijalnih vještina</li> <li>- osvijestiti kod učenika posljedice nasilnog ponašanja</li> <li>- afirmacija pozitivnih vrijednosti</li> <li>- osigurati kvalitetne izvannastavne sadržaje za učenike</li> <li>- osmisliti njihovo slobodno vrijeme kao način prevencije nasilničkih oblika ponašanja</li> <li>- uključiti učenike u projekte, radionice i manifestacije kako bi kroz suradničko učenje spoznali radost pomaganja i mirnog zajedničkog suživota u školi i izvan nje</li> <li>- uključivanje učenika u rješavanje problema i odluka učilišta putem vijeća učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- razrednici</li> </ul>
Rujan-lipanj	<p><b>Kroz neposrednu suradnju s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- senzibiliziranje i uvažavanje potreba učenika</li> <li>- isticati važnost uloge obitelji i odgovornog roditeljstva</li> <li>- provoditi kontinuirani savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- organizirati roditeljske sastanke</li> <li>- rad Vijeća roditelja u prevenciji</li> <li>- organizirati predavanja vanjskih stručnjaka o prevenciji nasilja</li> <li>- upućivati roditelje na izvanjske institucije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- frontalni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnici</li> <li>- razrednici</li> </ul>

Rujan-lipanj	<p><b>Kroz rad s nastavnicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje i senzibilizacija nastavnika za kvalitetnu komunikaciju i pristup učenicima i roditeljima</li> <li>- stvaranje poticajnog ozračja u učilištu</li> <li>- njegovanje odnosa tolerancije i suradnje</li> <li>- organiziranje stručnog usavršavanja nastavnika na temu nenasilnih oblika ponašanja, prevencije nasilja</li> <li>- poučavanje nastavnika mehanizmima sprječavanja nasilja</li> <li>- dežurstva nastavnika u prostorima učilišta</li> <li>- upoznavanje s pravilnikom o poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave svakog kršenja nadležnim tijelima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontalni rad</li> <li>- radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnici</li> <li>- stručnjaci vanjskih institucija</li> </ul>
Rujan-lipanj	<p><b>Kroz suradnju sa zdravstvenim i socijalnim službama, te s policijom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano surađivati s Domom zdravlja Siget</li> <li>- suradnja s nadležnim Centrima za socijalnu skrb</li> <li>- suradnja sa VI. Policijskom postajom (organizirati predavanja i posjete)</li> <li>- uključivanje ostalih tijela lokalne zajednice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- stručni suradnici</li> </ul>

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM KAO PREVENTIVNA STRATEGIJA USTANOVE

Tijekom školske godine 2023./24. u planu je provedba **preventivnih aktivnosti** (interaktivnih predavanja, pedagoških radionica, programa prevencije i suzbijanja) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na **poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja** (tjelesnog, kognitivnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Paralelno s navedenim provodit će se i radionice s ciljem ohrabriranja nastavnika i roditelja u implementaciji gore navedenog kroz radionice i module.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju naglašena je važnost kreiranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

Naziv preventivnih aktivnosti	Ciljevi aktivnosti	Način realizacije aktivnosti, nositelji i vremenik provedbe
<b>Preventivno predavanja „Sigurno u prometu“</b>	<b>Informirajući učenike o pravilima sigurnosti u prometu, promjenama tih pravila koje pratimo i kroz medije te štetnim posljedicama konzumiranja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirat neodgovorno ponašanje sudionika u prometu. Doved u korelaciju odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz nepoštivanje odnosno slabo razvijenu svijest o posljedicama neodgovornog ponašanja.</b>	Predavanja su namijenjena učenicima prvih razreda a realiziraju ih djelatnici VI Policijske postaje uz organizacijsku potporu stručnih suradnika Učilišta. Učenici se potiču na aktivno sudjelovanje i davanje povratne informacije bilo na predavanju bilo na satovima razredne zajednice, kao načina vrednovanja aktivnosti. Poseban naglasak kroz ovu a i kroz ostale preventivne aktivnosti pedagoginja stavlja na neidentificiranje s modelima odraslih u okruženju u kojem žive. Kad su u pitanju roditeljski autoriteti koji žive model ponašanja koji nije usklađen sa porukama preventivnih programa vidljiviji je napor koji je potreban uložiti kako bi učenici odvojili osobu od ponašanja.
Program <b>VEČER MATEMATIKE</b>	<b>Popularizacija matematike te poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja. Drugačiji način provođenja slobodnog vremena i promjena fokusa interesa.</b>	Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu - zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo. Nositelji

		aktivnosti u nastavnici matematike i bit će realizirana u prosincu. Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz primjenu stečenih iskustava u nastavnim predmetima, primjenu komunikacijskih vještina, a rezultati vrednovanja bit će korišteni za slične aktivnosti u budućnosti.
Program <b>ORIGAMI RADIONICA</b>	<b>Cilj popularizirati matematiku, omogućiti širenje matematičke kulture te ukazati na primjenu matematike pri izradi figura. Pomoći učenicima da otkriju svoje kreativne resurse.</b>	Učenici će razvijati motoričke sposobnosti i stjecati vještine presavijanja papira. Primjenjivati će znanja iz tehnike origami pri izradi geometrijskih tijela i predmeta iz svakodnevnice. Nositelji aktivnosti su nastavnici matematike, povijesti i geografije. Vrijeme realizacije je tijekom zimskog i proljetnog učeničkog školskog odmora.
Program <b>ŠETNJA ZAGREBOM S MATEMATIČKO - UMJETNIČKIM NAOČALAMA</b>	<b>Omogućiti učenicima vidjeti gdje se sve susrećemo s matematikom i umjetnosti u gradu Zagrebu. Uvjeriti učenike u postojanje veze između matematike, umjetnosti i turizma u našoj svakodnevici. Povezivati školu sa životom.</b>	Terenska nastava izvodit će se blok sat (90 minuta) kroz šetnju gradom. Jednostavnim i opuštenim razgovorom i fotografiranjem umjetnina, građevina i drugih detalja grada pogledom kroz matematičko - umjetničke naočale. Nastavnici Tanja Vranešević, Denis Vrdoljak i Sanja Vidaković uputiti će učenike u znamenitosti i njihovu povezanost s umjetnošću i matematikom. Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz primjenu stečenih iskustava u nastavnim predmetima, primjenu komunikacijskih vještina, a rezultati vrednovanja bit će korišteni za slične aktivnosti u budućnosti. Aktivnost je predviđena za ožujak 2023. godine.
Program <b>PROPORCIONALNOST I PRIZEMLJENI SUNČEV SUSTAV</b>	<b>Popularizacija matematike te poticaj učenika za širenjem osnovne matematičke kulture.</b>	Učenici će se primjenivši matematičke vještine informirati o umjetničkoj instalaciji u centru Zagreba te razvijati vještine snalaženja u prostoru pomoću karte. Također će uvidjeti povezanost umjetnosti, geografije i matematike. Terenska nastava izvodit će se u trajanju dva školska sata kroz šetnju gradom. Nastavnici matematike će učenike formirati u nekoliko timova koji će počevši od skulpture Prizemljenog Sunca tražiti ostale modele planeta. Učenici će morati primijeniti svojstva razmjernosti budući da su modeli Sunčevog sustava i njihove udaljenosti umanjene za

		696 milijuna puta. Nastavnici će učenike informirati o umjetničkoj instalaciji i vezi između umjetnosti, geografije i matematike. Vrednovanje ove aktivnosti provodit će se kroz primjenu stečenih iskustava u nastavnim predmetima, primjenu komunikacijskih vještina, a rezultati vrednovanja bit će korišteni za slične aktivnosti u budućnosti. Vrijeme realizacije proljeće 2023. godine.
Program prevencije poremećaja hranjenja „Koga vidimo u ogledalu“	<b>Programom se potiče učenike na razvoj pozitivnog odnosa prema svome tijelu, vlastito prihvaćanje i osnaživanje. Na sekundarnoj razini učenike sa simptomima poremećaja hranjenja se potiče na traženje stručne pomoći.</b>	Program obuhvaća suradnju nastavnika predmeta Poznavanje robe i prehrane sa školskom liječnicom u suradnji sa stručnim suradnicima učilišta i provodit će se u drugom polugodištu.
Program „Gdje dalje“	<b>Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnom za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu u odnosu na vlastite vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve. Dio sadržaja odnosi se i na nastavak školovanja.</b>	Ciklus od 8 radionica namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se tijekom drugog polugodišta. Nositelji aktivnosti su osobe zadužene za obrazovanje odraslih u učilištu i predstavnici Veleučilištava iz Zagreba te predstavnici Hotelskih lanaca.
Program Škola za roditelje	<b>Cilj naše škole za roditelje je rad na kvaliteti odnosa roditelja i djeteta, razmjena stavova, iskustava i podrška mamama i tatama (i ostalim članovima obitelji djeteta).</b>	Škola za roditelje osmišljena je u 6 modula, dinamikom jednom mjesečno a teme kojima ćemo se baviti su okvirno: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Što je to odgovorno roditeljstvo</li> <li>2. Stilovi roditeljskog odgoja</li> <li>3. Dosljednost u odgoju</li> <li>4. Kako se nositi sa osobnim stresom</li> <li>5. Postavljanje granica</li> <li>6. Suradnja roditelja i škole</li> </ol>

		Vremenik modula je u skladu s roditeljskim odazivom.
Program <b>„Kako nenasilno rješavati konflikte“</b>	<b>Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije. Kroz iskustveno učenje i empatijski vođenu zamjenu uloga učenici će usvajati vlastite komunikacijske vještine. Naglasak u radu stavljen je na transfer emocija i empatiju kao i na postavljanje osobnih granica.</b>	Program obuhvaća radionice koje se provode, u skladu s profesionalnom dijagnostikom povećane potrebitosti kod pojedinih učenika.
Program <b>„Ja ne pušim“</b>	<b>Obratiti se Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Andrija Štampar s pozivom na realizaciju radionica</b>  „Zašto ne treba početi pušiti?“ Odjel za promicanje zdravlja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ u sklopu programa „Usvoji zdrave navike“ provodi edukativne interaktivne radionice za djecu o štetnosti djelovanja pušenja na zdravlje. Radionice uključuju prikazivanje kratkih filmova, učenje osnovnih informacija o utjecaju pušenja na zdravlje, igru, raspravu i anketu. Cilj radionica je da učenici sami zaključe zašto je dobro da ne počnu s ovom štetnom navikom i nauče kako se mogu oduprijeti pritiscima vršnjaka i kako da zauzmu svoj stav. Ujedno se kroz radionice kod djece nastoji osvijestiti pozitivan stav prema vlastitom tijelu i zdravlju i pojačati osjećaj osobnog integriteta što je osnova usvajanja svih pozitivnih zdravstvenih navika. Uz radionice učenicima su pripremljene i dvije edukativne brošure „Kako pomoći prijatelju da prestane pušiti?“ i „Kako možemo pomoći djeci da se odupru pušenju?“ kroz radionice, naglasak je na	Djeca najviše uče kroz identifikaciju s odraslima, posebno roditeljima. Ako pušite, nastojte prestati jer djeca sigurno neće čuti Vašu poruku o štetnosti pušenja i preporuku da ne puše ako vide Vas s cigaretom. I sam pokušaj prestanka pušenja učinkovitiji je od toga da pušite i govorite suprotno od načina ponašanja. Dok se odvikavate od pušenja, možete djeci objasniti i kroz Vaš primjer koliko je teško odviknuti se od te navike i savjetovati ih da je najbolje nikada s tim niti ne početi.  Učite djecu kroz razgovor Učite djecu od malih nogu koliko je bitno brinuti se o zdravlju, ali na njima pristupačan način. Na primjer, objasnite im kratko kako dišemo, što cigareta čini našem disanju (neće moći dugo trčati, uspuhat će se, neće biti "u formi", bit će lošiji u sportu). Izdvojite primjere koji su bitni za njih. U razgovoru koristite argumente vezane za posljedice u sadašnjosti ili bližoj budućnosti jer djeca i

	<p>primarnoj prevenciji koja je najučinkovitija. Cilj primarne prevencije je da se bolest odnosno rizično ponašanje niti ne dogodi. Uz radionice u Odjelu za promicanje zdravlja provode se i individualna savjetovanja. Uputiti roditelje na savjetovalište.</p> <p>Organizirati radionice u okviru nastave biologije i sata razrednika.</p>	<p>adolescenti žive u sadašnjosti i neće ih impresionirati posljedice u dalekoj budućnosti.</p> <p>Upoznajmo našu djecu/učenike</p> <p>Svako dijete zahtijeva individualni pristup. Upoznajte svoje dijete: je li ekstrovert, introvert, je li "povodljivo" ili već ima čvršće stavove, brani li svoje mišljenje, je li po prirodi sklono dominaciji ili mu to nije važno, koliko mu je razvijeno samopouzdanje s obzirom na dob, koliko je emocionalno i socijalno zrelo. Svakom djetetu i adolescentu treba pristupati individualno na osnovi procjene njegove osobnosti, interesa i okruženja u kojem se nalazi.</p> <p>Kada se govori o pušenju budite precizni, dosljedni i otvoreni. Jasno naznačite u odgovarajućim prilikama da Vam smeta ako netko puši kraj Vas u zatvorenoj prostoriji, da je pušenje štetno i za zdravlje osoba oko pušača, da ne želite pušenje u svojoj kući. Budite određeni i dosljedni u svom stavu i objasnite djeci svoje stavove. Nemojte govoriti "s visoka" ili "držati predavanje", ali budite odlučni. Raspravljajte s djecom, pitajte ih što oni misle o tome.</p> <p><b>Od najranije dobi gradite unutar obitelji i škole klimu da je pušenje štetna i potpuno besmislena navika!</b></p> <p>Pritisak vršnjaka</p> <p>U razdoblju puberteta iznimno velik utjecaj na adolescenta imaju vršnjaci, odnosno vršnjačka skupina. Gotovo svi novi pušači su djeca, odnosno adolescenti. Presudnu ulogu za početak pušenja ima pritisak vršnjaka, odnosno vršnjačke skupine (uz identifikaciju s roditeljima). Dijete treba poučiti kako reći ne vršnjacima, a da se ne osjeća isključenim. Djeci treba graditi samopouzdanje od najranijeg djetinjstva i treba ih naučiti tzv. racionalnom ponašanju. Pokušajte djetetu na vrijeme razbistriti misli vezane za pritiske</p>
--	---	---



		<p>vršnjaka bilo koje vrste. Na primjer, djecu treba pitati što misle koliko dugo će mu se prijatelji ljutiti ako ne zapali s njima. To je uglavnom jedan dan ili nekoliko sati. Djetetu treba razjasniti da se pravi prijatelji neće ljutiti ako odbiju sudjelovati u nečem štetnom za njih i njihovo zdravlje.</p> <p>Poučite djecu kako da samouvjereno i odlučno, ali pristojno odbiju cigaretu. Na primjer, mogu skrenuti razgovor na drugu temu ili reći da "to nije njegov stil" ili sugerirati: "mislio sam da ti možeš pametnije postupiti". Poučite ga o tome da nije "cool" slijepo pratiti mišljenje drugih, nego sasvim suprotno - da treba biti svoj. Probajte igrati na kartu "ne daj da ti netko šefuje" i tako mu potaknite čvršći stav. Uvijek pri tom razmišljajte o djetetovoj osobnosti. Možete naučiti dijete i da procijeni okolinu i pokuša izbjeći situacije u kojima bi na njega mogli vršiti pritisak.</p> <p>Što reći tinejdžeru?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pušenje ružno izgleda.</li> <li>• Pušenje više nije "cool".</li> <li>• Zubi, koža i kosa ružno izgledaju od pušenja.</li> <li>• Pušenje izaziva pojavu bora oko usana.</li> <li>• Pušači ne mirišu lijepo.</li> <li>• Čovjek s reklame za "Marlboro" cigarete umro je od raka pluća.</li> <li>• Pušenje uzrokuje štetu u roku nekoliko sekundi, prilikom jednog udaha (sužavanje krvnih žila, podizanje krvnog tlaka, povišenje razine ugljičnog</li> </ul>
--	--	--

		<p>monoksida u krvi, smanjenje razine kisika, slabija opskrbljenost svih tkiva kisikom).</p> <p>Kako odrasli čimbenici odgoja mogu djelovati?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemojte vikati, osuđivati ili "držati propovijedi".</li> <li>• Pitajte svoje dijete koliko mu je uopće ugodno to iskustvo (prve cigarete ne donose ugodu) i smatra li da neugodno iskustvo treba ponavljati.</li> <li>• Nemojte uvoditi striktno zabrane.</li> <li>• Objasnite tinejdžeru sve još jednom i recite mu da ga smatrate dovoljno odraslim da donese pametnu odluku vezano uz pušenje.</li> <li>• Navedite primjere ljudi koji su Vašem djetetu uzor, a koji ne puše (npr. poznati sportaši).</li> <li>• Usmjerite se na nagrađivanje pozitivnog ponašanja (to ne mora biti vezano uz nepušenje).</li> </ul> <p>Uvijek je dobro nagraditi pozitivna ponašanja, neovisno je li riječ o pušenju ili nečem drugom. Svako pozitivno ponašanje treba nagraditi pohvalom, osmijehom, pažnjom ili na onaj način koji će vašem djetetu nešto značiti (izlazak, odlazak u kino, omiljeni časopis, sport). Ponašanja se uče! Na primjer, ako ste svjedočili da se dijete izborilo za svoj stav unutar grupe, kada ostanete sami, pohvalite to glasno: "Vidiš kako se ti ponašaš odraslo i zrelo, to svi cijene..." Povežite to i s nekom ugodom i nečim što dijete (adolescenta) veseli. Na taj način stvarate temelje za sva pozitivna ponašanja u budućnosti.</p>
--	--	---

		<p>Pohvalite i svako bavljenje kreativnim aktivnostima, sportom, rekreacijom, učenjem.</p> <p>U osjetljivom adolescentnom razdoblju kao roditelji i društvo dužni smo pojačati oprez i pomoći djeci da ne počnu sa štetnim navikama kojih će se kasnije u životu teško riješiti.</p>
<p>Program Pronađi svoj sveMir</p>	<p><b>Suradnja s Udrugom Krugovi</b></p>	<p>Ciklus radionica o načinima rješavanja konfliktnih situacija i prevencije nasilničkog ponašanja</p>

Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes i/ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima realizirat će se kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnika te drugih relevantnih stručnjaka (iz vanjskih institucija), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir razvojne čimbenike i razdoblje adolescencije), poticanje asertivne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), upoznavanje s temom modernih ponašajnih obrazaca i osvještavanja važnosti preventivnog postupanja te ove školske godine naglasak će biti stavljen na štetnost pušenja.

1) Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog – rehabilitatora

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI GODIŠNJE	SURADNICI
<b>A) Neposredan odgojno - obrazovni rad</b>			
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama (procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, edukacijsko - rehabilitacijski rad</li> <li>• upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela</li> <li>• uvođenje individualiziranih postupaka u radu s učenicima s teškoćama, te savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju</li> </ul>	648	Učenici, nastavnici, roditelji
2. Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim	2. 1.	96	Nastavnici, stručna služba

<p>suradnicima, ravnateljem i ostalim stručnim službama (suradničke institucije)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s nastavnicima, te pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema</li> <li>• praćenje pružanja potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje nastavnika</li> <li>• suradnja u izradi i provođenju individualiziranih kurikuluma</li> <li>• koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika s teškoćama</li> <li>• educiranje nastavnika i stručnih suradnika-pripremanje i realizacija stručnih predavanja, radionica i sl.</li> </ul>		
	<p>2. 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s roditeljima - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>• prikupljanje podataka o učeniku i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>• osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> </ul>	<p>69</p>	<p>Roditelji, stručna služba, nastavnici</p>

	<p>2. 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi (suradnja sa suradničkim institucijama)</li> <li>• osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima</li> <li>• operativno rješavanje tekućih poslova</li> <li>• praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada učenika s teškoćama</li> </ul>	89	Ravnatelj, stručna služba, vanjske institucije
<p>3. Ustroj, uspostava i priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog praćenje programa rada edukacijskog - rehabilitatora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama</li> <li>• izrada individualiziranih nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>• priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora</li> </ul>	315	Stručna služba, ravnatelj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</li> <li>• vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada</li> </ul>		
<b>B) Ostali poslovi</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog i razrednih vijeća</li> <li>• zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine</li> <li>• zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> <li>• stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)</li> <li>• poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu</li> <li>• administrativni poslovi</li> <li>• poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)</li> </ul>	575	Stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj	
Edukacijski – rehabilitator: Katarina Škorvaga, prof.			

## PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan-lipanj	<p>RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>- inicijalna procjena učenika</li> <li>- prikupljanje dokumentacije o učenicima</li> <li>- suradnja s osnovnim školama u svrhu nastavka rada s učenicima</li> <li>- utvrđivanje strategija podrške učenicima s teškoćama</li> <li>- sudjelovanje u izradi individualiziranih programa za učenike</li> <li>- spoznavanje i utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti za učenje, usvajanje novih vještina te njihova primjena u svakodnevnom životu</li> <li>- pružanje pomoći u učenju</li> <li>- stvaranje pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima</li> <li>- edukacija učenika o prihvaćanju različitosti, pravu na obrazovanje za sve</li> <li>- učenje samovrednovanja</li> <li>- praćenje uspješnosti učenika u ostvarivanju sadržaja te pronalaženje postupaka za postizanje uspjeha učenika</li> <li>- uključivanje u izvannastavne aktivnosti Učilišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- radionice</li> <li>- rad u skupini</li> <li>- timovi potpore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici</li> <li>- razrednici</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- roditelji</li> <li>- školski liječnik</li> </ul>



	- eventualno upućivanje u ustanove za pružanje zdravstvene, socijalne i druge vrste pomoći		
Rujan-lipanj	<p><b>RAD S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati razvoj pozitivnog obiteljskog ozračja, kako bi djelovali na učenike afirmativno u svrhu što kvalitetnijeg korištenja očuvane sposobnosti i razvijanje novih</li> <li>- isticanje važnosti uloge obitelji, odgovornog roditeljstva</li> <li>- pružanje podrške obitelji</li> <li>- poticanje na aktivno sudjelovanje u procesu odgoja i obrazovanja</li> <li>- senzibilizacija i uvažavanje različitosti potreba učenika</li> <li>- individualni savjetodavni rad</li> <li>- upoznavanje i upućivanje roditelja u službe za pružanje pomoći (Stručna udruga IDEM, socijalne i zdravstvene ustanove)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- grupni rad</li> <li>- izrada materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- roditelji</li> </ul>
Rujan-lipanj	<p><b>RAD S NASTAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificiranje učenika s teškoćama u razvoju -inicijalna procjena sposobnosti učenika</li> <li>- upoznavanje i senzibilizacija za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, kako im pristupiti, kako ih prihvatiti, pomoći im da se osjećaju korisno i uspješno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad</li> <li>- rad u paru</li> <li>- grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni suradnici</li> <li>- stručnjaci vanjskih institucija i udruga</li> <li>- razrednici i predmetni nastavnici</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prilagoditi načine i oblike usvajanja znanja, ovisno o specifičnim potrebama učenika (strategije podrške učenicima)</li> <li>- pomoć u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa</li> <li>- naglasiti važnost bilješki o praćenju napredovanja učenika</li> <li>- razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i svojim sposobnostima, jačati njihovo samopoštovanje-rad na poboljšanju komunikacije i pristupu učeniku i roditelju</li> <li>- stručna predavanja za nastavnike, vezana uz specifične potrebe učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oglasne ploče</li> </ul>	
--	---	---	--

m) Plan i program rada školskog knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI ROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>Upoznavanje sa cjelokupnim sadržajem i oblicima poslovanja učilišne knjižnice.</p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih plakata, pri izboru građe u knjižnici.</p> <p>Organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom.</p> <p>Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima.</p> <p>Pomoć i suradnja s učenicima s teškoćama.</p>	<p>Frontalni rad, predavanje, pojašnjavanje</p> <p>Razgovori, savjeti i upute</p>	<p>Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, nastavnici</p>	80
	<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada te plana stručnog usavršavanja.</p> <p>Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom).</p> <p>Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga).</p> <p>Posudba i povrat knjižnog fonda.</p>	<p>Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...</p>	<p>Knjižničarka</p>	70

	<p>Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.</p> <p>Prebacivanje razreda za sve članove u Metelu i njegovo ažuriranje.</p> <p>Sudjelovanje na županijskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba.</p> <p>Preslagivanje knjižnog fonda po policama zbog smještaja nove građe.</p> <p>Upisivanje novih članova.</p> <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.).</p> <p>Planiranje i rad na projektu "Hrana i piće u književnim djelima ".</p> <p>08.09. Međunarodni dan pismenosti (UNESCO)</p> <p>23.09. Dan europske kulturne baštine</p> <p>26.09. Europski dan jezika</p> <p>27.09. Međunarodni dan turizma</p> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike i pedagogije.</p> <p>Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama, posebno iz Novog Zagreba.</p>	<p>Planiranje, dogovori, istraživanje, organizacija, provedba, izložbe</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura</p> <p>Sastanci, seminari, dogovori</p> <p>Planiranje, razgovori, narudžbe</p>	<p>Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, nastavnici, učenici</p> <p>Knjižničarka, vijeće knjižničara</p> <p>knjižničarka</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>6</p> <p><b>176</b></p>
--	---	--	---	--

	<p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA</b></p> <p>Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava.</p> <p>Dogovor za modalitet nabavke iz drugih izvora putem sponzorstva i donacije.</p> <p>Narudžba stručnih i drugih časopisa za ovu školsku godinu.</p> <p>Kreativne radionice za nastavnike održavati će se kroz čitavu školsku godinu. Promicanje suradnje, pružanje međusobne podrške, upoznavanje u neformalnom okruženju kroz radionice.</p> <p>Radionice se održavaju u prostorima knjižnice kroz cijelu školsku godinu. Nositelji aktivnosti su Anica Pauletić Čolaković, knjižničarka, pedagoginja Sanja Sever Carnevali u suradnji sa ostalim profesorima.</p>			
<p style="text-align: center;"><b>L I S T O</b></p>	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima, upute za pisanje referata.</p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire.</p> <p>Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima.</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama.</p> <p>Sudjelovanje u manifestaciji „Mjesec hrvatske knjige“, promicanje čitanja.</p> <p>Organiziranje kreativnih radionica za učenike, razvijanje kolegijalnosti i kreativnosti. Poticanje suradnje između učenika, empatiju, povezanost.</p>	<p>Predavanja, frontalni rad razgovori, savjeti i upute</p>	<p>Knjižničarka i razrednici</p>	<p>70</p>

**P  
A  
D**

<p>Radionice se održavaju u školskoj knjižnici kroz cijelu školsku godinu. Nositelji aktivnosti su Anica Pauletić Čolaković, školska knjižničarka, profesori hrvatskog jezika, nastavnica Bronić, pedagoginja Sanja Sever Carnevali.</p>	<p>Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, ispis, plastificiranje, sređivanje...</p>	<p>Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva</p>	<p>60</p>
<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) .</p> <p>Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga).</p> <p>Posudba i povrat knjižnog fonda.</p> <p>Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.</p> <p>Odvajanje i zaštita referentne zbirke.</p>	<p>Planiranje, dogovori, istraživanje, organizacija, provedba, izložbe</p>		<p>24</p>
<p><b>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>Dani kruha i plodova zemlje : organizacija i provedba izložbe 15.10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige</p> <p>Aktualizacija i promjena sadržaja na oglasnim panoima učilišta 02.10. Međunarodni dan nenasilja 05. 10. Svjetski dan učitelja 08.10. Dan neovisnosti RH 26. 10. Međunarodni dan školskih knjižničara i knjižnica</p> <p>Organizacija druženja pod nazivom“Druženje s inspirativnim ženama“ provoditi će se kroz cijelu školsku godinu.</p>	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura</p> <p>Sastanci, seminari, dogovori</p>	<p>Knjižničarka, nastavnici, učenici</p> <p>Knjižničarka, nastavnici, učenici</p>	<p>10</p> <p>4</p>

	<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike i pedagogije</p> <p>Sudjelovanje u radu ŽSV</p> <p>Suradnja s Filozofskim fakultetom (bibliotekarstvo) i Agencijom za školstvo</p> <p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA</b></p> <p>Kupnja novih knjiga, AV građe i periodike.</p> <p>Promocija mjeseca knjige u knjižnici.</p> <p>Suradnja s razrednicima o tekućoj problematici .</p>	<p>Dogovori, kupovina, suradnja, prezentacija</p>	<p>Knjižničarka, ravnatelj i nastavnici, gosti</p>	<p><b>168</b></p>
	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>Rad s učenicima trećih, završnih razreda – referentna zbirka-završni ispit .</p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire.</p> <p>Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima.</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama.</p> <p>Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja.</p> <p>Organiziranje školskih radionica uz suradnju nastavnice Bronić, školske pedagoginje Sanje Sever Carnevali, profesorice Tatjane Povalec i profesorima hrvatskog jezika.</p>	<p>Predavanja, frontalni rad</p> <p>Razgovori, savjeti i upute</p>	<p>Knjižničarka i razrednici</p>	<p>80</p>

**S  
T  
U  
D  
E  
N  
I**

	<p>Odlazak s učenicima na Interliber. Promicanje čitanja, upoznavanje različitih pisaca i njihova djela.</p> <p>Susret s drugi vjerama, posjet džamiji.</p> <p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom).</p> <p>Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga).</p> <p>Posudba i povrat knjižnog fonda.</p> <p>Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.</p> <p>Suradnja s izdavačima oko nabave novih naslova. Upisivanje novih članova u knjižnicu.</p> <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>Planiranje i rad na projektu "Hrana i piće u književnim djelima"</p> <p>Izložba fotografija s priredbe održane povodom "Dana kruha i plodova zemlje".</p> <p>8.11.-13.11. posjet sajmu knjiga „Interliber“</p> <p>14. 11. Dan hrvatskih knjižnica</p> <p>18.11. Dan sjećanja na Vukovar.</p> <p>Obilježavanje pada Vukovara. Prigodnim učeničkim radovima i istaknutim knjigama koje obilježavaju pad Vukovara.</p>	<p>Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, ispis, plastificiranje, sređivanje...</p> <p>Planiranje, dogovori, istraživanje, organiziranje, provedba, izložbe</p> <p>književni susret</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura</p> <p>sastanci, seminari, dogovori</p>	<p>Knjižničarka, učenici, profesori vjeronauka i etike</p> <p>Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, učenici</p> <p>Matična služba, gradski aktiv, knjižničarka</p>	<p>60</p> <p>10</p> <p>13</p>
--	---	--	--	-------------------------------



	<p>Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom.</p> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima.</p> <p>Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike i pedagogije.</p> <p>Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama, posebno iz Novog Zagreba.</p> <p>Sudjelovanje na županijskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba.</p> <p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA</b></p> <p>Pomoć nastavnicima u izvođenju nastavnog sadržaja izborom literature.</p> <p>Sudjelovanje na sastancima stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika.</p> <p>Suradnja s voditeljima svih aktivna oko nabave nove stručne literature.</p>	<p>Dogovori, sugestije, izbor literature</p>	<p>Knjižničarka i voditelji stručnih aktivna</p>	<p>5</p> <p><b>168</b></p>
<p><b>P</b></p> <p><b>R</b></p> <p><b>O</b></p>	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>Rad s učenicima trećeg i četvrtog razreda za završni ispit.</p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire.</p> <p>Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima.</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama.</p>	<p>Predavanja frontalni rad</p> <p>Razgovori, rasprave, savjeti i upute</p>	<p>Knjižničarka, razrednici,</p>	<p>75</p>

**S  
I  
N  
A  
C**

	<p>Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća.</p> <p>Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja.</p> <p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) .</p> <p>Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga).</p> <p>Posudba i povrat knjižnog fonda..</p> <p>Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.</p> <p>Suradnja s izdavačima oko nabave novih naslova</p> <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>01. 12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>11.12. Dan UNICEF-a</p> <p>Prigodna postava panoa za božićne blagdane.</p> <p>Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom.</p> <p>Radionice za učenike i nastavnike.</p> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima.</p>	<p>Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, ispis, plastificiranje, sređivanje...</p> <p>Planiranje, dogovori, istraživanje, organizacija, provedba, izložbe</p>	<p>Stručni učitelji</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, voditelji aktiva, prof. hrvatskog jezika, učenici</p>	<p>60</p> <p>20</p>
--	---	--	--	---------------------



<b>NJ</b>	<p>Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga).</p> <p>Posudba i povrat knjižnog fonda.</p> <p>Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.</p> <p>Nabava i godišnja pretplata na periodiku.</p>			
	<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>Preseljenje izložbe u prostorije knjižnice kao stalni postav koji se nadograđuje.</p> <p>Aktualizacija i promjena sadržaja na oglasnim panoima učilišta</p> <p>15.01. Dan međunarodnog priznanja RH</p> <p>27.01. Dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom.</p> <p>Gostovanje književnika u školskoj knjižnici. Suradnja sa profesorima hrvatskog jezika.</p>	<p>Suradnja, prijedlozi, izložbe</p>	<p>Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika i učenici</p>	8
	<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima.</p> <p>Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike i pedagogije.</p> <p>Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama, posebno iz N. Zagreba.</p>	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura</p> <p>Sastanci, seminari, dogovori</p>	<p>Knjižničarka, gosti, nastavnici, pedagoginja</p>	15
		<p>Prijedlozi, dogovori, suradnja</p>	<p>Knjižničarka, ravnatelj i voditelji aktiva</p>	5

	<p>Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba.</p> <p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA</b></p> <p>Suradnja s voditeljima svih aktiva oko nabave nove stručne literature.</p> <p>Suradnja i dogovor s ravnateljicom o nabavi novih knjiga.</p> <p>Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika.</p> <p>Završetak polugodišta, sjednice nastavničkog vijeća.</p>			<p><b>168</b></p>
--	---	--	--	-------------------

**V  
E  
LJ  
A  
Č  
A**

**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire..  
Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima.  
Pomoć učenicima s teškoćama.  
Predavanje o korištenju primarnih i sekundarnih izvora znanja.  
Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja.

Predavanja, razgovori, savjeti i upute

Knjižničarka

80

**2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) .  
Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga).  
Posudba i povrat knjižnog fonda.  
Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.  
Lijepljenje oštećenih naljepnica i popravak oštećenih knjiga.

Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...

Knjižničarka

60

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Aktualizacija i promjena sadržaja na oglasnim panoima učilišta.  
Kontuirani rad na dopuni izložbe u trajnom postavu  
14. 02. Valentinovo – organiziranje i provedba prigodnog sadržaja  
21.02. Međunarodni dan hrvatskog jezika – UNESCO  
22.02. Dan NSK u Zagrebu

Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom.

Književni susret s piscem u prostorima knjižnice.

Radionice za učenike i nastavnike.

Organiziranje i provedba izložbe i ljubavne pošte

Knjižničakar i prof. hrv. jezika te učenici

12

	<p>Šahovski turnir UTU-a. Preventivne aktivnosti za mlade. Poticanje natjecateljskog duha. Aktivnost se provodi uz suradnju s profesoricom Tatjanom Povalec i knjižničarkom Anicom Pauletić Čolaković uz dobrovoljno sudjelovanje učenika.</p> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike i pedagogije. Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama, posebno iz Novog Zagreba. Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba.</p> <p><b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA</b></p> <p>Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika Suradnja s predmetnim nastavnicima oko literature za pisanje završnih ispita</p>	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura</p> <p>Sastanci, seminari, dogovori</p> <p>Suradnja, prijedlozi, dogovori</p>	<p>Knjižničarka, prof. Tatjana Povalec, učenici</p> <p>Knjižničarka, razrednici i predmetni nastavnici</p>	<p>14</p> <p>2</p> <hr/> <p><b>168</b></p>
--	--	--	--	--

<b>O Ž U J A K</b>	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Predavanje o vrstama kataloga i njihovoj primjeni. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja. Pomoć učenicima s teškoćama.</p>	<p>Predavanja, razgovori, savjeti i upute</p>	<p>Knjižničarka</p>	<p>80</p>
	<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga). Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.</p>			
	<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>11. - 17 .03. Dani hrvatskog jezika 08.03. Međunarodni dan žena 21.03. Svjetski dan pjesništva</p> <p>Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom.</p>	<p>Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...</p>	<p>Knjižničarka</p>	<p>70</p>
	<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima. Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike i pedagogije Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama, posebno iz N. Zagreba.</p>	<p>Izrada panoa, izložbe, priprema</p>	<p>Knjižničarka, gosti, učenici, nastavnici</p>	<p>12</p>





**T  
R  
A  
V  
A  
N  
J**

**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire.  
Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima – upućivanje učenika na gradske knjižnice i NSK .  
Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja.  
Pomoć učenicima s teškoćama.

**2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) .  
Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga).  
Posudba i povrat knjižnog fonda.  
Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.  
Lijepljenje oštećenih naljepnica i popravak oštećenih knjiga.

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Dani korizme i uskrsni tjedan  
Sudjelovanje na međunarodnom susretu učenika GASTRO 2023.  
02.04. Međunarodni dan dječje knjige  
08.04. Svjetski dan mladih  
Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom.  
Radionice s učenicima.

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike i pedagogije.

Razgovori, savjeti i upute

Knjižničarka

50

Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...

Knjižničarka

60

Rad na izložbi, fotografiranje i postavljenje fotografija na pano

Knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika, stručni učitelji i učenici

30



<b>S V I B A NJ</b>	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Sudjelovanje na sjednicama nastavnčkog vijeća. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja. Pomoć učenicima s teškoćama.</p>	Razgovori, savjeti i upute i druga pomoć	Knjižničarka	60
	<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Izmjene i dopune programa za knjižnično poslovanje "Metel". Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga). Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. Suradnja s izdavačima oko nabave novih naslova.</p>	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	60
	<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.</b></p> <p>Kontuirani rad na dopuni izložbe u trajnom postavu 09.05. Dan pobjede nad fašizmom 15.05. Međunarodni dan obitelji 30.05. Dan hrvatske državnosti i Tijelovo 31.05. Svjetski dan nepušenja 31.05. Dan grada Zagreba</p> <p>Obilježavanje Dan grada Zagreba prigodnim sadržajem, učeničkim radovima, izloženim knjigama.</p>	Prigodne izložbe i tekstovi na zidnim panoima učilišta	Knjižničarka	16



<b>L I P A NJ</b>	<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja.</p>	Razgovori, savjeti i upute i druga pomoć	Knjižničarka	60
	<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga) Posudba i povrat knjižnog fonda Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</p>	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	60
	<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p> <p>Aktualizacija i promjena sadržaja na oglasnim panoima učilišta Kontuirani rad na dopuni izložbe u trajnom postavu 22.06. Dan antifašističke borbe u Hrvatskoj 25. 06. Dan hrvatske državnost</p>	Tribine, izložbe, prigodni tekstovi i promocije	Knjižničarka, učenici, nastavnici	10
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike i pedagogije Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama, posebno iz N. Zagreba 29.06. Sudjelovanje na županijskom aktivu školskih knjižničara</p>				



<b>S R P A NJ</b>          <b>KO LO VOZ</b>	Posudba i povrat knjižnog fonda, te naplata zakasnine. Sređivanje posudbi i cjelokupna godišnja statistika po odjeljenjima. Proglašenje i nagrada najboljem korisniku knjižnice. Lijepljenje oštećenih naljepnica i popravak oštećenih knjiga. Uz pomoć razrednika povrat knjiga od učenika dužnika knjižnice. Povrat posuđenih udžbenika i stručne literature od nastavnika.. Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika. Suradnja s izdavačima oko nabave novih naslova. Sređivanje računa sa školskim računovođom. Provjera, otpis i sređivanje cjelokupnog knjižničkog fonda. Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća. Pisanje izvještaja o radu učilišne knjižnice. Ažuriranje kalendara godišnjica za sljedeću nastavnu godinu.			
	GODIŠNJI ODMOR: 30 dana x 8 sati = 240 sati	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	72
			ukupno	1784 sata

**Radno vrijeme:** -ponedjeljak, srijPovjeda 13.00-19.00h utorak 8.30-14.30h četvrtak 10.00-16.00h, petak: 8.30-14.30h



### m) Plan rada Povjerenstva za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje, kojeg je imenovao Školski odbor na sjednici održanoj 15. lipnja 2023. godine. Povjerenstvo ima 5 članova:

#### **POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

1. Mladen Smodlaka, predsjednik povjerenstva, ravnatelj
2. Gabriela Hodak, član iz reda nastavnika
3. Marko Ljevar, član iz reda učenika
4. Anamarija Cetković Šugar, član – roditelj
5. Petar Vukelić, član – predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Povjerenstvo za kvalitetu koordinira rad školskog tima za samovrednovanje.

### n) Školski tim za samovrednovanje

Školski tim za samovrednovanje provodi operativni proces samovrednovanja. U suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu koordinira i planira proces samovrednovanja. Na sjednici 16. ožujka 2023. izabrana su tri člana:

#### **ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU**

1. Ivana Samac, koordinatorica
2. Tatjana Podoreški Žitković, član
3. Boris Srećković, član

Tijekom školske godine 2023. /2024. školski tim za samovrednovanje bavit će se sljedećim prioritetnim područjima:

#### **Prioritetno područje 1**

Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove, Izrada i poboljšanja programa obrazovanja odraslih).

#### **Prioritetno područje 2**

Poučavanje i podrška učenju (upisi polaznika, planiranje nastave, poučavanja i učenja, učenje kroz iskustvo-vježbe i praktična nastava, vježbenička tvrtka, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, služba za pružanje podrške polaznicima, polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pohađanje nastave, komunikacija i suradnja).

### **Prioritetno područje 3**

Postignuća učenika i ishodi učenja (unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika, ispiti-predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad, vanjsko vrednovanje, natjecanja i smotre radova polaznika).

### **Prioritetno područje 4**

Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-Profesionalni razvoj radnika (osiguravanje okruženja za učenje, materijalni uvjeti, upravljanje resursima, financije, kadrovska politika, trajno stručno usavršavanje radnika).

### **Prioritetno područje 5**

Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-Suradnja s ostalim dionicima-Promicanje ustanove (školski odbor, ravnatelj ustanove, poslovna komunikacija, informacijski sustav, partnerstva, promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa).

### **Prioritetno područje 6**

Upravljanje (Ustanova i kvaliteta) (upravljanje kvalitetom, interno praćenje postupaka kvalitete, proces samovrednovanja, proces unapređenja).

Školski tim za kvalitetu sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje te koordinira provedbu planiranih unaprijeđenja u suradnji sa Povjerenstvom za kvalitetu. Sadržaj i način izrade izvješća propisuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

o) Plan i program rada tajnika

R.B R.	opis poslova	Vrijeme izvršenja	sati
1.	<p>Upravno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila</li> <li>- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka</li> <li>- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama</li> </ul> <p>1. - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskog izvješća</li> <li>- izrada statističkih izvješća</li> <li>- seminari i stručno usavršavanje</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>92</p> <p>100</p> <p>120</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>200</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>30</p>
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje i ažuriranje e-matica za zaposlenike</li> <li>- vođenje i ažuriranje Registra zaposlenika u javnim službama</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava</li> </ul> <p>2. Ministarstvu znanosti i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana i rješenja godišnjih odmora</li> <li>- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole</li> <li>- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte</li> <li>- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora</li> <li>- vođenje arhive Škole</li> <li>- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)</li> </ul>	Tijekom školske godine	<p>100</p> <p>70</p> <p>100</p> <p>50</p> <p>80</p> <p>140</p> <p>30</p> <p>86</p> <p>70</p> <p>150</p>
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja</li> </ul>	Tijekom školske godine	40

Ukupno: .....1760  
 Blagdani: ..... 80  
 Godišnji odmor: ..... 240  
 Sveukupno: .....2080

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda i petak: 08.00 – 16.00 sati  
 utorak i četvrtak: 10.30 – 18.30 sati

#### p) Plan i program rada voditelja računovodstva

- izrađuje financijski plan i to kumulativni za cjelokupno poslovanje Učilišta, te posebno financijski plan za Gradski ured za obrazovanje i financijski plan za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja izrađuje plan nabave za proračunsku godinu
- kontira prihode i rashode za Glavnu knjigu
- knjiži prihode i rashode u Glavnu knjigu, i to prema mjestu troška
- analizira cjelokupno poslovanje Učilišta
- likvidira dokumente za podmirenje obveza
- obračunava praktični rad učenika
- izrađuje sve potrebne tabele za potraživanje sredstava od Gradske ureda, a s naslova nastavnog materijala i materijalnih troškova
- izrađuje i obračunava sve potrebne tabele za potraživanje sredstava od Ministarstva znanosti i obrazovanja a s naslova ovrha, regresa i smjenskoga rada
- popunjava tabele u svezi javne nabave, a za potrebe Ureda za javnu nabavu
- kontira i knjiži analitiku dugotrajne imovine
- koordinira godišnjim popisom cjelokupne imovine Učilišta
- sastavlja kvartalne, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj
- koordinira poslove u Računovodstvenoj službi, istu informira o nastalim promjenama u Zakonima, a u svezi propisa o ispravnom vođenju svih poslovnih promjena u proračunskom knjigovodstvu
- knjiži potraživanja od kupaca i polaznika u obrazovanju odraslih, kao i uplate istih
- sastavlja izvratke otvorenih stavaka, kao i opomene kupcima, te objedinjuje dokumente potrebne za tuženje nenaplaćenih potraživanja
- ispisuje virmanske naloge za prijenos
- priprema dokumentaciju za godišnji popis
- kontrolira skladišno poslovanje te se usklađuje sa skladištarom
- obrađuje inventurne liste zaliha materijala po mjestima troška
- usklađuje se s Glavnom knjigom
- obračunava porez na potrošnju
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

**Radno vrijeme:** 08.00 – 16.00 sati

## RAČUNOVODSTVENA RADNICA

- obavlja uplate i isplate putem blagajničkih uplatnica i isplatnica
- sastavlja blagajnički izvještaj temeljem likvidirane dokumentacije
- knjiži obveze prema dobavljačima, kao i uplate istih, te se usklađuje s dobavljačima
- ispisuje virmanske naloge za prijenos
- ispisuje izlazne fakture
- knjiži ulaz namirnica, alkoholnih i bezalkoholnih pića i potrošnog materijala u skladište, kao i izlaz istoga na pojedino mjesto troška
- knjiži utrošak namirnica, alkoholnih i bezalkoholnih pića i potrošnog materijala u kabinetima i Školskoj radionici
- obračunava plaće
- obračunava prekovremeni rad
- obračunava doprinose, porez i prirez
- obračunava bolovanja do 42 dana i preko 42 dana te potražuje refundaciju od HZZO-a
- ispunjava sve potrebne potvrde za dodjelu kredita zaposlenicima
- ispunjava potvrde zaposlenicima u svrhu ostvarivanja prava na dječji doplatak i oslobađanje od plaćanja participacije u zdravstvu
- obračunava ugovore o djelu
- obračunava naknade Školskog odbora
- ispunjava tabele osnovnog uvećanja plaće, rada subotom i stručnih zamjena, a za potrebe resornog Ministarstva
- ispunjava M-4, a prema traženju HZMO-a
- ispunjava M-8, a prema traženju HZMO-a
- knjiži ulaz sitnog inventara, kao i raspodjelu istog po mjestima troška
- priprema inventurne liste za polugodišnji i godišnji popis te ih obrađuje
- kontrolira, svakodnevno, poslovanje prodajnih mjesta te priprema polog gotovine za FIN-u
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i prema izvanrednoj potrebi posla

**Radno vrijeme:** ponedjeljak i srijeda 12:00 – 20:00

utorak, četvrtak i petak: 08:00 – 16:00

## REFERENT ZA UČENIČKA PITANJA

1. izdavanje uvjerenja o redovnom pohađanju škole (zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, obiteljske mirovine, prijevoz, potvrde ZET-a, tablice za besplatan i subvencioniran prijevoz učenika 1. i 2. razreda)
2. pripreme za nastavu – početak nove školske godine
  - nabava dnevnika
  - popis prvih razrednih odjela
  - jesenski popravni (zaprimanje i provođenje prijavnica, razvrstavanje po razrednima, uvođenje u urudžbeni)
  - jesenske mature (raspored polaganja po predmetima, prijavnice, provođenje prijavnica, zapisnici i košuljice po razredima)
3. skupni matični list za školsku ambulantu u suradnji s školskom doktoricom.
  - pisanje popisa učenika i prosljeđivanje tražene dokumentacije u školski dispanzer
4. uvođenje učenika 1.razreda u Registar
  - popis mat. brojeva po razredima prema kojem razrednici upisuju matične brojeve učenika u dnevnik o praćenju rada učenika.
5. pojedinačna obrada dokumenta učenika prvih razreda – uređivanje svih učeničkih dosjea (svi raz.), uspoređivanje potrebnih dokumenata.(štambilj: Upisan u .....razred i pečat
6. zdravstveno osiguranje učenika preko škole u HZZO
7. zaprimanje svih telefonskih obavijesti i davanje obavijesti (naročito u svibnju i lipnju pred upise)
8. tehnički obrađuje i piše duplikate svjedodžbi svih integriranih škola čiji je pravni slijednik Ugostiteljsko-turističko učilište
9. završni ispiti (ljetni jesenski i zimski rok) – svi organizirani poslovi
  - zaprimanje prijavnica za razredne, razlikovne, dopunske, popravne, za završne ispite, priprema zapisnika za završne ispite, priprema pisanih materijala
10. narudžba svjedodžaba i ostale pedagoške dokumentacije
11. popravni ispiti (ljetni i jesenski rok)
  - zaprimanje i provođenje prijavnica.
12. svjedodžbe – razredne i završne

- pojedinačno uvođenje u urudžbeni zapisnik za svakog učenika i određivanje klase i urudžbenog broja
- 13. kolacioniranje matičnih knjiga sa zapisnikom o završnom ispitu za svakog učenika - u suradnji s ravnateljicom
- 14. surađuje sa organima Uprave i Pravosuđa, provjerava vjerodostojnost svjedodžbi iz svih integriranih škola čiji je pravni slijednik Učilište
- 15. čuva i tehnički obrađuje matične knjige
- 16. izdaje zaostale dokumente iz proteklih godina.
- 17. šalje sve obavijesti za učenike
- 18. izdaje prijepise ocjena za redovne i bivše učenike.
- 19. prijavljuje nesreće na radu učenika
- 20. zaprima Rješenja o nostrifikacijskim ispitima – vodi matičnu knjigu nostrifikacijskih ispita, piše potvrde o položenim ispitima
- u) ispunjava mjesečne tablice za prijevoz djelatnika.

**Radno vrijeme:** 8.00 – 16.00 sati

#### **DOMAR:**

- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine.
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara.
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja i tajnika te prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova.
- održava opremu i uređaje u praktikumu prema uputi nastavnika.
- rukuje uređajem za grijanje (centralno grijanje) i obavlja kontrolu njegove ispravnosti.
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara.
- redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina ili prostora Učilišta.
- obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.

**Radno vrijeme:** 07.00 – 15.00 sati

14.00 – 22.00 sati

## **SPREMAČICE**

- svakodnevno čiste sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine
- održavaju i čiste prostore oko Učilišta (okoliš)
- peru prozore, vrata, rasvjetna tijela, održavaju slike i druga umjetnička djela i ukrase.
- više puta tijekom dana čiste i peru sanitarne prostorije
- skrbe o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i ostalom te izvješćuje tajnika ili dežurnog nastavnika o oštećenjima i kvarovima
- nadziru ulazak i izlazak učenika iz prostorija Učilišta, zatvaraju prozore i zaključavaju vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske građevine
- obavlja poslove dostave
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

**Radno vrijeme:** 07.00 – 15.00 sati

13.00 – 21.00 sati



## q) Plan rada povjerenika zaštite na radu

Tijekom cijele godine

- a) ispitivanje radnog okoliša
  - rasvijetljenost
  - vlažnost
  - temperatura
  - zaštitna odjeća
- b) Ispitivanje strojeva i uređaja
  - štednjaka
  - peći
  - plinskih instalacija
  - ostalih električnih trošila
- c). Ispitivanje iz područja zaštite od požara
  - periodični pregled vatrogasnih aparata
  - pregled vatrodojavnog sustava
- d) Suradnja s nadležnim službama iz područja zaštite na radu
  - u pojedinim situacijama suradnja s inspekcijom rada, medicinom rada i ostalim službama iz područja zaštite na radu

r) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Na sjednici Nastavničkog vijeća od 3. listopada 2023. imenovano je

**ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO:**

1. Mladen Smodlaka, ravnatelj
2. Boris Srećković, ispitni koordinator
3. Ivan Sesar – član
4. Martina Perić, član
5. Valerije Bagadur, član
6. Nada Vidović, član
7. Goran Duvnjak, član
8. Nenad Gajšak, rezervni član

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

Prva sjednica - krajem rujna 2023.,

Druga sjednica- odmah po završetku prijava- veljača 2024.,

Sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- Rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- Obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- Redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,

- Suradivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

<b>Vrijeme (mjesec)</b>	<b>Sadržaj rada</b>
Listopad	- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih pred-prijava
do siječnja	- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije
do početka veljače	- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava
po završetku nastavne godine	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature
Prema vremeniku centra svibanj-kolovoz	- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita i odjavi ispita - organizacija ispita državne mature
Tijekom ispitnih tjedana	- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
Tijekom ispitnih tjedana	- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima
Prema zaprimljenim prigovorima	- zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
Prema zaprimljenim prigovorima	- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene
Prema vremeniku centra svibanj-kolovoz	- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok

s) Plan i program rada koordinatora za provedbu državne mature

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadatcima i ciljevima</li> <li>- Pred-prijava ispita državne mature</li> <li>- utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita</li> </ul>	- razrednici
Listopad	- Savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	- razrednici
Listopad - Siječanj	- prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	- razrednici
Prosinac - Siječanj	- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja	- razrednici
Tijekom godine	- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	- Koordinator
Tijekom godine	- Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	- Koordinator, razrednici
Tijekom godine	- Unošenje podataka u središnji registar državne mature	- Koordinator
Tijekom godine	- Organizacija provedbe ispita	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	- Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	- Određivanje i pripremanje ispitnih prostorija za provođenje ispita	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	- Koordinator
Prema pozivu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povrat ispitnih materijala centru</li> <li>- Sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO</li> </ul>	- Koordinator

t) Odluka o rasporedu radnog vremena

**UGOSTITELJSKO – TURISTIČKO UČILIŠTE  
KOMBOLOVA 2A  
ZAGREB**

*Tel: 01 / 66 86 866, Fax: 01 / 66 84 377, e-mail: ravnatelj@utu.hr*

---

Klasa: 113-02/23-01/01  
Urbroj: 251-300-01-23- 45  
Zagreb, 25. rujna 2023.g.

Temeljem čl. 66. Zakona o radu (N.N. 149/09, 61/11 ,82/12, 73/13, 93/14 i 127/17) te čl. 36. Pravilnika o radu , ravnatelj Ugostiteljsko-turističkog učilišta donosi sljedeću

**ODLUKU  
O RASPOREDU RADNOG VREMENA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**I.**

Ovom odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena te raspored korištenja stanke i tjednog odmora za razdoblje od 1. listopada 2023.g do 31. kolovoza 2024. godine .

**II.**

Tjedno radno vrijeme iznosi 40 sati i raspoređeno je kako slijedi:

- 1. Ravnatelj** – utorak i četvrtak – poslijepodnevna smjena od 12:00 – 20:00, ponedjeljak, srijeda i petak – prijepodnevna smjena od 08:00 – 16:00.
- 2. Stručni suradnici** - pedagog Sanja Sever Carnevali, pon, 14:00-20:00 ut. 08:30 – 14:30 i sr. 12:00 – 18:00, čet. 13:00 – 19:00, i pet. 08:00 – 14:00, psiholog Jasenka Popinjač ut. 14:00 do 20:00, sr. 11:00 – 17:00 i čet. do 09:00 do 12:00, edukacijska rehabilitatorica Katarina Škorvaga neparnim danima 08:00 – 14:00, parnim danima 14:00 – 20:00, knjižničarka Anica Pauletić Čolaković– pon. 13:00 – 19:00, ut. 08:30 – 14:30, sr. 13:00 – 19:00, čet. 10:00 – 16:00, pet. 8:30 – 14:30.
- 3. Nastavnici** – prema posebnom rasporedu koji čini sastavni dio ove odluke.
- 4. Voditelji smjene i satničar** – A turnus *Boris Srećković* B-turnus Renata Zaova Bačić 8:00 – 14:00, 14:00 – 20:00.
- 5. Praktična nastava:** pon. 10:30 – 19:00 , ut., sr. i čet. 09:00 – 16:30,i pet. 09 – 15:00
- 6. Suradnici u nastavi** - sukladno odluci rada školske radionice, restorana „Stara zagrebačka škola“ prema posebnom rasporedu koji čini sastavni dio ove odluke.
- 7. Voditelj računovodstva** (*Jasminka Miholić*) – od 8:00 – 16:00 pauza od 12:00 – 12:30

**8. Računovodstveni radnik** od 8:00 – 16:00 ut., čet. i pet., od 12:00 – 20:00 pon i sr., pauza od 12:00 – 12:30, 16:00 – 16:30.

**9. Tajnica učilišta** ( Zeinajda Živković) – utorak i četvrtak – od 10:30 – 18: 30, pauza od 14:30 – 15:00, ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 – 16:00, pauza od 12:00 – 12:30.

**10. Administrativni referent** (Tihana Pahljina)— utorak i četvrtak – od 10:30 – 18: 30, pauza od 14:30 – 15:00, ponedjeljak, srijeda i petak od 8:30 – 16:30, pauza od 12:30 – 13:00

**11. Referent za učenička pitanja** (Margareta Totar) – od 8:00 – 16:00 pauza od 12:00 – 12:30

**12. Kućni majstori** (Ivica Tuzla i Ivan Babić) – rade u smjenama A-turnus od 7:00 do 15:00 , pauza od 11:11:30 i B-turnus od 14:00 – 22:00, pauza od 18:00 do 18:30,.

**13. Spremačice:** „A“ – turnus 7:00 – 15:00 II. kat Brletić Biserka, I. kat (učionice) Davorka Gunjević, prizemlje Tunjić Mira, (Diana Čakarić 09:30 – 13:30) , sportska dvorana, podrum i garderobe Marica Proćuh

B“- turnus 13.00 – 21.00 sati II. kat Jerković Ruža, I.kat , Brtan Andjuša, prizemlje: Maras Mara, porta Goranka Lazarević

Restoran „Stara zagrebačka škola“ Čarapović Luca (6.00 – 13.00), subotom od (8.00 – 13.00 sati), spremačica – praonica Jaguš Višnja od (13.00 – 21.00 ),

### **RADNO VRIJEME ŠKOLSKE RADIONICE:**

**Restoran Stara zagrebačka škola** radnim danima od 8:00 – 22:00 sati, subotom od 08 – 16:00, subotom poslijepodne i navečer te nedjeljom po dogovoru za grupne posjete.

#### III.

O promjeni rasporeda radnog vremena radnici će biti obaviješteni najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada..

Po nalogu ravnatelja moguća izmjena radnog vremena.

#### IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

**Napomena: Nastavni dani - Škola je za stranke otvorena od 8:30 do 19:30 sati.**

**Nenastavni dani – Škola je za stranke otvorena od 8:30 do 13:30 sati.**

**Ravnatelj:**

**Mladen Smodlaka, prof.**

## IX. POVJERENSTVA

a) Povjerenstvo za praćenje rada pripravnika

1. Ravnatelj
2. Pedagog ili psiholog
3. Sustručnjak

b) Povjerenstvo za izricanje i praćenje pedagoških mjera

1. Razrednik
2. Pedagog ili psiholog
3. Zamjenik razrednika

c) Povjerenstvo za provođenje i realizaciju predmetnih i razrednih ispita

1. Razrednik
2. Predmetni nastavnik
3. Sustručnjak

Po odluci ravnatelja ispitu mogu prisustvovati pedagog, psiholog ili voditelj nastave

d) Povjerenstvo za kvalitetu

1. Mladen Smodlaka, predsjednik povjerenstva za kvalitetu
2. Gabriela Hodak, član
3. Anamarija Cetković Šugar, član
4. Marko Ljevar, član
5. Petar Vukelić, član

e) Školski tim za samovrednovanje

1. Ivana Samac, koordinatorica
2. Boris Srećković, član
3. Tatjana Podoreški Žitković, član

f) Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2023./2024. za provedbu državne mature

1. Mladen Smodlaka, ravnatelj
2. Boris Srećković, ispitni koordinator
3. Ivan Sesar – član
4. Martina Perić- član
5. Valerije Bagadur – član
6. Nada Vidović – član
7. Goran Duvnjak, član
8. Nenad Gajšak, rezervni član

g) Prosudbeni odbor čine

Predsjednik ravnatelj i članovi ispitnog povjerenstva.

- predsjednici ispitnog povjerenstva su razrednici završnih razreda

Zamjenik predsjednika:: Boris Srećković, dipl.inf.,

h) Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za izvan učioničku nastavu

1. Mladen Smodlaka, ravnatelj
2. Učitelj voditelj
3. Roditelj
4. Učenik
5. Razrednik

i) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje

1. Mladen Smodlaka, ravnatelj
2. sustručnjak
3. sustručnjak, voditelj nastave, pedagog, psiholog ili tajnica



## X. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučionička nastava će se organizirati samo u slučaju povoljne epidemiološke situacije, sukladno preporukama HZJZ-a.

- maturalno putovanje u Češku
- maturalno putovanje u Španjolsku
- maturalno putovanje u Grčku
- maturalno putovanje u Crnu Goru
- maturalno putovanje Hrvatska
- maturalni putovanje Italija
- terenske nastave, jednodnevne po Hrvatskoj
- terenska nastava jednodnevna Trst
- terenska nastava, jednodnevna Graz, Zotter
- terenska nastava, jednodnevna Ljubljana - Postojna
- terenska nastava, jednodnevna Italija
- terenska nastava, dvodnevna Budimpešta
- terenska nastava, dvodnevna Salzburg
- terenska nastava, dvodnevna "Putevima talijanske predrenesanse"
- terenska nastava, dvodnevna Sajam SIGEP - Rimini.
- terenska nastava, dvodnevna, Sarajevo
- terenska nastava, tjedna, Njemačka i Poljska, u sklopu projekta Erasmus +
- terenska nastava, trodnevna, Španjolska i Italija, u sklopu projekta Erasmus +

## XI. PROJEKTI I PARTNERSTVA

- Partnerstvo na projektu **ERASMUS** + „GIRLS! How are you? s Kreisau Initiative e. V. Berlin - međunarodni susret mladih u Poljskoj.

## XII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Ravnatelj Učilišta, stručni suradnici, nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi, prisustvovat će stručnim skupovima, seminarima i radionicama prema planu održavanja seminara:

- Agencije za odgoj i obrazovanje,
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Zajednice ugostiteljsko – turističkih škola Republike Hrvatske.
- Županijska i međuzupanijska usavršavanja stručnih vijeća
- Društva psihologa i Društva pedagoga
- Udruga ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske
- U organizaciji Ugostiteljsko-turističkog Učilišta
- U organizaciji ugostiteljskih, hotelijerskih i turističkih udruga i poduzeća
- U organizaciji fakulteta i raznih udruga
- AEHT-e
- CARNET-a
- U organizaciji Zavoda za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“

Svaki nastavnik ima obvezu izraditi individualni plan i program osobnog usavršavanja.

U nastavku za navedeni samo oni skupovi za koje se već unaprijed zna datum i mjesto održavanja:

Vrijeme	Predmet/ područje	Skup/tema	Mjesto
11. 09. 2023.	Ravnatelj	Konferencija za ravnatelje strukovnih škola	Novi Vinodolski
26. 09. 2023.	Engleski jezik	Europski dan jezika – Od ranog učenja do višjezičnosti	online
26. 09. 2023.	Nastavnici	Poučavanje o holokaustu	MZO
27. 09. 2023.	Hrvatski jezik	Pisci na mreži	online
28. 09. 2023.	Nastavnici	Digitalni obzori e-škole	online
30. 09. 2023.	Stručni suradnici	Izazovi rada s djecom 21. stoljeća	Vodice
03. 10. 2023.	Pedagoginja	Županijsko stručno vijeće	Zagreb
03. 10. 2023.	Građanski odgoj i obrazovanje	Svjetski tjedan ulaganja	online
03. 10. 2023.	Knjižničarka	Napredovanje u zvanje	online
09. 10. 2023.	Stručni suradnici	Preventivni programi: Kriza mentalnog zdravlja	Opatija
10. 10. 2023.	Vjeronauk	Duhovne i teološke kompetencija vjeroučitelja	Pakrac

13. 10. 2023.	Francuski jezik	Plurilingvizam za promjenu svijeta: PROJET FLEDD	Šibenik
17. 10. 2023.	Slastičarstvo	INTERSLAST XII. nacionalni kongred slastičarstva i konditorstva	Tuheljske Toplice
20. 10. 2023.	Vjeronauk	Katehetska jesenska škola	Zagreb
20. 10. 2023.	Engleski jezik	31. međunarodna konferencija HUP-e	Poreč
23. 10. 2023.	Njemački jezik	XIII. stručni skup Hrvatskog društva učitelja i profesora njemačkog jezika	Osijek
24. 10. 2023.	Građanski odgoj i obrazovanje	Radionice o zdravstvenoj pismenosti na radnom mjestu	online
26. 10. 2023.	Kuharstvo Slastičarstvo Ugostiteljsko posluživanje Poznavanje robe i prehrana	IX. Aronija kup	Zagreb
07. 11. 2023.	Kuharstvo Poznavanje robe i prehrana	CONPASTA XIV. internacionalni kongres tjestničarstva i gastronomije	Varaždin

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 28. st. 3. toč. 8. Statuta, a na prijedlog ravnatelja učilišta i nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 05.10.2023. donio je godišnji plan i program rada Ugostiteljsko-turističkog učilišta za šk. god. 2023./2024.

Godišnji plan i program objavljen je na mrežnim stranicama škole 06. listopada 2023. godine.

KLASA: 029-02/02-23/01  
URBROJ: 251-300-03-23-31  
Zagreb, 05.10.2023.

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

Mladen Smodlaka, prof.

Renata Galić, prof.

### XIII. DODATAK I

#### A-turnus

1g (215)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								215 Bio Fračak	Tur Dugljan	Pov Ljubić	Eng Gale	TZK Bakić	Hrv Petrović-Zrinski	Eti Sternak
Uto														
Sri								219 Pov Ljubić	Srz Fračak	Eng Gale	Mat Vujanović	Tur Dugljan	Rač vje Fračak	
Čet								221 Bio Fračak	Rob Bakić	Nje m Bakić		Post Fračak		
Pet									Nje m Bakić	Rob Bakić	Rač Bakić	Hrv Petrović-Zrinski	Mat Vujanović	TZK Bakić

1d (017)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon								017 Mat Vujanović	Eti Cok	TZK Bakić	Pov Ljubić	Tur Dugljan	Rač Bakić	Bio Vujanović	Rob Bakić
Uto								017 Tur Dugljan	Eng Bakić	Hrv Petrović-Zrinski	Rob Bakić	Nje m Bakić	Rač vje Fračak		
Sri															
Čet								217 Srž Bakić	Teo kuh Bakić			Kuh Bakić			
Pet									Eng Bakić	Pov Ljubić	TZK Bakić	Mat Vujanović	Nje m Bakić	Hrv Petrović-Zrinski	

1a (219)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

1h (212)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

1e (217)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

1b (115)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

1i (208)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

1f (113)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

1c (221)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

2e(115)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							210 Eti	Mat	Eng	Fra	Org	Rob	Hrv	
Uto							005 Fra	Mat	TZK	Org	Bio	Teo posl		
Sri							TZK	Kuh						Kuh A
Čet							Bio	Rač	Teo kuh	Eng	Rob	Hrv	Srz	
Pet														

2b(111)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto							Bio	Rač	Eng	TZK	Hrv			
Sri	Mat	TZK	Org	Fra	Srz	Rob	Eng	212 Teo kuh						
Čet	Bio	Rob	Mat	Org	Fra	Hrv	Vje	012 Vje						
Pet	Kuh						Teo posl							

1j(117)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							006 Teo posl	Org	Mat	Bio	Fra	Rob	Srz	
Uto							117 Pov	Hrv	Tur	Fra	TZK	Rač vje		
Sri								Hrv	Tur	Teo kuh	TZK	Rob		
Čet							115 Teo kuh	111 Eti		Posl dop	Eng	Rač vje		
Pet							115 Mat	Eng	Nje	Bio	Org	Pov		

2f(010)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	Rač	Nje m	Org	Mat	TZK	Hrv	208 Psih							
Sri			Vje	Nje m	Psih	Geo	012 Eng	Teo kuh						
Čet	Org	Hrv	Geo	Mat	Rob	Eng								
Pet	Srz	Teo kuh	TZK	Posl										

2c(219)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							217 Vje	Hrv	Eng	Tal	Mat	TZK	Bio	
Uto							Kuh						Bio	Rob
Sri							Teo posl	Org	Teo kuh	Eng	Rob	TZK	Tal	
Čet								Srz	Mat	Rač	Org	Hrv		
Pet														

1s(215)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto							Sla							
Sri	Bio	Mat	Pov	Rob	Fra	Srz	Eng	Tur						
Čet		Mat	Rač	Fra	Vje	TZK	Pov	Hrv						
Pet			Eng	TZK	Hrv	Rob	006 Tur							

2g(010)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							010 Eng	Rač	Geo	Teo kuh	Tal	Srz	TZK	
Uto							006 Eti	Psih	Posl					
Sri							012 Psih	Hrv	Eng	Rob	Org	Tal	Mat	
Čet							012 Geo	Mat	Teo kuh	Hrv	TZK	Org		
Pet														

2d(206)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Kuh						Hrv	
Uto							206 Tal	Org	Teo posl	TZK	Mat	Hrv		
Sri							006 Eti	Bio	Eng	Rob	Tal	Rač	Teo kuh	
Čet														
Pet								Org	Eng	Mat	TZK	Rob	Srz	Bio

2a(206)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Kuh						Eng	206 Bio
Uto							Kuh							
Sri	TZK	Org	Fra	Mat	Hrv	Srz								
Čet	TZK	Org	Vje	Rač	Rob	Teo posl								
Pet	Teo kuh	Mat	Hrv	Rob	Fra	Eng	Bio							

### 3d (015)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Eng	TZK	Srz	Pig	Org		
Uto														
Sri							117	KPB	Vje	Rob	TZK	Mat	Tal	Hrv
Čet							006	KPB	Hrv	Tal	Eng	Pig	Mat	Org
Pet								Teo kuh				Kuh		

### 3a (017)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri								Mat	Rob	Hrv	TZK	KPB	Eng	
Čet								KPB	Rob	Org	TZK	Pig	Mat	017
Pet								Tal	Org	Pig	Eng	Srz	Hrv	010

### 2i (113)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								111	Srz	Eng	Org	Hrv	TZK	Fra
Uto								219	Teo posl	Eti	Mat	Rač	Rob	Bio
Sri														
Čet								113	Rob	Fra	Org	Eng	Mat	Hrv
Pet														

### 3e (PR)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto								Post 2	Eng	Org	KPB	TZK	015	015
Sri								Post 2	TZK	Eti	Mat	Eng	Rob	Srz
Čet								113	Nje	Kuh	Teo kuh			
Pet									Inf 1	Hrv	Rob	Org	Pig	015

### 3b (117)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri								Teo kuh						
Čet														
Pet														

### 2j (015)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### 3f (210)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### 3c (012)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### 2s (212)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														



**4j (210)**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Knji g	Eng Nje m	Rac uno vod	Rec	Srz	Tal	Špa
Uto						Skript Eti Vje	Age nc	Rec	Mar k	Mat	Hrv		TZK	
Sri							Teo kuh	Tal	Mar k	Eng Nje m	Hrv 221	Rac uno vod	Knji g	
Čet						219 Špa	Geo	Org	Hrv	TZK	Mat			
Pet							210 Org	Age nc	Post 1	Post Kuh				

**3j (208)**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon			KPB	Mat	Sta	TZK	Knji g							
Uto			Kuh				Psih							
Sri		Hrv	Psih	Org	Tal	Eng Nje m								
Čet		Geo	KPB	Mat	Sta	Pig	Eng Nje m							
Pet	Knji g	Srz	Teo kuh	Tal	TZK	Org	Pig	Hrv						

**3g (221)**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto								Srz	Hrv	KPB	Njem	Mar k		
Sri								Org		Post 1	Post 2	Post 3	Post 4	
Čet								Org	Eng	Hrv	Mat	Pig	TZK	
Pet								221 Pig	Rob	Mat	Nje m	Eng	TZK	KPB

**4k (PR)**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto			117 Eng	Fra	117 Org									
Sri				117 Org	117 Rob									
Čet				115 Geo	115 Mat	115 Hrv								
Pet		115 Post	115 Teo kuh											

**3s (217)**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	TZK	Mat	Eng	Rob	Hrv	KPB	Pig	217 Fra						
Sri			Srz	Org	KPB	Vje	Hrv							
Čet														
Pet	Mat	TZK	Org	Pig	Eng	Fra	217 Rob							

**3h (111)**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto								Hrv	KPB	Mar k	Org	Pig	Rob	
Sri								Eng Nje m	Tal	Pig	Mat	Org	TZK	
Čet								Eng Nje m						
Pet								Hrv	TZK	Tal	Srz	Mat	KPB	

**4i (PR)**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Infor 2 Mar k	Infor 2 Mat	Eng Nje m	111 Teo kuh	111 Nje m	111 Geo	
Uto								Post 3 Vje	Infor 2 Nje m	212 Org	212 Mar k	212 Rac uno vod	212 TZK	212 Hrv
Sri								Tal	Srz	212 Age	212 Eng Nje m	212 Org	212 Knji g	
Čet								Infor 2 Fra	Post 3 Mat	TZK	111 Age	111 Hrv	111 Rec	
Pet								Infor 2 Fra	Infor 2 Knji g					

**3i (012)**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

# B-turnus

## 1g (215)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Bio	Rob	Mat	Srz	Tur	Rač vje								
Uto														
Sri	Posl				Eng									
Čet	TZK	Tur	Pov	Eti	Hrv	Bio	Nje m	Rob						
Pet	Hrv	Rač	TZK	Pov	Eng	Mat	006 Nje m							

## 1d (017)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	TZK	Teo kuh	Kuh			Kuh								
Uto	Hrv	Mat	Rač	Pov	Nje m	Eng	017 Bio							
Sri														
Čet		Rob	TZK	Tur	Mat	Rač vje								
Pet	Srz	Rob	Hrv	Nje m	Eng	Pov	Tur	Kuh		Eti				

## 1a (219)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon								Tal	Tur	Srz	Bio	Pov	Rob		
Uto								skript Vje	Kuh		Kuh		Teo kuh		
Sri								TZK	Hrv	Tal	Mat	Eng	Pov	Rač vje	
Čet															
Pet								TZK	Eng	Mat	Hrv	Tur	Rač	Rob	

## 1h (212)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Hrv	Rob	Tal	Bio	Mat	Eng								
Uto	Rač vje	Srz	TZK	Eng	Mat	Tur	Pov							
Sri														
Čet	Eti	Tur	Rač	TZK	Hrv	006 Rob								
Pet	Tal	Posl			Bio	Pov								

## 1e (217)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	TZK	Kuh		Kuh		219 Teo kuh								
Sri	Hrv	Tur	Tal	Bio	Rač	Rob	Srz							
Čet	Eti	Mat	Eng	Tal	Pov	Rob	217 Hrv							
Pet	Rač vje	Mat	Pov	TZK	Eng	Tur	Vje							

## 1b (115)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon								111 Bio	Nje m	Tur	Hrv	Pov	Rač	TZK	Teo kuh
Uto								Rač vje	Eng	Mat	TZK	Hrv	Rob		
Sri								Posl	Eng	Srz	Mat	Pov	Eti	Tur	Nje m
Čet										Kuh					
Pet										Kuh					

## 1i (208)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Bio	Tal	Eng	Mat	Rob	Hrv	010 Pov							
Uto														
Sri	Rač vje	Tur	Srz	Hrv	Tal	Eng								
Čet	Mat	Rob	Tur	Pov	Rač	006 Nje m	TZK							
Pet														

## 1f (113)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon								Inf 2 Nje m	Tur	Posl		TZK			
Uto								113 Pov	Hrv	Eng	Mat	Bio	Rač vje		
Sri								113 Eng	Rob	Vje	Hrv	Pov	Tur		
Čet															
Pet								Nje m	Srz	Mat	TZK	Bio	Rob	Rač	

## 1c (221)

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon								221 Eng	Rob	Pov	TZK	Nje m	Hrv		
Uto								Rob	Mat	Bio	Srz	Rač	Tur	Eng	Hrv
Sri								115 Mat	Tur	Vje	TZK	Pov	Nje m	Rač vje	
Čet								Inf 2 Teo kuh	Kuh		Kuh				
Pet															

### 2e (115)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: Poveljnik Zvonko Tiganj						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Kuh Kuh 4 Kuh 3						Eng						
Uto	Teo kuh	TZK	Srz	Teo posl	Org	Fra	115 Rob						
Sri		Mat	Hrv	Eti	Bio	Rač	Fra						
Čet	Rob	Mat	Bio	Hrv	Org	TZK	Eng						
Pet													

### 2b (111)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: Bagdar Božica							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	
Pon														
Uto							215 Org	Vje	TZK	Fra	Hrv	Bio	Mat	Rač
Sri							Mat	Kuh Kuh 4 Kuh						
Čet							206 Rob	Eng	Bio	Teo posl	TZK			
Pet							115 Hrv	Eng	Fra	Rob	Srz	Org	Teo kuh	

### 1j (117)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: Tomislav Šarić						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Tur	Fra	Teo posl	Eng	017 Org								
Uto			Teo kuh	Eng	Pov								
Sri	Mat	TZK	Bio	Org	Hrv	Fra	015 Rob						
Čet		Rač	Bio	Pov	Srz	Teo kuh							
Pet	Rob	Mat	TZK	Tur	Eng	Hrv							

### 2f (010)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: Slobodan Dugan						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
Pon													
Uto							006 Psih	012 Hrv	Rač	Postl			
Sri							012 Hrv	Mat	Psih	Org	Geo	Nje m	
Čet								Srz	Nje m	Teo kuh	Org	Eng	TZK
Pet							010 Vje	Geo	Rob	Eng	Mat	Teo kuh	TZK

### 2c (219)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: Zoranka Tihara						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Hrv	TZK	Org	Tal	Eng	Bio	Teo posl						
Uto			Teo kuh	Mat	Srz	Bio	Rob						
Sri	Mat	TZK	Tal	Rač	Org	Eng	Rob	skript	Vje				
Čet	Hrv	Kuh											
Pet													

### 1s (215)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: Ivica Egipt Šarić							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	
Pon														
Uto	Sla													
Sri							208 Tur	Rob	TZK	Fra	Vje	Rač	Mat	Pov
Čet							219 Pov	Fra	Tur	TZK	Eng	Srz	Hrv	
Pet							219 Rob	Eng	Bio	Hrv	Mat	Rač	Vje	

### 2g (010)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: JAKO Vinko Dugan						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Tal	Eng	Rač	TZK	Org	Geo							
Uto	Postl						006 Psih						
Sri	Teo kuh	Rob	Mat	TZK	Tal	Eng	012 Psih						
Čet		Org	Mat	Hrv	Geo	Teo kuh	Srz						
Pet													

### 2d (206)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: Slobodan Dugan						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mat	Teo kuh	Eng	Tal	TZK	Bio	012 Hrv						
Uto	Hrv	Org	Mat	Eti	Rob	Teo posl	206						
Sri	Kuh						Tal						
Čet													
Pet	TZK	Bio	Rač	Srz	Eng	Rob	Inf1 Org						

### 2a (206)

Usporedbeno-kvalifikativna učilnica, nastavnik 2/a, 10000 Zagreb							Nastavnik: Poveljnik Tiganj							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	
Pon							217 Org	Vje	Kuh					
Uto														
Sri							Bio	Hrv	Rač	Fra	TZK	Srz	Rob	
Čet							Postl							
Pet							Fra	Eng	Mat	Teo kuh	TZK	Hrv		

### 3d (015)

Usporednja karike u 015, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Bojan Pabon							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mat Vatromet	Org Dubak	Hrv Pozivati Zbog	Eng Gak	Tal Vatromet	TZK Bac								
Uto														
Sri		Pig Dubak	Srz Sagun	Vje Cac	Rob Sama	TZK Bac	KPB Vatromet							
Čet	Mat Vatromet	Hrv Pozivati Zbog	Rob Sama	Org Vatromet	KPB Vatromet	Tal Vatromet	Pig Dubak	015 Eng Gak						
Pet				Kuh Kuh				Post 1 Teo kuh Gak						

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri

### 3a (017)

Usporednja karike u 017, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Gajko Venc								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon															
Uto								117 Teo kuh Vatromet		Kuh Kuh					
Sri								017 Org Gajko	Pig Gajko	Eng Gak	Tal Vatromet	Hrv Lokal	KPB Vatromet	TZK Cac	
Čet								017 KPB Vatromet	Eti Cac	Hrv Lokal	Rob Puc	Mat Puc	TZK Cac		
Pet									Rob Puc	Tal Vatromet	Eng Gak	Srz Gajko	Mat Puc	Org Gajko	Pig Gajko

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri

### 2i (113)

Usporednja karike u 113, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Durgun Ocar							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon			Hrv Pozivati	TZK Bac	Teo posl Magan	Mat Vatromet	111 Bio Sama							
Uto	Mat Vatromet	Org Durgun	Rač Sagun	Rob Magan	TZK Bac	015 Eng Nje Vje								
Sri														
Čet	Rob Magan	Org Durgun	Hrv Pozivati	Bio Sama	015 Eti Cac Vje	Srz Durgun	Fra Tomak	113 Eng Nje Vje						
Pet								113 Fra Tomak					Kuh Sla	

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri

### 3e (PR)

Usporednja karike u 015, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Bojan Pabon							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri				Hrv Neret Sport	TZK Bac	Pig Dubak	Post4 Rob Zabac	Post1 Eng Gak						
Čet	Eti Vje	Mat Vatromet	Nje m Stanak	KPB Vatromet	Rob Magan	Org Dubak	Srz Bac	Post2 Pig Dubak						
Pet	Mat Vatromet	KPB Vatromet	Nje m Stanak	Eng Zabac	Org Dubak	TZK Bac	Hrv Neret Sport							

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri

### 3b (117)

Usporednja karike u 117, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Čak Juraj								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon								017 Pig Gajko	Org Magan	Vje Cac	Nje m Stanak	TZK Bac	KPB Vatromet	Mat Kragulac Stanak	Rob Bogdan
Uto															
Sri								111 Mat Kragulac Stanak	Org Magan	KPB Vatromet	Eng Gak	TZK Bac	Rob Bogdan	Hrv Anak	
Čet								008 Srz Cac	Pig Gajko	Hrv Anak	Eng Gak	Nje m Stanak			
Pet								post 2 Teo kuh Cac					Kuh Cac		

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri

### 2j (212)

Usporednja karike u 212, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Mladen Brijuni							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto								015 Pov Lokal	Mat Dubak	017 Eti Cac Vje	Pov Lokal	Hrv Magan		Rač vje Tomak
Sri														
Čet														
Pet														

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri

### 3f (210)

Usporednja karike u 210, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Ivan Saja								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon								215 Pig Magan	Hrv Magan	Mat Kragulac Stanak	Org Durgun	TZK Bac	KPB Vatromet		
Uto								210 Mar k Dubak	Vje Cac	Eng Novak	TZK Bac	Hrv Magan	Njem XY ipan	Srz Novak	
Sri								006 Nje m XY ipan	Eng Novak	KPB Vatromet	Rob Puc	Mat Kragulac Stanak	Pig Magan		
Čet								Org Durgun	Post 2 Post 1			Post Post			
Pet															

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri

### 3c (012)

Usporednja karike u 012, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Kragulac Stanak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet								012 Tal Vatromet	Rob Bogdan	Eng Zabac	Org Magan	Mat Kragulac Stanak	Srz Kragulac Stanak	Hrv Magan
Pet								017 Eti Cac Vje	Eng Zabac	Hrv Magan	TZK Bac	Pig Magan	Mat Kragulac Stanak	

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri

### 2s (221)

Usporednja karike u 221, Vrijednost 24, 1000 Zupki							Karike: Puc Ivan							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

Kopirani od 26. 06. 2023

ili Terezijski Otkri



































































# XV. DODATAK III

## A-turnus

Mikulan Snježana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon						3c	2j							
Uto			2s	3f	2f	1j								
Sri						2s	1j							
Čet	2j	2f	3f											
Pet			2j	3c										

Lovrić Danijela

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon												4j	3i	
Uto										3i		4j	4i	
Sri			3j	3a										
Čet										4j		4i		
Pet						3a	3j							

Andrić Davorka

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon			1b	3b										
Uto			1c	3s	2b	3h								
Sri				1b		3s								
Čet				1c	2b									
Pet					3b	3h								

Povalec Tatjana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								2c	2i					
Uto	1f	1a												
Sri				2a	2a	2g								
Čet							2g	2i	2c					
Pet	1f	2a	1a											

Podoreški Žitković Tatjana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon												1g	2e	
Uto							219	1h	1d					
Sri										1e		3d		
Čet							3d	1h		1e	2e	2e		
Pet										1g		1d		

Nerat Eppert Sonja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon											1i		2d	
Uto										3g	3e	2d		
Sri						1s	Inf 2	1i						
Čet							Inf 3	4k	217	1s	3g			
Pet						1s	Inf 1	3e						

Klarić Diana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							217	2c	1h	1i				
Uto							4j	2g	2i					
Sri	1c	2f	3j	1f			3g	3c						
Čet		2a	1s	2j	1e	2b	1j							
Pet							219	3h	1a	3i				

Čaić Josipa

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							210	2e	1d	1i				
Uto							006	4i	2g	2i				
Sri			3f		113	3j	3s	2d	3d					
Čet		115	2a	3b	2s	3b		1h/1	e	111	1j			
Pet						3c		010	3h	3a				

Ljubić Ida

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								2j	1a	1g	1d	1h		
Uto				1b	1a		117	1j						
Sri		1s	1b		1c		219	1g	1e					
Čet							219	1s	1c	1e	1i			
Pet							111	1i	015	2j	1d	1h		1j

Širanović Marija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon									2g			4i	1g	
Uto						1f	Širip 4j/4i	215 1b						
Sri						2f	Prost 3g	Prost 3e	4j					
Čet		3j	2f	4k	012 2j	012 2g	4j							
Pet					010 3c	1f	113 1f	010 3i						

Bastijanić Tamara

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto							3j	208 2f	2g					
Sri				3j	2f		012 2g							
Čet														
Pet														

Vidaković Sanja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		3f	3j	3b	3c									
Uto				3c	3s	215 3i		3e	3h	3g				
Sri				3s	3a	117 3d								
Čet		3a	3j	3b	3f	006 3d								
Pet											3i	3e	3h	3g

Vranešević Tanja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							017 1d	3i	1j					
Uto								3i	2d	3e				
Sri							3e	1e	3d					
Čet									3g	3d	1e			
Pet							115 1j	3g	2d	1d			3i	

Perić Martina

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								1a	1f	Inf 2 4i				
Uto		3s		2f	2j									
Sri	1c	3a	3s											
Čet	2j	1c	2f	4k	3a		Prost 3 4i							
Pet	3s	1a	1f											

Kranjčec Skočić Maja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		3c	1b	3b	3j									
Uto		2s	3f	3c	1b									
Sri		2b	1s	2s	2a	3f								
Čet		1s	2b	3j										
Pet		3b	2a		3c									

Srećković Boris

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		1a												
Uto													1j	
Sri														
Čet													1j	
Pet		1a												

Sabljak Robert

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								1i	2g		3d	1d		
Uto											2i	1d		
Sri											2d	1g		
Čet								1e	2e		2c	1i	1h	
Pet										1g	1e	1h		

Vrdoljak Denis

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								2e	1h	1i		2c		
Uto								2e		2i	4j			
Sri											1g	3h	2g	1i
Čet								2g	1i	2c	2i	4j		
Pet											1h	3h	1g	

### Maksan Nevenka

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon										1j	1i	1d	2c	
Uto										2e	2i	2c	3h	
Sri			1s		1b	1e	1c	1i	2g	3e				
Čet				2f	1c	2i	2e							
Pet					1s	3e		1j						

### Bagadur Božica

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon				1a		3b	1a							
Uto	1b	3c	2b											
Sri					2b	2b	1b	017 2j						
Čet	2b	2b	2j		2a									
Pet	1a	3c	3b	2a										

### Tomaš Branko

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	1b		1f											
Uto	2f		2j	2b			1c							
Sri	1b		2j											
Čet	2s	1c	1s	2a										
Pet	1s			1f										

### Frlužec Maja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							216 1g	206 2a						
Uto							1f	113 1f						
Sri					4k	1f	1g							
Čet							221 1g	1g						
Pet			1f		2a	3g	1g							

### Samac Ivana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon											3i	2e	1j	1d
Uto									1d		3i	2i	2c	
Sri								2d	3d	2d		2c	1j	
Čet												2e	2i	3d
Pet												2d	2d	2d

### Purić Ivana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Pon													1h	1h	1i
Uto			2s	1c	3s	2s	221 1e								
Sri	1s	2s	3a												
Čet			3a	2s	3f	2s	1h								
Pet						212 1h	217 3s	1e							

### Duvnjak Goran

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon					3j			111 2i	4j	2i	4j	1d		
Uto						3f	017 1d	2d						
Sri										1i	4j	4j		
Čet			3j	3j	3f			2i	1j	1i				
Pet					2j	3j	2d							

### Maretić Ivana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	3b	3c		3c	1a									
Uto	3c	1a	2f	3c	1a		3s							
Sri	2s	2a	2b	3s										
Čet	2f	2a	2s	2b										
Pet	3b	3s		3s										

### Gajšak Nenad

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							3j	1g		1h				
Uto								1h	4j	3h	3h	3h	3h	3g
Sri									4j	3h	1g	3h		
Čet				3a		3a	3b							
Pet	3j	3a	3a	3b	3a									

xy ekonomist

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon					1f	1b	4i							
Uto						1b	3f	4i	4i	4i	4i			
Sri									4i	2g		4i	4i	
Čet							006		4i	4i	3g	2g	4i	
Pet					1f	3g	1f 2	4i						

Dučkić Marija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon											2e	3d	3d	
Uto							2j	3e	1j	2e				
Sri							3f	1s	2c	1j		1e	3e	
Čet											3d	2c	3d	1e
Pet						2j	006	006	3e	3e				

Peroš Silvija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								3i	1j	3i	4j			
Uto					1c	4k		4j	4j					
Sri		1c	1c	4k	3j	2j	3g							
Čet							2j	3g	4j					
Pet					3j	4j	210	4j		3i	1j	3i		

Zorotović Tihana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							1b		2e	2c				
Uto					2b	1b	3e	015	3i					
Sri						2b	3h	2d	3e	2c				
Čet						3h		2c		2e				
Pet						3c	3i	2d						

Sesar Ivan

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							1f	1i	2i	4j				
Uto					1f			2s	1d					
Sri										1i	4j		1e	
Čet							1f 2	2s	3g	2i	1h	1h		
Pet							1d	1h	1e	3g				

Galić Renata

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								2a	3b	3d	1g			
Uto	1a		3s	4k										
Sri							3a	3j	1g					
Čet							3j	3d	1j					
Pet			3a	3s	2a	1a	3b	1j						

Stanušić Danijela

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto								208	3i	1d	3g			
Sri														
Čet					113	217	3e	1d						
Pet							1f 1	3i	3g	3e	1d			

Bošnjak Igor

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							1b	3b	2i					
Uto	1c	2f	1b											
Sri				2f	2j		1c	3h/3	j					
Čet							3h/3j	1g	215	2i	1j/1h			
Pet							3b	2j	1g	113	1h/1	j		

Novak Sanja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								110	2g	4i				
Uto	3f	1c	3f											
Sri							1c	3f	1s	012	2f	2g	4i	
Čet							2j	2f						
Pet	2j	1s												

Zaova Bačić Renata

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon											2c	2g	1i	1h
Uto														
Sri							4i	3h			2g	1i	2c	
Čet														
Pet							1h	3h	3h					

Vučković Marina

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon												3i	4j	4j
Uto				1a	3c	2d	3i							
Sri						3j	1a	4j		2d	3d	1e		
Čet						4j	3a	3d	1e					
Pet	3a	3j	3c	3j										

XY njem njem

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								221 1i	111 1f	206 4i/4j		4i		
Uto							3f	Inf 2 4i						
Sri							113 1f		115 1i	221 4i/4j				
Čet		3f												
Pet														

Brač Irena

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon						3j	3i	1c		3d				
Uto							1a	2e	3e					
Sri						3e	2e	1e	3d	1i	3e			
Čet					1s	1c	1i							
Pet			1s	3j	1a	3i	1e							

Dalić Pero

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	3f	3b	3c	1f										
Uto	3s	1b	1f	2j	2f	2b								
Sri	2a	2b	1b	3f	3a	2s								
Čet	2a	2s	3b	2j	3a									
Pet	3c	3s	2f											

Tomulić Sonja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon										2e		1j	2i	1j
Uto						4k	2s	006 2e	217 3s		1j			
Sri		2a	2b	1s										
Čet			1s	2b	2s		Inf 2 4i	2i						
Pet				2a	3s		Inf 2 4i							

Samardžija Ivica

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon			1c											
Uto														
Sri														
Čet							1d							
Pet														

Cerovšek Ivanka

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto									2c					
Sri	3b			3b										
Čet							3e			3e				
Pet			2b											

Bačić Irena

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								1d		1g	2i	2c	2g	
Uto										2d	1j	4i	4j	
Sri											1j	2c	3h	
Čet								4i	1h	4j	2g	3g	2i	
Pet								3h	1d	2d	1h	3g	1g	

**Marušić Maden**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								2d						
Uto														
Sri	1a						115	1b						
Čet	1b													
Pet	1b													

**Malčić Mario**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	3a						3a							
Sri							4j	2e						
Čet														
Pet							3d							

**Jakopina Marko**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto							3c	1e	1e					
Sri														
Čet								1d						
Pet	2i													

**Vidović Nada**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	2a													
Uto							2c							
Sri	1a						1a							
Čet														
Pet	2b													

**Tomljenović Stipan**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto								1e						
Sri							3i							
Čet	3c													
Pet							1i							

**Samardžija Ljubica**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	2a													
Uto														
Sri														
Čet							3e							
Pet							3d		3d					

**Arih Boris**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	2j													
Uto							3g	2d		2e				
Sri							3g							
Čet							3h							
Pet							4i							

**Hodak Gabriela**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							006	1j		4i	2g			
Uto	3j													
Sri							2f	212	2b	4i	2c	1j		2d
Čet							115	1j	2g	2e				
Pet	2a	2f	3j	4k										

**Memišević Marica**

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	1c							221	1b					
Uto	3a													
Sri	3b													
Čet	3c													
Pet														

Majcen Mario

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	100	200	300	400	500	600	700	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
Pon	2j Pod A													
Uto							2i Pod A			2g Pod A				
Sri			2s Pod A				2c Pod A							
Čet								1g Pod A						
Pet							2b Pod A		4j Pod B					

Jelić Večenaj Svjetlana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	100	200	300	400	500	600	700	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
Pon								2d Pod A					2g Pod A	
Uto									2g Pod B					
Sri									2e Pod B					
Čet														
Pet									4j Pod B					

Babić Davorin

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	100	200	300	400	500	600	700	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
Pon														
Uto										1h Pod B				
Sri		1f Pod B												
Čet					2a Pod A				3h Pod A					
Pet									2f Pod A					

Buljan Zdenka

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	100	200	300	400	500	600	700	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
Pon								2s Pod A						
Uto														
Sri								3i Pod A						
Čet														
Pet						3s Pod A		1i Pod A						

Zelić Zoran

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	100	200	300	400	500	600	700	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
Pon								3f Pod A						
Uto									1h Pod A					
Sri		1f Pod A												
Čet														
Pet														

Sudar Dajana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	100	200	300	400	500	600	700	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
Pon								3f Pod B						
Uto			3j Pod B											
Sri									3g Pod B					
Čet									1g Pod B					
Pet	2f Pod B	4k Pod B			2f Pod B									

Pavičić Lidija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	100	200	300	400	500	600	700	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
Pon			2s Pod A											
Uto			1s Pod A											
Sri														
Čet			3s Pod A											
Pet			2i Pod A											

Kozarčanin Anamarija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	100	200	300	400	500	600	700	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000
Pon														
Uto									1s Pod A					
Sri														
Čet									3s Pod A					
Pet														



# B-turnus

Mikulan Snježana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								3f		2j				
Uto								2f	2j		3f	2s	2j	
Sri					1j	012	2f							
Čet										2s	3c			
Pet							1j	117	3c					

Lovrić Danijela

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								3i		006	4i			
Uto		4j	4i	4j										
Sri										3a	3j			
Čet								3j	3a					
Pet	4j		3i											

Andrić Davorka

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon										1b		1c		
Uto										2b	1b	1c		
Sri										3s	3b			
Čet								221	3h	3b				
Pet								3h	115	2b	3s			

Povalec Tatjana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	2c	2i												
Uto						2g	1f							
Sri							1a	2a		1f	2a			
Čet	2c	2i	2g											
Pet								1a		2a				

Podoreški Žitković Tatjana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	1h			3d										
Uto	1d	2e												
Sri	1e	2e												
Čet		3d	2e	1g	1h	217	1e							
Pet	1g	1d												

Nerat Eppert Sonja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								1i	012	2d				
Uto	2d	3g												
Sri	3g	3e	1i											
Čet											1s	1s		
Pet								3e	221	4k	1s			

Klarić Diana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								3j	2a	2j				
Uto					3i	skript	1a	2b						
Sri					2g	skript	2c	1c	1f	1s				
Čet	3e	1h	3g	3h	2i	206	1i							
Pet					1j	4j	010	2f	1e					

Čaić Josipa

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								219	212	3j	2a	3b		
Uto					2d			217	3s	3f				
Sri				3d	2e	012	212	2g	2s					
Čet	206	1h/1	e	219	206	2i	1i	006	3b	3a				
Pet				115	1j	4i	006	3c	1d					

Ljubić Ida

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								010	1i	1c	2j	1b	1a	
Uto								015	117	2j	1h			
Sri					1d	1j						1b	1c	1a
Čet			1g	1i	1j	1e	219	1s						
Pet				1e	1g	1d	212	1h						

Širanović Marija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923
Pon							2g		017 2j	3j				
Uto				010 4j		113 1f								
Sri										1b	2f	1f		
Čet	3e	4i	3g	1g	2g									
Pet				010 4j/4i	117 3c	2f	1f	4k						

Bastijanić Tamara

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923
Pon														
Uto						006 2f	006 2g			3j				
Sri							012 2g	3j	2f					
Čet														
Pet														

Vidaković Sanja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923	
Pon													3b	3f	3c
Uto						3g	3i		3c	3s	3j				
Sri							3d		3b	3f	3j	3a	3s		
Čet			3h	3e	3d	3g	017 3a								
Pet	3h	3e	3i												

Vranešević Tanja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923
Pon	3d	2d	3i											
Uto		3i	1d	2d	3g	3i								
Sri		1j	3g											
Čet	3d	3e	1e		1d									
Pet	3e	1j	1e											

Perić Martina

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923
Pon						4i		015 2j						
Uto							1c		1f	3s	3s			
Sri						115 1c		2f	1a					
Čet									4k	2j	3a			
Pet							1mf 4i	1a	1f	2f	3a	3s		

Kranjčec Skočić Maja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923
Pon											3f	3j		3b
Uto											1b	2s		2b
Sri							111 3b	2b	1b	3j	2s	3f	1s	
Čet											3c	3c	2a	
Pet											2a	1s	3c	

Srećković Boris

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923
Pon														
Uto			1j											
Sri													1a	
Čet			1j											
Pet													1a	

Sabljak Robert

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923
Pon				2g			1g							
Uto		1h	2i	1d										
Sri		1i	3d	2c		1e	2e							
Čet				1h	1i		1d							
Pet		1e	1g	2d										

Vrdoljak Denis

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919	1920	1921	1922	1923
Pon			1g	1i	1h		2i							
Uto		2i	3h	4j	2c		1h							
Sri		2c	2e	2g	1i									
Čet		1i	2e	2g										
Pet							210 4j							

### Maksan Nevenka

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon					1i	2c	1b	1c						
Uto				2i	2c	1c	017	1d						
Sri		2g		1j	1e	2e	Post 4	3e	1s					
Čet	2i	1i	2e	1j	3e									
Pet						219	1s	115	3h	2f				

### Bagadur Božica

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon											1a		1a	3b
Uto									2j		2b	3c	1b	
Sri											3b	1b	2a	
Čet					206	2b	3c	2b	2a					
Pet										2b	2b	2j	1a	

### Tomaš Branko

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon													1b	2j
Uto											1b	2f	1c	1f
Sri										2a			1s	1c
Čet													2j	2s
Pet													1s	1f

### Fružec Maja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	1g	1g		1g										
Uto									4k	1f				
Sri						3g	2a	1f						
Čet				1g			Inf 1	1g	2a					
Pet												1f	1f	

### Samac Ivana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon						3i	2d	111	2i					
Uto						2d	2c	115	2e					
Sri						3d	2c	015	1j					
Čet	2e	1d	3d	2i										
Pet	1j	1d	2d		2d	3i	2d							

### Purić Ivana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	1i	1h		1h										
Uto								3s	1c	2s				
Sri								1e	2s		2s	3f		
Čet								006	1e	1h	2s	2s	3a	
Pet								1h	3a	1s	3s			

### Duvnjak Goran

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon											3f	3j	3j	
Uto	4j	2i	2d											
Sri		4j	1i	4j										
Čet		2i	1i	1d		2i	4j	3f						
Pet					1j	1d	Inf 1	2d	3j		3j	2j		

### Maretić Ivana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								217	2a	3b	1a	1a		
Uto								215	2b	3c	3s		3c	
Sri								Inf 2	3s	3b		3s	2f	2s
Čet											3c	2f	2a	2s
Pet											3c	1a	2b	3s

### Gajšak Nenad

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon										1g	017	3b	3j	
Uto										3h	3h	3h	4j	1h
Sri											4j	017	3a	3a
Čet		1g	1h			3h	3h	3g	3b					
Pet													3a	3j

xy ekonomist

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							2g 3f	1f	1b					
Uto				3g 4i	4i	4i	4i	Inf 2 4i						
Sri												1b	3f	1f
Čet	4i	2g	4i	4i	4i									
Pet	4i	4i	4i	4i	4i		3g							

Dučkić Marija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	1j	3d	2c											
Uto						2e	210 3f	2j						
Sri		3d	1e		2c	3e	208 1s	006 1e						
Čet				3d	2e	3e	3d	Posl 2 3e	1s					
Pet			1j	3e		1e	2j							

Peroš Silvija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							4j	3i	017 1j					
Uto									215 3i	3j	1c	4k	1c	2j
Sri				4j	3g	1j		4j	1c					
Čet								Posl 4 3j	019 3g	4k				
Pet	3i	3i	4j	4j	4j			Posl 1 2j						

Zorotović Tihana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon				2d	2c		2e							
Uto				3i	2c		3h	Posl 1 1b	1b					
Sri					2c		Posl 1 1b	Posl 1 3e						
Čet							2e	2b	3c					
Pet				3e	3i	2d	3h	3c	2b					

Sesar Ivan

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon			1i	4j			1h							
Uto			1h	1h	2i	1d	2s	1f						
Sri					3g		113 1f	2s						
Čet			1e	3g			113 1i	2i						
Pet				1d	1e	4j								

Galić Renata

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon					3d		1j							
Uto					1j		3j	4k						
Sri						1g	3s	3a	3b	1a				
Čet							015 3d	3b	2a					
Pet						1g	3j	1a	2a	3a	3s			

Stanušić Danijela

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto				010 3i		1d	3g							
Sri														
Čet		3g	3e											
Pet	1d		3e	1d			010 3i							

Bošnjak Igor

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							skript 1j/1h	1b	3b	1c				
Uto					015 1h/1j		2i	3h/3j						
Sri											1c	2f	1b	
Čet							1g	Posl 3 2i	2f	2j	3b			
Pet					Posl 3		3h/3j	006 1g		2j				

Novak Sanja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon			2g	4i			221 1c							
Uto								3f		2j	1c	3f		
Sri							2g	3f						
Čet											1s	2f		
Pet							Inf 1 4i	1s	2j	2f				

Zaova Bačić Renata

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	2g	1i	1h	2c										
Uto														
Sri	4i	3h	2c		2g	1i								
Čet														
Pet	1h		3h	3h										

Vučković Marina

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		3i	4j		2d	3d	4j	1a						
Uto												3j	3j	3c
Sri			1e	4j		2d	Inf 1 4j	1a	3a					
Čet			1e	3d	3c	012								
Pet							3i	3j	3a					

XY njem njem

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon			1i	4i/4j			Inf 2 1f							
Uto													3f	
Sri							006 3f	Inf 2 4i						
Čet							4i	Posl 3 1i						
Pet								Inf 2 4i/4j	1f					

Brač Irena

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							3d	3i	3j	1c				
Uto	1e	2e	3i											
Sri				3e	3d	1a	3j	1s	1c					
Čet				2e	skript 3e	1i		1s						
Pet			1e	3e	1a	1i								

Dalić Pero

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon										3b	3f	1b	1f	
Uto								2b	3f	1b	3c	3s	2s	
Sri										3b	2a	3a	3s	
Čet								2j		2s	2b	3a	2f	
Pet									3c	1f	2a	2f	2j	

Tomulić Sonja

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	4i		1j											
Uto						2e	Inf 2 4i	2s	2b					
Sri						1j	206 2e	3s	1s	2a			2s	
Čet						1j	2i	1s						
Pet						2i	2a		2b	4k	3s			

Samardžija Ivica

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		1d			1d									
Uto														
Sri														
Čet						Inf 2 1c			1c					
Pet														

Cerovšek Ivanka

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto				3e			Posl 3 3e							
Sri										2b				
Čet				2c										
Pet						Posl 2 3b				3b				

Bašić Irena

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	1d	2c	4i	2i	2g	2d								
Uto				1h	2i	3h	4j	3g						
Sri	4j	2c	1j	2g										
Čet	1g	3h	1d	3g	1h		4i							
Pet		2d	1j	1g										

### Marušić Maden

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto								Kuh						Kuh 2
Sri														
Čet														
Pet														

### Malčić Mario

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### Jakopina Marko

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### Vidović Nada

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### Tomljenović Stipan

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### Samardžija Ljubica

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### Arih Boris

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### Hodak Gabriela

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

### Memišević Marica

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Pon														
Uto														
Sri														
Čet														
Pet														

Majcen Mario

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205
Pon					2i			2c						
Uto	2g				2f									
Sri	1g				1f									
Čet					2s			2b						
Pet														

Jelić Večenaj Svjetlana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205
Pon	2e				2d									
Uto	2g				2f									
Sri	2d				2c									
Čet					2g			3j						
Pet														

Babić Davorin

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205
Pon								1f						
Uto								2f						
Sri					3h									
Čet					2a			3j						
Pet		1h												

Buljan Zdenka

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205
Pon				2s										
Uto														
Sri			3i											
Čet														
Pet		1i					3s							

Zelić Zoran

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205
Pon								1f						
Uto														
Sri								3f						
Čet														
Pet		1h												

Sudar Dajana

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205
Pon														
Uto							4k		2f					
Sri		1g												
Čet						2f		3f						
Pet		3g												

Pavičić Lidija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205
Pon								2s						
Uto								1s						
Sri														
Čet								3s						
Pet								2i						

Kozarčanin Anamarija

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205
Pon														
Uto		1s												
Sri														
Čet		3s												
Pet														