

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23., dalje u tekstu: „Zakon o odgoju i obrazovanju“) i članka 28. Statuta Ugostiteljsko – turističkog učilišta, a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10., 114/22.) i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine, broj 116/11.) i članka 7. Pravilnika o zaštiti od požara Ugostiteljsko-turističkog učilišta od 27. ožujka 2025. godine, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Ugostiteljsko - turističkog učilišta na 18. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2025. godine donosi

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU POŽARA U UGOSTITELJSKO-TURISTIČKOM UČILIŠTU

Članak 1.

Izrazi koji se u ovom protokolu o postupanju u slučaju požara (dalje u tekstu Protokol) koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

UVOD

Članak 2.

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja sigurnosti svih djelatnika, učenika i drugih osoba unutar prostorija Ugostiteljsko-turističkog učilišta u slučaju požara. Protokol sadrži upute za prevenciju, postupanje tijekom požara, evakuaciju te definiranje odgovornosti i zadataka za sve sudionike školske zajednice.

Njegova primjena obavezna je za sve zaposlenike, učenike i korisnike škole, a provedbu nadzire ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

OPĆE ODREDBE

Članak 3.

Ovim se protokolom uređuje način postupanja u slučaju požara u prostorijama Ugostiteljsko-turističkog učilišta. Svi zaposleni, učenici i posjetitelji dužni su se pridržavati pravila i uputa iz ovog protokola. Cilj je pravovremenim i koordiniranim djelovanjem spriječiti nastanak ozljeda i štete te osigurati sigurnu i organiziranu evakuaciju iz zgrade. Protokol je sastavni dio sustava zaštite i sigurnosti škole i obvezujući je za sve sudionike.

PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

- Električne uređaje (računala, kuhinjsku i kabinetsku opremu, uređaje za grijanje i rasvjetu) koristiti isključivo u skladu s uputama proizvođača.
- Zapaljive i eksplozivne tvari (npr. sredstva za čišćenje, kuhinjske masnoće, plin) pravilno označiti i skladištiti u za to predviđenim prostorijama.
- Osigurati nesmetan pristup vatrogasnim vozilima unutar školskog kompleksa, uključujući prilaze kabinetima kuharstva, slastičarstva i posluživanja te slastičarnici i restoranu.
- Evakuacijski putevi, izlazi i hodnici moraju biti stalno prohodni, bez prepreka.
- Svi djelatnici upoznati su s evakuacijskim planovima u kojima su označeni vatrogasni aparati, sabirna mjesta i evakuacijski putovi.
- Vatrogasni aparati redovito se servisiraju i održavaju sukladno zakonskim propisima.
- Djelatnici su educirani o pravilnom korištenju vatrogasnih aparata.

POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA

Članak 5.

(1) Otkrivanje požara i početna reakcija

- Prva osoba koja primijeti požar odmah zatvara vrata prostorije u kojoj je požar kako bi se usporilo širenje.
- Upozorava najbliže osoblje i aktivira protupožarni alarm ili ručni alarm za uzbunu.
- Ako je moguće i sigurno, požar se pokušava ugasiti vatrogasnim aparatom ili drugim dostupnim sredstvima.

(2) Obavješćavanje nadležnih osoba

- Odgovorna osoba (ravnatelj ili vršitelj dužnosti) odmah poziva vatrogasnu službu na broj 112 i dojavljuje požar.
- Obavještava se školsko osoblje zaduženo za evakuaciju i sigurnost.
- Osobe koje se nalaze u zgradi dogovaraju odgovorne za sljedeće zadatke:
 - Kontaktiranje vatrogasaca i hitnih službi;
 - Pregled svih prostorija (učionica, ureda, garderoba, praktikuma, restorana, kuhinje, skladišta, sanitarnih čvorova).
 - Aktiviranje zvučnog alarma, ako to nije već učinjeno.
 - Organizacija i vođenje evakuacije učenika i osoblja.

EVAKUACIJA

Članak 6.

- Po aktivaciji alarma ili na uputu nadležnih svi nastavnici, stručni suradnici, djelatnici i učenici mirno i žurno napuštaju prostorije.
- Evakuacija se provodi najkraćim i sigurnim putem, prema evakuacijskim planovima, koristeći stubišta.
- Učenici se vode u redovima, nastavnici provjeravaju popis prisutnih i usmjeravaju ih prema zbornom mjestu.
- Ukoliko je hodnik ispunjen dimom, osobe se savjetuju da se kreću što niže uz pod radi izbjegavanja udisanja dima.

- Posebna pažnja se obraća na evakuaciju iz kabineta, slastičarnice i restorana:
Ugasiti plin i električne uređaje ukoliko je to moguće bez ugrožavanja vlastite sigurnosti.
Evakuirati osoblje i učenike kroz najbliže izlaze prema vanjskom zbornom mjestu.
- zbornom mjestu provjerava se broj evakuiranih i obavještavaju nadležne službe o statusu evakuacije.
- Zabranjeno je vraćanje u zgradu dok nadležne službe ne daju dozvolu.

POSTUPANJE U SLUČAJU ZAPALJENE ODJEĆE

Članak 7.

- Osobi s zapaljenom odjećom pristupiti s leđa i prekriti je vatrootpornim pokrivačem ili dekom.
- Osobu položiti na tlo kako bi se spriječilo širenje plamena na lice i glavu.
- Ne skidati odjeću koja se zalijepila za tijelo.
- Ukoliko je moguće, unesrećenom hladiti opekline hladnom vodom i pozvati hitnu pomoć.

DOJAVA POŽARA

Članak 8.

- Osoba zadužena za dojavu naziva broj 112, ne paničari, jasno i polako daje informacije:
Točnu adresu škole i lokaciju požara unutar škole.
Broj i stanje ugroženih osoba.
- Ostaje na liniji dok ne dobije potvrdu o primitku dojave od operatera.
- Nakon dojave linija se oslobađa za hitne pozive.

PREVENTIVNE OBAVEZE DJELATNIKA I UČENIKA

Članak 9.

- Redovito održavati prohodnost evakuacijskih puteva.
- Poznavati lokacije vatrogasnih aparata i zbornih mjesta.
- Upoznati se s evakuacijskim planovima.
- Redovito sudjelovati u vježbama evakuacije.
- Upoznati učenike s pravilnim ponašanjem u slučaju požara.

ZADATCI I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

Uloga	Zadaci
Ravnatelj	Koordinacija postupaka, kontaktiranje hitnih službi, nadzor evakuacije
Nastavnici	Vođenje učenika, provjera prisutnosti, evakuacija i smirivanje učenika
Stručna služba i administrativno-tehničko osoblje	Podrška u provedbi protokola, nadzor prostorija
Nastavnici struke, osoblje slastičarnice i restorana	Gašenje početnih požara, isključivanje plina i uređaja, evakuacija
Domari	Gašenje plina i isključivanje struje
Učenici	Slijediti upute i mirno se evakuirati

ZBORNA MJESTA

Članak 11.

Glavno zborni mjesto: dvorište ispred škole.

Alternativno zborni mjesto: parkiralište iza škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Svi zaposlenici i učenici dužni su se upoznati s protokolom i pridržavati propisanih mjera zaštite. Za provedbu, nadzor i ažuriranje ovog protokola odgovoran je ravnatelj škole.

Protokol stupa na snagu danom donošenja i bit će dostupan svim zaposlenicima i učenicima na mrežnoj stranici škole. Za provođenje, nadzor i ažuriranje protokola odgovoran je ravnatelj škole.

Klasa: 029-02/25-01/1

Urbroj: 251-300-01-25-55

Zagreb, 10. srpnja 2025.

Ravnatelj:

Predsjednica Školskog odbora:

Mladen Smodlaka, prof.

Tihana Pahljina

Ovaj Protokol objavljen je na mrežnoj stranici škole dana 10. 07. 2025. godine, te od tog dana stupa na snagu.