

Na temelju članka 12. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN30/09,24/10,22/13,25/18 i 69/22) i članaka 28. i 91. Statuta Ugostiteljsko-turističkog učilišta, Zagreb Školski odbor, na sjednici održanoj 18. svibnja 2023.g., donio je

POSLOVNIK O RADU Povjerenstva za kvalitetu Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Povjerenstva za kvalitetu (u daljnjem tekstu: „Poslovnik“) Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu, uređuje se:

- sastav i nadležnost Povjerenstva za kvalitetu,
- pravila rada i djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu,
- način sazivanja kao i održavanja i odlučivanja na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu,
- prava i dužnosti članova povjerenstva,
- i druga pitanja iz nadležnosti Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 2.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje prati samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje, osigurava kontrolu kvalitete i provođenja procesa samovrednovanja te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete samovrednovanja u Ugostiteljsko-turističkom učilištu u Zagrebu.

II. Djelokrug rada povjerenstva

Članak 3.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete samovrednovanja u pojedinim djelatnostima ustanove za strukovno obrazovanje
- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s školskim timom za samovrednovanje,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s školskim timom za samovrednovanje,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s školskim timom za samovrednovanje
- obavlja i ostale poslove vezane uz kvalitetu određene zakonom i drugim pravnim propisima.

III. Imenovanje povjerenstva

Članak 4.

Povjerenstvo za kvalitetu, imenuje i razrješuje Školski odbor i koje se sastoji od pet članova i to:

- ravnatelj ustanove, koji je i predsjednik Povjerenstva,
- predstavnik nastavničkog vijeća,
- predstavnik polaznika,
- predstavnik roditelja,
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu iz reda nastavnika biraju se na način na koji se biraju članovi Školskog odbora iz reda nastavnika. Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i reda roditelja učenika provodi se na način kao izbor predsjednika vijeća učenika i vijeća roditelja.

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj škole, koji osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete, osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

O provedenom postupku procesa samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

IV. Prava i dužnosti članova

Članak 5.

Svaki član povjerenstva ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u radu povjerenstva,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- tražiti obavijesti i objašnjenja,
- sudjelovati u izradi radnih materijala povjerenstva,
- donositi odluke,
- obavljati i druge poslove po odluci povjerenstva.

Članak 6.

Na traženje svakog člana povjerenstva, dostavlja mu se Statut i drugi opći akti Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu

Materijali o kojima će se raspravljati na zakazanim sjenicama Povjerenstva za kvalitetu dostavljaju se svim članovima povjerenstva u sažetku ili preslici o čemu odlučuje predsjednik povjerenstva.

Svaki član je dužan čuvati kao službenu tajnu svaki podatak koji sazna u obavljanju svoje dužnosti kao član povjerenstv

V. Način rada na sjednicama povjerenstva

1. Sazivanje sjednice

Članak 7.

Sjednice povjerenstva organizira i saziva predsjednik povjerenstva. Održavaju se po potrebi, najmanje jednom godišnje.

Članovima povjerenstva dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava i donositi odluke najkasnije na pet dana prije datuma zakazane sjednice.

Iznimno sjednica se može zakazati po hitnom postupku.

Prilikom rada sjednice povjerenstva na sjednici se može odrediti datum održavanja naredne sjednice.

Sjednice povjerenstva održavaju se u pravilu u prostorijama registriranog sjedišta Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 8

Sjednici povjerenstva predsjedava predsjednik povjerenstva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik.

Članak 9.

Članovi povjerenstva imaju obavezu prisustvovati sjednicama povjerenstva.

U radu sjednice, a na poziv predsjednika povjerenstva, mogu sudjelovati i druge osobe, eksperti iz pojedinih područja, bez prava glasa.

Članak 10.

Predsjednik povjerenstva se brine da svaki govornik ne bude ometan ili spriječen u njegovom izlaganju ili govoru.

Član vijeća može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema prihvaćenom dnevnom redu.

3. Tijek sjednice i odlučivanje

Članak 11.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik povjerenstva daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te utvrđuje broj prisutnih članova povjerenstva.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to onim redom koji je prihvaćen i utvrđen dnevnim redom.

Predsjednik povjerenstva zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 12.

Povjerenstvo odlučuje odlukom ili preporukom.

Za donošenje odluka na sjednici povjerenstva potrebna je nazočnost većine članova od ukupnog broja članova povjerenstva.

Odluke povjerenstva, u pravilu se donose konsenzusom.

Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruke ili pojedinačno.

Glasuje se „za“ ili „protiv“.

Član povjerenstva ne može biti suzdržan.

Kada predsjednik povjerenstva prijedlog odluke ili preporuke stavi na glasanje, odluka ili preporuka je donesena ako je za nju glasala većina od ukupnog broja članova povjerenstva.

VI. Zapisnici

Članak 13.

O radu sjednice Povjerenstva za kvalitetu vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, dnevnom redu, o provedenoj raspravi sa sažetkom izlaganja svakog pojedinog člana povjerenstva, zahtjev govornika te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o svakom posjednom predmetu.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako su primjedbe utemeljene i iste prihvate, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se verificiranim i konačnim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik povjerenstva i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u arhivi

VII. Mandat i opoziv članova povjerenstva

Članak 14.

Mandat članovima Povjerenstva za kvalitetu traje tri godine.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i iz reda roditelja mandat traje do 31. kolovoza školske godine u kojoj je prestao status redovnog učenika.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu izabranim na dopunskim izborima, mandat traje do isteka mandata ostalim članovima.

Mandat članovima može prestati i prije isteka roka mandata:

- na vlastiti zahtjev člana
- po zahtjevu za razrješenje tijela koje je člana predložilo.

VIII. Završne odredbe

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i ovaj Poslovnik.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja istog, a primjenjuje se u roku od osam dana od dana objave istog na oglasnoj ploči Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu

KLASA: 602-03/23-02/01
URBROJ: 251-300-03-23/04
Zagreb, 18. svibnja 2023.g.



Predsjednica Školskog odbora:


Renata Galić, prof.