

**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
UGOSTITELJSKO – TURISTIČKO UČILIŠTE
KOMBOLOVA 2A
ZAGREB**

Tel: 01 / 66 86 866, Fax: 01 / 66 84 377, e-mail: ravnatelj@utu.hr

Klasa: 602-03/17-02/441
Urbroj: 251-300-01-17- 1
Zagreb, 15. prosinca 2017. godine

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15 i 87/16, donosim

ODLUKU

o načelima iskazivanja nefinancijske imovine i ispravka vrijednosti

I

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća imovinu čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Imovina koja je namijenjena djelatnosti u roku kraćem od godinu dana razvrstava se u kratkotrajnu nefinancijsku imovinu.

Sitni inventar obuhvaća predmete kratkotrajne nefinancijske imovine koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

II

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, ukoliko nema troška nabave po procijenjenoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine provodi se sukladno uputu o priznavanju mjerenju i evidentiranju državne imovine.

III

Vrijednost dugotrajne imovine ispravlja se linearnom metodom, a početak ispravka njezine vrijednosti je prvi dan u mjesecu koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu.

Dugotrajna nefinancijska imovina vrijednosti veće od 3.500,00 kuna ispravlja se primjenom godišnjih stopa ispravka vrijednosti propisanih važećim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Ukoliko je njezina pojedinačna nabavna vrijednost niža od 3.500,00 kuna otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu.

IV

Neproizvedena nematerijalna imovina (patenti, licence, pravo korištenja tuđih sredstava i slično) kojoj je moguće utvrditi koristan vijek upotrebe odnosno kojoj je isti utvrđen ugovorom, otpisuje se sukladno propisanim stopama ispravka vrijednosti, a u suprotnom se ne otpisuje do trenutka prodaje, darovanja te drugog načina otuđenja ili uništenja.

Sitni inventar se otpisuje jednokratno stavljanjem u upotrebu.

Dugotrajna imovina i stini inventar se i nakon što su u cijelosti otpisani, zadržavaju u evidencijama i iskazuju u bilanci do trenutka prodaje, darovanja drugog načina otuđenja ili uništenja.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:



Mladen Smodlaka, prof.