

**UGOSTITELJSKO – TURISTIČKO UČILIŠTE
KOMBOLOVA 2A
ZAGREB**

Tel: 01 / 66 86 866, Fax: 01 / 66 84 377, e-mail: ravnatelj@utu.hr

KLASA: 035-02/23-01/01
URBROJ: 251-300-01-23- 01
Zagreb, 22. prosinca 2023.g.

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

Na temelju članka 25. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21.) i Naputka Ministarstva pravosuđa i uprave o brojčanim oznakama i pismenima te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine br. 132/21.) od 04.12.2021. godini, ravnatelj Ugostiteljsko-turističkog učilišta, Zagreb, Kombolova 2a, Mladen Smodlaka, dana 22. prosinca 2023. godine donosi:

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Ugostiteljsko-turističkog učilišta, Zagreb, Kombolova 2a, (u daljnjem tekstu: Škola). Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacionih jedinica škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosjea i to:

Oznaka klasifikacije	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje,ustroj i djelatnost ustanove
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova Školskog odbora
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja
007-04	01	Ostalo
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Općenito
029-02	01	Školski odbor
029-03	01	Skup radnika
029-04	01	Nastavničko vijeće
029-05	01	Vijeće roditelja
029-06	01	Vijeće učenika
029-07	01	Sindikatski klub škole
029-08	01	Školska zadruga Frankopan
029-09	01	Školski sportski klub
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Posebni upravni postupci
034-03	01	Ostalo

Oznaka klasifikacije	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-03	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04	01	Ostalo
036		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada vrednovanje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	01	Upotreba, čuvanje, uništavanje, izrada štambilja
038-04	01	Ostalo
052		PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Općenito
052-02	01	Pritužbe
052-03	01	Ostalo
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Općenito
053-02	01	Molbe i prijedlozi
053-03	01	Ostalo
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	01	Općenito
100-02	01	Zapošljavanje stranih državljana
100-03	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
100-04	01	Ostalo

110		RADNI ODNOSI
110-01	01	Prava i obaveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	01	Općenito
112-02	01	Radni odnosa na neodređeno
112-03	01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04	01	Napredovanja
112-05	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Ugovor o autorskom djelu
112-07	01	Dopunski rad
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVA RADA
113-01	01	Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju i radnom vremenu
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Obustava rada
113-06	01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Općenito
115-02	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01	Ozljeđe na radu
115-04	01	Ostalo

116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03	01	Ostalo
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Minuli rad
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
117-03	01	Priznavanje posebnog staža
117-04	01	Dokup staža
117-05	01	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
121-02	01	Ostalo
133		STRUČNI ISPITI
133-01	01	Stručni ispiti
133-02	01	Ostalo
361		IZGRADNJA OBJEKTA
361-01	01	Gradnja objekta
361-02	01	Građevinska dozvola
361-03	01	Tehnički pregledi
361-04	01	Uporabna dozvola
361-05	01	Ugovor o obnovi
361-06	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Općenito
372-02	01	Ugovor o najmu odnosno zakupu
372-03	01	Ostalo
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Planovi nabave
400-04	01	Periodični obračun
400-05	01	Završni račun
400-06	01	Ostalo

401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Općenito
401-02	01	Računi
401-03	01	Računski plan
401-04	01	Ostalo
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Javna nabava
JEDNOSTAVNA NABAVA		
406-02	01	Općenito
406-03	01	Ugovor
406-04	01	Ostalo
470		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Financijska inspekcija
470-03	01	Ostalo
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Općenito
540-02	01	Pojedinačni predmeti
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova
600-02	01	Inspeksijski nadzor
600-03	01	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Općenito o školstvu
602-03		SREDNJE OBRAZOVANJE
602-03	01	Općenito
602-03	02	Opći akti škole
602-03	03	Razredna svjedodžba
602-03	04	Završna svjedodžba
602-03	05	Duplikat/prijepis svjedodžbi
602-03	06	Prijelaznica-prijepis ocjena

602-03	07	Provjera vjerodostojnosti svjedodžbe
602-03	08	Potvrde učenika
602-03	09	Predmetni, razredni, razlikovni i dopunski ispiti
602-03	10	Pedagoške mjere
602-03	11	Prijava popravnog ispita
602-03	12	Završni rad
602-03	13	Ispis učenika iz škole
602-03	14	Nastavak obrazovanja
602-03	15	Prosudbeni odbor
602-03	16	Nacionalni ispiti, državna matura
602-03	17	Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
602-03	18	Praktična nastava
602-03	19	Potvrde zaposlenika
602-03	20	Ostalo
602-06		NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA SVJEDODŽBI
602-06	01	Zahtjev
602-06	02	Izdavanje rješenja
602-07		OBRAZOVANJE ODRASLIH
602-07	01	Općeniti sadržaji (upisnice, rješenja, ugovori i ostalo)
602-07	02	Svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima
602-07	03	Razredne svjedodžbe
602-07	04	Svjedodžbe o završnom ispitu
602-07	06	Uvjerenje o osposobljavanju ili usavršavanju
602-07	07	Duplikat/prijepis svjedodžbi
602-07	08	Završni rad
602-07	09	Zamolbe
602-07	10	Potvrde, uvjerenja
602-07	11	Ostalo
602-09		UDŽBENICI
602-09	01	Općenito
602-09	02	Izbor udžbenika
620		SPORT
620-01	01	Općenito
620-02	01	Sportska natjecanja i priredbe

620-03	01	Ostalo
--------	----	--------

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica:

01. ravnatelj
02. tajništvo
03. školski odbor
04. računovodstvo
05. stručni suradnici
06. administratori
07. razrednici/predmetni nastavnici
08. vijeće roditelja
09. vijeće učenika
10. sindikalni povjerenik

Članak 4.

Brojčana oznaka-identifikacija spisa (predmeta) odnosno pismena sastoji se od klasifikacijske oznake i urudžbenog broja.

Klasifikacijska oznaka označava spis (predmet) prema sadržaju, godini nastanka, obliku i rednom broju spisa (predmeta).

KLASA: 602-03/24-01/

602 – školstvo

03 - srednje obrazovanje

23 – godina nastanka

01 – oblik ili dosje

01 – redni broj spisa (predmeta) od 01 na dalje

URBROJ: 251-300-01-24-01

251- brojčana oznaka mjesta nastajanja akta (stvaratelja pismena)

300 – brojčana oznaka škole

01 - brojčana oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica

23 – godina nastajanja akata

01 – redni broj

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01.01.2024.godine.

Zagreb, 22.12.2024.

KLASA: 035-02/24-01/01

URBROJ: 251-300-01-24-01

Ravnatelj
Mladen Smodlaka, prof. v.r.