

Na temelju članka 12. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN30/09,24/10,22/13,25/18 i 69/22) i članka 28. i 91.a Statuta Ugostiteljsko-turističkog učilišta, Zagreb Školski odbor, na sjednici održanoj 18. svibnja 2023.g., donio je

## **POSLOVNIK O RADU**

### **Školskog tima za samovrednovanje Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu**

#### ***I. Opće odredbe***

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu školskog tima za samovrednovanje (u daljnjem tekstu: „Poslovnik“) Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu, uređuje se:

- sastav i nadležnost školskog tima za samovrednovanje,
- pravila rada i djelokrug rada školskog tima za samovrednovanje,
- način sazivanja kao i održavanja i odlučivanja na sjednicama školskog tima za samovrednovanje,
- prava i dužnosti članova školskog tima za samovrednovanje i
- druga pitanja iz nadležnosti školskog tima za samovrednovanje.

##### **Članak 2.**

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

#### ***II. Djelokrug rada školskog tima za samovrednovanje***

##### **Članak 3.**

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja, o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja
- izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- i koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- obavlja i ostale poslove vezane uz kvalitetu određene zakonom i drugim pravnim propisima.

### **III. Imenovanje školskog tima za samovrednovanje**

#### **Članak 4.**

Ravnatelj škole imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Članovi školskog tima za samovrednovanje biraju se na način kako se biraju članovi Školskog odbora iz reda nastavnika.

Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja, a koji se bira odlukom članova.

### **IV. Prava i dužnosti članova**

#### **Članak 5.**

Svaki član školskog tima za samovrednovanje ima pravo i dužnost:

- sudjelovati u radu školskog tima za samovrednovanje ,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- tražiti obavijesti i objašnjenja,
- sudjelovati u izradi radnih materijala školskog tima za samovrednovanje ,
- donositi odluke,
- obavljati i druge poslove po odluci školskog tima za samovrednovanje .

### **V. Način rada na sjednicama školskog tima za samovrednovanje**

#### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 6.**

Sjednice školskog tima za samovrednovanje organizira i saziva voditelj školskog tima za samovrednovanje

Održavaju se po potrebi, najmanje jednom godišnje.

Članovima školskog tima za samovrednovanje dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava i donositi odluke najkasnije na pet dana prije datuma zakazane sjednice.

Iznimno sjednica se može zakazati po hitnom postupku.

Prilikom rada sjednice školskog tima za samovrednovanje na sjednici se može odrediti datum održavanja naredne sjednice.

Sjednice školskog tima za samovrednovanje održavaju se u pravilu u prostorijama registriranog sjedišta Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu

## *2. Predsjedanje i sudjelovanje*

### Članak 7.

Sjednici školskog tima za samovrednovanje predsjedava voditelj, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik.

### Članak 8.

Članovi školskog tima za samovrednovanje imaju obavezu prisustvovati sjednicama školskog tima za samovrednovanje .

## *3. Tijek sjednice i odlučivanje*

### Članak 9.

Nakon otvaranja sjednice voditelj školskog tima za samovrednovanje daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te utvrđuje broj prisutnih članova povjerenstva.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to onim redom koji je prihvaćen i utvrđen dnevnim redom.

Voditelj školskog tima za samovrednovanje zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### Članak 10.

Školski tim za samovrednovanje odlučuje odlukom ili preporukom.

Za donošenje odluka na sjednici potrebna je nazočnost većine članova od ukupnog broja članova povjerenstva.

Odluke povjerenstva, u pravilu se donose konsenzusom.

Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruke ili pojedinačno.

Glasuje se „za“ ili „protiv“.

Član povjerenstva ne može biti suzdržan.

Kada predsjednik povjerenstva prijedlog odluke ili preporuke stavi na glasanje, odluka ili preporuka je donesena ako je za nju glasala većina od ukupnog broja članova povjerenstva.

## ***VI. Zapisnici***

### Članak 11.

O radu sjednice školskog tima za samovrednovanje vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, dnevnom redu, o provedenoj raspravi sa sažetkom izlaganja svakog pojedinog člana školskog tima za samovrednovanje , zahtjev govornika te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o svakom posjednom predmetu.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Ako su primjedbe utemeljene i iste prihvate, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se verificiranim i konačnim.

Usvojeni zapisnik potpisuje voditelj školskog tima za samovrednovanje i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u arhivi.

### **VII. Mandat i opoziv članova školskog tima za samovrednovanje**

#### Članak 12.

Mandat članovima školskog tima za samovrednovanje traje tri godine.

Mandat članovima prestaje:

- istekom mandata
- na osobni zahtjev člana.

### **VIII. Završne odredbe**

#### Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i ovaj Poslovnik.

#### Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja istog, a primjenjuje se u roku od osam dana od dana objave istog na oglasnoj ploči Ugostiteljsko-turističkog učilišta u Zagrebu

KLASA: 602-03/23-02/01  
URBROJ: 251-300-03-23/05  
Zagreb, 18. svibnja 2023.g.

Predsjednica Školskog odbora

Renata Galić, prof.

