UGOSTITELJSKO – TURISTIČKO UČILIŠTE
KOMBOLOVA 2A
ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UGOSTITELJSKO – TURISTIČKOG UČILIŠTA

za školsku godinu 2025./2026.

Zagreb, rujan 2025.

S A D R Ž A J

I. OSNOVNI PODACI O UČILIŠTU 4
a) Osnovni podaci 4
b) Brojčano stanje 4
c) Obrazovna područja 5
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA 6
a) Prostorni uvjeti – objekti - postojeći 6
b) Plan opremanja – potrebe za šk. god. 2025./26. 7
III. UČENICI 11
a) Broj učenika po razrednim odjelima 11
b) Broj razrednih odjela i učenika po programima 12
c) Nastavni planovi i programi po razrednim odjelima 14
d) Razredni odjeli po jezičnim kombinacijama i izbornoj nastavi 20
IV. DJELATNICI UČILIŠTA u 2025./26. 22
a) Popis djelatnika 22
V. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA 28
a) Organizacija nastave u školskoj godini 2025./26. 29
b) Popis razrednih odjela s predmetnim nastavnicima 30
c) Popis razrednika i zamjenika 47
d) Organizacija nastave u 1. razredima modularne nastave 49
e) Tjedna organizacija nastave po razrednim odjelima – vidi DODATAK I 50
f) Dnevna organizacija nastave 50
g) Razredni odjeli po smjenama 51
h) Obrazovanje odraslih 52
i) Nastavni planovi i programi u obrazovanju odraslih 53
j) Organizacija učenja temeljenog na radu 66
VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 73
a) Dodatna i dopunska nastava 73
b) Fakultativna nastava 73
c) Izvannastavne aktivnosti – sekcije i grupe 73
d) Zaduženja nastavnika – vidi DODATAK II 74
e) Raspored nastavnika – vidi DODATAK III 74
f) Dežurstva nastavnika 74
g) Voditelji kabineta: 80
VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČILIŠTA 81
VIII. PLANOVI I PROGRAMI RADA 89

a) Plan i program rada Nastavničkog vijeća i prosudbenog odbora 89
b) Plan i program rada Razrednih vijeća 92
c) Plan i program rada stručnih vijeća 93
d) Plan i program rada školskog odbora 115
e) Plan i program rada Vijeća roditelja 117
f) Plan i program rada Vijeća učenika 119
g) Plan i program rada ravnatelja 122
h) Plan i program rada voditelja smjene 126
i) Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih 127
j) Plan i program rada pedagoga 128
k) Plan i program rada psihologa 141
l) Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog – rehabilitatora 179
m) Plan i program rada školskog knjižničara 188
n) Plan rada Povjerenstva za kvalitetu 211
o) Školski tim za samovrednovanje 211
p) Plan i program rada tajnika 213
q) Plan i program rada voditelja računovodstva 214
r) Plan rada povjerenika zaštite na radu 219
s) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature. 220
t) Plan i program rada koordinatora za provedbu državne mature 222
u) Odluka o rasporedu radnog vremena 223
IX. POVJERENSTVA 225
X. IZVANUČIONIČKA NASTAVA 227
XI. PROJEKTI I PARTNERSTVA 228
XII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 229
XIII. DODATAK I 231
XIV. DODATAK II 241

I. OSNOVNI PODACI O UČILIŠTU

a) Osnovni podaci

Naziv i sjedište	UGOSTITELJSKO-TURISTIČKO UČILIŠTE, ZAGREB
Adresa	10010 Zagreb, Kombolova 2a
Županija	Grad Zagreb
Kontakt:	tel: 01/6686986, fax: 6684377, mail: ravnatelj@utu.hr web: www.utu.hr

b) Brojčano stanje

Ukupni broj učenika/polaznika	**1004**
redovito obrazovanje	857
obrazovanje odraslih	130
nastavak obrazovanja	17

Ukupni broj odjela / o. skupina	**46**
redovito obrazovanje	39
obrazovanje odraslih	7

Ukupni broj djelatnika	**104**
ravnatelj	1
stručni suradnici	4
nastavnici	48
strukovni učitelji	20
suradnici u nastavi	12
administrativno-tehničko osoblje i pomoćno osoblje	18

c) Obrazovna područja

1. Redovito obrazovanje

Obrazovni program	Trajanje obrazovanja
razred – klasični model	
kuhar/kuharica	3 godine
konobar/konobarica	3 godine
slastičar/slatičarka	3 godine
četverogodišnje obrazovanje	
tehničar/-ka za ugostiteljstvo (TZU) turističko-hotelijerski komercijalist (THK)	4 godine

2. Obrazovanje odraslih

Obrazovni program	Trajanje obrazovanja
kuhar/kuharica	3 godine
konobar/konobarica	3 godine
slastičar/slastičarka	3 godine
turističko-hotelijerski komercijalist	4 godine
prekvalifikacija: kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijerski komercijalist	1 godina
Usavršavanje – djelomična kvalifikacija V. stupnja prema HKO-u – kuhar specijalist suvremene kuhinje	1 godina

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) Prostorni uvjeti – objekti - postojeći

Lokacija	Objekti	Površina	Stanje / namjena
Kombolova 2a	- Zgrada Učilišta	9 002 m^2	- Učionički prostor - Praktikumi - Dvorana - Skladišni prostor - Školska radionica (Restoran "Stara zagrebačka škola")
	- Okolni prostor	7 058 m^2	
	-Ukupno	16 059 m^2	

Opremljenost prostora

Permanentno se vodi briga o uređenju i opremljenosti Učilišta. Svojim djelovanjem Učilište obogaćuje cijeli grad Zagreb i njegovu bližu okolicu osiguravajući potrebne ugostiteljsko-turističke kadrove.

U 16 učionica općeobrazovnog tipa, 4 kuharska kabineta, 4 konobarska kabineta, 1 slastičarski i 2 kabineta informatike te školskoj radionici „Stara zagrebačka škola“ odvija se neposredno izvođenje nastave. U ovim prostorima se odvija i obrazovanje odraslih.

Nastavnici općeobrazovnih predmet imaju prikladan prostor za rad (8 nastavničkih kabineta), strukovni učitelji dva, od kojih jedan za nastavnike ugostiteljskog posluživanja, a drugi za nastavnike kuharstva i slastičarstva.

Knjižnica i čitaonica svojom opremom i prostorom zadovoljavaju interese učenika i polaznika.

Unutarnji prostor Učilišta vizualno je lijepo uređen, ali i dalje je velik problem, unatoč svih napora Učilišta, uništavanje inventara, odnosno, njegovo održavanje, što u okviru investicijskog održavanja zahtijeva dodatna sredstva.

b) Plan opremanja – potrebe za šk. god. 2025./26.

Kabinet/ odjel	Oprema	Financira:
Učionice općeg tipa i praktikumi	- stolovi i stolice po potrebi - zvučnici - stolna ili prijenosna računala	osnivač, vlastita sredstva
Zbornica	- uredske stolice	vlastita sredstva, donacije, osnivač
Kabinet tjelesne i zdravstvene kulture	- osobna oprema za nastavnike - mrežica	vlastita sredstva
Kabineti posluživanja	- ormar za odlaganje dokumentacije praktične nastave - sitni inventar - ledomat 2 kom. - set za barmene 1 kom	vlastita sredstva, osnivač
Kabineti kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja	**Slastičarstvo** - četvrtasti rf rajfovi 20x30 - 3 komada - okrugli rf rajfovi 4 kom 20 cm 4 kom 15 cm - kuhače silikonske, 3 kom - tanki dugački slastičarski noževi, 2 kom - stalak za obmazivanje, pokretni 1 kom - razni šteheri - razni kalupi - čaše za sladoled 15 kom - kokotice za dvije osobe 5 kom - zdjelice za creme brulee 10 kom - male palete za obmazivanje 3 kom - male ugaone palete 1 kom - mali noževi, špičasti - kartice za skupljanje kreme, 3 kom - nastavci za dresir vrečice raznih oblika više komada - ribež, 2 kom - termometar 1 kom - silikonski kalupi za mono porcije10 kom - razne plastične posude s poklopcima 10 kom - Kalup , silikon za izradu dekorativne čipke 1 kom - dekorativni tanjuri za prezentaciju kolača - samostojeći mikser, kitchen aid **Kuharstvo** -šoker – 2 kom.	vlastita sredstva, osnivač

	-plastike s poklopcem (1 – 2 L) -mjerne posude – 10 kom. -cjedilo za limun – 4 kom. -fina sita raznih dimenzija – 20 kom. -valjak za tijesto – 6 kom. -pjenjače male – 10 kom. -pjenjače velike – 10 kom. -kalup za muffine – 4 kom. -kist silikonski – 6 kom. -špatula silikonska – 6 kom. -kalup za tortu okrugli – 4 kom. -kalup za tortu pravokutni – 4 kom. -plastike 2 – 3 L – kom 8 + 8 -ribeži – 6 kom. -posude za brašno, začine… 10 – 15 kom. -posude manje za sol, papar…. -mass za noževe – 4 kom. -noževi mali za povrće – 30 – 40 kom. -noževi veliki za meso – 30 – 40 kom. -daske za rezanje – 30 – 40 kom. -grabilice za sladoled – 4 kom. -otvarači za konzerve – 4 kom. -kuhače – 30 kom. -bat za meso – 4 kom. -gnječilo za krumpir – 4 kom. -gulilice – 30 kom. -lonac niski 2 l – 3 l -30 kom -tave duboke s ručkom 2 l – 30 kom. -tave za palačinke – 30 kom. -stroj za mljevenje mesa – 2 kom. -vage – 4 kom. -štapni mikser – 4 kom. -ručni mikser – 4 kom. -blender – 2 kom. -noževi za carving – 1 set -vakumirke – 2 kom.	
Dvorana	- nogometna lopta 8 kom. - reketa za badminton 10 kom. - oprema za nastavnike - 2 košarkaška obruča - 20 kom reketa za ping pong - rukometne lopte 5 kom. - odbojkaške lopte 8 kom. - futsal lopte 5 kom.	vlastita sredstva, osnivač

	- nadopuna kutije prve pomoći	
Vinoteka	- opremanje vinoteke s vinima iz RH	sponzori
Kabinet informatike	- potrošni materijal (tipkovnice i miševi)	vlastita sredstva

Oprema za školsku radionicu

1. Stroj za mljevenje mesa – 1 kom.
2. Automatska mesoreznica – 1 kom.
3. Hladnjak za slastičarnu 1200 l – 2 kom.
4. Profesionalni štapni mikser – 1 kom.
5. Mikrovalna pećnica – 1 kom.
6. Zamrzivač ormar – 1 kom.
7. Roštilj – 1 kom.
8. Zdjelice za salatu male - 20 kom.
9. Rublje (stolnjaci, nadstolnjaci i ubrusi)
10. Tanjuri različiti kompleti cca. 50 kom.
11. Kuhače plastične ili silikonske raznih veličina 15 kom.
12. Posude za mjerenje tekučine od 1 l i 2L l kom.
13. Silikonske špatule 4 kom.
14. Desertni tanjuri 50 kom.
15. Čaše za vino 200 kom.
16. Tumbler čaše 120 kom.
17. Pribor za jelo – cca. 600. kom
18. I ostali inventar po potrebi

Planirani radovi i održavanje

1. Opremanje polivalentne dvorane
2. Zamjena ploča na fasadi
3. Dogradnja, unapređenje i održavanje informacijskog sustava i računalne mreže
4. Lakiranje parketa na 2. katu zgrade
5. Popravak lifta
6. Zamjena dotrajalih cijevi
7. Održavanje toplinske stanice, sustava usisnih napa i ventilacije
8. Ostali neplanirani popravci

Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala

1. Nabava stručne literature i popune knjižničnog fonda enciklopedijama, rječnicima i sl., kao i beletristike za potrebe učenika i djelatnika

III.UČENICI

a) Broj učenika po razrednim odjelima

1. razred

Razred	Broj učenika	Ženski	Muški	UT*	PR**
1a	26	12	14	7	1
1b	26	13	13	6	2
1c	27	16	11	6	2
1d	26	14	12	7	4
1e	26	14	12	3	0
1f	25	18	7	1	1
1g	27	12	15	2	1
1i	27	19	8	3	1
1j	26	18	8	3	1
1l	25	14	11	4	2
1m	26	15	11	5	1
1s	23	21	2	6	5
UKUPNO:	**310**	**186**	**124**	**53**	**21**

2. razred

Razred	Broj učenika	Ženski	Muški	UT	PR
2a	25	10	15	6	2
2b	23	10	13	5	4
2c	22	6	16	3	1
2d	23	10	13	9	5
2e	22	8	14	3	2
2f	18	11	7	4	1
2g	20	13	7	5	3
2h	18	14	4	3	2
2i	22	18	4	5	3
2j	26	17	9	3	0
2l	26	19	7	6	1
2m	17	7	10	5	1
2s	22	20	2	4	3
UKUPNO:	**284**	**163**	**121**	**61**	**28**

3. razred

Razred	Broj učenika	Ženski	Muški	UT	PR
3a	18	2	16	2	1
3b	19	6	13	4	1
3c	19	6	13	2	0
3d	21	4	17	4	3
3e	21	6	15	8	2
3f	16	8	8	5	2
3g	21	9	12	7	1
3h	19	9	10	3	1
3i	19	9	10	4	1
3j	19	11	8	4	1
3s	21	21	0	7	6
UKUPNO:	**213**	**91**	**122**	**50**	**19**

4. razred

Razred	Broj učenika	Ženski	Muški	UT	PR
4i	12	9	3	3	2
4j	24	18	6	3	2
4k	17	15	2	0	0
UKUPNO:	**53**	**42**	**11**	**6**	**4**

b) Broj razrednih odjela i učenika po programima

1. razred

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
Kuhari	6,5	168	94	35	11
Konobari	2	52	30	3	2
Slastičari	1,5	39	30	8	5
TZU	2	51	32	7	3

2. razred

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
Kuhari	6	132	51	31	15
Konobari	3	56	38	12	6
Slastičari	2	44	37	9	6

THK	2	52	37	9	1

3. razred

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
Kuhari	5,5	106	26	22	7
Konobari	3	56	26	15	4
Slastičari	1,5	32	28	9	7
THK	1	19	11	4	1

4. razred

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
THK	3	53	42	6	4

UKUPNO

Zanimanje	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Ženski	UT	PR
Kuhari	18	406	171	88	32
Konobari	8	164	94	30	12
Slastičari	5	115	95	26	19
TZU	2	51	32	7	3
THK	6	124	90	19	6
UKUPNO	**39**	**860**	**482**	**170**	**72**

*Učenici s teškoćama u razvoju ukupno
**Učenici po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Stanje na dan 22. 09. 2025.

c) Nastavni planovi i programi po razrednim odjelima

Razredni odjeli: 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1i, 1m i 1s

STRUKOVNI KURIKUL

KONOBAR, KUHAR I SLASTIČAR 1. GODINA						
	SATI					
OPĆI PREDMETI	Tj.	God.				
Hrvatski jezik	**3**	**105**				
Strani jezik I	**2**	**70**				
Tjelesna i zdravstvena kultura	**2**	**70**				
Povijest	**2**	**70**				
Etika/Vjeronauk	**1**	**35**				

STRUKOVNI MODULI

	VPUP	UTR				
NAZIV MODULA /SIU	ŠKOL	ŠKOI	AKTI	OSLOI	SAP	UKUP
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	**18**	**4**	**0**		**3**	**25**
KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU						**200**
Komunikacija u ugostiteljstvu	8	10	2		5	25
Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	15	19	6		10	50
Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	8	10	2		5	25
Neposredno okruženje (E, NJ, T, F)	15	21	4		10	50
Aktivnosti u svakodnevnici (E, NJ, T, F)	15	21	4		10	50
HIGIJENA I EKOLOGIJA						**125**
Sanitarno higIjenski uvjeti u ugostiteljstvu *	30	15		15	15	**75**
Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu**	20	8	2	10	10	**50**
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU						**125**
Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu***	45		7	8	15	75
Radni procesi u ugostiteljstvu	30			10	10	50
PROCESI OBRADE NAMIRNICA			**0**	**45**	**45**	**225**
Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	60			20	20	100
Promjena svojstva namirnica pri obradi	45			15	15	75
Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	30			10	10	50
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU**			**18**	**80**	**30**	**300**
Osnove obrade živežnih namirnica	40	56	14	70	20	200
Osnove ugostiteljskog posluživanja	20	56	4	10	10	100
PRIMIJENJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU			**3**		**30**	**100**
Realni brojevi i potencije	30	2	3		15	50
Financijska pismenost	13	5			7	25
Geometrija prostora	13	4			8	25

Tehničar za ugostiteljstvo: razredi 1j i 1l

STRUKOVNI KURIKUL

TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO 1. GODINA		
	SATI	
OPĆI PREDMETI	tjed.	god.
Hrvatski jezik	**4**	**140**
Strani jezik I	**2**	**70**
Tjelesna i zdravstvena kultura	**2**	**70**
Matematika	**4**	**140**
Politika i gospodarstvo		
Etika/Vjeronauk	**1**	**1**

STRUKOVNI MODULI						
	VPUP		UTR			
NAZIV MODULA /SIU	ŠKOLA	ŠKOLA	AKT	POSLOD.	SAP	UKUPNO
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	**18**	**4**	**0**		**3**	**25**
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE						**150**
Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	15	21	4		10	**50**
Neposredno okruženje (E, NJ, T, F)	15	20	5		10	**50**
Aktivnosti u svakodnevnici (E, NJ, T, F)	15	20	5		10	**50**
HIGIJENA I EKOLOGIJA						**125**
Sanitarno higljenski uvjeti u ugostiteljstvu	30	15		15	15	**75**
Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu*	20	8	2	10	10	**50**
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU			**7**	**18**	**25**	**125**
Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	45		7	8	15	**75**
Radni procesi u ugostiteljstvu	30			10	10	**50**
PROCESI OBRADE NAMIRNICA			**0**	**45**	**45**	**225**
Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežn	60	namirnica		20	20	**100**
Promjena svojstva namirnica pri obradi	45			15	15	**75**
Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	30			10	10	**50**
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU						**300**
Osnove obrade živežnih namirnica	40	56	14	70	20	**200**
Osnove ugostiteljskog posluživanja	20	56	4	10	10	**100**

Smjer kuhar: razredi 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2m, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3i (8 uč.)

NASTAVNI PLAN KUHAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	**8**	**280**	**6**	**210**	**8**	**256**

B. POSEBNI STRUČNI DIO

B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
UKUPNO SATI B1	**20**	**700**	**22**	**770**	**20**	**640**

B2. PRAKTIČNA NASTAVA

PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2.	**8**	**280**	**8**	**280**	**8**	**448**
UKUPNO SATI B1 + B2	**28**	**980**	**30**	**1050**	**28**	**1088**
SVEUKUPNO SATI A + B	**72**	**2520**	**72**	**2520**	**72**	**2688**
STRUČNA PRAKSA	182		182		-	

Smjer konobar: razredi 2f, 2g, 2h, 3f ,3g i 3h

NASTAVNI PLAN KONOBAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	**8**	**280**	**6**	**210**	**8**	**256**
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati**					
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**	
	Tjedno	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**
STRANI JEZIK I	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	3	96
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	2	70				
POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA			2	70		
OSNOVE TURIZMA	2	70				
TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE			2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
MARKETING U TURIZMU					1	32
KUHARSTVO			2	70		
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	5	175	5	175	6	192
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	1	35	1	32
UKUPNO SATI B1	**20**	**700**	**22**	**770**	**20**	**640**

B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati**					
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**	
	Tjedno	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2.	**8**	**280**	**8**	**280**	**8**	**448**
UKUPNO SATI B1 + B2	**28**	**980**	**30**	**1050**	**28**	**1088**
SVEUKUPNO SATI A + B	**36**	**1260**	**36**	**1260**	**36**	**1344**

STRUČNA PRAKSA	182	182	-

Smjer slastičar: razredi 2i , 2s, 3i (11 uč.) i 3s.

NASTAVNI PLAN SLASTIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	**8**	**280**	**6**	**210**	**8**	**256**
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati**					
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**	
	Tjedno	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
SLASTIČARSTVO	7	245	7	245	8	256
UKUPNO SATI B1	**20**	**700**	**22**	**770**	**20**	**640**

B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati**					
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**	
	Tjedno	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2.	**8**	**280**	**8**	**280**	**8**	**448**
UKUPNO SATI B1 + B2	**28**	**980**	**30**	**1050**	**28**	**1088**
SVEUKUPNO SATI A + B	**72**	**2520**	**72**	**2520**	**72**	**2688**

STRUČNA PRAKSA	182	182	-

Smjer turističko-hotelijerski komercijalist: razredi 2j, 2l, 3j, 4i, 4j i 4k.

Red. br.	Nastavni predmeti	Broj sati							
		1. r		2. r		3. r		4. r	
	I. ZAJEDNIČKI DIO	TJ.	G.	TJ.	G	TJ.	G.	TJ.	G.
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	70	-	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	8	280	8	280	8	280	6	192
	II. POSEBNI STRUČNI DIO								
6.	Strani jezik 1.	3	105	3	105	3	105	3	96
7.	Strani jezik 2.	3	105	3	105	2	70	2	64
8.	Gospodarska matematika	3	105	3	105	2	70	2	64
9.	Biologija s higijenom ekologijom	2	70	-	-	-	-	-	-
10.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	-	-	1	35	1	32
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	70	-	-
14.	Gospodarsko pravo	-	-	2	70	-	-	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	35	1	35	-	-	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	-	-	-	2	64
17.	Statistika	-	-	-	-	2	70	-	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	-	-	2	70	2	64
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	2	70	2	70	2	64
20.	Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	-	-	-	2	64
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	2	64
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	-	-	-	2	64
24.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	2	70	-	-	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	3	105	3	105	3	96
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105	4	140	4	140	4	128
27.	Praktična nastava	3	105	3	105	3	105	3	96
	UKUPNO STRUČNI DIO	28	1015	28	980	28	980	30	896
	Sveukupno	36	1295	36	1260	36	1260	36	1088
	Stručna praksa	182		182		182		-	

d) Razredni odjeli po jezičnim kombinacijama i izbornoj nastavi

1. razred

Razred	Broj učenika	1. strani jezik		2. strani jezik			Izborna	
		Eng.	Njem.	Njem.	Tal.	Fr.	Vjer.	Etika
1a	26	26	0	0	0	0	11	15
1b	26	26	0	0	0	26	26	0
1c	27	27	0	0	0	27	0	27
1d	26	26	0	0	26	0	26	0
1e	26	26	0	26	0	0	26	0
1f	25	25	0	25	0	0	14	11
1g	27	25	2	0	27	0	15	12
1i	27	18	9	0	0	27	16	11
1j	26	26	0	0	26	0	26	0
1l	25	25	0	25	0	0	14	11
1m	26	26	0	26	0	0	13	13
1s	23	23	0	0	0	23	23	0
UKUPNO:	**310**	**299**	**11**	**102**	**79**	**103**	**210**	**100**

2. razred

Razred	Broj učenika	1. strani jezik		2. strani jezik			Izborna	
		Eng.	Njem.	Njem.	Tal.	Fr.	Vjer.	Etika
2a	25	25	0	0	25	0	25	0
2b	23	23	0	23	0	0	23	0
2c	22	22	0	0	22	0	0	22
2d	23	21	2	0	23	0	15	8
2e	22	22	0	22	0	0	22	0
2f	18	18	0	18	0	0	11	7
2g	20	20	0	20	0	0	10	10
2h	18	16	2	0	18	0	18	0

2i	22	22	0	0	0	22	9	13
2j	26	25	1	0	26	0	17	9
2l	26	26	0	26	0	0	26	0
2m	17	17	0	0	17	0	13	4
2s	22	22	0	0	0	22	22	0
UKUPNO:	**284**	**279**	**5**	**109**	**131**	**44**	**211**	**73**

3. razred

Razred	**Broj učenika**	**1. strani jezik**		**2. strani jezik**			**Izborna**	
		Eng.	Njem.	Njem	Tal.	Fr.	Vjer.	Etika
3a	18	18	0	0	18	0	18	0
3b	19	19	0	19	0	0	0	19
3c	19	19	0	19	0	0	19	0
3d	21	21	0	21	0	0	1	20
3e	21	21	0	0	21	0	16	5
3f	16	16	0	16	0	0	16	0
3g	21	21	0	21	0	0	0	21
3h	19	16	2	0	19	0	19	0
3i	19	13	6	0	19	0	5	14
3j	19	18	1	0	0	19	15	4
3s	21	21	0	0	0	21	21	0
UKUPNO:	**213**	**203**	**9**	**96**	**77**	**40**	**130**	**83**

4. razred

Razred	**Broj učenika**	**1. strani jezik**		**2. strani jezik**			**Izborna nastava**	
		Eng.	Njem.	Njem.	Tal.	Fr.	Vjer.	Etika
4i	12	11	1	1	8	3	7	5
4j	24	24	0	24	0	0	15	9
4k razlikovni	17	17	0	1	6	10	10	7
UKUPNO:	**53**	**52**	**1**	**26**	**14**	**13**	**32**	**21**

IV. DJELATNICI UČILIŠTA u 2025./26.

a) Popis djelatnika

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto

RAVNATELJ

1.	Smodlaka Mladen	prof. njemačkog jezika i knjiž. i talijanskog jezika. i književnosti	ravnatelj, mentor

STRUČNI SURADNICI/E / STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA

1.	Sever-Carnevali Sanja	prof. pedagogije	stručna suradnica-pedagog, izvrsna savjetnica
2.	Škorvaga Katarina	prof. edukacijske rehabilitacije	stručna suradnica-edukacijska rehabilitatorica
3.	Štefanić Luka	mag. psihologije	stručni suradnik-psiholog
4.	Anica Pauletić Čolaković	profesorica povijesti i filozofije	stručna suradnica-knjižničarka

NASTAVNICI/E

1.	Andrić Davorka	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika

2.	Bagadur Božica	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane, savjetnica
3.	Bagadur Valerije	magistar ekonomije	nastavnik ekonomse grupe predmeta
4.	Bastijanić Tamara	magistra psihologije	nastavnica psihologije
5.	Bašić Irena	profesorica fizičke kulture	nastavnica tjelesne i zdravstvene kultur
6.	Bošnjak Igor	profesor njemačkog jezika i filozofije	nastavnik njemačkog jezika i etike
7.	Brač Irena	profesorica kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
8.	Čabrajić Dušak Dijana	magistra ekonomije	nastavnica ekonomske grupe predmeta
9.	Čaić Josipa	mag. relig. pedagogije i katahetike	vjeroučiteljica i nastavnica etike
10.	Dučkić Marija	magistra ekonomije	nastavnica ekonomske grupe predmeta
11.	Duvnjak Goran	mag. ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
12.	Frlužec Maja	dipl. ing. biotehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane
13.	Gajšak Nenad	dipl. ekonomist	nastavnik ekonomske grupe predmeta
14.	Holjevac Josipa	mag.ing. techn. aliment	nastavnica procesa obrade namirnica i higijene i ekologije
15.	Galić Renata	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika
16.	Kanazir Darija	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike, mentorica
17.	Klarić Diana	dipl. kateheta	vjeroučiteljica, mentorica
18.	Kranjčec Skočić Maja	magistra edukacije matematike	nastavnica matematike
19.	Lovrić Danijela	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
20.	Ljubić Ida	profesorica povijesti	nastavnica povijesti

21.	Maksan Nevenka	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane
22.	Maretić Ivana	magistra poslovne ekonomije	nastavnica ekonomske grupe predmeta
23.	Mikulan Snježana	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
24.	Nerat Eppert Sonja	mag. francuskog jezika i književnosti i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
25.	Novak Sanja	profesorica engleskog njemačkog i jezika	nastavnica engleskog jezika
26.	Peklić Vjeran	magistar ekonomije	nastavnik ekonomske grupe predmeta
27.	Perić Martina	magistra edukacije matematike	nastavnica gospodarske matematike
28.	Peroš Silvija	magistra ekonomije	nastavnica ekonomske grupe predmeta, mentorica
29.	Pervan Kristina	profesorica njemačkog jezika	nastavnica njemačkog jezika
30.	Podoreški Žitković Tatjana	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
31.	Povalec Tatjana	prof. hrv. jezika i književnosti i povijest umjetnosti i dipl. povjesničar umjetnosti	nastavnica hrvatskog jezika, mentorica
32.	Purić Ivana	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane, mentorica
33.	Sabljak Robert	prof. povijesti i informatologije	nastavnik računalstva
34.	Samac Ivana	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica poznavanja robe i prehrane, savjetnica
35.	Sesar Ivan	mag. edukacije informatike i engleskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika
36.	Srećković Boris	dipl. informatičar	nastavnik računalstva

37.	Stanušić Danijela	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. polonistica	nastavnica njemačkog jezika
38.	Šilježar Nikša	magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
39.	Širanović Marija	profesorica povijesti i geografije	nastavnica turističke geografije, povijesti i etike
40.	Šuflej Dean Martina	profesorica engleskog i talijanskog jezia	nastavnica engleskog jezika
41.	Tomaš Branko	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik računalstva
42.	Tomulić Sonja	prof. francuskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica francuskog jezika, savjetnica
43.	Vidaković Sanja	prof. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica povijesti hrvatske kulturne baštine
44.	Vidaković Tomislav	Magistar kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
45.	Vranešević Tanja	dipl. inženjer matematike	nastavnica matematike
46.	Vučković Zovko Marina	prof. talijanskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog i španjolskog jezika
47.	Zaova Bačić Renata	prof. talijanskog jezika i književnosti i povijest umjetnosti	nastavnica talijanskog jezika
48.	Zorotović Tihana	prof .engleskog jezika i književnosti i prof. talijanskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika

STRUKOVNI UČITELJI/CE

1.	Arih Boris	konobar specijalist	strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja
2.	Balašković Josip	kuhar majstor	strukovni učitelj kuharstva
3.	Brlić Vjekoslav	kuhar majstor	strukovni učitelj kuharstva

4.	Buljan Zdenka	slastičarka specijalistica	strukovna učiteljica slastičarstva
5.	Cerovšek Ivanka	kuharica specijalistica	strukovna učiteljica kuharstva
6.	Guja Vesna	konobarica specijalistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja
7.	Hodak Gabrijela	konobarica specijalistica, kuharica specijalistica, VŠS ekonomistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja i kuharstva
8.	Jakopina Marko	majstor kuhar	strukovni učitelj kuharstva
9.	Jelić – Večenaj Svjetlana	konobarica i kuharica specijalistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja i kuharstva
10.	Majcen Mario	majstor natkonobar	strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja
11.	Malčić Mario	kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva
12.	Marušić Mladen	kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva, izvrsni savjetnik
13.	Memišević Marica	kuhar specijalist	strukovna učiteljica kuharsstva
14.	Olujić Dražen	konobar specijalist	strukovni učitelj ugostiteljskog posluživanja
15.	Pavičić Lidija	majstor slastičarka	strukovna učiteljica slastičarstva
16.	Samardžija Ivica	kuhar specijalist	strukovni učitelj kuharstva
17.	Samardžija Ljubica	kuharica specijalistica	strukovna učiteljica kuharstva
18.	Sudar Dajana	konobarica specijalistica	strukovna učiteljica ugostiteljskog posluživanja
19.	Vidović Nada	kuharica specijalistica	strukovna učiteljica kuharstva, mentor
20.	Zelić Zoran	majstor natkonobar	strukovni učitelj ugostiteljskog. posluživanja, savjetnik

SURADNICI/-CE U NASTAVI

1.	Bočki David	kuhar specijalist i slastičar specijalist	suradnik u nastavi kuharstva
2.	Čarapović Josip	konobar specijalist	suradnik u nastavi ugostiteljskog posluživanja
3.	Ivandić Edita	majstor kuhar	suradnica u nastavi kuharstva
4.	Kozarčanin Anamarija	majstor slastičarka	suradnica u nastavi i strukovna učiteljica slastičarstva
5.	Krkanić Branko	majstor kuhar	suradnik u nastavi kuharstva
6.	Mack Jadranka	SSS konobar	suradnica u nastavi ugostiteljskog posluživanja
7.	Maras Petar	SSS THK	suradnik u nastavi kuharstva
8.	Milašinčić Milivoj	konobar specijalist	suradnik u nastavi ugostiteljskog posluživanja
9.	Stich-Karamatić Nataša	SSS konobarica	suradnica u nastavi ugostiteljskog posluživanja
10.	Strelenec Štefica	majstor slastičarka	suradnica u nastavi slastičarstva
11.	Šimunić Irena	SSS konobarica	suradnica u nastavi ugostiteljskog posluživanja
12.	Vargić Ariana	SSS kuharica	suradnica u nastavi kuharstva

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1.	Daniel Mlađenović	sveučilišni magistar prava	tajnik
2.	Pahljina Tihana	ekonomska tehničarka	računovodstvena referentica

3.	Miholić Jasminka	ekonomska tehničarka	voditeljica računovodstva
4.	Totar Margareta	ekonomska tehničarka	administrativna referentica
5.	Brletić Biserka	daktilografkinja	spremačica
6.	Brtan Andjuša	NKV radnica	spremačica
7.	Čarapović Luca	KV obućar	spremačica
8.	Čaušević Sanel	strojarski tehničar	domar
9.	Gunjević Davorka	kuhinjski radnica	spremačica
10.	Jagušt Višnja	NKV radnica	spremačica
11.	Jakšić Igor	strojarski tehničar	domar
12.	Jerković Ruža	NKV radnica	spremačica
13.	Lazarević Goranka	kemijski laborant	spremačica
14.	Maras Mara	NKV radnica	spremačica
15.	Martić Jelena	NKV radnica	spremačica
16.	Proćuh Marica	ekonomska tehničarka	spremačica
17.	Tunjić Mira	upravna tehničarka	spremačica
18.	Tuzla Ivica	elektrotehničar	Domar

V. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Redovita nastava se odvija u učionicama općeg tipa i dvorani prema rasporedu.

Vježbe se odvijaju u praktikumima kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja i u školskoj radionici u kuhinji, slastičarnici i restoranu ili, ukoliko se radi o catering uslugama, van škole. **Učenje temeljeno na radu** se odvija u školskim kabinetim, učionicma, kod ugovorenih poslodavaca i školskoj radionici te kroz projekte i projektne aktivnosti planirane kurikulom ustanove.

Dodatna i dopunska nastave te **izvannastavne aktivnosti** se odvijaju u prostorima škole van rasporeda.

Izvanučionička nastava se odvija prema aktivnostima navedenima u kurikulu.

Po potrebi nastava se može održavati preko aplikacije TEAMS.

Cilj odgoja i obrazovanja –omogućiti učenicima stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija za dobivanje kvalifikacija potrebnih tržištu rada, za daljnje obrazovanje te cjeloživotno učenje, a u funkciji osobnog razvoja i općeg razvoja društva..

Zadaci –usmjerenost na rezultate učenja i razvoj kompetencija

a) Organizacija nastave u školskoj godini 2025./26.

Mjesec	**Broj radnih dana**	**Broj nastavnih dana**	**Subote**	**Nedjelje**	**Državni praznici**	**Učenički praznici**
rujan	22	17	4	4	0	5
listopad	23	23	4	4	0	0
studeni	19	19	5	5	1	0
prosinac	21	17	4	4	2	4
siječanj	20	15	5	4	2	5
veljača	20	20	4	4	0	0
ožujak	22	20	4	5	0	2
travanj	21	18	4	4	1	3
svibanj	20	20	5	5	1	0
lipanj	20	9	4	4	2	11
srpanj	23	0	4	4	0	23
kolovoz	20	0	5	5	1	20
UKUPNO	251	178	52	52	10	73

b) Popis razrednih odjela s predmetnim nastavnicima

1A		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Povalec Tatjana
2	Engleski jezik I	Galić Renata
3	TZK	Pavlić Karlo
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Klarić Diana
6	Etika (izborni)	Čaić Josipa
7	Sat razrednika	Povalec Tatjana
8	Modul 1	Kozarčanin Anamarija
9	Modul 2	Peklić Vjeran
10	Modul 2 jezik	Tomulić Sonja
11	Modul 3	Purić Ivana
12	Modul 4	Maretić Ivana
13	Modul 4 II	Širanović Marija
14	Modul 5	Bagadur Božica
15	Modul 6 teorija	Brlić Vjekoslav
16	Modul 6 grupa A	Marušić Mladen
17	Modul 6 grupa B	Brlić Vjekoslav
18	Modul 6 II teorija	Hodak Gabriela
19	Modul 6 II grupa A	Hodak Gabriela
20	Modul 6 II grupa B	Jelić Večenaj Svjetlana
21	Modul 7	Kanazir Darija

1B		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Andrić Davorka
2	Engleski jezik I	Novak Sanja
3	TZK	Šilježar Nikša
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Čaić Josipa
6	Sat razrednika	Novak Sanja
7	Modul 1	Kozarčanin Anamarija
8	Modul 2	Peklić Vjeran
9	Modul 2	Tomulić Sonja
10	Modul 3	Purić Ivana
11	Modul 4	Peroš Silvija

12	Modul 4 II	Širanović Marija
13	Modul 5	Holjevac Josipa
14	Modul 6 teorija	Marušić Mladen
15	Modul 6 grupa A	Samardžija Ljubica
16	Modul 6 grupa B	Marušić Mladen
17	Modul 6 II teorija	Guja Vesna
18	Modul 6 II grupa A	Majcen Mario
19	Modul 6 II grupa B	Guja Vesna
20	Modul 7	Perić Martina

1C		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Nerat Eppert Sonja
2	Engleski jezik I	Zorotović Tihana
3	TZK	Šilježar Nikša
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Etika (izborni)	Čaić Josipa
6	Sat razrednika	Zorotović Tihana
7	Modul 1	Cerovšek Ivanka
8	Modul 2	Bastijanić Tamara
9	Modul 2	Tomulić Sonja
10	Modul 3	Frlužec Maja
11	Modul 4	Gajšak Nenad
12	Modul 4 II	Širanović Marija
13	Modul 5	Purić Ivana
14	Modul 6 teorija	Jakopina Marko
15	Modul 6 grupa A	Cerovšek Ivanka
16	Modul 6 grupa B	Vidović Nada
17	Modul 6 II teorija	Hodak Gabriela
18	Modul 6 II grupa A	Hodak Gabriela
19	Modul 6 II grupa B	Jelić Večenaj Svjetlana
20	Modul 7	Vranešević Tanja

1D		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Podoreški Žitković Tatjana
2	Engleski jezik I	Zorotović Tihana
3	TZK	Bašić Irena
4	Povijest	Širanović Marija
5	Vjeronauk (izborni)	Klarić Diana
6	Sat razrednika	Sabljak Robert
7	Modul 1	Cerovšek Ivanka
9	Modul 2	Bastijanić Tamara
9	Modul 2	Zaova Bačić Renata
11	Modul 3	Maksan Nevenka
12	Modul 3	Širanović Marija

12	Modul 4	Dučkić Marija
13	Modul 4 II	Širanović Marija
14	Modul 5	Holjlevac Josipa
15	Modul 6 teorija	Jakopina Marko
16	Modul 6 grupa A	Cerovšek Ivanka
17	Modul 6 grupa B	Jakopina Marko
18	Modul 6 II teorija	Jelić Večenaj Svjetlana
19	Modul 6 II grupa A	Hodak Gabriela
20	Modul 6 II grupa B	Jelić Večenaj Svjetlana
21	Modul 7	Vranešević Tanja

1E		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Podoreški Žitković Tatjana
2	Engleski jezik I	Sesar Ivan
3	TZK	Bašić Irena
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Klarić Diana
6	Sat razrednika	Duvnjak Goran
7	Modul 1	Pavičić Lidija
8	Modul 2	Bastijanić Tamara
9	Modul 2	Pervan Kristina
10	Modul 3	Maksan Nevenka
11	Modul 3 II	Širanović Marija
12	Modul 4	Duvnjak Goran
13	Modul 4 II	Širanović Marija
14	Modul 5	Holjevac Josipa
15	Modul 6 teorija	Brlić Vjekoslav
16	Modul 6 grupa A	Malčić Mario
17	Modul 6 grupa B	Vidović Nada
18	Modul 6 II teorija	Hodak Gabriela
19	Modul 6 II grupa A	Hodak Gabriela
20	Modul 6 II grupa B	Jelić Večenaj Svjetlana
21	Modul 7	Vranešević Tanja

1F		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Mikulan Snježana
2	Engleski jezik I	Šuflaj Dean Martina
3	TZK	Pavlić Karlo
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Klarić Diana
6	Etika (izborni)	Čaić Josipa
7	Sat razrednika	Sudar Dajana
8	Modul 1	Hodak Gabriela

9	Modul 2	Peklić Vjeran
10	Modul 2	Bošnjak Igor
11	Modul 3	Frlužec Maja
12	Modul 4	Bagadur Valerije
13	Modul 4 II	Širanović Marija
14	Modul 5	Holjevac Josipa
15	Modul 6 teorija	Marušić Mladen
16	Modul 6 grupa A	Malčić Mario
17	Modul 6 grupa B	Marušić Mladen
18	Modul 6 II teorija	Jelić Večenaj Svjetlana
19	Modul 6 II grupa A	Jelić Večenaj Svjetlana
20	Modul 6 II grupa B	Sudar Dajana
21	Modul 7	Kranjčec Skočić Maja

1G		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Andrić Davorka
2	Engleski jezik I	Galić Renata
3	TZK	Šilježar Nikša
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Čaić Josipa
6	Etika (izborni)	Sabljak Robert
7	Sat razrednika	Jelić Večenaj Svjetlana
8	Modul 1	Kozarčanin Anamarija
9	Modul 2	Peklić Vjeran
10	Modul 2	Vučković Zovko Marina
11	Modul 3	Holjevac Josipa
12	Modul 4	Bagadur Valerije
13	Modul 4 II	Širanović Marija
14	Modul 5	Holjevac Josipa
15	Modul 6 teorija	Malčić Mario
16	Modul 6 grupa A	Malčić Mario
17	Modul 6 grupa B	Kozarčanin Anamarija
18	Modul 6 II teorija	Majcen Mario
19	Modul 6 II grupa A	Majcen Mario
20	Modul 6 II grupa B	Sudar Dajana
21	Modul 7	Kranjčec Skočić Maja

1I		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Mikulan Snježana
2	Engleski jezik I	Galić Renata
3	TZK	Pavlić Karlo
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Klarić Diana
6	Etika (izborni)	Čaić Josipa

7	Sat razrednika	Pavlić Karlo
8	Modul 1	Pavičić Lidija
9	Modul 2	Peklić Vjeran
10	Modul 2	Tomulić Sonja
11	Modul 3	Holjevac Josipa
12	Modul 3 II	Širanović Marija
13	Modul 4	Čabrajić Dušak Dijana
14	Modul 4 II	Širanović Marija
15	Modul 5	Frlužec Maja
16	Modul 6 teorija	Buljan Zdenka
17	Modul 6 grupa A	Vidović Nada
18	Modul 6 grupa B	Buljan Zdenka
19	Modul 6 II teorija	Hodak Gabriela
20	Modul 6 II grupa A	Hodak Gabriela
21	Modul 6 II grupa B	Jelić Večenaj Svjetlana
22	Modul 7	Kanazir Darija

1J		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Mikulan Snježana
2	Engleski jezik I	Galić Renata
3	TZK	Šilježar Nikša
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Čaić Josipa
6	Matematika	Kranjčec Skočić Maja
7	Sat razrednika	Vučković Zovko Marina
8	Modul 1	Kozarčanin Anamarija
9	Modul 2	Peklić Vjeran
10	Modul 2	Vučković Zovko Marina
11	Modul 3	Bagadur Božica
12	Modul 3 II	Širanović Marija
13	Modul 4	Peroš Silvija
14	Modul 4 II	Širanović Marija
15	Modul 5	Bagadur Božica
16	Modul 6 teorija	Vidović Nada
17	Modul 6 grupa A	Vidović Nada
18	Modul 6 grupa B	Pavičić Lidija
19	Modul 6 II teorija	Zelić Zoran
20	Modul 6 II grupa A	Zelić Zoran
21	Modul 6 II grupa B	Jelić Večenaj Svjetlana

1L		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Lovrić Danijela
2	Engleski jezik I	Šuflaj Dean Martina
3	TZK	Bašić Irena
4	Povijest	Ljubić Ida

5	Vjeronauk (izborni)	Klarić Diana
6	Etika (izborni)	Sabljak Robert
7	Matematika	Perić Martina
8	Sat razrednika	Samac Ivana
9	Modul 1	Jakopina Marko
10	Modul 2	Peklić Vjeran
11	Modul 2	Stanušić Danijela
12	Modul 3	Samac Ivana
13	Modul 3 II	Širanović Marija
14	Modul 4	Dučkić Marija
15	Modul 4 II	Širanović Marija
16	Modul 5	Samac Ivana
17	Modul 6 teorija	Vidović Nada
18	Modul 6 grupa A	Vidović Nada
19	Modul 6 grupa B	Pavičić Lidija
20	Modul 6 II teorija	Majcen Mario
21	Modul 6 II grupa A	Majcen Mario
22	Modul 6 II grupa B	Jelić Večenaj Svjetlana

1M		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Nerat Eppert Sonja
2	Engleski jezik I	Zorotović Tihana
3	TZK	Bašić Irena
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Klarić Diana
6	Etika (izborni)	Čaić Josipa
7	Sat razrednika	Balašković Josip
8	Modul 1	Pavičić Lidija
9	Modul 2	Peklić Vjeran
10	Modul 2	Bošnjak Igor
11	Modul 3	Maksan Nevenka
12	Modul 3 II	Širanović Marija
13	Modul 4	Gajšak Nenad
14	Modul 4 II	Širanović Marija
15	Modul 5	Maksan Nevenka
16	Modul 6 teorija	Balašković Josip
17	Modul 6 grupa A	Vidović Nada
18	Modul 6 grupa B	Balašković Josip
19	Modul 6 II teorija	Hodak Gabriela
20	Modul 6 II grupa A	Hodak Gabriela
21	Modul 6 II grupa B	Guja Vesna
22	Modul 7	Perić Martina

1S		
Br.	Nastavni predmet	Ime i prezime
1	Hrvatski jezik	Nerat Eppert Sonja

2	Engleski jezik I	Šuflaj Dean Martina
3	TZK	Bašić Irena
4	Povijest	Ljubić Ida
5	Vjeronauk (izborni)	Čaić Josipa
6	Sat razrednika	Purić Ivana
7	Modul 1	Kozarčanin Anamarija
8	Modul 2	Peklić Vjeran
9	Modul 2	Tomulić Sonja
10	Modul 3	Maksan Nevenka
11	Modul 4	Bagadur Valerije
12	Modul 4 II	Širanović Marija
13	Modul 5	Maksan Nevenka
14	Modul 6 teorija	Pavičić Lidija
15	Modul 6 grupa A	Pavičić Lidija
16	Modul 6 grupa B	Kozarčanin Anamarija
17	Modul 6 II teorija	Majcen Mario
18	Modul 6 II grupa A	Majcen Mario
19	Modul 6 II grupa B	Guja Vesna
20	Modul 7	Vranešević Tanja

2A			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Andrić Davorka
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Pavlić Karlo
3	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
4	Engleski jezik I	2	Galić Renata
5	Talijanski jezik II	2	Zaova Bačić Renata
6	Gospodarska matematika	2	Kanazir Darija
7	Računalstvo	2	Tomaš Branko
8	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Frlužec Maja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Maretić Ivana
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Bagadur Božica
11	Ugostiteljsko posluživanje - teorija	2	Hodak Gabriela
12	Kuharstvo A	6	Cerovšek Ivanka
13	Kuharstvo B	6	Memišević Marica
14	Teroija kuharstva	1	Cerovšek Ivanka
15	Sat razrednika	1	Kanazir Darija

2B			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Andrić Davorka
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Pavlić Karlo
3	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa

4	Engleski jezik I	2	Galić Renata
5	Njemački jezik II	2	Bošnjak Igor
6	Gospodarska matematika	2	Kranjčec Skočić Maja
7	Računalstvo	2	Tomaš Branko
8	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Bagadur Božica
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Maretić Ivana
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Bagadur Božica
11	Ugostiteljsko posluživanje - teorija	2	Hodak Gabriela
12	Kuharstvo A	6	Malčić Mario
13	Kuharstvo B	6	Brlić Vjekoslav
14	Teroija kuharstva	1	Brlić Vjekoslav
15	Sat razrednika	1	Čaić Josipa

2C			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Povalec Tatjana
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Pavlić Karlo
3	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
4	Engleski jezik I	2	Galić Renata
5	Talijanski jezik II	2	Zaova Bačić Renata
6	Gospodarska matematika	2	Kanazir Darija
7	Računalstvo	2	Tomaš Branko
8	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Frlužec Maja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Čabrajić Dušak Dijana
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Frlužec Maja
11	Ugostiteljsko posluživanje - teorija	2	Jelić Večenaj Svjetlana
12	Kuharstvo A	6	Malčić Mario
13	Kuharstvo B	6	Memišević Marica
14	Teroija kuharstva	1	Balašković Josip
15	Sat razrednika	1	Zaova Bačić Renata
2D			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Nerat Eppert Sonja
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Bašić Irena
3	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
4	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
5	Engleski jezik I	2	Zorotović Tihana
6	Njemački jezik I	2	Stanušić Danijela
7	Talijanski jezik II	2	Vučković Zovko Marina
8	Gospodarska matematika	2	Vranešević Tanja
9	Računalstvo	2	Sabljak Robert

10	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Samac Ivana
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Gajšak Nenad
12	Poznavanje robe i prehrana	2	Samac Ivana
13	Ugostiteljsko posluživanje - teorija	2	Hodak Gabriela
14	Kuharstvo A	6	Cerovšek Ivanka
15	Kuharstvo B	6	Malčić Mario
16	Teroija kuharstva	1	Cerovšek Ivanka
17	Sat razrednika	1	Nerat Eppert Sonja

2E			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Lovrić Danijela
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
4	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
5	Engleski jezik I	2	Zorotović Tihana
6	Njemački jezik II	2	Stanušić Danijela
7	Gospodarska matematika	2	Perić Martina
8	Računalstvo	2	Sabljak Robert
9	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Purić Ivana
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Duvnjak Goran
11	Poznavanje robe i prehrana	2	Samac Ivana
12	Ugostiteljsko posluživanje - teorija	2	Majcen Mario
13	Kuharstvo A	6	Memišević Marica
	Kuharstvo B	6	Brlić Vjekoslav
	Teroija kuharstva	1	Memišević Marica
14	Sat razrednika	1	Brlić Vjekoslav

2F			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Mikulan Snježana
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Pavlić Karlo
3	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
4	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
5	Engleski jezik I	3	Novak Sanja
6	Njemački jezik II	2	Bošnjak Igor
7	Gospodarska matematika	2	Kanazir Darija
8	Računalstvo	2	Tomaš Branko
9	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Bastijanić Tamara
10	Turistička geografija Hrvatske	2	Širanović Marija
11	Poznavanje robe i prehrana	1	Frlužec Maja
12	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	Čabrajić Dušak Dijana
13	Ugostiteljsko posluživanje A	5	Arih Boris

14	Ugostiteljsko posluživanje B	5	Sudar Dajana
15	Teorija kuharstva	2	Brlić Vjekoslav
16	Sat razrednika	1	Frlužec Maja

2G			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Lovrić Danijela
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Bašić Irena
3	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
4	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
5	Engleski jezik I	3	Sesar Ivan
6	Njemački jezik II	2	Pervan Kristina
7	Gospodarska matematika	2	Vranešević Tanja
8	Računalstvo	2	Srećković Boris
9	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Bastijanić Tamara
10	Turistička geografija Hrvatske	2	Širanović Marija
11	Poznavanje robe i prehrana	1	Maksan Nevenka
12	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	Duvnjak Goran
13	Ugostiteljsko posluživanje A	5	Jelić Večenaj Svjetlana
14	Ugostiteljsko posluživanje B	5	Arih Boris
15	Teorija kuharstva	2	Memišević Marica
16	Sat razrednika	1	Arih Boris

2H			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Podoreški Žitković Tatjana
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Bašić Irena
3	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
4	Engleski jezik I / Njemački jezik I	3	Zorotović Tihana Stanušić Danijela
5	Talijanski jezik II	2	Vučković Zovko Marina
6	Gospodarska matematika	2	Vranešević Tanja
7	Računalstvo	2	Sabljak Robert
8	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Bastijanić Tamara
9	Turistička geografija Hrvatske	2	Širanović Marija
10	Poznavanje robe i prehrana	1	Maksan Nevenka
11	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	Gajšak Nenad
12	Ugostiteljsko posluživanje A	5	Majcen Mario
13	Ugostiteljsko posluživanje B	5	Sudar Dajana
14	Teorija kuharstva	2	Balašković Josip
15	Sat razrednika	1	Gajšak Nenad

2I

Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Lovrić Danijela
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
3	Engleski jezik I	2	Sesar Ivan
5	Francuski jezik II	2	Tomulić Sonja
6	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
7	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
8	Gospodarska matematika	2	Perić Martina
9	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Samac Ivana
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Samac Ivana
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Duvnjak Goran
12	Računalstvo	2	Tomaš Branko
13	Ugostiteljsko posluživanje - teorija	2	Hodak Gabriela
14	Slastičarstvo A	6	Buljan Zdenka
15	Slastičarstvo B	6	Pavičić Lidija
16	Teroija slastičarstva	1	Pavičić Lidija
17	Sat razrednika	1	Perić Martina

2J			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Lovrić Danijela
2	Povijest	2	Ljubić Ida
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
4	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
5	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
6	Engleski jezik I	3	Sesar Ivan
7	Njemački jezik I	3	Stanušić Danijela
8	Talijanski jezik II	3	Vučković Zovko Marina
9	Gospodarska matematika	3	Vranešević Tanja
10	Računalstvo	4	Srećković Boris
11	Gospodarsko pravo	2	Duvnjak Goran
12	Poslovno dopisivanje	1	Bagadur Valerija
13	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	Dučkić Marija
14	Poznavanje robe i prehrana	2	Samac Ivana
15	Kuharstvo (sa slastičarstvom) A	3	Cerovšek Ivanka
16	Kuharstvo (sa slastičarstvom) B	3	Samardžija Ljubica
17	Teroija kuharstva	1	Cerovšek Ivanka
18	Ugostiteljsko posluživanje A	3	Zelić Zoran
19	Ugostiteljsko posluživanje B	3	Sudar Dajana
20	Sat razrednika	1	Lovrić Danijela
21	Španjolski jezik - fakultativni	2	Vučković Zovko Marina

2L			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika

1	Hrvatski jezik	3	Mikulan Snježana
2	Povijest	2	Širanović Marija
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
4	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
5	Engleski jezik I	3	Galić Renata
6	Njemački jezik II	3	Bošnjak Igor
7	Gospodarska matematika	3	Kranjčec Skočić Maja
8	Računalstvo	4	Tomaš Branko
9	Gospodarsko pravo	2	Bagadur Valerije
10	Poslovno dopisivanje	1	Bagadur Valerije
11	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	Čabrajić Dušak Dijana
12	Poznavanje robe i prehrana	2	Bagadur Božica
13	Kuharstvo (sa slastičarstvom) A	3	Cerovšek Ivanka
14	Kuharstvo (sa slastičarstvom) B	3	Vidović Nada
15	Teroija kuharstva	1	Cerovšek Ivanka
16	Ugostiteljsko posluživanje A	3	Jelić Večenaj Svjetlana
17	Ugostiteljsko posluživanje B	3	Sudar Dajana
18	Sat razrednika	1	Kranjčec Skočić Maja
19	Talijanski jezik - fakultativni	2	Zaova Bačić Renata
2M			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Povalec Tatjana
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
3	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
4	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
5	Engleski jezik I	2	Novak Sanja
6	Talijanski jezik II	2	Vučković Zovko Marina
7	Gospodarska matematika	2	Kranjčec Skočić Maja
8	Računalstvo	2	Tomaš Branko
9	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Frlužec Maja
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Čabrajić Dušak Dijana
11	Poznavanje robe i prehrana	2	Purić Ivana
12	Ugostiteljsko posluživanje - teorija	2	Sudar Dajana
13	Kuharstvo A	6	Samardžija Ljubica
14	Kuharstvo B	6	Balašković Josip
15	Teroija kuharstva	1	Balašković Josip
16	Sat razrednika	1	Čabrajić Dušak Dijana

2S			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Povalec Tatjana
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Šilježar Nikša

3	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
4	Engleski jezik I	2	Novak Sanja
5	Francuski jezik II	2	Tomulić Sonja
6	Gospodarska matematika	2	Kanazir Darija
7	Računalstvo	2	Tomaš Branko
8	Biologija s higijenom i ekologijom	2	Frlužec Maja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Čabrajić Dušak Dijana
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Purić Ivana
11	Ugostiteljsko posluživanje - teorija	2	Hodak Gabriela
12	Slastičarstvo A	6	Buljan Zdenka
13	Slastičarstvo B	6	Pavičić Lidija
14	Teroija slastičarstva	1	Pavičić Lidija
15	Sat razrednika	1	Buljan Zdenka

3A			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Povalec Tatjana
2	Politika i gospodarstvo	2	Maretić Ivana
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
4	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
5	Engleski jezik I	2	Galić Renata
6	Talijanski jezik II	2	Vučković Zovko Marina
7	Gospodarska matematika	2	Kanazir Darija
8	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Maretić Ivana
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Bagadur Božica
11	Kuharstvo A	7	Vidović Nada
12	Kuharstvo B	7	Marušić Mladen
13	Teroija kuharstva	1	Vidović Nada
14	Sat razrednika	1	Maretić Ivana

3B			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Andrić Davorka
2	Politika i gospodarstvo	2	Maretić Ivana
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Pavlić Karlo
4	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
5	Engleski jezik I	2	Novak Sanja
6	Njemački jezik II	2	Bošnjak Igor
7	Gospodarska matematika	2	Kranjčec Skočić Maja
8	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Čabrajić Dušak Dijana
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Bagadur Božica
11	Kuharstvo A	7	Marušić Mladen

12	Kuharstvo B	7	Balašković Josip
13	Teroija kuharstva	1	Balašković Josip
14	Sat razrednika	1	Marušić Mladen
3C			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Andrić Davorka
2	Politika i gospodarstvo	2	Peroš Silvija
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
4	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
5	Engleski jezik I	2	Novak Sanja
6	Njemački jezik II	2	Bošnjak Igor
7	Gospodarska matematika	2	Kanazir Darija
8	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Peroš Silvija
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Purić Ivana
11	Kuharstvo A	7	Samardžija Ivica
12	Kuharstvo B	7	Memišević Marica
13	Teroija kuharstva	1	Memišević Marica
14	Sat razrednika	1	Peroš Silvija
15	Španjolski jezik - fakultativni 3a,c,2d	2	Vučković Zovko Marina

3D			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Podoreški Žitković Tatjana
2	Politika i gospodarstvo	2	Duvnjak Goran
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Bašić Irena
4	Etika (izborni)	1	Čaić Josipa
5	Engleski jezik I	2	Sesar Ivan
6	Njemački jezik II	2	Stanušić Danijela
7	Gospodarska matematika	2	Vranešević Tanja
8	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Duvnjak Goran
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Samac Ivana
11	Kuharstvo A	7	Samardžija Ivica
12	Kuharstvo B	7	Jakopina Marko
13	Teroija kuharstva	1	Jakopina Marko
14	Sat razrednika	1	Stanušić Danijela
3E			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Podoreški Žitković Tatjana
2	Politika i gospodarstvo	2	Dučkić Marija
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
4	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
5	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
6	Engleski jezik I	2	Sesar Ivan
7	Talijanski jezik II	2	Vučković Zovko Marina

8	Gospodarska matematika	2	Vranešević Tanja
9	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Dučkić Marija
11	Poznavanje robe i prehrana	2	Maksan Nevenka
12	Kuharstvo A	7	Jakopina Marko
13	Kuharstvo B	7	Brlić Vjekoslav
14	Teroija kuharstva	1	Balašković Josip
15	Sat razrednika	1	Dučkić Marija

3F			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Povalec Tatjana
2	Politika i gospodarstvo	2	Maretić Ivana
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Pavlić Karlo
4	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
5	Engleski jezik I	3	Galić Renata
6	Njemački jezik II	3	Bošnjak Igor
7	Gospodarska matematika	2	Kanazir Darija
8	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Čabrajić Dušak Dijana
10	Marketing u turizmu	1	Bagadur Valerije
11	Ugostiteljsko posluživanje A	6	Zelić Zoran
12	Ugostiteljsko posluživanje B	6	Arih Boris
13	Poznavanje robe i prehrana	1	Frlužec Maja
14	Sat razrednika	1	Širanović Marija
3G			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Podoreški Žitković Tatjana
2	Politika i gospodarstvo	2	Peroš Silvija
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Bašić Irena
4	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
5	Engleski jezik I	3	Zorotović Tihana
6	Njemački jezik II	3	Stanušić Danijela
7	Gospodarska matematika	2	Perić Martina
8	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Peroš Silvija
10	Marketing u turizmu	1	Gajšak Nenad
11	Ugostiteljsko posluživanje A	6	Majcen Mario
12	Ugostiteljsko posluživanje B	6	Sudar Dajana
13	Poznavanje robe i prehrana	1	Purić Ivana
14	Sat razrednika	1	Hodak Gabriela

3H			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Podoreški Žitković Tatjana
2	Politika i gospodarstvo	2	Dučkić Marija

3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Bašić Irena
4	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
5	Etika (izborni)	3h/e	Sabljak Robert
6	Engleski jezik I	3	Sesar Ivan/Stanušić Dabijela
7	Talijanski jezik II	3	Zaova Bačić Renata
8	Gospodarska matematika	2	Perić Martina
9	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Gajšak Nenad
11	Marketing u turizmu	1	Gajšak Nenad
12	Ugostiteljsko posluživanje A	6	Zelić Zoran
13	Ugostiteljsko posluživanje B	6	Arih Boris
14	Poznavanje robe i prehrana	1	Maksan Nevenka
15	Sat razrednika	1	Sesar Ivan
3I			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Nerat Eppert Sonja
2	Politika i gospodarstvo	2	Dučkić Marija
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
4	Etika (izborni)	1	Čaić Josipa
5	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
6	Engleski jezik I	2	Sesar Ivan
7	Njemački jezik I	2	Stanušić Danijela
8	Talijanski jezik II	2	Zaova Bačić Renata
9	Gospodarska matematika	2	Perić Martina
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Duvnjak Goran
12	Poznavanje robe i prehrana	2	Maksan Nevenka
13	Kuharstvo	8	Samardžija Ljubica
14	Slastičarstvo	8	Buljan Zdenka
15	Sat razrednika	1	Maksan Nevenka

3J			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Lovrić Danijela
2	Politika i gospodarstvo	2	Dučkić Marija
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Šilježar Nikša
4	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
5	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
6	Engleski jezik I	3	Zorotović Tihana
7	Njemački jezik I	3	Stanušić Danijela
8	Francuski jezik II	2	Tomulić Sonja
9	Gospodarska matematika	2	Vranešević Tanja
10	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Bastijanić Tamara
11	Turistički zemljopis	1	Širanović Marija
12	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
13	Statistika	2	Peroš Silvija

14	Knjigovodstvo	2	Dučkić Marija
15	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	Gajšak Nenad
16	Ugostiteljsko posluživanje A	3	Majcen Mario
17	Ugostiteljsko posluživanje B	3	Zelić Zoran
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom) A	3	Samardžija Ljubica
19	Kuharstvo (sa slastičarstvom) B	3	Bočki David
20	Teroija kuharstva	1	Jakopina Marko
21	Sat razrednika	1	Tomulić Sonja

3S			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Andrić Davorka
2	Politika i gospodarstvo	2	Maretić Ivana
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Vidaković Tomislav
4	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
5	Engleski jezik I	2	Novak Sanja
6	Francuski jezik II	2	Tomulić Sonja
7	Gospodarska matematika	2	Kranjčec Skočić Maja
8	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Vidaković Sanja
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Maretić Ivana
10	Poznavanje robe i prehrana	2	Purić Ivana
11	Slastičarstvo A	7	Pavičić Lidija
12	Slastičarstvo B	7	Kozarčanin Anamarija
13	Teroija slastičarstva	1	Pavičić Lidija
14	Sat razrednika	1	Vidaković Tomislav

4I			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Nerat Eppert Sonja
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Šilježar Nikša
3	Vjeronauk (izborni)	1	Čaić Josipa
4	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
5	Engleski jezik I	3	Šuflaj Dean Martina
6	Njemački jezik I	3	Pervan Kristina
7	Njemački jezik II	2	Pervan Kristina
8	Talijanski jezik II	2	Zaova Bačić Renata
9	Francuski jezik II	2	Tomulić Sonja
10	Gospodarska matematika	2	Perić Martina
11	Turistički zemljopis	1	Širanović Marija
12	Računovodstvo i kontrola	2	Duvnjak Goran
13	Knjigovodstvo	2	Peroš Silvija
14	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	Dučkić Marija
15	Promet i putničke agencije	2	Gajšak Nenad
16	Marketing u turizmu	2	Gajšak Nenad
17	Recepcijsko poslovanje	2	Gajšak Nenad
18	Ugostiteljsko posluživanje A	3	Zelić Zoran
19	Kuharstvo (sa slastičarstvom) A	4	Balašković Josip

20	Sat razrednika	1	Šilježar Nikša

4J			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	3	Mikulan Snježana
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Pavlić Karlo
3	Vjeronauk (izborni)	1	Klarić Diana
4	Etika (izborni)	1	Sabljak Robert
5	Engleski jezik I	3	Novak Sanja
6	Njemački jezik I	2	Bošnjak Igor
7	Gospodarska matematika	2	Kanazir Darija
8	Turistički zemljopis	1	Širanović Marija
9	Računovodstvo i kontrola	2	Peroš Silvija
10	Knjigovodstvo	2	Bagadur Valerije
11	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	Čabrajić Dušak Dijana
12	Promet i putničke agencije	2	Peroš Silvija
13	Marketing u turizmu	2	Čabrajić Dušak Dijana
14	Recepcijsko poslovanje	2	Maretić Ivana
15	Ugostiteljsko posluživanje A	3	Majcen Mario
16	Ugostiteljsko posluživanje B	3	Arih Boris
17	Kuharstvo (sa slastičarstvom) A	3	Samardžija Ljubica
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom) B	3	Jakopina Marko
19	Teroija kuharstva	1	Jakopina Marko
20	Sat razrednika	1	Mikulan Snježana

4K			
Br.	Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
1	Hrvatski jezik	1	Povalec Tatjana
2	Engleski jezik I	1	Novak Sanja
3	Njemački jezik I	1	Bošnjak Igor
6	Gospodarska matematika	1	Kranjčec Skočić Maja
7	Turistički zemljopis	1	Širanović Marija
8	EKONOM. GRUPA	2	Duvnjak Goran
9	Ugostiteljsko posluživanje	1	Sudar Dajana
10	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	1	Cerovšek Ivanka
11	Sat razrednika	1	Frlužec Maja

c) Popis razrednika i zamjenika

1a – Tatjana Povalec (Brlić Vjekoslav)	1c – Tihana Zorotović (Tanja Vranešević)
1b – Sanja Novak (Mladen Marušić)	1d – Robert Sabljak (Tatjana Podoreški Žitković)

1f –Svjetlana Jelić Večenaj (Ida Ljubić)	1e – Goran Duvnjak (Ivan Sesar)
1g – Dajana Sudar (Zoran Zelić)	1l – Ivana Samac (Danijela Lovrić)
1i – Karlo Pavlić (Josip Čaić)	1m– Josip Balašković (Vjeran Peklić)
1j – Marina Vučković Zovko (Silvija Peroš)	1s – Ivana Purić (Sonja Nerat Eppert)
2a – Darija Kanazir (Maja Frlužec)	2d – Sonja Nerat Eppert (Marija Dučkić)
2b – Josipa Čaić (Renata Galić)	2e – Vjekoslav Brlić (Marica Memišević)
2c – Renata Zaova Bačić (Tatjana Povalec)	2g – Boris Arih (Svjetlana Jelić Večenaj)
2f – Maja Frlužec (Daria Kanazir)	2h – Nenad Gajšak (Robert Sabljak)
2l – Maja Kranjčec Skočić (Božica Bagadur)	2i – Marina Perić (Anamarija Kozarčanin)
2m – Dijana Čabrajić Dušak (Sanja Novak)	2j – Danijela Lovrić (Ivana Samac)
2s – Zdenka Buljan (Lidija Pavičić)	3d – Danijela Stanušić (Ivana Samac)
3a – Ivana Maretić (Diana Klarić)	3e – Marija Dučkić (Tomislav Vidaković)
3b – Mladen Marušić (Davorka Andrić)	3g – Gabriela Hodak (Danijela Stanušić)
3c – Silvija Peroš (Tomislav Vidaković)	3h - Ivan Sesar (Nenad Gajšak)
3f – Marija Širanović (Maja Frlužec)	3i – Nevenka Maksan (Zdenka Buljan)
3s – Tomislav Vidaković (Ivana Maretić)	3j – Sonja Tomulić (Silvija Peroš)
4j – Snježana Mikulan (Dijana Čabrajić Dušak)	4i – Valerije Bagadur (Marija Dučkić)
4k – Maja Frlužec (Marija Širanović)	

d) Organizacija nastave u 1. razredima modularne nastave

HKO – 4.1

HKO 4.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40								
1. Razred Konobar	08-12.09	15-19.09	22-26.09	29-03.10	06-10.10	13-17.10	20-24.10	27-31.10	03-07.11	10-14.11	17-21.11	24-28.11	01-05.12	08-12.12	15-19.12	22-23.12	29-02.01	05-09.01	12-16.01	19-23.01	26-30.01	02-06.02	09-13.02	16-20.02	23-27.02	02-06.03	09-13.03	16-20.03	23-27.03	30-03.04	06-10.04	13-17.04	20-24.04	27-01.05	04-08.05	11-15.05	18-22.05	25-29.05	01-05.06	08-12.06	Σ	STRUKA		15.6.-31.8.	SAP	Σ	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)
Općeobrazovni dio																																											AKT.	POS.				
Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108					105		
Strani jezik 1.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72					70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72					70		
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72					70		
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36					35		
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36					35		
Obvezni strukovni moduli																																									0							
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	5	6	5	6																																					22				3	25	1	25
Komunikacija u ugostiteljstvu					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	5	5	5																				70		10		20	100	8	200
Neposredno okruženje E, NJ, FR, T	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72		8		20	100		
Higijena i ekologija					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4																				56	15	4	25	25	125	5	125
Organizacija rada u ugostiteljstvu																						4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72		10	18	25	125	5	125
Procesi obrade namirnica																						8	7	8	7	8	7	8	7	0	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	135			45	45	225	9	225
Osnove obrade živežnih namirnica	10	10	10	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4																				96	8	14	70	20	208	12	300
Osnove ugostiteljskog posluživanja	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4																				76	7	4	10	10	107		
Primijenjena matematika u ugostiteljstvu																						4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72		3		25	100	4	100
																																									0							
Fakulatativni moduli	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	0							
Dodatna i dopunska nastava (max 95 sati)																																									0							
	33	34	33	34	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	0	0	30	30	30	29	28	29	28	29	28	29	28	0	29	28	29	28	29	28	29	28	29	28	925	30	53	168	193	1500		

Legenda: 15 sati od Sanitarno higijenski uvjeti održava se u sklopu struke u kabinetima (8 sati kuharstvo</slastičarstvo i 7 sati ugostiteljsko posluživanje)
(ukupnne aktivnosti i projekti kuhr/sl 22 , posl. 15)

1 raspored
2 raspored
3 raspored
4 raspored

HKO – 4.2

HKO 4.2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40								
1. Razred Konobar	08-12.09	15-19.09	22-26.09	29-03.10	06-10.10	13-17.10	20-24.10	27-31.10	03-07.11	10-14.11	17-21.11	24-28.11	01-05.12	08-12.12	15-19.12	22-23.12	29-02.01	05-09.01	12-16.01	19-23.01	26-30.01	02-06.02	09-13.02	16-20.02	23-27.02	02-06.03	09-13.03	16-20.03	23-27.03	30-03.04	06-10.04	13-17.04	20-24.04	27-01.05	04-08.05	11-15.05	18-22.05	25-29.05	01-05.06	08-12.06	Σ	STRUKA		15.6.-31.8.	SAP	Σ	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)
Općeobrazovni dio																																											AKT.	POS.				
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	144					105		
Strani jezik 1.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72					70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72					70		
Povijest	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36					70		
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36					35		
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	144					140		
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36					35		
Obvezni strukovni moduli																																									0							
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	5	6	5	6																																					22				3	25	1	25
Komunikacijske vještine					3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	0	0	0	3	2	3																				36		4		10	50	6	150
Neposredno okruženje E, NJ, FR, T	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72		8		20	100		
Higijena i ekologija					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4																				56	15	4	25	25	125	5	125
Organizacija rada u ugostiteljstvu																						4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72		10	18	25	125	5	125
Procesi obrade namirnica																						8	7	8	7	8	7	8	7	0	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	135			45	45	225	9	225
Osnove obrade živežnih namirnica	10	10	10	10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4																				96	8	14	70	20	208	12	300
Osnove ugostiteljskog posluživanja	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4																				76	7	4	10	10	107		
																																									0							
Fakulatativni moduli	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	0							
Dodatna i dopunska nastava (max 95 sati)																																									0							
	37	38	37	38	32	31	32	31	32	31	32	31	32	31	32	0	0	0	32	31	32	29	28	29	28	29	28	29	28	0	29	28	29	28	29	28	29	28	29	28	963	30	44	168	158	1490		

1 raspored
2 raspored
3 raspored
4 raspored

e) Tjedna organizacija nastave po razrednim odjelima – vidi DODATAK I

f) Dnevna organizacija nastave

Nastava je organizirana u dvije smjene:

RASPORED ZVONA

SAT	UJUTRO	ODMOR
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:50
2.	8:50 – 9:35	9:35 – 9:40
3.	9:40 – 10:25	10:25 – 10:40
4.	10:40 – 11:25	11:25 – 11:30
5.	11:30 – 12:15	12:15 – 12:20
6.	12:20 – 13:05	13:05 – 13:10
7.	13:10 – 13:55	13:55 – 14:05
8	14:05 – 14:50	
SAT	**POPODNE**	**ODMOR**
0.	13:10 - 13:55	13:55 – 14:05
1.	14:05 – 14:50	14:50 – 14:55
2.	14:55 – 15:40	15:40 – 15:45
3.	15:45 – 16:30	16:30 – 16:45
4.	16:45 – 17:30	17:30 – 17:35
5.	17:35 – 18:20	18:20 – 18:25
6.	18:25 – 19:10	19:10 – 19:15
7.	19:15 – 20:00	

g) Razredni odjeli po smjenama

A – turnus	B - turnus
1a	1c
1b	1d
1f	1e
1g	1l
1i	1m
1j	1d
2a	2d
2b	2e
2c	2g
2f	2h
2l	2i
2m	2j
2s	3d
3a	3e
3b	3g
3c	3h
3f	3i
3s	3j
4j	4i
4k	

h) Obrazovanje odraslih

Godišnji program obrazovanja odraslih je sastavni dio Godišnjeg programa Ugostiteljsko - turističkog učilišta.

Ugostiteljsko - turističko učilište obrazuje polaznike u programima srednjoškolskog obrazovanja odraslih prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Zakonu o obrazovanju odraslih (NN br.144/21), Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) i općem aktu škole te Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Ugostiteljsko - turističko učilište izvodi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za srednju stručnu spremu KLASA: UP/I°602-07/99-01/41, URBROJ: 532-02-02/6-99-1 od 21. svibnja 2001.

Ugostiteljsko-turističko učilište izvodi Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije kuhar specijalist suvremene gastronomije, temeljem Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA: UP/I-602-07/24-03/00510, URBROJ: 533-05-240006 od 24. rujna 2024. godine.

Svi programi srednjoškolskog obrazovanja ostvaruju se na osnovi nastavnog plana i programa odobreni od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

Obrazovni program	**Trajanje obrazovanja**
kuhar, konobar, slastičar	3 godine
turističko-hotelijerski komercijalist	4 godine
prekvalifikacija – kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijerski komercijalist	1 godina
obrazovanje za stjecanje djelomične kvalifikacije kuhar specijalist suvremene gastronomije	1 godina

i) Nastavni planovi i programi u obrazovanju odraslih

- dopisno-konzultativno nastava

PREDMETI	NASTAVNI PLAN - KONOBAR/ICA											
	1. razred				2. razred				3. razred			
	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
Hrvatski jezik	**105**	53	11	42	**105**	53	11	42	**96**	48	10	38
Povijest	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-
Vjeronauk/Etika	**35**	18	4	14	**35**	18	4	14	**32**	16	4	12
Politika i gospodarstvo	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**64**	32	7	25
TZK	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Strani jezik I	**105**	53	11	42	**105**	53	11	42	**96**	48	10	38
Strani jezik II	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**96**	48	10	38
Gospodarska matematika	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Računalstvo	70	35	7	28	**35**	18	4	14	**-**	-	-	-
Povijest Hrvatske kulturne baštine	**-**	-		-	**-**	-	-	-	**64**	32	7	25
Biologija s higijenom i ekologijom	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	**-**	-	-	-	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-
Osnove turizma	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske	**-**	-	-	-	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	**-**	-	-	-	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Marketing u turizmu	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**32**	16	4	12

Kuharstvo	**-**	-	-	-	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	**175**	88	18	70	**175**	88	18	70	**192**	96	20	76
Poznavanje robe i prehrane	**70**	35	7	28	**35**	18	4	14	**32**	16	4	12
Praktična nastava:												
Praktična nastava	**280**	280	280	-	**280**	280	280	-	**256**	256	256	-
UKUPNO	1260	772	380	392	1260	773	381	392	1152	704	352	352

PREDMETI	**NASTAVNI PLAN - KUHAR/ICA**											
	1. razred				**2. razred**				**3. razred**			
	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
Hrvatski jezik	**105**	53	11	42	**105**	53	11	42	**96**	48	10	38
Povijest	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-
Vjeronauk/Etika	**35**	18	4	14	**35**	18	4	14	**32**	16	4	12
Politika i gospodarstvo	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**64**	32	7	25
TZK	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Strani jezik I	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Strani jezik II	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Gospodarska matematika	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Računalstvo	**70**	35	7	28	**35**	18	4	14	**-**	**-**	**-**	**-**
Povijest Hrvatske kulturne baštine	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**64**	32	7	25
Biologija s higijenom i ekologijom	**35**	18	4	14	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-
Osnove turizma	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-
Organizacija poslovanja	**-**	-	-	-	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25

ugostiteljskih poduzeća												
Kuharstvo	**245**	123	25	98	**245**	123	25	98	**256**	128	26	102
Ugostiteljsko posluživanje	**-**	-	-	-	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Praktična nastava:												
Praktična nastava	**280**	280	280	-	**280**	280	280	-	**256**	256	256	-
UKUPNO	1260	772	380	392	1260	772	380	392	1152	704	352	352

PREDMETI	**NASTAVNI PLAN - SLASTIČAR/KA**											
	1. razred				**2. razred**				**3. razred**			
	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije	Redovna nastava	Obrazovanje odraslih	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
Hrvatski jezik	**105**	53	11	42	**105**	53	11	42	**96**	48	10	38
Povijest	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-
Vjeronauk/Etika	**35**	18	4	14	**35**	18	4	14	**32**	16	4	12
Politika i gospodarstvo	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**64**	32	7	25
TZK	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Strani jezik I	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Strani jezik II	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Gospodarska matematika	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Računalstvo	**70**	35	7	28	**35**	18	4	14	**-**	-	-	-
Povijest Hrvatske kulturne baštine	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-	**64**	32	7	25

Biologija s higijenom i ekologijom	**35**	18	4	14	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-
Osnove turizma	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-	**-**	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	**-**	-	-	-	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Slastičarstvo	**245**	123	25	98	**245**	123	25	98	**256**	128	26	102
Ugostiteljsko posluživanje	**-**	-	-	-	**70**	35	7	28	**-**	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	**70**	35	7	28	**70**	35	7	28	**64**	32	7	25
Praktična nastava:												
Praktična nastava	**280**	280	280	-	**280**	280	280	-	**256**	256	256	-
UKUPNO	1260	772	380	392	1260	772	380	392	1152	704	352	352

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

- dopisno-konzultativna nastava (1. polugodište)

- 1. polugodište dopisno-konzultativna nastava
- 2. polugodište redovita nastava

10	Nastavni predmeti	Broj sati															
		1. razred				**2. razred**				**3. razred**				**4. razred**			
		RN	OO	Dop. – konz.		RN	OO	Dop. Konz.		RN	OO	Dop. Konz.		RN	OO	Dop. Konz.	
				SK	IK			SK	IK			SK	IK			SK	IK
1.	Hrvatski jezik	105	54	**11**	**43**	105	54	**11**	**43**	105	54	**11**	**43**	96	48	**10**	**38**
2.	Povijest	70	36	**7**	**29**	70	36	**7**	**29**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**

3.	Politika i gospodarstvo		-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	70	36	**7**	**29**	-	-	**-**	**-**
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	36	**7**	**29**	70	36	**7**	**29**	70	36	**7**	**29**	64	33	**7**	**26**
5.	Vjeronauk/ Etika	35	18	**4**	**14**	35	18	**4**	**14**	35	18	**4**	**14**	32	18	**4**	**14**
6.	Strani jezik I	105	54	**11**	**43**	105	54	**11**	**43**	105	54	**11**	**43**	96	48	**10**	**38**
7.	Strani jezik II	105	54	**11**	**43**	105	54	**11**	**43**	70	36	**7**	**29**	64	33	**7**	**26**
8.	Gospodarska matematika	105	54	**11**	**43**	105	54	**11**	**43**	70	36	**7**	**26**	64	33	**7**	**26**
9.	Računalstvo T V	35 35	18 35	**4** **35**	**14** **-**	35 35	18 35	**4** **35**	**14** **-**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	70	36	**7**	**29**	-	-	**-**	**-**
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	70	36	**7**	**29**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
12.	Turistički	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	35	18	**4**	**14**	32	18	**4**	**14**

	zemljopis																
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	70	36	**7**	**29**	-	-	**-**	**-**
14.	Gospodarsko pravo	-	-	**-**	**-**	70	36	**7**	**29**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**
15.	Poslovno dopisivanje	35	18	**4**	**14**	35	18	**4**	**14**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**
16.	Računovodstvo I kontrola	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	64	33	**7**	**26**
17.	Statistika	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	70	36	**7**	**29**	-	-	**-**	**-**
18.	Knjigovodstvo	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	70	36	**7**	**29**	64	33	**7**	**26**
19.	Organizacija T poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu V	46 24	23 24	**5** **24**	**18** **-**	46 24	23 24	**5** **24**	**18** **-**	46 24	23 24	**5** **24**	**18** **-**	42 22	21 22	**5** **22**	**16** **-**
20.	Osnove turizma T V	46 24	23 24	**5** **24**	**18** **-**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**
21.	Promet i putničke agencije	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	64	33	**7**	**26**
22.	Marketing u T turizmu V	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	-	-	**-**	**-**	42 22	21 22	**5** **22**	**16** **-**

23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	33	7	26
24-	Poznavanje robe i prehrane	70	36	7	29	70	36	7	29	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje T V	35 35	18 35	4 35	14 -	35 70	18 70	4 70	14 -	35 70	18 70	4 70	14 -	32 64	18 64	4 64	14 -
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom) T V	35 70	18 70	4 70	14 -	70 70	36 70	7 70	29 -	70 70	36 70	7 70	29 -	64 64	33 64	7 64	26 -
27.	Praktična nastava	105	105	105	-	105	105	105	-	105	105	105	-	96	96	96	-
	UKUPNO:	**1260**	**789**	**395**	**394**	**1260**	**795**	**404**	**391**	**1260**	**778**	**371**	**407**	**1152**	**724**	**366**	**358**

MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE KUHAR SPECIJALIST SUVREMENE GASTRONOMIJE

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	HIGIJENA I ODRŽIVI RAZVOJ U SUVREMENOJ KUHINJI	Primjena uređaja i sirovina na ekološki prihvatljiv način u pripremi jela	5	2	10	40	-	50

		Primjena HACCP-a i ostalih standarda vezanih uz higijenske propise	5	1	5	20	-	25
2.	PODUZETNIŠTVO U GASTRONOMIJI	Osnove poduzetništva u gastronomiji	4	2	10	40	-	50
3.	SUVREMENI TRENDOVI U GASTRONOMIJI	Moderni trendovi u gastronomiji	4	2	5	45	-	50
		Posebni režimi prehrane	4	2	5	40	5	50
4.	SVJETSKA I NACIONALNA GASTRONOMIJA	Svjetske i nacionalne kuhinje	4	3	5	65	5	75
		Gastronomska ponuda temeljena na baštini	5	2	5	40	5	50
6.	ORGANIZACIJA EVENATA (DOGAĐANJA)	Prigodni obroci	4	2	5	45	-	50
		Razvoj ponude novih ugostiteljskih usluga i proizvoda	5	2	5	40	5	50
7.	ENGLESKI /	Engleski / njemački	5	2	35	5	10	50
	NJEMAČKI / TALIJANSKI / FRANCUSKI JEZIK U STRUCI* *Polaznik bira jedan od ponuđenih jezika	/ talijanski / francuski jezik struke, SIU 16: Poslovni odnosi u neposrednom okruženju						
8.	HRANA I VINO	Sljubljivanje hrane i vina	5	2	5	45	-	50
Ukupno:				22	95	425	30	550

Podaci o polaznicima

Prema odluci školskog odbora i provedenom javnom natječaju, Ugostiteljsko turističko učilište u ovoj školskoj godini planira ukupno 7 obrazovnih skupina polaznika sljedećih programa:

1.) program za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju: jedna obrazovna skupina 2. i 3. godine za zanimanje kuhar, konobar, slastičar, turističko-hotelijerski komercijalist

2.) program prekvalifikacije:

planira se tijekom godine jedna obrazovna skupina za zanimanje kuhar, konobar, slastičar;

3.) program prekvalifikacije za zanimanje turističko-hotelijerski komercijalist:

tri obrazovne skupine;

4.) program za djelomičnu kvalifikaciju V. razine HKO-a Kuhar specijalist suvremene kuhinje jedna obrazovna skupina

Način izvođenja nastave

Polaznici 5 dana u tjednu prisustvuju neposrednom odgojno obrazovnom radu. U slučaju organizacijskih poteškoća s redovnom nastavom, nastava za polaznike odraslih se može organizirati i subotom prijepodne. Obrazovni program će se izvoditi dopisno-konzultativnom i instruktivno – konzultativnom nastavom. Skupne konzultacije održavaju se prema rasporedu sati, a individualne konzultacije obavljaju se u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Praktična nastava i vježbe izvode se u specijaliziranim kabinetima i školskim radionicama Učilišta te u ugostiteljskim objektima sa kojim Učilište i polaznici sklapaju ugovore te u obliku terenske nastave za program turističko-hotelijerskog komercijalistu.

Polaznik pristupa polaganju ispita nakon odslušanog potrebnog fonda sati. Nakon završetka programa polaznici polažu završni rad prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Nastava počinje 07. listopada 2025. godine i traje prema školskom kalendaru koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa Ugostiteljsko turističkog učilišta za školsku godinu 2025./2026.

Kadrovi

Prema kadrovskim potrebama, planiranom ukupnom fondu sati i tjednoj normi nastavnika, planiramo zaposliti djelatnike Učilišta i vanjske suradnike na ugovor od djelu.

Zaduženja i fond sati u obrazovanju odraslih za šk. god. 2025./2026.

- po obrazovnim skupinama za zanimanja: kuhar, konobar, slastičar i turističko-hotelijerski komercijalist

Predmet / Razred	SK	Nastavnici				
		1.v	2. v		3. v	
Hrvatski jezik	11		11	Lovrić Danijela	10	Lovrić Danijela
Povijest	7					
Vjeronauk	4		4	Diana Klarić	4	Diana Klarić
Etika	4		4	Anica Paul.-Čol	4	Anica Paul.-Čol
Politika i gospodarstvo					7	Goran Duvnjak
TZK	7		7	Pero Dalić	7	Irena Bašić
Engleski jezik	11/7		11/7	Renata Galić	10/7	Renata Galić
Talijanski jezik	7		7	Marina Vučković Z.	10/7	Marina Vučković Z.
Gospodarska matematika	7		7	Tanja Vranešević	7	Tanja Vranešević
Računalstvo	7		4	Ivan Sesar		
Povijest hrvatske kulturne baštine					7	Sanja Vidaković
Biologija s higijenom i ekologija	7/4		7	Ivana Samac		
Osnove turizma	7					
Poslovna psihologija i komunikacija/s komunikacijom			7	Tamara Bastijanić	7	Tamara Bastijanić
Turistička geografija Hrvatske/ Turistički zemljopis			7	Marija Širanović	6	Marija Širanović
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća/ poduzeća u ugostiteljstvu			7	Ivana Maretić	7	Ivana Maretić
Poznavanje robe i prehrane	7		4/7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac
Kuharstvo	25		25/7	Nada Vidović	26	Nada Vidović
Kuharstvo (sa slastičarstvom)					7	Nada VIdović
Ugostiteljsko posluživanje	18		18/7	Svjetlana Jelić Več.	20/4	Svjetlana Jelić Več.
Slastičarstvo	25		25	Nada Ivanjko	26	Nada Ivanjko
Knjigovodstvo					7	Silvija Peroš
Statistika					7	Ivana Maretić
Praktična nastava + vježbe	280		280		256/ 105+ 140	

Prekvalifikacija za trogodišnja zanimanja: kuhar, konobar i slastičar

Predmet / Razred	SK	Razlike ispita po godinama				
		1.godina	2. godina		3. godina	
Vjeronauk	4	Diana Klarić	4	Diana Klarić	4	Diana Klarić
Etika	4	Anica Pauletić Č.	4	Anica Pauletić Č.	4	Anica Pauletić Č.
Engleski jezik	11/7		11/7		10/7	
Talijanski jezik	7	Marina Vučković Z.	7	Marina Vučković Z.	10/7	Marina Vučković Z.
Povijest hrvatske kulturne baštine					7	Renata Zaova Bačić
Biologija s higijenom i ekologija	7/4	Božica Bagadur	7	Božica Bagadur		
Osnove turizma	7	Ivana Maretić				
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			7	Goran Duvnjak	7	Goran Duvnjak
Poznavanje robe i prehrane	7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac
Kuharstvo	25	Marušić /Vidović	25	Marušić/Vidović	26	Marušić/Vidović
Ugostiteljsko posluživanje / Kuharstvo			7/7	Svjetlana Jelić Večenaj		
Slastičarstvo	25	Nada Ivanjko	25	Nada Ivanjko	26	Nada Ivanjko
Praktična nastava	280		280		256	

Prekvalifikacija za četverogodišnje zanimanje: turističko-hotelijerski komercijalist

1. polugodište razlike ispita se slušaju i polažu do prve polovice siječnja 2026.

Predmet / Razred	SK	Nastavnici				
		4. a	4. b		4. c	
Povijest	7	Anica Paul.-Čol.	7	Anica Paul.-Čol.	7	Marija Širanović
Gospodarsko pravo	7	Goran Duvnjak	7	Goran Duvnjak	7	Goran Duvnjak
Gospodarska matematika	7	Tanja Vranešević	7	Tanja Vranešević	7	Tanja Vranešević
Poslovna psihologija s komunikacijom	7	Tamara Bastijanić	7	Tamara Bastijanić	7	Tamara Bastijanić
Turistički zemljopis	4	Marija Širanović	4	Marija Širanović	4	Marija Širanović
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	7	Ljiljana Vrbanac	7	Mladenka Marušić	7	Ljiljana Vrbanac
Poslovno dopisivanje	7	Ivana Maretić	7	Marija Dučkić	7	Nenad Gajšak
Poznavanje robe i prehrane	7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac	4/7	Ivana Samac
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	40	Mario Malčić	40	Marko Jakopina	40	Malčić/jakopina
Ugostiteljsko posluživanje	50	Svjetlana Jelić Več.	50	Svjetlana Jelić Več.	50	Svjetlana Jelić Večenaj
Knjigovodstvo	7	Silvija Peroš	7	Marija Dučkić	7	Silvija Peroš
Statistika	7	Igor Mlinac	7	Mladenka Marušić	7	Mladenka Marušić
Praktična nastava i vježbe konobari	105		105		105	
Praktična nastava i vježbe kuhari i slastičari	105		105		105	

2. polugodište redovita nastava – 4. godina

Predmet / Razred	Sati	Nastavnici				
		4.a	4. b		4. c	
Hrvatski jezik	48	Danijela Lovrić	48	Snježena Mikulan	48	T.Podoreški Žitković
Vjeronauk	18	Diana Klarić	18	Diana Klarić	18	Diana Klarić
Etika	18	Anica Paul.-Čol.	18	Anica Paul.-Čol	18	Marija Širanović
TZK	33	Nikša Šilježar	33	Tomislav Vidaković	33	Karlo Pavlić
Engleski jezik/ Njemački jezik I.	48	Ivan Sesar	48	Renata Galić	48	Sanja Novak / Danijela Stanušić
Talijanski jezik II.	33	Marina Vučković Z.				
Njemački jezik II.			33	Danijela Stanušić		
Francuski jezik II.					33	Sonja Tomulić
Gospodarska matematika	33	Tanja Vranešević	33	Tanja Vranešević	33	Igor Mlinac
Turistički zemljopis	18	Marija Širanović	18	Marija Širanović	18	Marija Širanović
Računovodstvo i kontrola	33	Ivana Maretić	33	Peroš Silvija	33	Mladenka Marušić
Knjigovodstvo	33	Ivana Maretić	33	Peroš Silvija	33	Mladenka Marušić
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	33	Nenad Gajšak	33	Ivana Maretić	33	Marija Dučkić
Promet i putničke agencije	33	Vrbanec Ljiljana	33	Peroš Silvija	33	Gajšak Nenad
Marketing u turizmu	33	Marija Dučkić	33	Nenad Gajšak	33	Goran Duvanjak
Recepcijsko poslovanje	33	Ivana Maretić	33	Ivana Maretić	33	Ivana Maretić
Ugostiteljsko posluživanje	52	Zelić/Ratkajec	52	Arih / Sudar	52	Jelić Več./ Majcen
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	64	Malčić /Jakopina	64	Samardžija LJ./ Memišević	64	Cerovšek / Jelić Večenaj
Praktična nastava	96		96		96	

j) Organizacija učenja temeljenog na radu

Za zanimanja:

Konobar/-ica: 1., 2. i 3.godina

Kuhar/-ica: 1., 2. i 3. godina

Slastičar/-ka: 1., 2. i 3. godina

Turističko-hotelijerski komercijalist / Tehničar za ugostiteljstvo: 1., 2., 3. i 4. godina

Ukupan broj sati praktične nastave/učenja temeljenog na radu za učenike zanimanja: kuhar, konobar i slastičar u šk. godini 2025./2026.

Učenici 1. godine (navedenih zanimanja) – u vremenu od 29.12.2025. do 08.01.2026. god. i od 15. 06. – 22.08.2026. trebaju biti prisutni na učenju temeljenom na radu u određenom ugostiteljskom objektu ukupno 168 sati.

Učenici 2. godine (navedenih zanimanja) – u vremenu od 08.09.2025. do 12.06.2026. god. trebaju biti prisutni na praktičnoj nastavi jedan dan u tjednu u određenom ugostiteljskom objektu po rasporedu i to ukupno 280 sati u toku školske godine te po završetku školske godine učenik odrađuje 182 sati ljetne stručne prakse.

Učenici 3. godine (navedenih zanimanja) – u vremenu od 08.09.2025. do 22.05.2026. god. trebaju biti prisutni na praktičnoj nastavi u određenom ugostiteljskom objektu jedan dan u tjednu u dogovoru s mentorom iz ugostiteljskog objekta i to ukupno 256 sati u toku školske godine.

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI KOMERCIJALIST / TEHNIČAR/-KA ZA UGOSTITELJSTVO

Učenici 1.razreda odrađuju 168 sati učenja temeljenog na radu u vremenu u vremenu od 29.12.2025. do 08.01.2026. god. i od 15. 06. – 22.08.2026.

Učenici 2., i 3. godine trebaju odraditi 105 sati za vrijeme nastavne godine i 182 sata po završetku nastavne godine.

Učenici 4. godine trebaju realizirati 96 sati za vrijeme nastavne godine.

Učenici 4. godine koji su upisali nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije odrađuju praktičnu nastavu u fondu 2 x 105 sati, ovisno o programu kojeg su završili u prethodnom obrazovanju (kuhari i

slastičari - ugostiteljsko posluživanje i hotelsko domaćinstvo, a konobari - kuharstvo i hotelsko domaćinstvo).

Raspored praktične nastave:

Kuhari, konobari i slastičari:

	KUHAR		**KONOBAR**		**SLASTIČAR**	
PONEDJELJAK	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B
		2e		**2g**	**2s**	
	3b					
UTORAK	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B
		2i				**2i**
	3a		**3f**			
SRIJEDA	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B
	3c	**3i**				**3i**
		3d		**3h**		
ČETVRTAK	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B
	2a			**3g**		
	2b					
PETAK	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B	Turnus A	Turnus B
	2m	**2d**		**2h**	**3s**	
	2c	**3e**	**2f**			

Za vrijeme praznika svi prvi razredi.

Turističko-hotelijerski komercijalisti:

subota, 1. polugodište	3j, 4i, 4j i 4k
subota, 2. polugodište	2j, 2l i 4k

PLAN I PROGRAM UČENJA TEMELJENOG NA RADU 2025./2026.

Učenici prvih, drugih i trećih razreda praktičnu nastavu obavljaju u objektima s kojima su sklopili "Ugovor o učenju temeljenom na radu" i u školskoj radionici Učilišta na lokaciji:

- Restoran „Stara zagrebačka škola“, Kombolova 2a,

Učenici za zanimanje turističko-hotelijerskog komercijalista / tehničara/-ke za ugostiteljstvo učenje temeljeno na radu obavljaju u objektima s kojima je škola sklopila ugovor i u školskoj radionici Učilišta.

Tijekom nastavne godine praktična nastava obavlja se u gradu Zagrebu kao i u okolnim mjestima.

Ljetna stručna praksa obavlja se:

- u gradu Zagrebu i okolnim mjestima,
- u hotelima na moru – u organizaciji Ugostiteljsko-turističkog učilišta i
- u mjestu stalnog boravka učenika-putnika, ako za to postoje uvjeti.

Učenici u cijelosti moraju odraditi praktičnu nastavu. Neobavljena stručna praksa se odrađuje.

Popis ugostiteljskih objekata u kojima učenici zanimanja: kuhar, konobar i slastičar mogu sklopiti ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu (u prvoj godini škola određuje objekte), školska godina 2025./2026.

HOTELI
ACADEMIA, TKALČIĆEVA 88
AMADRIA PARK HOTEL CAPITAL, JURIŠIĆEVA 22
ANTUNOVIĆ, ZAGREBAČKA 100a
ANTUNOVIĆ EAST, KOBILJAČKA CESTA 102/2, SESVETSKI KRALJEVEC
ARISTOS, CEBINI BB
ASTORIJA, PETRINJSKA 71
CALYPSO, LUČKO, VENTILATORSKA BB
DELMINIVM, PROSENIČKA UL. 14
DUBROVNIK, GAJEVA 1
ESPLANADE, THE REGENT, MIHANOVIĆEVA 1
FALA, 2. TRNJANSKE LEDINE 18
GALLUS, BRESTOVEČKA CESTA 2, SESVETE
GARDEN HILL, RAKARSKA 1A

HILTON (DOUBLE TREEE BY HILTON), ULICA GRADA VUKOVARA
HILTON (CANOPY BY HILTON), BRANIMIROVA 29
INTERNATIONAL, MIRAMARSKA 24
LAGUNA, KRANJČEVIĆEVA 29
MÖVENPICK,OREŠKOVIĆEVA 6H/II
PHOENIX, SESVETSKA CESTA 29, SESVETE
PHOENIX, STARO ČIČE, VELIKOGORIČKA BB
SHERATON, KNEZA BORNE 2
SUNDIAL BOUTIQUE HOTEL, REMETINEČKA CESTA 101
WESTIN, KRŠNJAVOG 1
ZONAR, TRG KREŠIMIRA ČOSIĆA 9
RESTORANI
AL DENTE, BOGOVIĆEVA 5
BALON, PRISAVLJE 2
BARUNICA, REMETSKA CESTA 29
BIBERONS, RADNIČKA CESTA 49
BOCCA DI LUPO, JOSIPA SEISSLA 68
BOTANIST, REMETINEČKA CESTA 101
CASABLANCA, VUKOVARSKA 271
CASSANDRA, VUKOVARSKA 39
CRVENA JABUKA, ODAKOVA 10
ČINGAČ d.o.o., VUKOMEREC UL. 25
DIDA, PETROVA 176
DIONIZ, JOSIPA ZORIĆA 31 DUGO SELO
DOM ZA STARIJE, NEMETOVA 2
DUBRAVKIN PUT, DUBRAVKIN PUT 2
EL DORADO MAROMA, ŠPANSKO 31
EL TORO, UL. FRA FILIPA GRABOVCA 1
FIANONA, LANIŠTE 16
GARFIELD, ETANSKA CESTA 8, IVANIĆ GRAD
GASTRO GLOBUS, AVENIJA DUBROVNIK 15
GLADNE OČI, KORČULANSKA 17
GLADNE OČI, KELEKOVA 85, SESVETE
IL CAMINO, ZAGREBAČKA AVENIJA 104B
INA, FRESH CORNER
JULY'S, BRANIMIROVA 24
KAPTOLSKA KLET, KAPTOL 5
KOD PERE, RUBENIČEVA 25
K PIVOVARI, ILICA 224
KONOBA LUKA, POTOČNICA 44
KRALJEVEC, DUGOSELSKA 70, SESVETSKI KRALJEVEC

LANTERNA, OPATOVINA 31
LOBBY FOOD I MOOD, IVANA LUČIĆA 2A
LOCO POCO, JARMONIĆEVA 17
MAGAZINSKA KLET PRI STAROJ SMOKVI, STROJARSKA 31
MAKEDNOSKI RESTORAN SV. NIKOLA, ZVONIMIROVA 78
MALI BAR, VLAŠKA 63
MALI RAJ, SAMOBORSKA 77
MANO II, RADNIČKA 50
MAREDO, F. ANDRAŠECA 14
MARKUŠEVAC, TRG SVETOG ŠIMUNA 3
MAŠKLIN I LATA, ANDRIJE HEBRANGA 11a
MATRIX, SLAVONSKA AVENIJA 1B
MÊM'S, PETRINJSKA 44
MLINARICA – PIVNICA I PIVOVARA, JANDRIĆEVA 36
NIGIRI, OŽUJSKA 9
NOCTURNO, SKALINSKA 2
NOEL, POPA DUKLJANINA 1
NAFTALAN, OMLADINSKA 23, IVANIĆ GRAD
OKRUGLJAK, MLINOVI 27
PAPAR, D.T.GAVRANA 13
PLETER USLUGE, ČERININA 23
PLJEŠIVIČKA KLET, STAGLIŠĆE 23
PRI VUJČI, RUDEŠKA CESTA 84
PRODOTTI APPENINI, GUNDULIĆEVA 18
PURGER, PETRINJSKA 33
ROUGEMARIN, FOLNEGOVIĆEVA 10
SPOON, SLAVONSKA AVENIJA 6/2
STARI PUNTIJAR, GRAČANSKA 65
TORERO, KRPAN TRADE d.o.o, TKALČIĆEVA 84
TRNJANKA, TRNJANSKA CESTA 31
TŽC GREDELJ, VUKOMERECKA CESTA 89
U ROKU JUČER, SV. MATEJA 17
VERONA DUE, FOČANSKA 33
VINODOL, TESLINA 10
VIP-ZADAR CVJETNI, PRERADOVIĆEV TRG 5
WIRTHAUS, GRAČANSKA CESTA 112
ZARA PIZZERIA, KOMBOLOVA 4A
ZELEN DVOR, SAMOBORSKA CESTA 170
ZLATNA ŠKOLJKA, MARTIĆEVA 51
Z1 – PIZZERIA, MIROŠEVEČKA 186
SLASTIČARNICE

BOOGIE BAKERY, UL. KNEZA BORNE 26 I UL. VICE VUKOVA 6
BUTIK TORTI, MARIO COLOR, SAVSKI GAJ, XIII PUT 1a
COOKIE FACTORY, SAVSKA 152
DESSERT HOUSE, SAVSKA 95
FANCY CAKE, 1.PILE 11, KRUGE
GRAND MAGNOLIA, GUNDULIĆEVA 4
GRAND MARNIER SWEETS, TRAKOŠĆANSKA 41A
JAGODE I ČOKOLADA, KOLODVORSKA 20, DUGO SELO
LONDONER, SLJEZOVA 24
MARTINA, ZAGREBAČKA 6, SESVETE
MILENIUM, BOGOVIĆEVA 7
M&M, RATARSKA 13
RIMAL. GLAVNA 89, SESVETE
SLASTIČARNICA ORIJENT, MAKSIMIRSKA 34
SLATKE BOJE DOO, PETRETIĆEV TRG 3
SP (SLATKA PRIČA) SLASTICE, KRANJČEVIĆEVA 17
TORTIERE MACARON, REMETINEČKA CESTA
VINCEK, MIŠKININA 60-66 (DUGAVE)
ZAGREB, MASARYKOVA 4
CATERING
DELIKATES IVIĆ, KELEKOVA 4
FAVORY, SV.DUH 50
LISAK, ZAVRTNICA 17
CAFFE BAR
BARISTA, PIČMANOVA 1A
CAFE BAR BEN, R. CIMERMANA 62
COTTON, BOŽIDARA MAGOVCA 31
FAKIN, LASTOVSKA 2
FLUID (JAPOGA), PAVLINSKI PUT 7f
GARD, SLAVONSK ULICA 40
NICOS, AV. CESARCA 6
OTOK, HORVATOVA 33
SPORT BAR DRIBBLING, LANIŠTE 26
TORRENTE, TURININA 5
WINE BAR GALERIJA, VELIKA CESTA 72
ŽIVI BAR, VRTNI PUT 3

TJEDNI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE PO ZANIMANJU

ZANIMANJE		2. razred	3. razred	4. razred
KONOBAR		8	8	-
KUHAR		8	8	-
SLASTIČAR		8	8	-
THK		3	3	3

BROJ SATI LJETNE STRUČNE PRAKSE NAKON ZAVRŠETKA NASTAVNE GODINE

ZANIMANJE		2. razred	3. razred
KONOBAR		182	-
KUHAR		182	-
SLASTIČAR		182	-
Tur. - hot.		182	182
komercijalist			

FOND SATI ZA UČENJE TEMELJENO NA RADU 1. RAZREDI

ZANIMANJE	Za vrijeme praznika
KONOBAR/KONOBARICA	168
KUHAR/KUHARICA	168
SLASTIČAR/SLASTIČARKA	168
TEHNIČAR/-KA ZA UGOSTITELJSTVO	168

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

a) Dodatna i dopunska nastava

Nastavni predmet	Broj sati tjedno/godišnje	Profesor	Broj učenika
Hrvatski jezik	2/70	Tatjana Povalec	7 (1.,a, c, 2.d,h, i, i 3.i)
Računalstvo	2/70	Branko Tomaš	20 (2. razredi)
Ukupno	4 / 140		

b) Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Broj sati tjedno/godišnje	Profesor	Broj učenika
Talijanski jezik	2/70	Renata Zaova Bačić	13 (2 l)
Španjolski jezik I	2/70	Marina Vučković Zovko	11 (2.j)
Španjolski jezik II	2/70	Marina Vučković Zovko	11 (3a, 3c i 2d)

c) Izvannastavne aktivnosti – sekcije i grupe

Školski zbor	1 / 35	Ivana Samac	14 (1. - 3. r.)
Plesna grupa	1 /35	Renata Zaova Bačiić	12 (1.- 3.r)
Gastro grupa	1 /35	Ivanka Cerovšek	10 (3. razredi)
Zajednica aktivnih građana (ZAG)	1 / 35	Renata Zaova Bačić	14 (1. – 3. razred)
Ukupno	4 / 140		

d) Zaduženja nastavnika – vidi DODATAK II

e) Raspored nastavnika – vidi DODATAK III

f) Dežurstva nastavnika

A-smjena prije podne

PONEDJELJAK

	Mjesto	**Dežurni nastavnik (8:00-11.25)**	**Dežurni nastavnik (11:25-14:00)**
JUTRO	Vrata-tjelesni	Frlužec Maja	Pavlić Karlo
	Vrata-aula	Bagadur Valerija	Peklić Vjeran
	I-kat	Marušić Mladen	Mikulan Snježana
	II- kat L	Kanazir Darija	Klarić Diana
	II-kat D	Čabrajić Dušak Dijana	Čaić Josipa
	Mjesto	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
POPODNE	Vrata-tjelesni	Bašić Irena	Šilježar Nikša
	Vrata-aula	Gajšak Nenad	Majcen Mario
	I-kat	Podoreški Žitković Tatjana	Vranešević Tanja
	II kat-L	Vidaković Sanja	Perić Martina
	II-kat -D	Purić Ivana	Nerat Eppert Sonja

UTORAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Šilježar Nikša	Tomaš Branko
	Vrata-aula	Jakopina Marko	Širanović Marija
	I-kat	Povalec Tatjana	Duvnjak Goran
	II- kat L	Bagadur Božica	Peroš Silvija
	II-kat D	Holjevac Josipa	Zaova Bačić Renata
POPODNE	**Mjesto**	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
	Vrata-tjelesni	Vidaković Tomislav	Bašić Irena
	Vrata-aula	Brlić Vjekoslav	Sesar Ivan
	I-kat	Ljubić Ida	Hodak Gabriela
	II-kat L	Vučković Marina	Šuflaj Dean Martina
	II-kat D	Bastijanić Tamara	Zorotović Tihana

SRIJEDA

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Sabljak Robert	Tomaš Branko
	Vrata-aula	Zelić Zoran	Holjevac Josipa
	I-kat	Kranjčec Skočić Maja	Arih Boris
	II-kat L	Maretić Ivana	Bagadur Valerije
	II-kat D	Novak Sanja	Povalec Tatjanaa
POPODNE	**Mjesto**	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
	Vrata-tjelesni	Pervan Kristina	Gajšak Nenad
	Vrata-aula	Memišević Marica	Kozarčanin Anamarija
	I-kat	Maksan Nevena	Peroš Silvija
	II-kat L	Vidaković Sanja	Lovrić Danijela
	II-kat D	Cerovšek Ivanka	Nerat Eppert Sonja

ČETVRTAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Galić Renata	Širanović Marija
	Vrata-aula	Samardžija Ivica	Balašković Josip
	I-kat	Mikulan Snježana	Tomulić Sonja
	II- kat L	Peklić Vjeran	Kanazir Darija
	II-kat	Purić Ivana	Peroš Silvija
	Mjesto	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
POPODNE	Vrata-tjelesni	Sabljak Robert	Vranešević Tanja
	Vrata-aula	Vidaković Tomislav	Duvnjak Goran
	I-kat	Bagadur Božica	Sudar Dajana
	II- kat L	Bošnjak Igor	Dučkić Marija
	II-kat D	Stanušić Danijela	Podoreški Žitković Tatjana

PETAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Čabrajić Dušak Dijana	Šiljažar Nikša
	Vrata-aula	Klarić Diana	Pavlić Karlo
	I-kat	Mario Malčić	Srećković Boris
	II- kat L	Andrić Davorka	Bošnjak Igor
	II-kat D	Bagadur Božica	Tomulić Sonja
	Mjesto	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
POPODNE	Vrata-tjelesni	Perić Martina	Vidović Nada
	Vrata-aula	Samardžija Ljubica	Pavičić Lidija
	I-kat	Vidaković Sanja	Jelić Večenaj Svjetlana
	II-kat L	Lovrić Danijela	Sesar Ivan
	II-kat D	Ljubić Ida	Zorotović Tihana

B-SMJENA – prije podne

PONEDJELJAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Bašić Irena	Vidaković Sanja
	Vrata-aula	Jakopina Marko	Zelić Zoran
	I-kat	Gajšak Nenad	Samac Ivana
	II-kat L	Podoreški Žitković Tatjana	Maksan Nevena
	II-kat D	Nerat Eppert Sonja	Čaić Josipa
	Mjesto	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
POPODNE	Vrata-tjelesni	Vidaković Tomislav	Galić Renata
	Vrata-aula	Peklić Vjeran	Bagadur Valerije
	I-kat	Povalec Tatjana	Frlužeca Maja
	II-kat L	Kanazir Darija	Novak Sanja
	II-kat D	Maretić Ivana	Bošnjak Igor

UTORAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Majcen Mario	Sabljak Robert
	Vrata-aula	Guja Vesna	Pavičić Lidija
	I-kat	Lovrić Danijela	Klarić Diana
	II –kat L	Duvnjak Goran	Bastijanić Tamara
	II-kat D	Dučkić Marija	Pervan Kristina
	Mjesto	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
POPODNE	Vrata-tjelesni	Pavlić Karlo	Povalec Tatjana
	Vrata-aula	Hodak Gabriela	Buljan Zdenka
	I-kat	Sudar Dajana	Malčić Mario
	II-kat L	Holjevac Josipa	Peroš Silvija
	II-kat D	Šuflaj Dean Martina	Mikulan Snježana

SRIJEDA

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Bašić Irena	Vidaković Tomislav
	Vrata-aula	Sesar Ivan	Zorotović Tihana
	I-kat	Gajšak Nenad	Dučkić Marija
	II- kat L	Vučković Marina	Zaova Bačić Renata
	II-kat D	Perić Martina	Bastijanić Tamara
	Mjesto	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
POPODNE	Vrata-tjelesni	Tomaš Branko	Marušić Mladen
	Vrata-aula	Kozarčanin Anamarija	Samardžija Ljubica
	I-kat	Vidović Nada	Šuflaj Dean Martina
	II-kat L	Holjevac Josipa	Čaić Josipa
	II-kat D	Maretić Ivana	Čabrajić Dušak Dijana

ČETVRTAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Bašić Irena	Sabljak Robert
	Vrata-aula	Duvnjak Goran	Šilježar Nikša
	I-kat	Podoreški Žitković Tatjana	Vranešević Tanja
	II- kat L	Srećković Boris	Ljubić Ida
	II-kat D	Stanušić Danijela	Klarić Diana
	Mjesto	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
POPODNE	Vrata-tjelesni	Pavlić Karlo	Maretić Ivana
	Vrata-aula	Peklić Vjeran	Memišević Marica
	I-kat	Arih Boris	Jelić Večenaj Svjetlana
	II- kat L	Krajčec Skočić Maja	Novak Sanja
	II-kat D	Galić Renata	Andrić Davorka

PETAK

	Mjesto	Dežurni nastavnik (8:00-11.25)	Dežurni nastavnik (11:25-14:00)
JUTRO	Vrata-tjelesni	Balašković Josip	Vidaković Tomislav
	Vrata-aula	Vranešević Tanja	Sesar Ivan
	I-kat	Nerat Eppert Sonja	Perić Martina
	II- kat L	Ljubić Ida	Širanović Marija
	II-kat D	Zorotović Tihana	Tomulić Sonja
POPODNE	**Mjesto**	**Dežurni nastavnik (14:00-17:30)**	**Dežurni nastavnik (17.30-20:00)**
	Vrata-tjelesni	Šilježar Nikša	Tomaš Branko
	Vrata-aula	Cerovšek Ivanka	Brlić Vjekoslav
	I-kat	Vučković Marina	Kanazir Darija
	II-kat L	Pavičić Lidija	Frlužec Maja
	II-kat D	Hodak Gabriela	Bagadur Božica

g) Voditelji kabineta:

Kuharstvo	Ljubica Samardžija (kabinet 1)
	Nada Vidović (kabinet 2)
	Mladen Marušić (kabinet 3)
	Mario Malčić (kabinet 4)
Posluživanje	Mario Majcen (kabinet 1)
	Zoran Zelić (kabinet 2)
	Boris Arih (kabinet 3)
	Svjetllana Jelić Večenaj (kabinet 4)
Slastičarstvo	Zdenka Buljan
Informatika	Branko Tomaš (Informatika 1)
	Boris Srećković (Informatika 2)

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČILIŠTA

POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE I PRAZNICI ZA UČENIKE

01. 09. 2025. – početak školske godine

08. 09. 2025. – početak nastavne godine

22. 05. 2026. – završetak nastave za završne razrede

12. 06. 2026. – završetak nastave za nezavršne razrede

21. 08. 2026. – završetak nastave za učenike koji realiziraju učenje temeljeno na radu

31. 08. 2026. – završetak školske godine

08. 09. 2025. – 23. 12. 2025. – prvo polugodište

24. 12. 2025. – 09. 01. 2026. – prvi dio zimskih praznika

12. 01. – 22. 05. 2026. – drugo polugodište za završne razrede

12. 01. – 12. 06. 2026. – drugo polugodište

30. 03. – 07. 04. 2026. – proljetni praznici

BLAGDANI, NERADNI I NENASTAVNI DANI

01. 11. 2025. Svi Sveti

18. 11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

25. 12. 2025. Božić

26. 12. 2025. Sveti Stjepan

01. 01. 2026. Nova godina

06. 01. 2026. Tri kralja

05. 04. 2026. Uskrs

06. 04. 2026. Uskrsni ponedjeljak

01. 05. 2026. Praznik rada

29. 05. 2026. Dan škole

30. 05. 2026. Dan državnosti

04. 06. 2026. Tijelovo

22. 06. 2026. Dan antifašističke borbe

05. 08. 2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. 08. 2026. Velika Gospa

DOPUNSKI NASTAVNI RAD, RAZREDNI, PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI

LJETNI ROK

a) za učenike nezavršnih razreda:

do 27.05.2026. – prijave za polaganje razrednih i predmetnih ispita

01. 06.-12. 06. 2026. – polaganje razrednih i predmetnih ispita pred Povjerenstvom

19. 06. 2026. – raspored dopunskog nastavnog rada na oglasnoj ploči

23. 06. – 30. 06. 2026. - dopunski nastavni rad

01. 07. 2026. - razrednici izvješćuju voditelja o rezultatima dopunskog nastavnog rada

02. 07. 2026. – podijela svjedodžbi za učenike nezavršnih razreda

b) za učenike završnih razreda

do 05. 05.2026. prijave predmetnih i razrednih ispita

07. 05. - 22. 05. 2026. – polaganje razrednih i predmetnih ispita pred Povjerenstvom

28. 05. 2026. - raspored dopunskog nastavnog rada na oglasnoj ploči

29. 05. - 05. 06. 2026. - dopunski nastavni rad

05. 06. 2026. - razrednici izvješćuju voditelja o rezultatima dopunskog nastavnog rada

JESENSKI ROK:

do 20. 08. 2026. – prijave za polaganje popravnih ispita

21. 08. 2026. – raspored polaganja popravnih ispita

24. - 25. 08. 2026. – polaganje popravnih ispita pred Povjerenstvom

25. 08. 2026. – razrednici izvješćuju voditelja o rezultatima ispita

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2025./2026.

do 03.10.2025. - objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada

do 15.10.2025. - rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i načinom izradbe i obrane završnog rada

do 20.10.2025. - ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća

do 20.10.2025. - objava tema za završni rad

do 31.10.2025. - izbor tema

LJETNI ROK:

do 01.04.2026. - prijava završnog rada

do 22.05.2026. - predaja završnog rada

08.06.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

od 08. do 12. 06. 2026. - obrana završnog rada

12.06.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

26.06.2026. – uručivanje svjedodžbi o završnom radu

JESENSKI ROK:

do 10.07.2026. - prijava završnog rada

do 21.08.2026. - predaja završnog rada

26.08.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

26.08 2026. - obrana završnog rada

26.08.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

31.08.2026. - uručivanje svjedodžbi o završnom radu

ZIMSKI ROK:

do 27. 11. 2026. - prijavljivanje obrane završnog rada

do 22. 01. 2027. - predaja završnog rada

02.02. 2027. - sjednica Prosudbenog odbora

02. 02. 2027. - obrana završnog rada

02. 02. 2027. – sjednica Prosudbenog odbora

06. 02. 2027. - uručivanje svjedodžbi o završnom radu

KALENDARA I VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GODINI 2025./2026.

LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.	**8. 7. 2026.**	**10. 7. 2026.**	**15. 7. 2026.**	**17. 7. 2026.**

JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.	**9. 9. 2026.**	**11. 9. 2026.**	**16. 9. 2026.**	**17. 9. 2026.**

OBRAZOVANJE ODRASLIH

ISPITNI ROKOVI

ZA POLAGANJE RAZLIKOVNIH I REDOVNIH ISPITA U PROGRAMU OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠK. GOD. 2025./26. PREMA KALENDARU RADA:

- za zanimanja kuhar – konobar – slastičar (I.- III. raz.)
- za zanimanje turističko hotelijerski komercijalist
- za program usavršavanja- specijalizacije kuhar, konobar i slastičar.
- za programe osposobljavanja
- za program prekvalifikacija kuhar, konobar, slastičar i turističko-hotelijerski komercijalist

1. 27. 10. 2025. – 31. 10. 2025.
2. 17. 11. 2025. – 21. 11. 2025.
3. 15. 12. 2025. – 19. 12. 2025.
4. 12. 01. 2026. - 16. 01. 2026.
5. 16. 02. 2026. - 20. 02. 2026.
6. 09. 03. 2026. - 13. 03. 2026.
7. 13. 04. 2026. - 17. 04. 2026.
8. 18. 05. 2026. - 22. 05. 2026.
9. 01. 06. 2026. - 05. 06. 2026.
10. 29. 06. 2026. - 03. 07. 2026.

Ispiti za polaznike u obrazovanju odraslih održavaju se u navedenim terminima.

Polaznici su dužni prijaviti ispite (prijavnicom) najkasnije tjedan dana prije ispita.

OBRAZOVANJE ODRASLIH

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA/ PROVJERE U ŠK. GOD. 2025./2026.

do 10.10.2025. - objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada

do 15.10.2025. - rok za upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i načinom izradbe i obrane završnog rada

do 20.10.2025. - ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća

do 20.10.2025. - objava tema za završni rad

do 31.10.2025. - izbor tema

LJETNI ROK:

do 01.04.2026. - prijava završnog rada

do 22.05.2026. - predaja završnog rada

08.06.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

od 08. do 12. 06. 2026. - obrana završnog rada

12.06.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

26.06.2026. – uručivanje svjedodžbi o završnom radu

JESENSKI ROK:

do 10.07.2026. - prijava završnog rada

do 21.08.2026. - predaja završnog rada

26.08.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

26.08 2026. - obrana završnog rada

26.08.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

31.08.2026. - uručivanje svjedodžbi o završnom radu

ZIMSKI ROK:

ZIMSKI ROK:

do 27. 11. 2026. - prijavljivanje obrane završnog rada

do 22. 01. 2027. - predaja završnog rada

02.02. 2027. - sjednica Prosudbenog odbora

02. 02. 2027. - obrana završnog rada

02. 02. 2027. – sjednica Prosudbenog odbora

06. 02. 2027. - uručivanje svjedodžbi o završnom radu

VIII. PLANOVI I PROGRAMI RADA

a) Plan i program rada Nastavničkog vijeća i prosudbenog odbora

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
RUJAN	- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024. /25. - razmatranje školskog kurikuluma za šk.god.2025./26. - razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada Učilišta za šk. god. 2025. /2026. - razmatranje zamolbi roditelja i učenika	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
LISTOPAD	- imenovanje Školskog povjerenstva za provedbu završnog rada - imenovanje školskog Ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature - imenovanje školskog Povjerenstva za odabir Agencije za izvanučioničke aktivnosti - pedagoške mjere - utvrđivanje tema za obranu završnog rada	sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
STUDENI	- izvješće o uspjehu učenika i izostancima - pedagoške mjere - izvješće s održanih roditeljskih sastanaka - organizacija božićne priredbe	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
SIJEČANJ	- analiza uspjeha, pedagoških mjera i izostanaka učenika te osvrt na sjednice razrednih vijeća - realizacija nastave - pripreme za regionalna natjecanja - izvješće o sigurnosti i preventivnim mjerama - izvješće razrednika o rezultatima razlikovnih ispita za učenike koji su uvjetno upisani - tijek provedbe zadanih tema Školskog tima za samovrednovanje	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
VELJAČA	- kalendar rada u drugom polugodištu - održavanje roditeljskih sastanaka i stručnih vijeća - pedagoška dokumentacija - mjere za poboljšanje kvalitete rada - tematsko predavanje za nastavnike - održavanje regionalnog natjecanja Gastro 2026. - utvrđivanje kandidata za obranu završnog rada - utvrđivanje ocjena na obrani završnog rada	sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbeni odbor	ravnatelj stručni suradnici nastavnici

OŽUJAK	- održavanje državnog natjecanja WORLDSKILLS 2026. i ostalih natjecanja učenika - pedagoške mjere - izvješće s provedenih radionica	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
TRAVANJ	- izvješće sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu učenika (izostanci, realizacija nastave, pedagoške mjere) - izvješće s održanih državnih natjecanja - organizacija i utvrđivanje načina polaganja predmetnih, razrednih i popravnih ispita za završne razrede	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
SVIBANJ	- pripreme za Dan Učilišta - manifestacija „Dojdi osmaš“ - organizacija Dana maturanata - izvješće o uspjehu učenika završnih razreda na kraju nastavne godine - utvrđivanje fonda sati za dopunski nastavni rad - izvješće s dopunskog nastavnog rada i utvrđivanje kandidata za popravni jesenski rok – završni razredi - imenovanje Povjerenstava za praćenje provedbe polaganja državne mature - dežurstva - organizacija i utvrđivanje načina polaganja predmetnih, razrednih i popravnih ispita za nezavršne razrede	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
LIPANJ	- izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 1.,2. i 3. j razreda (uspjeh, izostanci, realizacija nastave, pedagoške mjere, pohvale i nagrade) - učenici koji nisu završili razred (ponavljači) - utvrđivanje fonda sati za dopunski nastavni rad - pedagoška dokumentacija - izvješće Školskog tima za samovrednovanje - utvrđivanje kandidata za obranu završnog rada - utvrđivanje ocjena na obrani završnog rada - utvrđivanje kandidata za jesenski rok	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
SRPANJ	- izvješće s dopunskog nastavnog rada i utvrđivanje kandidata za popravni jesenski rok i način polaganja popravnog ispita - pedagoška dokumentacija - kalendar rada do kraja školske godine (popravni ispiti, , izrada i obrana završnog rada, podjela svjedodžbi) - izvješće o sigurnosti i preventivnim mjerama	sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	ravnatelj stručni suradnici nastavnici

	- uspjeh učenika na završnom radu i državnoj maturi - imenovanje povjerenstva za polaganje popravnih ispita na jesenskom roku - imenovanje razrednika, predsjednika stručnih vijeća, voditelja kabineta i voditelja nastave		
KOLOVOZ	- izvješće s upisa u prve razrede - uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog ispita, (jesenskog roka) i obrane završnog rada - analiza uspjeha učenika na završetku školske godine 2025./2026. - kalendar rada za početak nove školske godine 2026./2027. - Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Smjernice za rad s učenicima s teškoćama - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - zaduženja nastavnika za šk.god. 2026./2027. - smjernice za izradu Kurikuluma za šk.god. 2026./27. - smjernice za izradu Godišnjeg plana i programa 2026. /2027. - upute nastavnicima za početak rada u novoj školskoj godini - zamolbe roditelja i učenika - utvrđivanje kandidata za obranu završnog rada - utvrđivanje ocjena na obrani završnog rada - utvrđivanje broja kandidata za zimski rok	sjednica Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	ravnatelj stručni suradnici, nastavnici

Temeljem dinamike odgojno-obrazovnog rada Učilišta, ravnatelj će po potrebi, sazvati izvanredne sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora. Pojedine sjednice se mogu održavati u hibridnom načinu ili samo online u aplikaciji TEAMS.

b) Plan i program rada Razrednih vijeća

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
RUJAN/ LISTOPAD	- informacije o razrednom odjelu i specifičnostima učenika - izrada Godišnjih planova i programa -prijedlog izvanučioničkih aktivnosti tijekom školske godine -plan realizacije slobodnih aktivnosti - izrada IOP-a	- sastanci vijeća	- svi članovi Razrednog vijeća, -pedagog, psiholog, edukacijski – rehabilitator, ravnatelj (po potrebi)
KONTINUI-RANO	- praćenje i analiza napredovanja učenika u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa -raspored školskih zadaća i okvirnog vremenika pismenih provjera znanja -redovito popunjavanje pedagoške dokumentacije -održavanje pedagoških radionica, projekti	- sastanci vijeća	- svi članovi Razrednog vijeća, -pedagog, psiholog, edukacijski – rehabilitator, ravnatelj (po potrebi)
LISTOPAD, PROSINAC, TRAVANJ, LIPANJ	-analiza uspjeha, izostanaka učenika, specifičnosti pojedinih učenika, individualni pristupi	-sastanci vijeća, Nastavničko vijeće	-svi članovi Razrednog vijeća, Nastavničko vijeće, pedagog, psiholog, edukacijski – rehabilitator, ravnatelj
KONTINUIRA NO	-pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - organizacija i provođenje pedagoških radionica u suradnji s vanjskim institucijama	-sastanci vijeća, Nastavničko vijeće	-svi članovi Razrednog vijeća, Nastavničko vijeće, pedagog, psiholog, edukacijski – rehabilitator
KONTINUIRA NO	-suradnja s roditeljima	-individualna primanja (termini objavljeni na internetskoj stranici škole)	-članovi Razrednog vijeća, razrednik, pedagog, psiholog, edukacijski – rehabilitator i ravnatelj po potrebi

Sjednice se po potrebi mogu održavati u virtualnom okruženju.

c) Plan i program rada stručnih vijeća

Popis voditelja Stručnih aktiva

Predmet	Nastavnik
Hrvatski jezik	Tatjana Podoreški Žitković
Psihologija–Vjeronauk-Bonton-Geografija-Povijest-Etika-K.P.B.	Ida Ljubić
TZK	Tomislav Vidaković
Matematika	Tanja Vranešević
Informatika	Branko Tomaš
Ekonomska grupa predmeta	Ivana Maretić
Poznavanje robe i prehrana i Bilogija s higijenom i ekologija	Maja Frlužec
Strani jezici	Renata Galić
Kuharstvo	Vjekoslav Brlić
Ugostiteljsko posluživanje	Zoran Zelić

Godišnji plan i program rada stručnog vijeća
hrvatskog jezika

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan/ Listopad	- donošenje plana i programa aktiva - dogovor za izradu izvedbenih planova - popis lektire - dogovor o potrebama aktiva - utvrđivanje aktivnosti u Kurikulu Hrvatskog jezika za školsku godinu 2025./26. - usklađivanje elemenata vrednovanja - literatura za nastavnike, prijedlog knjižnici za nabavu novih lektirnih djela - osnivanje skupina izvannastavnih aktivnosti (čitateljski klub, dopunska nastava) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15. 11.) - posjet kazališnim predstavama (dogovor) - posjeti muzejima prema kurikulumu - korelacija s ostalim aktivima - posjet školskoj knjižnici za učenike prvih razreda - terenska nastava – nastojat će se realizirati kroz nastavnu godinu	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	- posjet Interliberu (11. 11. – 16. 11. 2025.) - sudjelovanje u organizaciji božićne predstave - rad s učenicima s teškoćama - sudjelovanje na stručnim skupovima i njihova evaluacija - posjet kazališnim predstavama (dogovor) -projektni dani za božićne blagdane	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća Tatjana Povalec
Siječanj/ Veljača	- obilježavanje Valentinova (Ljubavna pošta) - analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta - izbor učenika za smotru LiDraNo na školskoj razini - posjete kazališnim predstavama (dogovor) - korelacija s ostalim aktivima	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Ožujak/ Travanj	- sudjelovanje na stručnim skupovima i njihova evaluacija - posjete kazališnim predstavama (dogovor) - korelacija s ostalim aktivima - obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (pub kviz)		- svi članovi vijeća

Svibanj/ Lipanj	- pripreme za Dan škole - aktivnosti vezane uz zidne novine - večera s piscima - posjete kazališnim predstavama (dogovor) - korelacija s ostalim aktivima - analiza uspjeha na kraju nastavne godine	- sastanci vijeća	-svi članovi vijeća

Članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika:
Tatjana Podoreški - Žitković, prof.,voditeljica stručnog vijeća
Davorka Andrić, prof.
Snježana Mikulan, prof.
Tatjana Povalec prof.,
Sonja Nerat Eppert, prof.
Danijela Lovrić, prof. savjetnik
Anica Pauletić Čolaković

Godišnji plan i program rada aktiva povijesti, geografije, kulturno povijesne baštine, psihologije, etike, vjeronauka komunikacije u ugostiteljstvu

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način Realizacije	Izvršitelji
Rujan/ Listopad	- donošenje plana i programa aktiva - usklađivanje elemenata praćenja i vrednovanja učenika - utvrđivanje plana potreba aktiva i uređenje kabineta aktiva - izrada plana i programa kulturnih i izvannastavnih aktivnosti - izrada plana individualnih stručnih usavršavanja - predlaganje stručne literature za stručno usavršavanje nastavnika - početak procjene učenika s teškoćama u učenju, te izrada IOOP-a - sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima - utvrđivanje primjene epidemioloških mjera u nastavi i školskom životu, pripremanje nastave na daljinu u slučaju potrebe - mrežna suradnja s roditeljima	sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	- ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima - rad s učenicima s teškoćama u učenju - sudjelovanje na (mrežnim) stručnim skupovima	- sastanci vijeća, dogovor s učenicima	- svi članovi vijeća, učenici

	- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (18.11.) – korelacijska nastava; planiranje ideja i provedbe obilježavanja ove obljetnice u mrežnom obliku - sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima - projektni dani za božićne blagdane		
Siječanj/Veljača	- ostvarivanje korelacije sa ostalim nastavnim predmetima - analiza uspjeha na polugodištu, eventualno usklađivanje elemenata praćenja i kriterija vrednovanja - dodatna pomoć učenicima, s posebnim fokusom na učenike s teškoćama u učenju - obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti (27.01) – korelacijska nastava, planiranje ideja i provedbe ove obljetnice u mrežnom obliku - sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima	- sastanci vijeća, rad s učenicima	-svi članovi vijeća, učenici
Ožujak/Travanj	- ostvarivanje korelacije sa ostalim nastavnim predmetima - obilježavanje važnih obljetnica (ako bude potrebe, u mrežnom obliku) - planiranje izvannastavnih (po potrebi mrežnih) aktivnosti za proljetni odmor učenika - pohađanje mrežnih stručnih skupova i županijskih vijeća - sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima	sastanci vijeća	svi članovi vijeća, učenici
Svibanj/Lipanj	- vrednovanje i samovrednovanje rada učenika i nastavnika - analiza uspjeha na kraju školske godine - mrežna suradnja s roditeljima - obilježavanje važnih obljetnica (po potrebi u mrežnom obliku) - pohađanje mrežnih stručnih skupova - ostvarivanje korelacije sa ostalim nastavnim predmetima - sudjelovanja na razrednim i nastavničkim vijećima - sudjelovanje u projektima - obilježavanje Dana škole	sastanci vijeća	svi članovi vijeća, učenici, roditelji

Članovi vijeća:

Ida Ljubić, prof. povijesti i etnologije – voditeljica stručnog vijeća

Anica Pauletić Čolaković, prof. povijesti i filozofije

Marija Širanović, prof. povijesti i geografije

Sanja Vidaković, prof. povijesti umjetnosti i njemačkog jezika i književnosti

Diana Klarić, dipl. kateheta

Josipa Čaić, magistra religiozne pedagogije i katehetike

Tamara Bastijanić, magistra psihologije

Godišnji plan i program rada aktivnosti stručnog vijeća kuharstva, slastičarstva i temeljnih vještina u ugostiteljstvu

Rujan/ Listopad	- prvi sastanak stručnog vijeća - donošenje plana i programa stručnog vijeća - dogovor za izradu operativnih planova - dogovor oko elemenata vrednovanja učeničkih postignuća -uređivanje i opremanje kabineta te organizacija kabinetske nastave -analiza nastave, udžbenika, planova i programa -suradnja s drugim stručnim vijećima u cilju poboljšanja nastave -sudjelovanje na natjecanju „Kamelija kup“ Zagreb velesajam -organiziranja i provedba natjecanja “ARONIJA CUP“ u Ugostiteljsko- turističkom učilištu, tema skupa: „funkcionalne namirnice - mahunarke“ -nabava udžbenika, knjiga i stručne literature te sredstva za rad u nastavi - međužupanijsko stručno vijeće - suradnja s udrugama i medijima: utrka EKOTLON - obilježavanje SVJETSKOG DANA KAVE - suradnja s udrugama i sudjelovanje u manifestacijama: STARA JELA DUGOG SELA (Udruga Rodna gruda) - obilježavanje SVJETSKOG DANA HRANE - obilježavanje SVJETSKOG DANA KUHARA - obilježavanje DANA KRUHA I PLODOVA ZEMLJE - izbor kandidata, učenika za sudjelovanje u projektu ERASMUS+ „Taste and learn“ (Okusi i uči) - sudjelovanje na natjecanju CUPID'S SPOON - donošenje i izbor tema za Završni rad - sudjelovanje na natjecanju INTERSLAST/ARTSLAST u Tuheljskim toplicama - stručno usavršavanje nastavnika u Učilištu - *Daljnja provedba kurikula reforme strukovnog obrazovanja* - Edukacija učenika i nastavnika u edukaciji izrade eksponata od čokolade – gost predavača Alexandre Druvart	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	- međužupanijsko stručno vijeće - posjet Zagrebačkom velesajmu: SAJMOVI HRANE I ZDRAVOG ŽIVLJENJA - obilježavanje tjedna TALIJANSKE KUHINJE - organizacija božićne priredbe - Božićna priredba: UTU u božićnoj čaroliji - sudjelovanje u natjecanju GRAND GOURMET u Splitu - pripreme za školsko natjecanje WSC - provedba školskog natjecanja WSC - priprema školskog projekta „OKUS KOJI ČUVA PLANET“ - sudjelovanje na DANIMA HRVATSKOG KULINARSTVA	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća

	- projektni dani UTU-a		
Siječanj Veljača	- prva radionica školskog projekta OKUS KOJI ČUVA PLANET - obilježavanje SVJETSKOG DANA PIZZE - obilježavanje SVJETSKOG DANA NUTELE - međužupanijsko izlučno natjecanje WSC - obilježavanje Valentinova (Ljubavni okusi) - provedba projekta ERASMUS+ - „Taste and learn“ – odlazak nastavnika na mobilnost i job shadowing u Portugal - sudjelovanje na OBRTNIČKOM SAJMU - sudjelovanje u organizaciji natjecanja BARMEN JUNIOR CUP	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Ožujak Travanj	- druga radionica školskog projekta OKUS KOJI ČUVA PLANET - sudjelovanje na natjecanju ZLATNI ORAH - Fašnički dani - obilježavanje - sudjelovanje u obilježavanju DANA BROJA π - obilježavanje MEĐUNARODNOG DANA FRANKOFONIJE i francuske gastronomije - Obilazak lokalnih mini tvornica za proizvodnju hrane - ONI SU MALI, ALI SU VELIKI – učenici UTU-a kuhaju s mališanima iz vrtića (promocija zanimanja)	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Svibanj Lipanj	- treća radionica školskog projekta OKUS KOJI ČUVA PLANET - WORLDSKILLS CROATIA – Državno natjecanje (organizacija i sudjelovanje) - obilježavanje DANA DRŽAVNOSTI - pripreme za Dan škole - večera s piscima -državno prvenstvo u prigotovljavanju jela na otvorenoj vatri „GASTRO PLAMEN“- Vukovar - sudjelovanje na natjecanju PALAČINKE KUP u Sisku - sudjelovanje na natjecanju BISERI MORA – Supetar, Brač - sudjelovanje na SMOTRI UGOSTITELJSKO-TURISTIČKIH ŠKOLA – Vis - MŽSV - sudjelovanje na natjecanju MATCH RACE - sudjelovanje na manifestaciji: CHILL AND GRILL - sudjelovanje na natjecanju ZAGORSKI MALI GASTRO - predstavljanje škole na manifestaciji DOJDI OSMAŠ - otvorena vrata učilišta - sudjelovanje u provedbi programa povodom DANA ŠKOLE - sudjelovanje na projektu What's cooking	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Tijekom cijele godine Rujan /	- obilježavanje manifestacija prema kalendaru događanja		

Lipanj	- sudjelovanje nastavnika i učenika u natjecanjima koja su objavljena tijekom godine, a nisu bila planirana kalendarom rada unaprijed - sudjelovanje u školskim usavršavanjima, - sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima - redovito održavanje stručnih vijeća Kuharstva i Slastičarstva - kontinuirana suradnja s drugim stručnim vijećima Ugostiteljsko-turističkog učilišta - suradnja s medijima CATERING“ Priprema i prezentacija jela u školskoj radionici kuhinji	-sastanci vijeća	-svi članovi vijeća
Članovi vijeća:	Nada Vidović; Mladen Marušić; Marica Memišević; Mario Malčić, Ivica Samardžija, Ljubica Samardžija, Marko Jakopina, Ivanka Cerovšek, Vjekoslav Brlić, Josip Balašković Lidija Pavičić, Zdenka Buljan i Anamarija Kozarčanin		

Godišnji plan i program rada aktivnosti stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Kontinuirano	sudjelovanje na sportskim natjecanjima za školu	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Rujan/ Listopad	- donošenje plana i programa aktiva - dogovor za izradu izvedbenih planova - organizacija sportskih natjecanja na nivou škole - utvrđivanje aktivnosti u Kurikulumu UTU 2025./26. - usklađivanje kriterija ocjenjivanja - obilježavanje značajnih datuma - korelacija s ostalim aktivima	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	- organizacija Božićne predstave - projektni dani za božićne blagdane - rad s učenicima s teškoćama - sudjelovanje na stručnim skupovima i evaluacija istih - korelacija s ostalim aktivima	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Siječanj/ Veljača	- početak natjecanja u sportovima na nivou razreda - evaluacija vrednovanja (pojedinačnog) - korelacija s ostalim aktivima	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Ožujak/ Travanj	- sudjelovanje na stručnim skupovima i evaluacija istih - posjet memorijalnom centru „Dražen Petrović“ - korelacija s ostalim aktivima	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Svibanj/ Lipanj	- pripreme za Dan škole - proglašenje pobjednika u pojedinim sportovima na nivou razreda - korelacija s ostalim aktivima - podjela satnice	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture:

Bašić Irena, prof.voditelj stručnog vijeća

Vidaković Tomislav, mag.cin.

Pavlić Karlo, mag.cin.

Šilježar Nikša, mag. cin.

Godišnji plan i program rada aktivnosti stručnog vijeća računalstva

» ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA RAČUNALSTVA

Tomaš Branko, dipl. ing., voditelj stručnog vijeća

Sabljak Robert, prof.

Srećković Boris, dipl. inf.

» CILJEVI I ZADACI AKTIVA

a) poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa
   - uvođenje i primjena modernih nastavnih metoda (korištenjem video projektora, prezentacija, Interneta, online sadržaja, online komunikacije…)

b) realizacija nastavnog programa prema zanimanjima kuhar, konobar, slastičar, hotelijer
   - u trogodišnjem programu osposobiti učenike za neposredni rad na računalu
   - učenike hotelijerskog usmjerenja osposobiti i za nastavak školovanja na višim školama i fakultetima
   - osmisliti i prilagođavati izvedbeni program za recentne informatičke sadržaje

c) odgojna komponenta nastave
   - kod učenika razvijati pozitivan stav prema radu, samostalnost u radu, sklonost logičkom razmišljanju, odgovornost prema obavezama

d) suradnja s ostalim aktivima i pedagoško - razvojnom službom Učilišta

» SASTANCI STRUČNOG AKTIVA

a) prema programu rada stručnog aktiva računalstva

b) predlaganje nabavke tehničkih/računalskih uređaja potrebnih za uspješno održavanje nastave
   - održavanje i modernizacija postojeće računalske opreme informatičkih učionica (obnavljanje računalnog postava i kapaciteta računalnog kabineta)
   - kontrola i održavanje funkcionalnog i ispravnog stanja komponenti učeničkih računala
   - sređivanje i održavanje funkcionalnosti računalne mreže u računalnom kabinetu
   - nabava programske podrške (nastavne i izvannastavne)

» STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

a) usavršavanje prema programima učilišta, grada Zagreba i Republike Hrvatske

b) individualno usavršavanje nastavnika praćenjem novih informatičkih tehnologija

c) sudjelovanje na seminarima i stručnim usavršavanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske.

» IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

a) organiziranje skupnih posjeta učenika informatičkim manifestacijama
   - prema prilici

b) organiziranje i vođenje informatičkih tečajeva za izobrazbu nastavnika na nivou Učilišta (eventualno)
   - prema posebnim potrebama Učilišta

c) suradnja s medijima

» KALENDAR AKTIVNOSTI

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan/ Listopad	- sastanci stručnog vijeća - uređivanje i opremanje kabineta te organizacija kabinetske nastave - analiza nastave, udžbenika, planova i programa - dogovor suradnje s drugim stručnim vijećima u cilju poboljšanja nastave - izrada planova i programa za novu školsku godinu - organiziranje natjecanja "Aronija kup" u Ugostiteljsko turističkom učilištu - nabava udžbenika, knjiga i stručne literature te sredstava za rad u nastavi - utvrđivanje kriterija vrednovanja	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	- organiziranje stručnog usavršavanja nastavnika unutar i izvan Učilišta - pripomoć u organizaciji predavanja i posjete raznih predavača Učilištu -projektni dani za božićne blagdane	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Siječanj/ Veljača	- priprema učenika za natjecanja i sudjelovanje na natjecanjima - suradnja s obrtnicima u cilju boljeg obrazovanja, praćenje učenika u ugostiteljskim obrtima -sudjelovanje u aktivnostima vezanim za promidžbu škole - sudjelovanje u programima unutar škole - analiza rada Stručnog vijeća na kraju polugodišta	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Ožujak/ Travanj	- organiziranje preliminarnog međužupanijskog natjecanja "Worldskills" - organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju "Worldskills"	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

	- suradnja sa školama u zemlji i inozemstvu		
Svibanj/ Lipanj	- studijski obilasci objekata i manifestacija vezanih uz ugostiteljstvo - analiza uspješnosti nastave i osposobljenosti učenika za buduće zanimanje - analiza rada Stručnog vijeća na kraju školske godine - održavanje dopunske nastave, kontrolnih i završnih ispita - obilježavanje Dana škole	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi stručnog vijeća nastavnika računalstva:

Tomaš Branko, dipl. ing., voditelj stručnog vijeća

Sabljak Robert, prof.,

Srećković Boris, dipl. inf.

Branko Tomaš, prof.

Plan aktivnosti stručnog vijeća ugostiteljskog posluživanja i temeljnih vještina u ugostiteljstvu

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan	-izrada godišnjeg plana aktivnosti za ugostiteljsko posluživanje -izrada normativa po vježbama -formiranje sekcija: barska sekcija, banketna sekcija, flambiranje -posjet ,, Zg. Velesajmu,, - međužupanijsko vijeće	priprema učenika na satovima ugostit. posluživanja, sudjelovanje učenika i nastavnika na sajmu, prezentacija prikupljenog materijala i provjera naučenoga na nastavi posluživanja	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Listopad	-kreativni kutak -dani kruha (izložbeni stol) - -posjet ,,Međunarodnom Zg. Velesajmu,, -„Aronia cup“ -kreativni kutak –postavljanje svečanog stola (tema Aronia) u auli škole -podjela tema za završne radove - Junior sommelier kup, Pula	priprema učenika na satovima ugostit. posluživanja, sudjelovanje učenika i nastavnika na sajmu, prezentacija prikupljenog materijala i provjera naučenoga na nastavi posluživanja	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Studeni	-prijedlozi meni-a za posluživanje i svečani stol, receptura za barske mješavine -posjet ,, Zg. Velesajmu,, -kreativni kutak -dekantiranje vina -međužupanijsko vijeće -sudjelovanje na Kamelija kupu	priprema učenika na satovima ugostit. posluživanja, sudjelovanje učenika i nastavnika na sajmu, prezentacija prikupljenog materijala i provjera naučenoga na nastavi posluživanja	Svi učenici i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva
Prosinac	-revija barmena -pripreme za -školsko natjecanje -WORLDSKILSS -kreativni kutak -flambiranje, bar -projektni dani za božićne blagdane	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-hotelijerskih komercijalista	Učenici uključeni u sekcije i nastavnici voditelji sekcija
Siječanj	-natjecanje učenika WORLDSKILSS školsko -ogledni sat – stručne teme – diskusija -kreativni kutak -postavljanje svečanog stola u auli škole, (tema zima u Zagrebu) -slaganje ubrusa - međužupanijsko vijeće	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-hotelijerskih komercijalista	Učenici uključeni u sekcije i nastavnici voditelji sekcija
Veljača	-pripreme za međužupanijsko preliminarno natjecanje WORLDSKILSS -posjet podrumima poznatih vinara Hrvatske - posjet Badel 1862 -„Valentinovo“ – obilježavanje	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja

	- kreativni kutak –izrada dekoracija -posjet i sudjelovanje na ,, Zg. Velesajmu,, - Hotel&Gastroteh	hotelijerskih komercijalista	
Ožujak	-natjecanje učenika ,,Worldskills,,- -kreativni kutak -bar, flambiranje, somelijeri -večera s književnicima - međužupanijsko vijeće	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-hotelijerskih komercijalista	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Travanj	-kreativni kutak –baristi i barmeni Priprema napitaka od kave, priprema smoothia -sudjelovanje Biseri mora, Split -junior barmen kup, Slavonski Brod	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika	učenici sekcije barmena; nastavnici Zelić i Majcen
Svibanj	-predavanje ugostiteljskog stručnjaka iz našeg poznatog hotela -„Dojdi osmaš“ - Dani otvorenih vrata -obilježavanje Dana škole -zaprimanje završnih radova, za učenike završnih razreda -kreativni kutak – priprema jela pred gostom -„Zagorski mali gastro“ -sudjelovanje na „Smotri učenika ugostiteljskih škola„ Vis	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-hotelijerskih komercijalista	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja Vanjski suradnik
Lipanj	-natjecanje barmena ,,Junior barmen cup KARLOVAC,, -,,Dan učilišta,,-izložba učeničkih kreacija -priprema i provedba razrednih i popravnih ispita -priprema i provedba obrane završnih radova	unapređenje nastave, upoznati učenike i nastavnike sa kreacijama nadarenih učenika: kuhara, slastičara, konobara i turističko-hotelijerskih komercijalista	Svi učenici konobarskih razreda i nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Srpanj	-priprema i provedba popravnih ispita -rješavanje pedagoške dokumentacije	-sudjelovanje u radu povjerenstava -sjednice N. V.	nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja
Kolovoz	-priprema i provedba popravnih ispita -priprema i provedba obrane završnih radova	-sudjelovanje u radu povjerenstava -sjednice N. V.	nastavnici iz ugostiteljskog posluživanja

Članovi vijeća:	Zoran Zelić – voditelj Vijeća Svjetlana Jelić Večenaj; Boris Arih; Dražen Olujić Mario Majcen; Gabrijela Hodak; Dajana Sudar i Vesna Guja

Plan i program stručnog vijeća poznavanje robe i prehrana, biologije s higijenom i ekologijom, procesi obrade živežnih namirnica i higijena i ekologija

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
rujan/ listopad	- izrada godišnjeg programa rada - izrada operativnih programa rada - planiranje stručnih usavršavanja - prijedlog nabave stručne literature - nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala - utvrđivanje elemenata ocjenjivanja za pojedine predmete vijeća - planiranje stručnih ekskurzija i stručnih posjeta prehrambenim tvornicama, sajmovima vina , vinotekama, pivovari - planiranje stručnih predavanja za učenike i nastavnike - realizacija nastavnog programa - međužupanijsko vijeće	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
studeni/ prosinac	- izvješće sa stručnih skupova - uspješnost učenika u savladavanju polugodišta - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika - izrada prigodnih plakata - realizacija nastavnog programa - međužupanijsko vijeće - -projektni dani za božićne blagdane	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
ožujak/ travanj	- izvješća sa stručnih skupova - dodatne potrebe za realizaciju programa - realizacija nastavnog programa - međužupanijsko vijeće - Dan planeta zemlje - suradnja s lokalnom zajednicom	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
svibanj/ lipanj	- realizacija nastavnog programa - realizacija stručnih posjeta i ekskurzija u okviru izvedbenih programa - Dan škole - planiranje nastave za slijedeću šk.god. - dogovor o udžbenicima za učenike - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i prijedlozi za slijedeću šk. god. - raspodjela satnice za slijedeću šk.god. 2025./2026.	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi vijeća: Maja Frlužec, dipl.ing. biotehnologije ,voditeljica stručnog vijeća

Ivana Samac, dipl.ing. prehrambene tehnologije

Nevenka Maksan, dipl.ing. prehrambene tehnologije

Božica Bagadur, dipl.ing, prehrambene biotehnologije

Ivana Purić, dipl.ing. prehrambene tehnologije

Josipa Holjevac, mag. ing.tech. aliment.

Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika, komunikacije u ugostiteljstvu i komunikacijskih vještina

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način Realizacije	Izvršitelji
Rujan/ Listopad	- prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum - sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa i predaja programa - nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa - obilježavanje Europskog dana jezika - praćenje učenika slabijih sposobnosti sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada prilagođenih programa za iste - praćenje operativnih programa i drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije - nazočnost sastancima županjskih aktiva nastavnika stranih jezika - posjet sajmovima i izložbama - posjet „ Tjednu tal. jezika „ - posjet održavanju manifestacije „ Suvremeni talijanski film na Tuškancu	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika
Studeni/ Prosinac	- praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima - rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti - redovito polaženje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO) - pripreme za natjecanje WORLDSKILLS - osjet sajmovima i izložbama - projektni dani za božićne blagdane	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika
Siječanj/ Veljača	- dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju. - surađivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika

	- priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika - provedba školskih natjecanja - stručno usavršavanja - priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima - posjet sajmovima i izložbama		
Ožujak / Travanj	- informatičko stručno usavršavanje članova aktiva i korištenje Interneta za razmjenu iskustava sa zemljama engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog govornog područja - sudjelovanje na natjecanju iz stranih jezika - priprema učenika za državnu maturu, završni ispit - promocija francuskog jezika – suradnja sa francuskim kulturnim institutom radi promicanja frankofonije (Dani frankofonije) - pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave - dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija - posjet izložbama, sajmovima, kinu i kazalištu	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika
Svibanj/ Lipanj	- rad sa učenicima završnih razreda - pripreme za završne ispite - promidžba škole prije upisa u novu školsku godinu - obilježavanje Dana škole - pomoć slabijim učenicima na kraju školske godine - posjet sajmovima, izložbama - obilazak grada - raspodjela satnice za školsku godini 2026./2027.	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika
Srpanj/ Kolovoz	- priprema popravnih ispita - priprema završnih ispita - pohađanje stručnih skupova - raspodjela sati za iduću školsku godinu - analiza ostvarenog, analiza rezultata državne mature, sastavljanje izvješća o radu aktiva u šk. god. 2025./2026. i izrada programa i plana rada aktiva na osnovi analize rada od prethodne školske godine	- sastanci vijeća aktiva stranih jezika	- svi članovi vijeća aktiva stranih jezika

	- sastavljanje plana rada za školsku godinu 2026./2027. - izrada kvalitetnih programa za rasterećenje učenika analizom podataka prikupljenih tijekom nastavne godine		

Članovi vijeća: RENATA GALIĆ, prof. engleskog jezika– voditeljica vijeća
SONJA TOMULIĆ, prof. francuskog jezika
DANIJELA STANUŠIĆ, prof. njemačkog jezika
TIHANA ZOROTOVIĆ, prof. engleskog jezika
IVAN SESAR, prof. engleskog jezika
MARINA VUČKOVIĆ, prof. talijanskog i španjolskog jezika
IGOR BOŠNJAK, prof. njemačkog jezika
RENATA ZAOVA BAČIĆ, prof.talijanskog jezika
SANJA NOVAK, prof. engleskog jezika
KRISTINA PERVAN, prof. njemačkog jezika
ŠUFLAJ DEAN MARTINA, prof. engleskog jezika

Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike i primijenjene matematike u ugostiteljstvu

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan	- Analiza rada u protekloj školskoj godini - Prijedlog i usvajanje plana i programa aktiva u tekućoj školskoj godini - Analiza inicijalnih testova za učenike prvih razreda - prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika - Usklađivanje elemenata ocjenjivanja - Izrada planova i programa za učenike po individualiziranom i prilagođenom programu - Sudjelovanje na ŽSV - u za trogodišnje strukovne škole	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Listopad	- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a - Sudjelovanje na ŽSV - u za četverogodišnje strukovne škole	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni	- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a - Analiza postignuća u učenju u prvom kvartalu - Sudjelovanje na ŽSV - u za trogodišnje strukovne škole - Sudjelovanje na ŽSV - u za četverogodišnje strukovne škole	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Prosinac	- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a - Analiza postignutog uspjeha učenika tijekom I. polugodišta - Pripreme za školsko natjecanje iz matematike (za smjer: hotelijersko-turistički komercijalist) - Organizacija Večeri matematike - Terenska nastava Austrija - Projektni dani za božićne blagdane	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Siječanj	- Organizacija školskog natjecanja iz matematike (za smjer: hotelijersko-turistički komercijalist) - Sudjelovanje na općinskom natjecanju iz matematike - Organizacija i provedba "Origami" radionice	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Veljača	- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a - Analiza uspjeha na natjecanjima - Sudjelovanje na ŽSV - u za trogodišnje strukovne škole - Terenska nastava Slovenija	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Ožujak	- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a - Klokan bez granica - međunarodno matematičko natjecanje - Sudjelovanje na ŽSV - u za četverogodišnje strukovne škole - Provedba aktivnosti Dan broja π - Terenska nastava - Šetnja Zagrebom s matematičko –	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

	umjetničkim naočalama - Terenska nastava Italija		
Travanj	- Državni stručni skup nastavnika matematike u organizaciji AZOO - a - Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD - a - Radionica "Origami i fleksagoni" - Terenska nastava - Proporcionalnost i Prizemljeni sunčev sustav	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Svibanj	- Stručno pedagoško predavanje na PMF - u u organizaciji HMD – a - Obilježavanje dana škole - Sudjelovanje na ŽSV - u za trogodišnje strukovne škole - Analiza uspjeha učenika maturalnih razreda na kraju nastavne godine	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Lipanj	- Organizacija i provođenje popravnih ispita za maturante - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Dogovor o dopunskom nastavnom radu i popravnim ispitima	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Srpanj	- Analiza uspjeha učenika u ljetnom roku državne mature - Organizacija i provođenje popravnih ispita – jesenski rok - Raspodjela zaduženja	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Kolovoz	- Izrada nastavnih planova i programa - Analiza raspodjele zaduženja - Evaluacija rada aktiva	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi stručnog vijeća nastavnika matematike:

Tanja Vranešević, dipl. ing. matematike - voditeljica stručnog vijeća matematike

Maja Kranjčec Skočić, magistra edukacije matematike – član vijeća

Darija Kanazir, prof. matematike – član vijeća

Martina Perić, magistra edukacije matematike

Plan aktivnost stručnog aktiva nastavnika ekonomske grupe predmeta i organizacija rada u ugostiteljstvu

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način Realizacije	Izvršitelji
Rujan/ Listopad	- donošenje plana i programa aktiva - usklađivanje elemenata ocjenjivanja - osvrt na opremu, potrebe aktiva - suradnja s drugim stručnim vijećima u cilju poboljšanja nastave	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Studeni/ Prosinac	- ostvarivanje korelacije s ostalim nastavnim predmetima vrednovanje i samovrednovanje rada učenika - rad s učenicima s teškoćama - sudjelovanje na stručnim skupovima	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Prosinac/Siječanj	- pripreme učenika za natjecanje i sudjelovanje na natjecanjima „Gastro“ i „Worldskills“ - priprema za završetak prvog polugodišta – dodatne aktivnosti vezane uz obradu nastavnog sadržaja, nadoknada. - kraj prvog polugodišta – razmatranje o opsegu obrađenog nastavnog sadržaja, broja negativnih ocjena. - Projektni dani za božićne blagdane	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Veljača/Ožujak	- sudjelovanje u aktivnostima vezanima za promidžbu škole. - sudjelovanje u programima unutar škole - organizacija stručnog usavršavanja nastavnika unutar i izvan Učilišta.	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Travanj/Svibanj	- studijski obilasci ugostiteljskih objekata i manifestacija vezanih za turizam i ugostiteljstvo. - sudjelovanje u provedbi ispita državne mature (dežurstva nastavnika). - Obilježavanje dana škole	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća
Lipanj	- rad u povjerenstvima obrane Završnog rada - rad u povjerenstvima za popravne ispite, izvješća sa prisustvovanja seminarima. - analiza rada Stručnog aktiva na kraju školske godine.	- sastanci vijeća	- svi članovi vijeća

Članovi vijeća:, Ivana Maretić, dipl. oec.ekonom. grupe predmeta, voditelj struč. vijeća

Silvija Peroš, dipl. oec., nastavnica ekonom. grupe predmeta

Goran Duvnjak, mag. oec, nastavnik ekonomske grupe predmeta

Nenad Gajšak, dipl. oec., nastavnik ekonom. grupe predmeta

Marija Dučkić, stručna specijalistica ekonomije, nastavnica ekonom. grupe predmeta

Dijana Čabrajić Dušak, mag. oec., nastavnik ekonom. grupe predmeta

Valerije Bagadur, mag. oec., nastavnik ekonom. Grupe predmeta

Vjeran Peklić, mag. oec., komunikacija u ugostiteljstvu

d) Plan i program rada školskog odbora

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan	- usvajanje Kurikuluma Učilišta za školsku godinu 2025./2026. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. - donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača za kolektivno osiguranje učenika za školsku godinu 2025./2026. -izviješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju školske godine 2024./2025. - kadrovska pitanja - tekuća pitanja	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Listopad	- kadrovska pitanja-prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa - tekuća pitanja	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Studeni	- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu Učilišta - rješavanje molbi i žalbi učenika i radnika - planiranje i praćenje materijalnih troškova - imenovanje komisija za popis osnovnih sredstava i ostale imovine - tekuća pitanja	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Prosinac	- razmatranje i donošenje financijskog plana za razdoblje 2026. – 2028.g. - plan nabave za 2025.g. - korekcija plana nabave sukladno rebalansu financijskog plana za 2025.g. - tekuća pitanja	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora, ravnatelj i šefica računovodstva
Veljača	- utvrđivanje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proračunsku 2025.g. - izviješće o uspjehu učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - tekuća pitanja	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora , ravnatelj i šefica računovodstva
ožujak/ travanj	- prijedlog plana upisa učenika po programima obrazovanja za 2026./2027. šk. god. - tekuća pitanja	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
svibanj	- utvrđivanje plana i rasporeda godišnjih odmora radnika učilišta za 2026. godinu - donošenje Odluke o:	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj

	a) raspisivanju natječaja za upis polaznika u Programu obrazovanju odraslih b) imenovanje Povjerenstva za upis polaznika u Program obrazovanju odraslih i razlikovnih ispita c) utvrđivanje visine školarine za obrazovanje odraslih za šk. god. 2026./2027. d) donošenje odluke o početku nastave u obrazovanju odraslih za šk. god. 2026./2027. - tekuća pitanja		
Lipanj	- imenovanje Upisnog Povjerenstva - pripreme za upis u školsku godinu 2026./2027.	sjednica Školskog odbora	članovi Školskog odbora i ravnatelj
Srpanj	- razmatranje i usvajanje prijedloga polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje - izvješće o uspjehu učenika završnih razreda - izvješće o upisu učenika u 1. razrede školske 2026./2027. godine - donošenje Odluka o usvajanju korekcije plana nabave sukladno financijskom planu - tekuća pitanja	Sjednica Školskog odbora	Članovi Školskog odbora i ravnatelj i šefica računovodstva
Kolovoz	Kadrovska pitanja	Sjednica Školskog odbora	Tajnik

Članovi Školskog odbora:

Tihana Pahljina predsjednica Školskog odbora (predstavnica zbora radnika)

Nenad Gajšak – član (predstavnik nastavnika) i zamjenik predsjednice Školskog

Ivan Sesar– član (predstavnik nastavnika)

Sanja Počivavšek– član (predstavnica roditelja)

Vjeran Šarić – član (osnivač)

Mirela Lekić – član (osnivač)

Jagoda Šukovez – član (osnivač)

e) Plan i program rada Vijeća roditelja

Cilj rada:

- postići kvalitetnu i kreativnu interakciju u suradnji roditelja i Učilišta u području:
    1. pedagoškog ozračja,
    2. socijalnog ozračja,
    3. kulturnog ozračja
    4. materijalno – tehničkog.

Djelokrug rada:

- izrada zajedničkog plana i programa rada;
- upoznavanje s Pravilnikom o Kućnom redu učilišta i inicijativi za donošenjem novog Pravilnika o Kućnom redu i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,
- upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- osvještavanje važnosti odgojne uloge obitelji i roditelja te važnost i uloga roditelja u postizanju uspjeha u školi;
- uključivanje roditelja u izvannastavne aktivnosti, obilježavanje važnih datuma Učilišta
- uključivanje u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada;
- mišljenja i prijedlozi u svezi poboljšanja uvjeta rada u Učilištu.

Vrijeme (mjesec)	**Sadržaj rada**	**Način realizacije**	**Izvršitelji**
rujan listopad	- konstituiranje Vijeća roditelja - izbor Predsjednika Vijeća roditelja - izbor predstavnika roditelja za Školski odbor - donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2025./2026. - upoznavanje s uspjehom i vladanjem učenika na kraju školske godine 2024./2025. - iznošenje mišljenja na školski kurikulum 2025./2026.	sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, predstavnici razrednih odjela, predsjednik vijeća roditelja, stručna služba
siječanj veljača	- izvještaj o sigurnosti i preventivnim mjerama - uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta - izvješće o izvanučioničkim aktivnostima - primjeri dobre prakse - tekuća pitanja i obavijesti	sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, predstavnici razrednih odjela, predsjednik vijeća roditelja, stručna služba
svibanj lipanj	- izvještaj o sigurnosti i preventivnim mjerama - rezultati uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine - plan upisa učenika u školsku godinu 2026./2027.	sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja, stručna služba

Prema potrebi se Vijeće roditelja može sastati i radi tekućih problema i inicijativa tijekom školske godine. Sukladno epidemiološkoj situaciji sjednice se mogu održavati u virtualnom okruženju.

POPIS VIJEĆA RODITELJA

Razred	Ime i prezime roditelja
1a	P. V. B.
1b	T. M.
1c	V. D.
1d	M. U.
1e	S. B.
1f	D. M.
1g	S.B.
1i	V. Š.
1j	N. B.
1l	Š. P.
1m	M. Š.
1s	K.B.
2a	I. V.
2b	J. P.
2c	M. M. L.
2d	A. C.
2e	I.O.
2f	K. S.
2g	K.K.
2h	I. Z.
2i	A. K.
2j	I.J.
2l	D.J.
2m	M. P.
2s	P.D.
3a	L. G.
3b	D. B. V.
3c	R.I.
3d	L. Š.
3e	M. H.G.
3f	I. P.
3g	F. Ć.
3h	Ž. M.
3i	N. B.
3j	M. Š.
3s	Z.K.
4i	Z.P.
4j	P.B.

f) Plan i program rada Vijeća učenika

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način Realizacije	Izvršitelji
Rujan	-izbor učenika predstavnika razreda u Vijeće učenika -izrada plana i programa	- na satu razrednog odjela	-razrednik, učenici
Listopad	- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika - razgovor o modularnoj nastavi -analiza Pravilnika o kućnom redu učilišta, Pravilnika o praktičnoj nastavi, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	- sastanci vijeća	- učenici -pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, Ravnatelj
Kontinuirano	-motiviranje učenika na bolji školski uspjeh i smanjenje broja izostanaka -sudjelovanje u projektima škole -pripremanje plakata, panoa, izložbi -sudjelovanje na natjecanjima, humanitarnim akcijama i promidžbenim aktivnostima škole - sudjelovanje u aktivnostima na nivou grada i županije -uključivanje učenika u radu na prevenciji ovisnosti i sigurnosnim mjerama - predsjednik Vijeća učenika sudjeluje na sjednicama NV pri donošenju pedagoških mjera	-sastanci Vijeća -satovi razrednog odjela -suradnja s nastavnicima, pedagogom, psihologom	-učenici -nastavnici -pedagog -psiholog -ravnatelj -edukacijski rehabilitator -knjižničar
Prosinac/ Travanj	-pomoć učenicima u svladavanju gradiva	-sastanci vijeća	-učenici, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, knjižničar, ravnatelj
Svibanj	-rezultati na kraju nastavne godine učenika završnih razreda -sudjelovanje u prijedlogu i nagrađivanju učenika, te stvaranju kriterija za biranje najboljeg razreda i učenika Učilišta	-sastanci vijeća	-učenici, razrednici, pedagog,edukacijski rehabilitator, knjižničar psiholog, ravnatelj po potrebi
Lipanj	-Uspjeh i izostanci učenika na kraju nastavne godine	-sastanci vijeća	-učenici, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, ravnatelj

Svaki razredni odjel ima svoga predstavnika u Vijeću učenika Učilišta.
Na početku školske godine učenici u razrednom odjelu biraju predstavnika u Vijeću učenika. Predstavnik predstavlja razredni odjel, daje prijedloge o pitanjima važnim za učenike te prijedloge svog razrednog odjela. Članovi Vijeća učenika promoviraju pozitivne vrijednosti, surađuju s pedagogom, psihologom, edukacijskim

rehabilitatorom, knjižničarem, po potrebi i s ravnateljem te ostalim nastavnicima i signaliziraju potrebe učenika.

POPIS VIJEĆA UČENIKA

Razred	Ime i prezime učenika
1a	A. P. S.
1b	M. A. P.
1c	V. J.
1d	F.R.
1e	T. B.
1f	A. M.
1g	P. K.
1i	D. C.
1j	L. Č.
1l	V. R.
1m	A. G.
1s	L. B.
2a	A. K.
2b	F. P.
2c	L. M.
2d	L. G.
2e	P.M.
2f	A.C.
2g	N.B.
2h	L. H.
2i	A.F. G.
2j	E. M.
2l	D. P.
2m	L.K.
2s	V. B.
3a	F. M.
3b	V. G. P.
3c	L. J.
3d	S.P.
3e	L. Š.
3f	M. P.
3g	L. K.
3h	N. M.
3i	V. K.
3j	I. Š.
3s	R. H.
4i	N. Đ.
4j	E.K.-R.

g) Plan i program rada ravnatelja

Djelokrug rada ravnatelja utvrđen je Statutom Učilišta, a poslovi i radni zadaci Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Učilišta.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
   - izrada školskog kurikuluma
   - izrada kalendara rada škole
   - plan i program rada škole
   - planiranje i programiranje rada razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
   - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja
   - raspodjela satnice nastavnicima i andragoškim djelatnicima
   - izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika

2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- Organiziranje i koordiniranje procesa rada
  - redovitog obrazovanja učenika
  - obrazovanja odraslih
  - tajništva i pratećih službi
- Organiziranje procesa rada u skladu s promjenama u sustavu obrazovanja i novim zakonskim i pod zakonskim aktima
- Organiziranje i koordiniranje rada u objektima izvan sjedišta Učilišta
- Vođenje kadrovske politike (izbor novih nastavnika i andragoških djelatnika)
- Organizacija rada školske radionice i praćenje rada restorana „Stara zagrebačka škola“
- Organizacija nastave u virtualnom okruženju

3. SURADNJA I ZASTUPANJE IZVAN ŠKOLE

- Predstavljanje i zastupanje škole
- Poduzimanje pravnih radnji i zastupanje škole pred sudovima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- Drugi oblici suradnje s ostalim resornim ministarstvima
- Suradnja s ugostiteljsko – turističkim poduzećima, proizvođačima i ostalim dionicima iz gospodarstva

4. VOĐENJE KADROVSKE POLITIKE

- Permanentno praćenje godišnje potrebe za kadrovima
- Razgovor s kandidatima kod zaprimanja u radni odnos
- Praćenje rada djelatnika i poduzimanje mjera
- Prijedlozi za funkcionalno organiziranje rada – preraspodjela djelatnika
- Rad na stručnom usavršavanju nastavnika i andragoških djelatnika– početnika i ostalih djelatnika
- Nadzor redovnog nastavnog procesa i obrazovanja odraslih
- Nadzor rada školske radionice

5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I VIJEĆIMA UČILIŠTA

- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
- Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća (po potrebi)
- Prisustvovanje sjednicama Stručnih vijeća (po potrebi)
- Sazivanje i prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu

6. NORMATIVNA DJELATNOST

- Nadzor nad provođenjem zaključaka stručnih organa Učilišta – Školskog odbora
- Nadzor nad ostvarivanjem i primjenom odredaba Statuta i drugih općih akata Učilišta
- Prijedlozi za normativno reguliranje pojedinih pitanja iz djelatnosti Učilišta
- Nadzor i upravljanje nad financijama, planiranjem, provođenjem javne nabave i poslovanjem Učilišta u suradnji s financijskom službom

7. INSTRUKTIVNO – PEDAGOŠKI RAD

- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa

- Praćenje odvijanja nastavnog procesa i uvid u nastavu te poduzimanje mjera za optimalan rad
- Praćenje rada izvannastavnih aktivnosti
- Praćenje rada i ponašanja učenika i polaznika, razgovor s učenicima, polaznicima i roditeljima (po potrebi)
- Obilazak učenika i nastavnika u pedagoškom nadzoru na moru za vrijeme ljetne stručne prakse.
- Praćenje vođenja evidencije i provedbe Pravilnika o elementima vrednovanja i ocjenjivanjima u e-dnevniku

8. RAD NA PODRUČJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, ZAŠTITE NA RADU I HUMANITARNE AKCIJE

- Praćenje i sudjelovanje provođenju mjera za zaštitu zdravlja
- Upućivanje djelatnika na obvezne zdravstvene preglede (i drugi pregledi po potrebi)
- Nadzor nad provođenjem zašite na radu u Učilištu
- Uključivanje Učilišta u humanitarne akcije
- Provođenje sigurnosnih i preventivnih mjera

9. INFORMIRANJE DJELATNIKA I RODITELJA

- Organizacija pravovremenog informiranja i podnošenja izvješća iz svih potrebnih područja društvenih, političkih ili gospodarskih djelatnosti
- Obavještavanje djelatnika o nalazima i odlukama nadležnih organa i organizacija prigodom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada
- Aktivno sudjelovanje u informiranju roditelja

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima
- Sudjelovanje na Predsjedništvima Zajednice ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske i Udruge ravantelja srednjih škola RH

11. OSTALI POSLOVI

- sudjelovanje u izradi i provedbi EU projekata
- vođenje evidencije i potpisivanje dokumentacije
- ostali nepredviđeni poslovi

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda i petak – 8:00 - 16:00, utorak i četvrtak – 12:00 - 20:00

Orijentacioni program rada ravnatelja po mjesecima

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	60	10	10	10	10	10	10	10	10	18	16	16	190
2.	Organizacijski poslovi	30	15	20	14	20	20	20	16	15	20	16	16	222
3.	Suradnja i zastupanje izvan škole	10	15	15	8	10	12	17	13	20	12	10	8	150
4.	Vođenje kadrovske politike	18	20	13	18	16	12	10	10	10	10	16	16	169
5.	Rad u stručnim organima Učilišta	5	10	8	10	18	23	10	10	10	13		4	121
6.	Normativna djelatnosti	6	14	10	10	8	25	20	15	20	12	16	12	168
7.	Instruktivno pedagoški rad	8	8	16	16	8	8	18	16	24	6			128
8.	Rad na području zdravstvene zaštite, zaštite na radu i humanitarne akcije	0	8	8	14	10	10	16	8	8	10			92
9.	Informiranje djelatnika i roditelja	7	10	10	10	16	25	16	10	18	10	8		140
10.	Stručno usavršavanje	24	48	8	10	8	8	24	10	10	10			152
11.	Ostali poslovi	8	26	18	16	36	15	15	10	15	23	14	16	212
12.	Godišnji odmor			16	32				40		8	80	80	256
13.	Blagdani			8	16	16			8	8	16		8	80
	UKUPNO:	176	184	160	184	176	160	176	176	168	168	176	176	2080

2080

Ravnatelj:

Mladen Smodlaka, prof.

h) Plan i program rada voditelja smjene

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Nositelji
KONTINUIRANO	- organizacija zamjena za odsutne nastavnike i raspoređivanje nastavnika radi usklađivanja nastavnih obveza u okviru satnice - vođenje evidencije radnog vremena nastavnika - stalna kontrola odvijanja nastavnog procesa - redoviti pregled učionica i drugih prostora Učilišta u suradnji s dežurnim nastavnicima te pravovremeno informiranje ravnatelja o nastalim štetama - suradnja s ravnateljem u organizaciji rada škole - suradnja s tehničkom i administratvnom službom	Voditelji smjene, ravnatelj, stručna služba, nastavnici
Rujan/ Listopad	- raspored učenika po razrednim odjelima - raspored razrednih odjela po učionicama - izrada i kontrola rasporeda dežurstava nastavnika i učenika - izrada godišnjeg plana i programa rada škole - ispunjavanje tablica za Gradski ured	Voditelji smjene, ravnatelj, stručna služba
Studeni/ Prosinac	- zdravstvena zaštita učenika prikupljanje, ažuriranje i evidencija planova i izvedbenih programa	Voditelji smjene, ravnatelj, pedagoginja
Siječanj/ Veljača	- prikupljanje od nastavnika ostalih pisanih materijala i podataka - prikupljanje potreba za nabavu nastavnih sredstava i didaktičkih pomagala	Voditelji smjene, ravnatelj
Ožujak/ Travanj	- suradnja sa stručno-razvojnom službom u unapređenju nastavnog procesa i odgojnog djelovanja Učilišta - suradnja s nastavnicima i razrednicima u rješavanju odgojno obrazovnih problema	Voditelji smjene, ravnatelj, nastavnici
Svibanj/ Lipanj	- organizacija razrednih, popravnih i završnih ispita - sudjelovanje u radu stručnih tijela Učilišta (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće) - suradnja s predsjednicima Stručnih vijeća	Voditelji smjene, nastavnici, ravnatelj

Radno vrijeme: 08.00 – 14.00 sati A - TURNUS

14.00 – 20.00 sati B - TURNUS

Voditelji smjene:

A – TURNUSA: Boris Srećković, dipl.inf.

B – TURNUSA: Renata Zaova Bačić, prof.

i) Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNOG PROCESA

   a) planiranje i programiranje podataka o polaznicima
   b) planiranje procesa obrazovnog rada i formiranje obrazovnih skupina
   c) planiranje stručnih usavršavanja andragoških djelatnika
   d) koordinacija pripreme andragoških djelatnika za neposredni nastavni rad i prikupljanje nastavnih planova i programa
   e) planiranje procesa obrazovnih aktivnosti pojedinih grupa i kontrola nastavnog procesa
   f) osiguranje materijalnih, tehničkih i didaktičkih uvjeta za realizaciju programa
   g) organizacija ispitnih rokova i završnog rada
   h) sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa
   i) sudjelovanje i koordinacija u samovrednovanju

2. SURADNJA

   a) suradnja s ravanteljem
   b) suradnja s andragoškim djelatnicima i referentom obrazovanja odraslih
   c) suradnja s ostalim djelatnicima Učilišta

3. OSTALI POSLOVI
   a) stručno usavršavanje

Andragoški voditelj:

Ivan Sesar, mag. edu.

j) Plan i program rada pedagoga

U školskoj godini 2025./26. školska pedagoginja Sanja Sever-Carnevali vršit će svoje zadaće i poslove kroz ukupni fond od 1840 sati – što po područjima rada iznosi:

Područje rada	Aktivnosti u RUJNU 2025.	Broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - 15 sati - sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - 15 sati - sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikuluma - 11 sati - izrada plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - 11 sati - sudjelovanje u izradi plana i programa Preventivnih aktivnosti 10 sati - prijava na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja I mladih za provedbu preventivnih projekata -planiranje rada Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola grada Zagreba	**62**
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima (39 razrednih odjela) - 6 sati - individualni razgovor s učenicima koji ponavljaju razred – 10 učenika – 10 sati	**16**
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- razmjena informacija o učenicima- 30 minuta po razrednom odjelu- ukupno 11 sati - sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika (organizacija usavršavanja s drugim ustanovama 2 sata) ukupno 5 sati	**13**
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja prvih razreda o svim bitnim informacijama vezanim za dolazak u našu školu - ukupno 5 sata - roditeljski sastanci za prve razrede – 13 razrednih odjela – 2 sata	**7**
Suradnja s ravnateljem	- planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova- 2 sata - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi - 10 sati nastave+ 10 sata analize) ukupno 20 sati	**22**
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa liječnicima- razmjena informacija o učenicima (usmeno odgovaranje po dogovoru, oslobođenje od nastave TZK, duža bolovanja učenika, nastavak suradnje s Područnim uredima HZSR, Domovima u kojima su smješteni učenici, voditeljima nadzora - 2 sata tjedno) ukupno 3 sata - organiziranje usavršavanja za nastavnike u suradnji s udrugama i drugim vanjskim ustanovama (2 sata)	**5**

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika na kraju školske godine te izrada izvješća te prezentacija istih na sjednici Nastavničkog vijeća, sjednici Školskog odbora i Vijeću roditelja - ukupno 11 sati	**11**
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - 6 sati - u suradnji s razrednicima unos podataka o učenicima i grupama u e-dnevnik – 5 sati - sukreiranje privola roditelja, evidencijskih lista praktične nastave, prezentacija prvih roditeljskih sastanaka, plana i programa rada razrednika -15 sati	**26**
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada- 1 sat tjedno- ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije (0.5 sata tjedno) ukupno 2 sata	**6**
UKUPNO	**168**	
Područje rada	**Aktivnosti u LISTOPADU 2025.**	**Broj sati**
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole- 2 sati - sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma- 2 sati - sudjelovanje u pripremi izvješća o radu škole – 1 sati - planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole- 5 sati - predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata i Izvješća o radu škole- 5 sati	15
Rad s učenicima	- izvješća za statističku obradu grada 9 sati - analiza ukupno 5 sati - individualni razgovori s učenicima (jedan sat dnevno- ukupno 21 sati) - radionice na temu prihvaćanja različitosti u prvim razredima - 1 sat po razrednom odjelu- ukupno13 sati	48
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- rad s razrednicima početnicima, edukacija rada razrednika i edukacija za preventivne aktivnosti -ukupno 6 sati - razmjena informacija o učenicima - ukupno 11 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća predavanje na temu sumativnog i formativnog vrednovanja- 4 sata	21
Suradnja s roditeljima	- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja- ukupno 2 sata - individualni razgovori s roditeljima- 3 sata tjedno- ukupno 12 sati - otvoreni sat za roditelje (1 sat tjedno) ukupno 4 sata - savjetodavni rad s roditeljima učenika prvih razreda – ukupno 8 sati	26
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka) 2 sata tjedno) 8 sati mjesečno - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova (2 sata)	30

	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) - 10 sata nastave+ 10 sata analize (ukupno 20 sati)	
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiziranje odgojno-obrazovnog rada (osmišljavanje strategija za poboljšanje 5 sati i sudjelovanje u izradi izvješća 5 sati – ukupno 10 sati) - informiranje po potrebi Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja o uspjehu i izostancima učenika te o odgojnoobrazovnom radu- 4 sata	14
Akcijska istraživanja	- sudjelovanje u obrazovnom istraživanju u sklopu Županijskog stručnog vijeća	7
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije (3 sata) - ednevnik – redoviti administratorski poslovi i praćenje vođenja e- dnevnika (3 sata)	6
Stručno usavršavanje	- organizacija i sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba 8 sati - sudjelovanje na edukacijama AZOO 4 sati	12
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada- 1 sat tjedno- ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije- ukupno 1 sat	5
UKUPNO	**184**	
Područje rada	**Aktivnosti u STUDENOM 2025.**	**Broj sati**
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - ukupno 30 sati) - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju- ukupno 6 sati	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- praćenje rada pripravnika- uvid u nastavu- 3 sata nastave i 3 sata analize- ukupno 6 sati - izrada izvješća o stažiranju za pripravnike- 2 sata - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća za sve razrede - ukupno 3 sata	11
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima- 1.5 sat tjedno- ukupno 6 sati - otvoreni sat za roditelje- 1 sat tjedno- ukupno 4 sata	10
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članovima stručnog tima (ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka) 2 sata tjedno) 8 sati mjesečno - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova- 4 sata - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 10 sata nastave+ 10 sata analize (ukupno 30 sati)	32
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća učenika u prvom dijelu prvog polugodišta (uvid u ocjene i izostanke u e-dnevniku i individualni razgovori s razrednicima)- - ukupno 36 sati	36
Akcijska istraživanja	- suradnja u obrazovnom istraživanju ŽSV i suradnja s Odsjekom za pedagogiju Filozofski fakultet Zagreb – 5 sata	5
Rad na projektima	- aktivnosti vezane uz Projekt BibLove – 5 sata	23

	- priprema Božića u Ugostiteljsko turističkom učilištu – 5 sata - projekt SveMir – sastanci s članicama Udruge Krugovi – 5 sati - projektne aktivnosti na školskom projektu Obojimo naš dan – 8 sati	
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije- 2 sata - e dnevnik – redoviti administratorski poslovi u suradnji s razrednicima i nastavnicima (3 sata)	5
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada- 1 sat tjedno- ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije- ukupno 1 sat	5
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju 5 sati - sudjelovanje na državnom stručnom skupu 6 sati	11
UKUPNO	**168**	
Područje rada	**Aktivnosti u PROSINCU 2025.**	**Broj sati**
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima (jedan sat dnevno- ukupno 20 sati) - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju- ukupno 3 sata	23
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- komunikacija s razrednicima uoči kraja prvog polugodišta i planiranje rada s učenicima slabijeg uspjeha – 20 sati	11
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju veliki broj izostanaka ili veliki broj negativnih ocjena- 3 sata tjedno- ukupno 12 sati - otvoreni sat za roditelje- 1 sat tjedno- ukupno 3 sata	15
Suradnja s ravnateljem	- redovni sastanci sa članovima stručnog tima (ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka) 2 sata tjedno) 8 sati mjesečno - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 10 sata nastave+ 10 sata analize (ukupno 20 sata)	28
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa HZSR, Savjetovalištima i Udrugama - planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima - ukupno 15 sati - organiziranje tematskih radionica za učenike i nastavnike u suradnji s udrugama (5 sata)	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu- ukupno 11 sati - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora prema potrebi o odgojno-obrazovnim postignućima u prvom polugodištu- ukupno 4 sata	15
Akcijska istraživanja	- sudjelovanje u obrazovnim istraživanjima	11
Rad na projektima	- aktivnosti vezane uz Projekt BibLove – 5 sati - Božić u Ugostiteljsko turističkom učilištu – 5 sati - projekt SveMir – sastanci s članicama Udruge Krugovi – 5 sati	23

	- projektne aktivnosti na školskom projektu Obojimo naš dan – 8 sati - provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa- 4 sat	
Pedagoška dokumentacija	- e dnevnik – redoviti administratorski poslovi – (3 sata) - kreiranje pedagoških obrazaca i evidencija- ukupno 2 sata	5
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada- 1 sat tjedno- ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije- ukupno 1 sat	5
Stručno usavršavanje	- organizacija i sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba i održavanje predavanja 10 sati - sudjelovanje na državnom usavršavanju- 10 sati	20
UKUPNO	**176**	
Područje rada	**Aktivnosti u SIJEČNJU 2026.**	**Broj sati**
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika - 4 sata - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - 8 sati - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma - 6 sati - planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja - 2 sata - sudjelovanje u radu Stručnih vijeća – 8 sati	28
Rad s učenicima	- provođenje radionica u suradnji s udrugama - ukupno 4 sata - individualni razgovori s učenicima (jedan sat dnevno) - ukupno 16 sati - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama - 8 sati	28
Rad s nastavnicima/razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkog vijeća (3 sati) - praćenja nastavno na Izvješća viših savjetnika AZOO-a – 5 sati	8
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima (3 sata tjedno- 12 sati mjesečno)	12
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole - 10 sati - razgovori s mentorima licenciranih ugostiteljskih objekata - 2 - redovni sastanci sa članovima stručnog tima (ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka) 2 sata tjedno) 8 sati mjesečno	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća i uvida u e-dnevnik (1 sat po razrednom odjelu- 37 r.o.- ukupno 22 sata)	22
Akcijska istraživanja	Suradnja u obrazovnim istraživanjima – 2 sat1	6

Rad na projektima	- aktivnosti vezane uz Projekt BibLove – 5 sati - projekt SveMir – sastanci s članicama Udruge Krugovi – 3 sati - projektne aktivnosti na školskom projektu Obojimo naš dan – 2 sata - provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa- 4 sat	16
Pedagoška dokumentacija	- bilješke o praćenju napredovanja učenika - 1 sat po razrednom odjelu- ukupno 27 sata - ednevnik – redoviti administratorski poslovi – 1 sat	28
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada- 1 sat tjedno- ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije- ukupno 1 sat	5
Stručno usavršavanje	- proučavanje stručnih i znanstvenih članaka te objavljenih radova i istraživanja na temu rada s učenicima s poteškoćama u ponašanju - ukupno 15 sati	15
UKUPNO	**184**	
Područje rada	**Aktivnosti u VELJAČI 2026.**	**Broj sati**
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima (jedan sat dnevno- ukupno 16 sati) - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (8 sati mjesečno)	24
Rad s nastavnicima/razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (6 sati) - praćenje nastave pripravnika- 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata)	10
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima (3 sata tjedno- 12 sati mjesečno)	12
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 5 sata nastave+ 5 sata analize (ukupno 10 sata) - redovni sastanci sa članicama stručnog tima (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, 2 sata tjedno) 7 sati mjesečno	17
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s HZSR, Savjetovalištima, Odgojnim i učeničkim domovima i Udrugama - planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima - ukupno 15 sati - organiziranje tematskih radionica za učenike u suradnji s udrugama (3 sata)	18
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća (1 sat po razrednom odjelu- 37 r.o.- ukupno 37 sata)	37
Rad na projektima	- aktivnosti vezane uz Projekt BibLove – 5 sati - projekt SveMir – sastanci s članicama Udruge Krugovi – 5 sati - projektne aktivnosti na školskom projektu Obojimo naš dan – 2 sata - provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog programa- 4 sat	16
Pedagoška dokumentacija	- e dnevnik – redoviti administratorski poslovi – (3 sata)	2

Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada- 1 sat tjedno- ukupno 4 sata	4
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba i održavanje predavanja 10 sati - sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću 10 sati -	20
UKUPNO	**160**	
Područje rada	**Aktivnosti u OŽUJKU 2026.**	**Broj sati**
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima (1 sat dnevno- 24 sata mjesečno) - individualan rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (8 sati mjesečno)	32
Rad s nastavnicima/razrednicima/ pripravnicima	- praćenje realizacije programa pripravničkog stažiranja za nastavnike pripravnike (4 sata) - priprema i sudjelovanje na sjednici razrednih i Nastavničkog vijeća (3 sata pripreme i planirano trajanje 3 sata – ukupno 6 sata)	10
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima (4 sata tjedno- 16 sati mjesečno) - Vijeće roditelja – izvješća o provedenim aktivnostima – 2 sata - informiranje osnovnih škola o školi i programima- pripreme za upise u prvi razred (5 sati)	23
Suradnja s ravnateljem	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 6 sata nastave+ 6 sata analize (ukupno 12 sata) - unapređivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi 4 sata - redovni sastanci sa članovima stručnog tima (ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka) 2 sata tjedno) 8 sati mjesečno	28
Suradnja s drugim ustanovama	Suradnja u organizaciji i održavanju natjecanja Worldskills – 10 sati	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti (3 sata tjedno- 12 sati mjesečno) - rad s darovitim učenicima i podupiranje natjecanja učenika - (8 sati)	20
Akcijska istraživanja	- praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti (3 sata tjedno- 12 sati mjesečno) - rad s darovitim učenicima i podupiranje natjecanja učenika - (8 sati)	8
Rad na projektima	- aktivnosti vezane uz Projekt BibLove – 4 sati - projekt SveMir – sastanci s članicama Udruge Krugovi – 3 sati	7

Pedagoška dokumentacija	- praćenje pedagoške evidencije (2 sata) – e dnevnik – redoviti poslovi praćenja po nalogu AZOO nastavnicima čiji rad posebno prate viši savjetnici (3 sata)	5
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje Dnevnika rada (3 sata mjesečno) - tjedno planiranje i praćenje realizacije plana rada (0.5 sati tjedno- 2 sata mjesečno)	5
Stručno usavršavanje	- organizacija Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba - 10 sati - praćenje stručne literature i obavještavanje nastavnika o stručnim usavršavanjima i literaturi iz područja odgoja i obrazovanja	20
UKUPNO	**168**	
Područje rada	**Aktivnosti u TRAVNJU 2026.**	**Broj sati**
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika (4 sata) - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje (8 sati) - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma (6 sati) - planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja (2 sata)	20
Rad s učenicima	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika (4 sata) - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje (8 sati) - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma (6 sati) - planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja (2 sata)	23
Rad s nastavnicima/razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda (5 sati) - pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih vijeća – (7 sati) - uvid u nastavu nastavnicima koji napreduju u zvanje- 4 sata nastave i 4 sata analize (ukupno 8 sata) - praćenje nastave pripravnika- 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati)	26
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju učenika - 7 sati - informiranje roditelja o školi i programima- pripreme za upise u prvi razred (10 sati)	17
Suradnja s ravnateljem	- osmišljavanje strategija za unapređivanje rada škole (2 sata) - redovni sastanci sa članovima stručnog tima (ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka) 2 sata tjedno) 8 sati mjesečno	10

Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s vanjskim institucijama u provođenju edukativnih predavanja za učenike i roditelje	7
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica Razrednih vijeća (6 sati) - suradnja s nastavnicima pri organizaciji natjecanja (2 sata) - analiza uspjeha učenika na natjecanjima (2 sata)	10
Akcijska istraživanja	- provođenje obrazovnih istraživanja	5
Rad na projektima	- aktivnosti vezane uz Projekt BibLove – 2 sati - projekt SveMir – sastanci s članicama Udruge Krugovi – 2 sati - edukacija edukatora o preventivnim radionicama – 5 sata	9
Pedagoška dokumentacija	- praćenje pedagoške evidencije (4 sata)	4
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada (5 sati) - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje- 3 sata - vrednovanje ostvarenosti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa koje provodi pedagoginja (2 sata)	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću 16 sati - sudjelovanje na stručnom usavršavanju u organizaciji MZO i AZOO 19 sati	35
UKUPNO	**176**	
Područje rada	**Aktivnosti u SVIBNJU 2026.**	**Broj sati**
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - ukupno 31 sat - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju - ukupno 5 sati	36
Rad s nastavnicima/razrednicima/ pripravnicima	- praćenje nastave pripravnika- 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati) - uvid u nastavu četiri razrednika nastavno na edukaciju i/ili izvješće viših savjetnica (4 sata nastave i 4 sata analize- ukupno 8 sati) - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća po potrebi (ukupno 6 sati) - suradnja u pripremama Otvorenog dana škole – 4 sata	24
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima- pripreme za upise u prvi razred (10 sati) - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju- 8 sati - otvoreni sat za roditelje- 1 sat tjedno- ukupno 5 sati	23
Suradnja s ravnateljem	- planiranje odgojno-obrazovnog rada (2 sata) - redovni sastanci sa članovima stručnog tima (ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka) 2 sata tjedno) 8 sati mjesečno	10

Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s osnovnim školama u svrhu promidžbe programa Ugostiteljsko turističkog učilišta među učenicima osmih razreda	9
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analizira uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda (1 sat po razrednom odjelu)- ukupno 12 sati	12
Akcijska istraživanja	- završna faza istraživanja Županijskog stručnog vijeća o izostancima i razlozima izostanaka	10
Rad na projektima	- priprema pisanih izvješća za školsko izvješće o provedenim projektima	8
Pedagoška dokumentacija	- pripremanje sadržaja za mrežnu stranicu škole–3 sata - izrada promidžbenih materijala za školu- 2 sata - uvid u pedagošku dokumentaciju- e-dnevnik, neocijenjeni učenici - 3 sata - kreiranje obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje vezano za upise u prvi razred- 2 sata	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada (5 sati)	5
Stručno usavršavanje	- pripremanje sjednice Županijskog stručnog vijeća 15sati - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba- ukupno 6 sati - stručno usavršavanje u svezi modularne nastave – 3 sata	29
UKUPNO	**176**	
Područje rada	**Aktivnosti u LIPNJU 2026.**	**Broj sati**
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima 2 sata dnevno- ukupno 30 sati - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju- ukupno 5 sati	35
Rad s nastavnicima/razrednicima/ pripravnicima	- razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema- 4 sata - praćenje rada pripravnika – savjetodavni rad 4 sata - poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika/ razrednika za unapređivanje rada- 2 sata - sudjelovanje u pripremi i radu sjednica razrednih vijeća svih razreda 0.5 sata po r.o. (ukupno 20 sati)	30
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred (6 sati) - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju- 5 sati	11
Suradnja s ravnateljem	- planiranje odgojno-obrazovnog rada (2 sata) - redovni sastanci sa članovima stručnog tima (ravnatelj, edukacijska rehabilitatorica, knjižničarka) 2 sata tjedno) 8 sati mjesečno	10

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda (1 sat po razrednom odjelu)- ukupno 37 sata	37
Rad na projektima	Evaluacija	10
Pedagoška dokumentacija	- e dnevnik – pregled e dnevnika i upisivanje završnih sugestija razrednicima –3 sata - izrada promidžbenih materijala za školu- 2 sata - uvid u pedagošku dokumentaciju- e-dnevnik, neocijenjeni učenici – 3 sata - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje vezano za upise u prvi razred- 2 sata	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada (4 sata) - sudjelovanje u samovrednovanju rada škole (3 sata)	7
Stručno usavršavanje	Individualno stručno usavršavanje proučavanjem stručnih i znanstvenih članaka i literature	26
UKUPNO	**168**	
Područje rada	**Aktivnosti u SRPNJU 2026.**	**Broj sati**
Suradnja s roditeljima	Komunikacija oko upisa i zaprimanje upisnica neposredno i putem emaila – suradnja s upisnim Povjerenstvom	3
Rad s učenicima	Upis učenika u školu	2
Pedagoška dokumentacija	- izrada objava na mrežnoj stranici u svrhu realizacije upisa- 2 sata Kolacioniranje svjedodžbi – 1 sat po r.o. (ukupno 37 sata)	39
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole (1 sat) - vođenje dnevnika rada (3 sata)	1
Stručno usavršavanje	Praćenje novosti u aplikaciji e upisi i e dnevnik	1
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunsko rada – 2 sata - sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za učenike koji nisu pozitivno ocijenjeni nakon dopunskog rada – 1 sat	3
Rad s nastavnicima/razrednicima/ pripravnicima	Priprema iz djelokruga rada pedagoga i sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkog vijeća	5
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Formiranje razrednih odjela i obrazovnih grupa u prvi razred i smještaj novih učenika u njihove razredne odjele – 5 sati	5
UKUPNO	**56 (184)**	
Područje rada	**Aktivnosti u KOLOVOZU 2026.**	**Broj sati**
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole- 5 sati	5
Suradnja s ravnateljem	- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada – 10 sati - osmišljanje strategija za unapređenje rada škole – 5 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini – 5 sati	20

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada – 4 sata -	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole – 2 sat - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje – realizacija godišnjeg plana i programa rada – 2 sata	4
Stručno usavršavanje	Individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne periodike	1
UKUPNO	**40 (168)**	

Orijentacioni i plan i program rada pedagoginje po satima

R. B	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	60	10	10	10	10	10	10	10	10	18	16	16	190
2.	Rad s učenicima	30	15	20	14	20	20	20	16	15	20	16	16	222
3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	10	15	15	8	10	12	17	13	20	12	10	8	150
4.	Suradnja s roditeljima	18	20	13	18	16	12	10	10	10	10	16	16	169
5.	Suradnja s ravnateljem	5	10	8	10	18	23	10	10	10	13		4	121
6.	Suradnja s drugim ustanovama	6	14	10	10	8	25	20	15	20	12	16	12	168
7.	Odgojno obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	8	8	16	16	8	8	18	16	24	6			128
8.	Pedagoška dokumentacija	0	8	8	14	10	10	16	8	8	10			92
9.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	7	10	10	10	16	25	16	10	18	10	8		140
10.	Akcijska istraživanja,evidentiranje rada i samovrednovanje i stručna usavršavanja	24	48	8	10	8	8	24	10	10	10			152
11.	Rad na projektima	8	26	18	16	36	15	15	10	15	23	14	16	212
12.	Godišnji odmor			16	32				40		8	80	80	256
13.	Blagdani			8	16	16			8	8	16		8	80
	UKUPNO:	176	184	160	184	176	160	176	176	168	168	176	176	2080

k) Plan i program rada psihologa

U školskoj godini 2025./26. školski psiholog vršit će svoje zadaće i poslove kroz ukupni fond od 1840 sati – što po područjima rada iznosi:

PODRUČJA I SADRŽAJI RADA	SVRHA I ZADACI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARENJA
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 1. **Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025/26.** 2. **Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje.** 3. **Izrada školskog preventivnog programa.** 4. **Sudjelovanje u izradi plana individualiziranih postupaka, prilagođenog programa i rada učenika s Rješenjem o primjerenom programu obrazovanja.**	*Svrha*: Unaprijediti nastavni proces i odgojni rad u školi. *Zadaci:* Sudjelovati u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnog procesa - pratiti postignuća i predlagati mjere poboljšanja odgojno obrazovnog procesa.	*Oblici:* Individualni i timski rad *Metode:* Metoda razgovora Metoda pedagoško psihološke radionice Metoda predavanja	Ravnatelj, pedagoginja, psiholog, edu. rehabilitator, voditelji teorijske i praktične nastave, satničar	kolovoz/ rujan
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1. **Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred srednje škole.** 2. **Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa i razrednih odjela.** 3. **Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. godinu 2025./26.**			Ravnatelj, upisno povjerenstvo, pedagoginja,psiholog, edu. rehabilitator, satničar, voditelji teorijske i praktične nastave	kolovoz/ rujan

STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I KRAJU ŠKOLSKE GODINE **1. Podaci o rezultatima upisa i konačnom broju učenika nakon formiranja razrednih odjela, broju učenika ponavljača.** **2. Podaci o broju učenika s primjerenim oblikom školovanja (učenici koji se školuju prema redovitom programu uz prilagodbu s individualiziranim pristupom i redovnom programu s individualiziranim pristupom).**			Pedagoginja, edu. rehabilitator, psiholog upisno povjerenstvo	rujan
UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA: **1. <u>Provedba godišnjeg razvojnog plana:</u>** - pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja roditelja i nastavnika, tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama - sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera. - sudjelovanje u isticanju izvrsnosti učenika (*Naj učenik mjeseca*, školska natjecanja). - sudjelovanje u isticanju izvrsnosti nastavnika (vrednovanje rada nastavnika od strane učenika). **2. <u>Rad s nastavnicima;</u>**	*<u>Svrha:</u>* Unaprijediti suradnju s nastavnicima/odgojno obrazovni proces Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima. *<u>Zadaci:</u>* informiranje i pomoć nastavnicima u radu s učenicima i roditeljima - pomoć u disciplinirnju učenika - osvještavanje	**Oblici:** Individualni i grupni rad Rad u paru Frontalni rad **Metode:** Metoda razgovora Metoda pedagoško –	Pedagoginja, edu. rehabilitator., psiholog	rujan/ listopad tijekom godine

• senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu. • stručna predavanja i radionice za nastavnike: • *"Elementi, oblici i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja učenika "*, *"Individualizirani odgojno obrazovni program - učenici s teškoćama u razvoju"* *"Suvremene nastavne metode u strukovnim školama"* • suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika. **3. <u>Rad s učenicima</u>** • utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha • individualni rad s učenicima • rad u razrednom odjelu (nastava, predavanja i radionice) *Tematski satovi razrednika:* *1. razredi – Upoznavanje s učenicima, Očekivanja od škole, Kako učiti, Učinkovite metode učenja, Pamćenje i zaboravljanje, Ne zato jer ne, Sigurno u prometu, Prevencija kockanja, Vrste nasilja, Facebook-Sigurno na internetu, Obilježavanje Dana ružičastih majica, Moji osjećaji – suočavanje sa strahovima u školi, Važnost*	važnosti komunikacijskih vještina u funkciji postizanja pozitivnijeg razrednog ozračja, a time i boljeg školskog postignuća. Organizacija i provođenje edukativnih radionica za nastavnike. Sudjelovanje na satovima razredne zajednice i roditeljskim sastancima. *<u>Svrha:</u>* Poučiti učenike adekvatnim metodama učenja u funkciji postizanja školskog uspjeha Osvijestiti važnost socijalnih vještina s ciljem djelotvornijeg rješavanja svakodnevnih školskih i osobnih problema. *<u>Zadaci</u>*:	psihološke radionice Metoda predavanja		tijekom godine prema potrebi rujan/ listopad Tijekom godine Tijekom godine

bavljenja fizičkom aktivnošću, Prehrambeni stilovi i pravilna prehrana *2. razredi- Prevencija nasilničkog ponašanja „Nasilje nije cool“, Emocije – upoznavanje i izražavanje osjećaja i empatije prema drugima, Kockanje i klađenje, Socijalne vještine - Kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka, „(Ne)Nasilje u vezama adolescenata “ Slobodno vrijeme i zdrave životne navike, Sociometrija, Cyberbullying – prevencija Internet nasilja.* *3. razredi – Planiranje budućnosti, Prevencija nasilja u mladenačkim vezama, Stres – ostati miran pod stresom i razvijanje samokontrole, Socijalne i komunikacijske vještine-Kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka, Profesionalno usmjeravanje, Pisanje životopisa i zamolbe za posao, Kako se predstaviti poslodavcu?*	osvijestiti učenicima važnost pojedinih faktora za uspješno učenje - osvijestiti važnost planiranja učenja - potaknuti potrebne promjene u načinu učenja (radnim navikama) s ciljem povećanja školske samoefikasnosti.			
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA : • **prisustvovanju nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika** • **pregled pedagoške dokumentacije**			Ravnatelj, pedagoginja, edu. rehabilitator, psiholog, predmetni nastavnik	Tijekom godine prema potrebi
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	*Svrha:* Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te	**Oblici:** Individualni i grupni rad		

- savjetodavni rad s učenicima - individualni i/ili grupni savjetodavni rad kojim se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja. **- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja.** **- Intervencija u radu s učenicima** ➢ **rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća.** ➢ **rad s darovitim učenicima.** ➢ **na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.** ➢ **provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina.** ➢ **primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama.** **Prevencija** ➢ **rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama**	postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja. *Zadaci:* Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama, rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji, identifikacija darovitih učenika, organizacija radionica za učenike u sklopu preventivnog programa i zdravstvenog odgoja - obraditi s učenicima teme s područja pozitivne psihologije, ovisnosti, vršnjačkog i drugih oblika nasilja, spolnosti. - definirati probleme i izraditi individualni program tretmana.	Frontalni rad. **Metode:** Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda predavanja	Pedagoginja, psiholog, edu. rehabilitator, nastavnici teorijske i praktične nastave, voditelji nastave	Tijekom cijele godine

➢ **Radionice preventivnog programa za prve razrede „Kako prepoznati stres – (ne)zdravi načini reagiranja na stres** ➢ **otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju.** ➢ **poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje.** ➢ **podupiranje uvažavanja različitosti.** ✓ **ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika.** ✓ **vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea).** ✓ **istraživanje o navikama učenika po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti.** ✓ **istraživanje o utjecaju obiteljskih interakcija i ranih poruka na akademsko postignuće.**				
RAD S RODITELJIMA • **Informativno-savjetodavni rad s roditeljima (predavanja i radionice)** • **Rad na usklađivanju odgojnih postupaka u suradnji roditelja i škole** • **Individualni savjetodavni rad i podrška roditeljima**	*Svrha:* Unaprijediti suradnju roditelja i škole. *Zadaci*: -informirati roditelje o ulozi školskog psihologa u radu škole - kontinuirano vođenje savjetodavnih	Oblici: Individualni rad Frontalni rad Grupni rad Metode: Metoda razgovora	Pedagog edu. rehabilitator, psiholog, ravnatelj, razrednik i	Tijekom cijele godine

	razgovora - održati tematsko predavanje	Metoda predavanja	predmetni nastavnik prema potrebi	
SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA • **Suradnja s Domom za odgoj i obrazovanje Dugave, Poliklinikom za zaštitu zdravlja djece i mladih** • **Centrima socijalne skrbi** • **Domovima zdravlja** • **Savjetovališta za mlade** • **Školskom liječnicom** • **Psihološkim savjetovalištima (TESA, MODUS, Ambidexter idr.)** • **Udrugama Krugovi, Centar za sigurniji Internet, Centrom za zdravlje mladih**	Surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema Surađivati sa školskom liječnicom i HZJZ s ciljem zdravstvene zaštite učenika (novi učenici) Prepoznati mogućnosti međusobnog pomaganja sa susjednom Strojarskom školom	Individualni rad Timski rad	Ravnatelj, edu. rehabilitator.pedagoginja psiholog	Tijekom cijele godine, prema potrebi i pozivu
VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE • **vođenje dnevnika rada – evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti** • **unošenje podataka u dosje učenika**		Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema	Pedagoginja Psiholog, edu. rehabilitator	Tijekom cijele godine

• **unošenje podataka učenika elektroničkim sustavom (matica grada Zagreba, matica MZOS-a).** • **izrada psihologijskog nalaza i mišljenja** • **vođenje dokumentacije učenika s primjerenim oblikom školovanja** • **vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima.**				
RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE			Ravnatelj, pedagoginja, edu. rehabilitator psiholog	Tijekom cijele godine
EVALUACIJA • **analiza i samovrednovanje postignuća ostvarenih u odgojno - obrazovnom procesu te ukupnog osobnog rada** • **prezentacijske tehnike na Nastavničkom vijeću ili roditeljskom sastanku.**	*Svrha:* Prikupljati i analizirati podatke Izraditi Izvješće rada pedagoga Izvijestiti Nastavničko vijeće i ravnatelja o dobivenim rezultatima Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima Provoditi ankete među učenicima i analizirati dobivene podatke	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza Provođenje anketnih upitnika	Ravnatelj, pedagoginja, edu. rehabilitator. psiholog	Tijekom cijele godine

	Zadaci: Periodične analize ostvarenih rezultata, Polugodišnja analiza ocjena i izostanaka, Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine, Ankete učenika			
STRUČNO USAVRŠAVANJE • **praćenje stručne literature** • **sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo prosvjete; Agencija za odgoj i obrazovanje; Hrvatska psihološka komora te druge stručne organizacije.** • **Sudjelovanje u radu različitih udruga (TESA- psihološko savjetovanje putem telefona, MODUS- psihološko savjetovanje, pomoć i podrška učenicima i roditeljima).**	*Svrha:* Razvijati i unaprjeđivati stručnu kompetenciju. Zadaci: -pratiti stručnu literaturu - aktivno sudjelovati na stručnim skupovima - svoje znanje i iskustvo prenositi kolegama u školi - razmjenjivati iskustva s kolegama iz struke	**Oblici:** Individualni rad Grupni rad **Metode:** Metoda razgovora Metoda pedagoško – psihološke radionice Metoda aktivnog slušanja	Pedagog, edu. rehabilitator, psiholog	Prema katalogu stručnog usavršavanja

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM KAO PREVENTIVNA STRATEGIJA USTANOVE

Tijekom školske godine 2025./26. u planu je provedba **preventivnih aktivnosti** (interaktivnih predavanja, pedagoških radionica, programa prevencije i suzbijanja) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na **poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja** (tjelesnog, kognitivnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Paralelno s navedenim provodit će se i radionice s ciljem ohrabrivanja nastavnika i roditelja u implementaciji gore navedenog kroz radionice i module.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju naglašena je važnost kreiranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

Naziv preventivnih aktivnosti	**Ciljevi aktivnosti**	**Način realizacije aktivnosti, nositelji i vremenik provedbe**	**Nositelji**
Preventivno predavanje **„Sigurno u prometu“**	Informirajući učenike o pravilima sigurnosti u prometu, promjenama tih pravila koje pratimo i kroz medije te štetnim posljedicama konzumiranja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirat neodgovorno ponašanje sudionika u prometu. Dovest u korelaciju odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz nepoštivanje odnosno slabo razvijenu svijest o posljedicama neodgovornog ponašanja.	Predavanja su namijenjena učenicima prvih razreda a realiziraju ih djelatnici VI Policijske postaje uz organizacijsku potporu stručnih suradnika Učilišta. Učenici se potiču na aktivno sudjelovanje i davanje povratne informacije bilo na predavanju bilo na satovima razredne zajednice, kao načina vrednovanja aktivnosti. Poseban naglasak kroz ovu a i kroz ostale preventivne aktivnosti pedagoginja stavlja na neidentificiranje s modelima odraslih u okruženju u kojem žive. Kad su u pitanju roditeljski autoriteti koji žive model ponašanja koji nije usklađen sa porukama preventivnih programa vidljiviji je napor koji je potreban uložiti	VI. policijska postaja, psiholog, pedagog, razrednik

		kako bi učenici odvojili osobu od ponašanja.	

Radionica
 	
„Stres pod kontrolom – zdrav i nezdrav odgovor na stres“
	-Upoznati učenike s pojmom stresa, njegovim uzrocima i posljedicama na mentalno i fizičko zdravlje.
	
	-Promicati zdrave načine nošenja sa stresom (npr. tjelesna aktivnost, relaksacijske tehnike, izražavanje emocija, kvalitetna komunikacija).
	
	-Prepoznati nezdrave načine nošenja sa stresom (nasilje, konfliktno ponašanje, pušenje, konzumacija alkohola i droga, socijalna izolacija) te osvijestiti njihove posljedice.
	
	-Osnažiti učenike za nenasilnu komunikaciju i izražavanje osjećaja u konfliktnim situacijama.
	
	- Poticati učenike na samopomoć, samoprocjenu i traženje podrške od odraslih kad se suoče sa stresom ili pritiscima vršnjaka.
		Način realizacije aktivnosti, nositelji i vremenik provedbe:
		
		• Radionica je namijenjena učenicima **prvih razreda (po potrebi drugih, trećih i četvrtih)** i provodi se u trajanju 1-**2 školska sata**.
		• Metode rada uključuju: interaktivna predavanja, grupne rasprave, simulacije i igranje uloga, vođene relaksacijske vježbe, studije slučaja o stresnim situacijama te refleksiju i samoprocjenu.
		• Učenici će praktično učiti kako:
		  ○ Prepoznati znakove stresa kod sebe i drugih.
		  ○ Primijeniti zdrave strategije suočavanja sa stresom.
		  ○ Prepoznati opasnosti i posljedice nezdravih načina nošenja sa stresom, uključujući nasilje, pušenje i korištenje droga.
			Psiholog, razrednik

		o Komunicirati asertivno i nenasilno u stresnim situacijama. • Tijekom radionice posebna pažnja posvećuje se **prevenciji nasilja i zloupotrebe tvari** kao načina „bijega“ od stresa te jačanju socijalne podrške među učenicima. **Vrednovanje aktivnosti:** • Aktivno sudjelovanje učenika u radionicama i diskusijama. • Izrada osobnog plana suočavanja sa stresom. • Povratna informacija učenika kroz evaluacijske listiće. • Prijenos naučenih vještina u svakodnevne školske i privatne situacije. **Napomene i dodatne aktivnosti:** • Ukoliko se tijekom školske godine pojavi interes za dodatne teme ili potrebom za dubljom edukacijom (npr. individualni problemi sa stresom, vršnjački pritisak,	

		problemi s pušenjem/alkoholom), radionica će se nadopuniti novim sadržajem. • Roditelji će biti informirani o održanoj radionici kroz **tematske roditeljske sastanke i savjetovanja** te educirani o tome kako podržati dijete u zdravim načinima nošenja sa stresom i prevenciji nezdravih obrazaca ponašanja.	
Radionice za učenike u suradnji Centra za zdravlje mladih **„Efikasno učim, manje se mučim“,** **„Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje“,** **„Što nam čini usamljenost?“**	**Ciljevi aktivnosti:** • Upoznati učenike s učinkovitim strategijama učenja i smanjenja školskog stresa. • Poticati razvoj pozitivne slike o sebi i kritičkog odnosa prema sadržajima u online okruženju. • Prepoznati i prevenirati osjećaj usamljenosti, razvijati socijalne vještine i međusobnu podršku među vršnjacima. • Osnažiti učenike za primjenu zdravih strategija	**Način realizacije aktivnosti, nositelji i vremenik provedbe:** • Radionice se provode **ovisno o potrebi razreda i dogovoru s razrednicom**, za **prve, druge, treće i četvrte razrede**. • Voditelji radionica su **stručni suradnici iz Centra za zdravlje mladih** u suradnji s razrednicima i stručnim suradnicima škole. • Metode rada uključuju interaktivna predavanja, grupne rasprave, iskustvene	psiholog Centra za zdravlje mladih, psiholog, pedagoginja

Radionica za nastavnike u suradnji Centra za zdravlje mladih **„Izazovi odrastanja mladih danas – kako prepoznati teškoće i pružiti podršku“**	nošenja sa stresom i konfliktnim situacijama. • Promicati nenasilnu komunikaciju i prosocijalno ponašanje. Ciljevi i ishodi: - Upoznati nastavnike s razvojnim procesima i izazovima djece i mladih. - Informirati o vanjskim i unutarnjim faktorima koji utječu na prilagodbu i funkcioniranje učenika. - Osvijestiti važnost pravovremenog prepoznavanja znakova stresa, teškoća i rizičnih ponašanja. - Osnažiti roditelje za pružanje podrške i uključivanje stručnih službi po potrebi. - Prepoznaju vidljive i nevidljive znakove teškoća	vježbe, vođene refleksije i praktične aktivnosti. • Tijekom radionica učenici razvijaju vještine prepoznavanja stresa, upravljanja emocijama, nenasilne komunikacije te prepoznavanja i izbjegavanja nezdravih strategija nošenja sa stresom. • Predavanje u trajanju od 90 minuta, organizirano u školi ili online. Realizacija: jednom godišnje, u dogovoru s Nastavničkim vijećem.	psiholog Centra za zdravlje mladih, pedagoginja, psiholog

	(npr. promjene u ponašanju, uspjehu, emocionalnim stanjima). - Razumiju povezanost između životnih okolnosti i psiholoških reakcija djece. - Znaju primijeniti osnovne oblike podrške: slušanje, prihvaćanje, pružanje osjećaja sigurnosti. - Spremni su uključiti školsku stručnu službu i druge oblike pomoći.		
Suradnja s Centrom za sigurniji Internet Radionica za učenike 3. i 4. razreda: „Flert ili nasilje?“	**Ciljevi aktivnosti:** • Osnažiti učenike za prepoznavanje online seksualnog uznemiravanja. • Razviti razumijevanje koncepta pristanka i osobnih granica u online komunikaciji. • Potaknuti učenike na promišljanje o granicama, poštovanju i odgovornosti u digitalnom okruženju. • Smanjiti sklonost normalizaciji nasilja prikrivanog kao šala ili flert.	**Način realizacije, nositelji i vremenik:** • Radionica se provodi **za učenike 3. razreda** kroz **2 školska sata**. • Voditelji radionice su stručnjaci **Centra za sigurniji internet** u suradnji s razrednicima. • Metode rada uključuju interaktivni rad, studije slučaja, simulacije i grupne diskusije.	Suradnik Centra za sigurniji Internet, psiholog, pedagog

Predavanje za nastavnike: „Uloga stručnjaka u odrastanju djece u digitalno doba“	• Razviti empatiju i osviještenost o emocionalnim posljedicama online seksualnog uznemiravanja. **Ishodi učenika:** • Moći razlikovati flert, šalu i seksualno uznemiravanje. • Razumjeti važnost pristanka i komunikacije u online odnosima. • Prepoznati različite oblike online seksualnog uznemiravanja. • Iskazati empatiju prema osobama koje su bile izložene online seksualnom uznemiravanju. **Ciljevi predavanja:** • Osvijestiti nastavnike o sve većoj ulozi digitalnih tehnologija u životu djece. • Informirati nastavnike o najčešćim online opasnostima s kojima se djeca susreću.	**Način realizacije, nositelji i vremenik:** • Predavanje može biti **uživo ili online**, u trajanju **1–2 školska sata**. • Predavanje vodi stručnjak iz **Centra za sigurniji internet**	

Predavanje za roditelje: „Uloga roditelja u odrastanju djece u digitalno doba“	• Opremiti nastavnike znanjem o prepoznavanju znakova upozorenja na potencijalne probleme vezane uz internet. • Definirati ulogu škole u odgoju digitalnih građana i pružanju podrške djeci i njihovim obiteljima. • Potaknuti suradnju škole, obitelji i stručnjaka za sigurnije digitalno okruženje. **Ishodi predavanja:** • Nastavnici razumiju važnost svoje uloge u odgoju djece za sigurno korištenje digitalnih tehnologija. • Osposobljeni su za prepoznavanje znakova doživljavanja online opasnosti. • Informirani su o resursima i podršci dostupnoj za sigurnost učenika u digitalnom svijetu.	u suradnji sa školskim stručnim suradnicima.	

	Ciljevi predavanja: • Osvijestiti roditelje o važnosti digitalnog odgoja i rizicima online okruženja. • Informirati roditelje o najčešćim online opasnostima (cyberbullying, opasni sadržaji, prijevare). • Opremiti roditelje znanjem i vještinama za zaštitu djece u digitalnom svijetu. • Potaknuti otvorenu komunikaciju između roditelja i djece o sigurnom korištenju interneta. • Ponuditi praktične savjete i resurse za roditelje. **Ishodi predavanja:** • Roditelji prepoznaju najčešće online prijetnje i znakove doživljavanja ili činjenja nasilja putem interneta. • Znaju komunicirati s djecom o sigurnom	**Način realizacije, nositelji i vremenik:** • Predavanje može biti **uživo u školi ili online**, u trajanju **1–2 školska sata**. • Predavanje vodi stručnjak iz **Centra za sigurniji internet** u suradnji sa školskim stručnim suradnicima.	

	korištenju interneta i postaviti sigurnosne postavke na uređajima. • Mogu pronaći relevantne resurse i podršku za zaštitu djece i mladih.		
Suradnja s Udrugom Alternator Radionice i filmske projekcije u okviru 17. Festivala prava djece.	**Ciljevi aktivnosti:** • Promicanje dječjih prava, participacije i kreativnog izražavanja kroz filmsko stvaralaštvo. • Edukacija o oblicima nasilja među djecom i mladima, uzrocima, posljedicama i prevenciji. • Poticanje učenika na kreativno izražavanje i raspravu o važnim društvenim temama.	**Način realizacije, nositelji i vremenik:** • Festival traje **od 21. listopada do 20. studenog 2025.**, s projekcijama u kinima i online platformama te pratećim radionicama u školama. • Voditelji radionica: stručnjaci i edukatori **Udruge Alternator** u suradnji s partnerima festivala (UNICEF, HAVC, Agencija za elektroničke medije, itd.). • Aktivnosti uključuju projekcije filmova mladih, diskusije, kreativne radionice i materijale za učitelje i stručne suradnike.	Zainteresirani razrednici, učenici, psiholog, pedagog

		• Poseban naglasak na inkluzivnost: titlovi i audiodeskripcija za učenike sa senzornim oštećenjima.	
Program prevencije poremećaja hranjenja „**Koga vidimo u ogledalu“**	Programom se potiče učenike na razvoj pozitivnog odnosa prema svome tijelu, vlastito prihvaćanje i osnaživanje. Na sekundarnoj razini učenike sa simptomima poremećaja hranjenja se potiče na traženje stručne pomoći.	Program obuhvaća suradnju nastavnika predmeta Poznavanje robe i prehrane sa školskom liječnicom u suradnji sa stručnim suradnicima učilišta i provodit će se u drugom polugodištu.	Zainteresirani učenici, školska liječnica, nastavnica, pedagog, psiholog
Program promicanja mentalnog zdravlja učenika **“Kako pomoći”**	Program obuhvaća edukaciju učenika i roditelja o mentalnom zdravlju djece te osposobljavanje roditelja za pravodobno prepoznavanje problema te reagiranje na iste.	Program će se provesti kroz radionice u manjim skupinama učenika/individualno s učenicima/individualno s roditeljima.	Edu. rehabilitatorica
Program „**Gdje dalje“**	Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnom za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu u odnosu na vlastite vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve. Dio sadržaja odnosi se i na nastavak školovanja.	Individualni razgovori s učenicima i psihologom/pedagoginjom u vezi profesionalne orijentacije, usklađeni potrebama učenika i roditelja.	Zainteresirani učenici, roditelji, psiholog, pedagoginja
Program **Škola za roditelje**	Cilj naše škole za roditelje je rad na kvaliteti odnosa roditelja i djeteta, razmjena stavova, iskustava i podrška mamama i tatama (i ostalim članovima obitelji djeteta).	Škola za roditelje osmišljena je u 6 modula, dinamikom jednom mjesečno a teme kojima ćemo se baviti su okvirno:	Pedagoginja, psiholog, zainteresirani roditelji

		1. Što je to odgovorno roditeljstvo **2.** Stilovi roditeljskog odgoja **3.** Dosljednost u odgoju **4.** Kako se nositi sa osobnim stresom **5.** Postavljanje granica **6.** Suradnja roditelja i škole Vremenik modula je u skladu s roditeljskim odazivom.	
Kutak mentalnog zdravlja na Teams plaformi	Pokrenut je online tim na platformi **Microsoft Teams** pod nazivom *Kutak mentalnog zdravlja*, s ciljem jačanja mentalnog zdravlja učenika i nastavnika. Tim služi kao središnje mjesto za dijeljenje korisnih informacija, najava aktualnih radionica, stručnih materijala i preporuka vezanih uz mentalno zdravlje. Osim informativne uloge, tim je osmišljen i kao prostor za međusobnu podršku nastavnika i stručnih suradnika, razmjenu	**Način realizacije, nositelji i vremenik:** • Aktivnost se provodi **tijekom cijele školske godine** kroz digitalnu platformu Teams. • Način realizacije: kontinuirano dijeljenje materijala, vođenje online rasprava, objava korisnih sadržaja i najava događanja, poticanje nastavnika da	stručni suradnik – psiholog, pedagog u suradnji s razrednicima i drugim nastavnicima.

	iskustava te promoviranje dobre prakse. **Ciljevi aktivnosti:** • Osnažiti nastavnike u ulozi promotora mentalnog zdravlja među učenicima. • Učenicima omogućiti pristup kvalitetnim sadržajima o mentalnom zdravlju putem satova razrednika i drugih nastavnih oblika. • Poticati suradnju i razmjenu iskustava među nastavnicima i stručnim suradnicima. • Pružiti dodatne resurse u strukovnim školama, gdje su psihološko-pedagoški sadržaji često manje zastupljeni. • Dugoročno doprinijeti prevenciji problema mentalnog zdravlja i jačanju otpornosti učenika. **Očekivani ishodi:**	koriste ponuđene materijale u radu s učenicima.	

	• Nastavnici će imati jednostavan i kontinuiran pristup provjerenim materijalima i resursima. • Učenici će redovito biti uključeni u aktivnosti i teme mentalnog zdravlja kroz razredne sate i radionice. • Povećana razina svijesti i znanja o mentalnom zdravlju kod učenika i nastavnika. • Razvijena mreža podrške i razmjene dobre prakse među stručnim suradnicima i nastavnicima.		
Program **„Ja ne pušim“**	**Obratiti se Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo Andrija Štampar s pozivom na realizaciju radionica** **„**Zašto ne treba početi pušiti?“ Odjel za promicanje zdravlja Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ u sklopu programa „Usvoji zdrave navike“ provodi edukativne interaktivne radionice za djecu o štetnosti djelovanja pušenja na zdravlje. Radionice uključuju prikazivanje	Djeca najviše uče kroz identifikaciju s odraslima, posebno roditeljima. Ako pušite, nastojte prestati jer djeca sigurno neće čuti Vašu poruku o štetnosti pušenja i preporuku da ne puše ako vide Vas s cigaretom. I sam pokušaj prestanka pušenja učinkovitiji je od toga da pušite i govorite suprotno od načina ponašanja. Dok se odvikavate od pušenja, možete djeci objasniti i kroz Vaš primjer koliko je teško odviknuti se od te navike i savjetovati ih da je najbolje nikada s tim niti ne početi.	djelatnik Dr. Andrija Štampar, pedagog, psiholog

	kratkih filmova, učenje osnovnih informacija o utjecaju pušenja na zdravlje, igru, raspravu i anketu. Cilj radionica je da učenici sami zaključe zašto je dobro da ne počnu s ovom štetnom navikom i nauče kako se mogu oduprijeti pritiscima vršnjaka i kako da zauzmu svoj stav. Ujedno se kroz radionice kod djece nastoji osvijestiti pozitivan stav prema vlastitom tijelu i zdravlju i pojačati osjećaj osobnog integriteta što je osnova usvajanja svih pozitivnih zdravstvenih navika. Uz radionice učenicima su pripremljene i dvije edukativne brošure „Kako pomoći prijatelju da prestane pušiti?“ i „Kako možemo pomoći djeci da se odupru pušenju?“ kroz radionice, naglasak je na primarnoj prevenciji koja je najučinkovitija. Cilj primarne prevencije je da se bolest odnosno rizično ponašanje niti ne dogodi. Uz radionice u Odjelu za promicanje zdravlja provode se i individualna savjetovanja. Uputiti roditelje na savjetovalište. Organizirati radionice u okviru nastave biologije i sata razrednika.	Učite djecu kroz razgovor Učite djecu od malih nogu koliko je bitno brinuti se o zdravlju, ali na njima pristupačan način. Na primjer, objasnite im kratko kako dišemo, što cigareta čini našem disanju (neće moći dugo trčati, uspuhat će se, neće biti "u formi", bit će lošiji u sportu). Izdvojite primjere koji su bitni za njih. U razgovoru koristite argumente vezane za posljedice u sadašnjosti ili bližoj budućnosti jer djeca i adolescenti žive u sadašnjosti i neće ih impresionirati posljedice u dalekoj budućnosti. Upoznajmo našu djecu/učenike Svako dijete zahtijeva individualni pristup. Upoznajte svoje dijete: je li ekstrovert, introvert, je li "povodljivo" ili već ima čvršće stavove, brani li svoje mišljenje, je li po prirodi sklono dominaciji ili mu to nije važno, koliko mu je razvijeno samopouzdanje s obzirom na dob, koliko je emocionalno i socijalno zrelo. Svakom djetetu i adolescentu treba pristupati individualno na osnovi procjene njegove osobnosti, interesa i okruženja u kojem se nalazi. Kada se govori o pušenju budite precizni, dosljedni i otvoreni. Jasno naznačite u odgovarajućim prilikama da Vam smeta ako netko puši kraj Vas u zatvorenoj	

		prostoriji, da je pušenje štetno i za zdravlje osoba oko pušača, da ne želite pušenje u svojoj kući. Budite određeni i dosljedni u svom stavu i objasnite djeci svoje stavove. Nemojte govoriti "s visoka" ili "držati predavanje", ali budite odlučni. Raspravljajte s djecom, pitajte ih što oni misle o tome. **Od najranije dobi gradite unutar obitelji i škole klimu da je pušenje štetna i potpuno besmislena navika!** Pritisak vršnjaka U razdoblju puberteta iznimno velik utjecaj na adolescenta imaju vršnjaci, odnosno vršnjačka skupina. Gotovo svi novi pušači su djeca, odnosno adolescenti. Presudnu ulogu za početak pušenja ima pritisak vršnjaka, odnosno vršnjačke skupine (uz identifikaciju s roditeljima). Dijete treba poučiti kako reći ne vršnjacima, a da se ne osjeća isključenim. Djeci treba graditi samopouzdanje od najranijeg djetinjstva i treba ih naučiti tzv. racionalnom ponašanju. Pokušajte djetetu na vrijeme razbistriti misli vezane za pritiske vršnjaka bilo koje vrste. Na primjer, djecu treba pitati što misle koliko dugo će mu se prijatelji ljutiti ako ne zapali s njima. To je uglavnom jedan dan ili nekoliko sati. Djetetu treba razjasniti da se pravi prijatelji neće ljutiti ako odbiju	

		sudjelovati u nečem štetnom za njih i njihovo zdravlje. Poučite djecu kako da samouvjereno i odlučno, ali pristojno odbiju cigaretu. Na primjer, mogu skrenuti razgovor na drugu temu ili reći da "to nije njegov stil" ili sugerirati: "mislio sam da ti možeš pametnije postupiti". Poučite ga o tome da nije "cool" slijepo pratiti mišljenje drugih, nego sasvim suprotno - da treba biti svoj. Probajte igrati na kartu "ne daj da ti netko šefuje" i tako mu potaknite čvršći stav. Uvijek pri tom razmišljajte o djetetovoj osobnosti. Možete naučiti dijete i da procijeni okolinu i pokuša izbjeći situacije u kojima bi na njega mogli vršiti pritisak. Što reći tinejdžeru? • Pušenje ružno izgleda. • Pušenje više nije "cool". • Zubi, koža i kosa ružno izgledaju od pušenja. • Pušenje izaziva pojavu bora oko usana. • Pušači ne mirišu lijepo.	

		• Čovjek s reklame za "Marlboro" cigarete umro je od raka pluća. • Pušenje uzrokuje štetu u roku nekoliko sekundi, prilikom jednog udaha (sužavanje krvnih žila, podizanje krvnog tlaka, povišenje razine ugljičnog monoksida u krvi, smanjenje razine kisika, slabija opskrbljenost svih tkiva kisikom). Kako odrasli čimbenici odgoja mogu djelovati? • Nemojte vikati, osuđivati ili "držati propovijedi". • Pitajte svoje dijete koliko mu je uopće ugodno to iskustvo (prve cigarete ne donose ugodu) i smatra li da neugodno iskustvo treba ponavljati. • Nemojte uvoditi striktne zabrane. • Objasnite tinejdžeru sve još jednom i recite mu da ga smatrate dovoljno odraslim da donese pametnu odluku vezano uz pušenje. • Navedite primjere ljudi koji su Vašem djetetu uzor, a koji ne puše (npr. poznati sportaši).	

		• Usmjerite se na nagrađivanje pozitivnog ponašanja (to ne mora biti vezano uz nepušenje). Uvijek je dobro nagraditi pozitivna ponašanja, neovisno je li riječ o pušenju ili nečem drugom. Svako pozitivno ponašanje treba nagraditi pohvalom, osmijehom, pažnjom ili na onaj način koji će vašem djetetu nešto značiti (izlazak, odlazak u kino, omiljeni časopis, sport). Ponašanja se uče! Na primjer, ako ste svjedočili da se dijete izborilo za svoj stav unutar grupe, kada ostanete sami, pohvalite to glasno: "Vidiš kako se ti ponašaš odraslo i zrelo, to svi cijene..." Povežite to i s nekom ugodom i nečim što dijete (adolescenta) veseli. Na taj način stvarate temelje za sva pozitivna ponašanja u budućnosti. Pohvalite i svako bavljenje kreativnim aktivnostima, sportom, rekreacijom, učenjem. U osjetljivom adolescentnom razdoblju kao roditelji i društvo dužni smo pojačati oprez i pomoći djeci da ne počnu sa štetnim navikama kojih će se kasnije u životu teško riješiti.	
Program Pronađi svoj sveMir	**Suradnja s Udrugom Krugovi**		• Voditelji: iskusni umjetnici i edukatori

- **Ja sam OK, ti si OK**	Cilj radionice jest razviti senzibilitet mladih i svjesnost o inkluziji različitih, sa ciljem prevencije govora mržnje, stereotipa i predrasuda koje su često podloga za nasilje. Potaknut ćemo raspravu i radom u manjim grupama izraditi pravila ponašanja na Internetu za sigurno korištenje i optimizaciju prednosti, kao i objasniti posljedice koje nasilje putem interneta ostavlja na psihičko, fizičko i emotivno stanje žrtve. Mladima će biti dana mogućnost poduzimanja inicijative, osnaživanja za promicanje tolerancije kroz usvajanje vještina komunikacije, zauzimanja za sebe i druge te djelovanja protiv diskriminacije, isključivanja, omalovažavanja, vrijeđanja i seksualnog uznemiravanja vršnjaka koji su podložni socijalnoj isključenosti. Djeca u konfliktnim situacijama reagiraju različito: povlačenjem, napadom, optužbama, bijesom usmjerenom prema sebi ili prema drugome, strahom i dr. Cilj radionice je potaknuti djecu na prepoznavanje vlastitih kao i emocija drugih osoba, nošenje s njima i izražavanje emocija na prihvatljiv	2 školska sata za 1 razred – radionice Tijekom školske godine 1 školski sat 1 razed Tijekom školske godine	**Udruge Krugovi** koji imaju iskustvo u vođenju mladih i primjeni nenasilnih metoda u umjetničkom izražavanju. • Suradnici: **stručni suradnici škole (pedagog)** i **razrednici** za koordinaciju i uključivanje učenika.

- **„Jak i neovisan“**	način. Uz razne pedagoške tehnike, jačati će se emocionalna pismenost djece. **Ciljevi aktivnosti:** • Razviti kod učenika svijest o vlastitim snagama, sposobnostima i resursima. • Poticati samopouzdanje i samostalno donošenje odluka u svakodnevnim i kriznim situacijama. • Edukacija o prepoznavanju i prevladavanju utjecaja vršnjaka i negativnih vanjskih pritisaka. • Promicanje zdravih strategija nošenja sa stresom i konfliktima. **Ishodi učenika:**	**Način realizacije, nositelji i vremenik:** • Radionica se provodi u **1–2 školska sata** u učionici ili prostoru za grupni rad. • Metode: kombinacija **diskusije, samoprocjene, rad u parovima i manjim grupama, praktičnih vježbi asertivnosti** i kratkih edukativnih prezentacija. • Učenici rade konkretne vježbe u kojima identificiraju svoje snage, rješavaju simulirane stresne situacije i treniraju samopouzdano reagiranje. • Refleksija: završni krug u kojem učenici dijele svoja iskustva i zaključke te definiraju plan za primjenu	Stručnjak udruge Krugovi, pedagoginja

	• Učenici će moći prepoznati svoje jake strane i područja u kojima žele rasti. • Učenici će demonstrirati samopouzdano izražavanje vlastitog stava u grupnim situacijama. • Učenici će razviti vještine postavljanja granica i asertivne komunikacije. • Učenici će prepoznati razliku između zdravog i nezdravog nošenja sa stresom (pušenje, droga, nasilje) i moći odabrati zdrave strategije.	naučenog u svakodnevnom životu. • Vrijeme realizacije: tijekom školske godine 2025./26., prema dogovoru sa školom i potrebama razreda.	
- **Sigurnost u digitalnom svijetu**	- Upoznati učenike sa sigurnosnim postavkama i odgovornim korištenjem društvenih mreža i aplikacija. - Ukazati na opasnosti dijeljenja osobnih podataka, fotografija i sudjelovanja u sextingu. - Informirati o digitalnom nasilju (cyberbullying) i posljedicama na mentalno zdravlje žrtve. - Osnažiti učenike za traženje pomoći i korištenje alata za prijavu	Dvije radionice u trajanju po 2 školska sata. Realizacija: tijekom školske godine, u dogovoru s razrednicima (npr. sat razrednika, blok sat).	Stručnjak udruge Krugovi, pedagoginja

	nasilja (npr. aplikacija Red Button). - Razviti svijest o inkluziji i uvažavanju različitosti kao načinu prevencije govora mržnje. - Potaknuti toleranciju, kritičko promišljanje i odgovorno online ponašanje. - Učenici prepoznaju različite oblike digitalnog nasilja i govora mržnje. - Učenici znaju navesti sigurnosne mjere i primijeniti ih u vlastitom korištenju društvenih mreža i aplikacija.		
- **Izrada grafita**	**Ciljevi aktivnosti:** • Poticanje kreativnog izražavanja i suradnje među učenicima. • Promicanje nenasilne komunikacije i izražavanja emocija kroz umjetnost. • Razvijanje osjećaja zajedništva i pripadnosti školskoj zajednici.	**Način realizacije, nositelji i vremenik:** • Radionica se provodi u praktičnom radu na odabranoj zidnoj površini • Aktivnost se može organizirati kao **jednodnevna intenzivna radionica (4 školska sata)** ili u **2–3 termina po 2 školska**	

- **Ne toleriram nasilje**	• Edukacija o važnosti prava djece i mladih u kontekstu kreativnog izražavanja. **Ishodi učenika:** • Učenici će moći prepoznati i artikulirati vlastite emocije i stavove kroz vizualnu umjetnost. • Učenici će naučiti surađivati u timovima pri zajedničkom stvaranju umjetničkog djela. • Učenici će osvijestiti povezanost između umjetničkog izražavanja i nenasilnog ponašanja. • Učenici će razviti osjećaj odgovornosti prema zajedničkom prostoru i svojim djelima. - Osnažiti učenike za prepoznavanje različitih oblika nasilja. - Razviti vještine nenasilnog rješavanja sukoba.	**sata** za veće grafite ili detaljnije projekte. • Materijali osigurava **Udruga Krugovi**: sprejevi, markeri, platna, šablone, zaštitna oprema (rukavice, maske, zaštitna odjeća). • Tijekom radionice učenici prvo rade **skice i planiraju grafit u grupama**, zatim uz nadzor voditelja prenose ideje na zidnu površinu. • Završni dio uključuje **prezentaciju i refleksiju**: učenici objašnjavaju svoje poruke, što žele prenijeti i kako su surađivali u timu. • Vrijeme realizacije: prema rasporedu škole, tijekom školske godine 2025./26., po mogućnosti u jesen ili proljeće zbog vremenskih uvjeta i dostupnosti vanjskih prostora.	Stručnjak udruge Krugovi, pedagoginja Stručnjak udruge Krugovi, pedagoginja

	- Potaknuti razvoj empatije kroz dramske uloge i promišljanje o perspektivama drugih. - Podučiti učenike komunikaciji iz ja-pozicije i samozastupanju. - Promicati izgradnju odnosa povjerenja i prijateljstva uvažavajući različitosti. - Učenici prepoznaju različite oblike nasilja u međuvršnjačkim odnosima. - Učenici primjenjuju nenasilne načine rješavanja sukoba. - Učenici razvijaju sposobnost izražavanja vlastitog stava bez povređivanja drugih.	1 školski sat 1. razred Tijekom školske godine.	
- **Dramsko -plesna radionica**	Dramsko plesne radionice u suradnji s Udrugom ANZIP, unutar kojih mladi direktno i iskustveno uče kako razrješavati sukobe- kroz glumu, ples, pokret. Radionice potiču maštu, kreativnost, ali i kompleksno razmišljanje zato što ih se izravno stavlja u poziciju sukoba te im se omogućuje vrijeme i prostor da osmisle što različitije načine razrješenja tog sukoba. Osim što ono razvija kognitivne kapacitete, ono ujedno i stvara pozitivniju atmosferu jer pokazuje kako uvijek postoji	1 školski sat za 1 razred	

	alternativno rješenje, tj. uvijek postoji izlaz iz negativnih situacija, a potiču i svjesnost mladih i samoinicijativu (budući da ih provodi dramsko- plesni terapeut). Ovo isto služi kao i jedan od načina promicanja i širenja kulture nenasilja.		Stručnjak udruge ANZIP, pedagoginja

Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes i/ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima realizirat će se kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnika te drugih relevantnih stručnjaka (iz vanjskih institucija), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir razvojne čimbenike i razdoblje adolescencije), poticanje asertivne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), upoznavanje s temom modernih ponašajnih obrazaca i osvještavanja važnosti preventivnog postupanja te ove školske godine naglasak će biti stavljen na štetnost pušenja.

Orijentacioni i plan i program rada psihologa po satima

	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	UKUPNO
1.	**PRIPREMA I PLANIRANJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG PROGRAMA**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**65**
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	**10**
1.2	Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**10**
1.3	Organizacija materijala i planiranje provedbe preventivnih programa	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	**10**
1.4.	Izrada i organizacija materijala za savjetodavni rad	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	**20**
1.5.	Organizacija i priprema psihodijagnostičkih materijala	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	**10**
1.6.	Planiranje rada Vijeća učenika	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**5**
2.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**	**104**	**135**	**125**	**122**	**123**	**119**	**137**	**123**	**129**	**112**	**31**	**0**	**1260**
2.1.	Individualni savjetodavni rad s učenicima	51	83	75	73	73	68	83	62	62	53	7	0	**690**
2.2.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	8	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	0	**70**
2.3.	Grupni savjetodavni rad s učenicima	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	**70**
2.4.	Grupni savjetodavni rad s roditeljima	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	**70**
2.5.	Koordinacija i praćenje provedbe preventivnog programa "Abeceda prevencije"	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	**70**
2.6.	Provedba edukativnih radionica za nastavno osoblje škole	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	**5**
2.7.	Psihodijagnostički rad	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	**70**
2.8.	Dodatna podrška učenicima s teškoćama	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	11	0	**70**

2.9.	Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika	3	3	3	3	3	3	7	15	20	10	0	0	**70**
2.10.	Suradnja sa školskom liječnikom, školskom pedagoginjom i edukacijskom-rehabilitatoricom	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	0	**35**
2.11.	Suradnja s drugim ustanovama lokalne zajednica	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	0	**35**
2.12.	Pomoć oko organizacije i provedbe rada Vijeća učenika škole	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	**5**
3.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**1**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**11**	**8**	**110**
3.1.	Županijska i stručna vijeća	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	**60**
3.2.	Ostali stručni skupovi u sklopu AZOO-a	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	**30**
3.3.	Individualno stručno usavršavanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	8	**20**
4.	**VREDNOVANJE RADA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**	**23**	**25**	**25**	**22**	**23**	**25**	**25**	**25**	**25**	**23**	**19**	**5**	**265**
4.1.	Vođenje psihološke dokumentacije	16	16	16	14	14	16	16	16	16	16	14	5	**175**
4.2.	Službena komunikacija s nadležnim službama	5	7	7	6	7	7	7	7	7	5	5	0	**70**
4.3.	Vrednovanje rada nastavnika kroz praćenje nastave	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	**20**
5.	**OSTALI POSLOVI I ZADUŽENJE**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**6**	**4**	**11**	**3**	**2**	**60**
5.1.	Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	**10**
5.2.	Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	**10**
5.3.	Dežurstvo - mature (po potrebi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	**5**
5.4.	Nepredviđeni poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	**35**
6.	**GODIŠNJI ODMOR**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112	128	**240**
7.	**BLAGDANI**	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	**80**
	UKUPNO	172	176	172	176	176	160	176	172	176	172	176	176	**2080**

l) Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog – rehabilitatora

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI GODIŠNJE	SURADNICI
A) Neposredan odgojno - obrazovni rad			
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	• neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama (procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, edukacijsko - rehabilitacijski rad • upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela • uvođenje individualiziranih postupaka u radu s učenicima s teškoćama, te savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama i njihovim roditeljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju	773	Učenici, nastavnici, roditelji
2. Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim	2. 1.	398	Nastavnici, stručna služba

suradnicima i ravnateljem	• suradnja s nastavnicima, te pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih izazova • praćenje pružanja potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje nastavnika • suradnja u izradi i provođenju individualiziranih kurikuluma • koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika s teškoćama • educiranje nastavnika i stručnih suradnika- pripremanje i realizacija stručnih predavanja, radionica i sl.		
	2. 2. • suradnja s roditeljima - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene • prikupljanje podataka o učeniku i savjetodavni rad s roditeljima		Roditelji, stručna služba, nastavnici

	• osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		
	2. 3. • suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima • osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno- obrazovnog procesa • sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima • operativno rješavanje tekućih poslova • praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada učenika s teškoćama		Ravnatelj, stručna služba, vanjske institucije
3. Suradnja sa lokalnom zajednicom / drugim ustanovama	• suradnja sa školskom liječnicom (HZJZ) • suradnja s Hrvatskim zavodom sa socijalni rad • suradnja sa VI. PP • suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	119	Ravnatelj, stručna služba, vanjske institucije

	• suradnja s ostalim institucijama, udrugama i sl.		
4. Ustroj, uspostava i priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog praćenje programa rada edukacijskog - rehabilitatora	• priprema za neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama • izrada individualiziranih nastavnih sredstava i pomagala za rad • priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama • vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada	201	Stručna služba, ravnatelj
5. Ostali poslovi			
• sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog i razrednih vijeća		349	Stručni suradnici, nastavnici, ravnatelj

• zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine • zadaće utvrđene tijekom školske godine • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma • administrativni poslovi • poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.) • (samo)vrednovanje • stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)		
6. Godišnji odmor	240	
		Edukacijski – rehabilitator: Katarina Škorvaga, prof.

Orijentacioni program rada edukacijske rehabilitatorice

PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
Neposredni rad s učenicima/ učenicima s teškoćama	80	80	80	70	80	80	80	70	80	60	11	2	773
Neposredni rad s nastavnicima/pripravnicima/ roditeljima	25	35	26	24	26	25	36	20	25	35	5	20	302
Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	26	24	16	10	20	15	20	20	16	20	4	10	201
Suradnja s ravnateljem	11	10	8	6	12	8	8	10	6	5	2	10	96
Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	12	10	10	10	15	6	10	12	12	10	2	10	119
(Samo)vrednovanje	3	1	4	1	10	6	2	10	10	5	2	2	56
Stručno usavršavanje	10	25	25	20	15	20	20	20	25	5	2	2	189
Godišnji odmor				16	8			8			120	88	240
Blagdani			16	16	16			16	16	8		16	104
UKUPNO:	167	185	185	173	202	160	176	186	190	148	148	160	2080

PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U školskoj godini 2025./26. Ugostiteljsko - turističko učilište broji ukupno 170 učenika s teškoćama, od kojih se 72 učenika obrazuje sukladno članku 6., a 98 učenika sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine 24/15). Napomena: stanje na dan 29. rujna 2025. Tokom školske godine moguće su izmjene broja učenika s teškoćama.

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Rujan-lipanj	RAD S UČENICIMA - identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - inicijalna procjena učenika - prikupljanje dokumentacije o učenicima - suradnja s osnovnim školama u svrhu nastavka rada s učenicima - utvrđivanje strategija podrške učenicima s teškoćama - sudjelovanje u izradi individualiziranih programa za učenike - spoznavanje i utvrđivanje sposobnosti i mogućnosti za učenje, usvajanje novih vještina te njihova primjena u svakodnevnom životu	- individualni rad - radionice - rad u skupini - timovi potpore	- predmetni nastavnici - razrednici - stručni suradnici - roditelji - školski liječnik

	- pružanje pomoći u učenju - stvaranje pozitivne slike o sebi i svojim sposobnostima - edukacija učenika o prihvaćanju različitosti, pravu na obrazovanje za sve - učenje samovrednovanja - praćenje uspješnosti učenika u ostvarivanju sadržaja te pronalaženje postupaka za postizanje uspjeha učenika - uključivanje u izvannastavne aktivnosti Učilišta - eventualno upućivanje u ustanove za pružanje zdravstvene, socijalne i druge vrste pomoći		
Rujan-lipanj	RAD S RODITELJIMA - poticati razvoj pozitivnog obiteljskog ozračja, kako bi djelovali na učenike afirmativno u svrhu što kvalitetnijeg korištenja očuvane sposobnosti i razvijanje novih - isticanje važnosti uloge obitelji, odgovornog roditeljstva - pružanje podrške obitelji - poticanje na aktivno sudjelovanje u procesu odgoja i obrazovanja - senzibilizacija i uvažavanje različitosti potreba učenika - individualni savjetodavni rad - upoznavanje i upućivanje roditelja u službe za pružanje pomoći (Stručna udruga IDEM, socijalne i zdravstvene ustanove)	- individualni rad - grupni rad - izrada materijala	- razrednici - stručni suradnici - roditelji
Rujan-lipanj	RAD S NASTAVNICIMA - identificiranje učenika s teškoćama u razvoju -inicijalna procjena sposobnosti učenika	- individualni rad - rad u paru	- stručni suradnici - stručnjaci vanjskih institucija i udruga

	- upoznavanje i senzibilizacija za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, kako im pristupiti, kako ih prihvatiti, pomoći im da se osjećaju korisno i uspješno - prilagoditi načine i oblike usvajanja znanja, ovisno o specifičnim potrebama učenika (strategije podrške učenicima) - pomoć u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa - naglasiti važnost bilješki o praćenju napredovanja učenika - razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi i svojim sposobnostima, jačati njihovo samopoštovanje-rad na poboljšanju komunikacije i pristupu učeniku i roditelju - stručna predavanja za nastavnike, vezana uz specifične potrebe učenika	-grupni rad - oglasne ploče	- razrednici i predmetni nastavnici

m) Plan i program rada školskog knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI ROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Upoznavanje sa cjelokupnim sadržajem i oblicima poslovanja učilišne knjižnice. Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih plakata, pri izboru građe u knjižnici. Organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Pomoć i suradnja s učenicima s teškoćama.	Frontalni rad, predavanje, pojašnjavanje Razgovori, savjeti i upute	Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, nastavnici	80
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada te plana stručnog usavršavanja. Tehnička obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom). Stručna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga). Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	70

	Prebacivanje razreda za sve članove u Metelu i njegovo ažuriranje. Sudjelovanje na županijskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba. Preslagivanje knjižnog fonda po policama zbog smještaja nove građe. Upisivanje novih članova.	Planiranje, dogovori, istraživanje, organizacija, provedba, izložbe	Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, nastavnici, učenici	10
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.). Planiranje i rad na projektu "Hrana i piće u književnim djelima " Rujan i listopad. Dan europske kulturne baštine 26.09. Europski dan jezika 27.09. Međunarodni dan turizma	Katalozi, periodika, stručna literatura Sastanci, seminari, dogovori	Knjižničarka, vijeće knjižničara	10
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike, pedagogije i knjižničarstva.. Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama, posebno iz Novog Zagreba. Sudjelovanje na županijskom aktivu školskih knjižničara	Planiranje, razgovori, narudžbe	knjižničarka	6 **176**

	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava. Narudžba stručnih i drugih časopisa za ovu školsku godinu. Kreativne radionice za nastavnike održavati će se kroz čitavu školsku godinu. Promicanje suradnje, pružanje međusobne podrške, upoznavanje u neformalnom okruženju kroz radionice. Radionice se održavaju u prostorima knjižnice kroz cijelu školsku godinu. Nositelji aktivnosti su Anica Pauletić Čolaković, knjižničarka, pedagoginja Sanja Sever Carnevali, edukacijska rehabilitatorica Katarina Škorvaga u suradnji sa ostalim profesorima i stručnim nastavnicima.			
L I S T O	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima, upute za pisanje referata. Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Pomoć učenicima s teškoćama. Sudjelovanje u manifestaciji „Mjesec hrvatske knjige“, promicanje čitanja. Poticanje čitateljskog kluba “Između redaka” u suradnji s profesoricom Tatjanom Povalec.	Predavanja, frontalni rad razgovori, savjeti i upute	Knjižničarka i razrednici, profesorica Tatjana Povalec	70

P **A** **D**	Organiziranje kreativnih radionica za učenike, razvijanje kolegijalnosti i kreativnosti. Poticanje suradnje između učenika, empatiju, povezanost. Radionice se održavaju u školskoj knjižnici kroz cijelu školsku godinu. Nositelji aktivnosti su Anica Pauletić Čolaković, školska knjižničarka, profesori hrvatskog jezika Tatjana Povalec, Davorka Andrić, Snježana Mikulan, Tatjana Podoreški Žitković, Danijela Lovrić, Sonja Nerat Eppert, pedagoginja Sanja Sever Carnevali, edukacijska rehabilitatorica Katarina Škorvaga.	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, ispis, plastificiranje, sređivanje...	Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva	60
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Tehnička obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Stručna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga). Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. Odvajanje i zaštita referentne zbirke.	Planiranje, dogovori, istraživanje, organizacija, provedba, izložbe Katalozi, periodika, stručna literatura	Knjižničarka, nastavnici, učenici	24 10
	4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Dani kruha i plodova zemlje : organizacija i provedba izložbe 15.10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige Aktualizacija i promjena sadržaja na oglasnim panoima učilišta 02.10. Međunarodni dan nenasilja 05. 10. Svjetski dan učitelja	Sastanci, seminari, dogovori	Knjižničarka, nastavnici, učenici	4

	08.10. Dan neovisnosti RH 26. 10. Međunarodni dan školskih knjižničara i knjižnica Organizirani obilazak muzeja, festival tolerancije. **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike pedagogije i knjižničarstva. Sudjelovanje u radu ŽSV Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Matičnom i razvojnom službom **5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA** Kupnja novih knjiga, AV građe i periodike. Promocija mjeseca knjige u knjižnici. Suradnja s razrednicima o tekućoj problematici .	Dogovori, kupovina, suradnja, prezentacija	Knjižničarka, ravnatelj i nastavnici, gosti	**168**

S T U D E N I	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Rad s učenicima trećih, završnih razreda – referentna zbirka-završni ispit . Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Pomoć učenicima s teškoćama. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja. Organiziranje školskih radionica uz suradnju školske pedagoginje Sanje Sever Carnevali, edukacijske rehabilitatorice Katarine Škorvaga, profesorima hrvatskog jezika Tatjane Podoreški, Davorke Andrić, Sonja Nerat Eppert, Tatjane Podoreški Žitković, Snježane Mikulan, Danijele Lovrić. Odlazak s učenicima na Interliber. Promicanje čitanja, upoznavanje različitih pisaca i njihova djela.	Predavanja, frontalni rad Razgovori, savjeti i upute	Knjižničarka i razrednici	80
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Tehnička obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom). Stručna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga). Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. Suradnja s izdavačima oko nabave novih naslova. Upisivanje novih članova u knjižnicu.	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, ispis, plastificiranje, sređivanje...	Knjižničarka, učenici, profesori vjeronauka i etike	60

	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i rad na projektu "Hrana i piće u književnim djelima" Izložba fotografija s priredbe održane povodom "Dana kruha i plodova zemlje". 12.11.-17.11. posjet sajmu knjiga „Interliber“ 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica 18.11. Dan sjećanja na Vukovar. Obilježavanje pada Vukovara, učeničkim radovima i istaknutim knjigama koje obilježavaju pad Vukovara. Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom.	Planiranje, dogovori, istraživanje, organiziranje, provedba, izložbe književni susret Katalozi, periodika, stručna literatura sastanci, seminari, dogovori	Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, učenici Matična služba, gradski aktiv, knjižničarka	10 13
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima. Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike pedagogije i knjižničarstva. Suradnja s Matičnom i razvojnom službom, Agencijom za odgoj o obrazovanje. Sudjelovanje na županijskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba.	Dogovori, sugestije, izbor literature	Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva	5 **168**
	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA Pomoć nastavnicima u izvođenju nastavnog sadržaja izborom literature.			

	Sudjelovanje na sastancima stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika. Suradnja s voditeljima svih aktiva oko nabave nove stručne literature.			
P R O S I N A	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Rad s učenicima trećeg i četvrtog razreda za završni ispit. Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Pomoć učenicima s teškoćama. Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja. **2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** Tehnička obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Stručna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga).		Knjižničarka, razrednici, Stručni učitelji	75

C	Posudba i povrat knjižnog fonda.. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. Suradnja s izdavačima oko nabave novih naslova **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** 01. 12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a 11.12. Dan UNICEF-a Prigodna postava panoa za božićne blagdane. Radionice za učenike i nastavnike. **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima. Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike pedagogije i knjižničarstva. Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama. **5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA** Suradnja s računovođom škole oko sređivanja računa tekuće kalendarske godine i realizacije financijskog plana knjižnice.		Knjižničarka Knjižničarka, voditelji aktiva, prof. hrvatskog jezika, učenici Knjižničarka, gosti, učenici, nastavnici	60 20 10 3

			Ravnatelj, računovođa, knjižničarka	**168**
S I J E Č A NJ	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Pomoć i suradnja učenicima s teškoćama. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja. **2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** Ručna obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Računalna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga, te kreiranje abecednog, mjesnog i predmetnog kataloga). Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. Nabava i godišnja pretplata na periodiku.	Razgovori, savjeti i upute, pomoć Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka, nastavnici Knjižničarka	70 70

	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Preseljenje izložbe u prostorije knjižnice kao stalni postav koji se nadograđuje. Aktualizacija i promjena sadržaja na oglasnim panoima učilišta 15.01. Dan međunarodnog priznanja RH 27.01. Dan sjećanja na žrtve holokausta Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom. Gostovanje književnika u školskoj knjižnici. Suradnja sa profesorima hrvatskog jezika.	Suradnja, prijedlozi, izložbe	Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika i učenici	8
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima. Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike pedagogije i knjižničarstva. Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama. Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba.	Katalozi, periodika, stručna literatura Sastanci, seminari, dogovori Prijedlozi, dogovori, suradnja	Knjižničarka, gosti, nastavnici, pedagoginja Knjižničarka, ravnatelj i voditelji aktiva	15 5
	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA Suradnja s voditeljima svih aktiva oko nabave nove stručne literature. Suradnja i dogovor s ravnateljicom o nabavi novih knjiga. Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika.			**168**

	Sednice nastavničkog vijeća i razrednog vijeća.			

V E LJ A Č A	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire.. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Pomoć učenicima s teškoćama. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja.	Predavanja, razgovori, savjeti i upute	Knjižničarka	80
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Tehnička obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Stručna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga). Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. Lijepljenje oštećenih naljepnica i popravak oštećenih knjiga.	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	60
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Aktualizacija i promjena sadržaja na oglasnim panoima učilišta. 14. 02. Valentinovo – organiziranje i provedba prigodnog sadržaja 21.02. Međunarodni dan hrvatskog jezika – UNESCO 22.02. Dan NSK u Zagrebu Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom. Književni susret s piscem u prostorima knjižnice. Radionice za učenike i nastavnike. Šahovski turnir UTU-a.	Organiziranje i provedba izložbe i ljubavne pošte	Knjižničakar i prof. hrv. jezika te učenici	12

	Poticanje druženja. Aktivnost se provodi uz suradnju s profesoricom Tatjanom Povalec i knjižničarkom Anicom Pauletić Čolaković uz dobrovoljno sudjelovanje učenika. Preventivne aktivnosti za učenike, organizacija radionica. Odlazak na radionice, muzeje.	Katalozi, periodika, stručna literatura Sastanci, seminari, dogovori	Knjižničarka, prof.Tatjana Povalec, učenici	14
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike pedagogije i knjižničarstva. Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama. Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba.	Suradnja, prijedlozi, dogovori	Knjižničarka, razrednici i predmetni nastavnici	2
	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika Suradnja s predmetnim nastavnicima oko literature za pisanje završnih ispita			**168**

O Ž U J A K	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Predavanje o vrstama kataloga i njihovoj primjeni. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja. Pomoć učenicima s teškoćama.	Predavanja, razgovori, savjeti i upute	Knjižničarka	80
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Tehnička obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Stručna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga). Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici.	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	70
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 11. - 17 .03. Dani hrvatskog jezika 08.03. Međunarodni dan žena 21.03. Svjetski dan pjesništva Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom.			
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima. Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike pedagogije i knjižničarstva. Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama.	Izrada panoa, izložbe, priprema	Knjižničarka, gosti, učenici, nastavnici	12

	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika. Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika. Dogovor s ravnateljem oko proširenja knjižničnog fonda.	Katalozi, periodika, stručna literatura Sastanci, seminari, dogovori Prijedlozi, dogovori	Knjižničarka Knjižničarka i nastavnici	10 4 **176**

T R A V A NJ	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima – upućivanje učenika na gradske knjižnice i NSK . Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja. Pomoć učenicima s teškoćama.	Razgovori, savjeti i upute	Knjižničarka	50
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Tehnička obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Stručna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga.) Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. Lijepljenje oštećenih naljepnica i popravak oštećenih knjiga.	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	60
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Dani korizme i uskrsni tjedan. 02.04. Međunarodni dan dječje knjige 08.04. Svjetski dan mladih Književni susret s poznatim književnikom ili književnicom. Radionice s učenicima.	Rad na izložbi, fotografiranje i postavljenje fotografija na pano	Knjižničarka, nastavnici hrvatskog jezika, stručni učitelji i učenici	30
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike pedagogije i knjižničarstva. Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara grada Zagreba.			

	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH. **5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA** Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika. Dogovor s ravnateljem oko proširenja knjižničnog fonda. Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika.	Katalozi, periodika, stručna literatura Sastanci, seminari, dogovori Sastanci, prijedlozi, rasprave i dogovori	Knjižničarka Knjižničarka, ravnatelj i prof. hrvatskog jezika	16 4 **160**

S V I B A NJ	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja. Pomoć učenicima s teškoćama. Pomoć učenicima pri pisanju završnih radova.	Razgovori, savjeti i upute i druga pomoć	Knjižničarka	60
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Tehnička obrada novih naslova (pečatiranje, lijepljenje naljepnice s bar kodom) . Izmjene i dopune programa za knjižnično poslovanje "Metel". Stručna obrada novih naslova (signiranje, kataložni opis, inventarna knjiga. Posudba i povrat knjižnog fonda. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. Suradnja s izdavačima oko nabave novih naslova.	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	60
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST. 09.05. Dan pobjede nad fašizmom 15.05. Međunarodni dan obitelji 30.05. Dan hrvatske državnosti i Tijelovo 31.05. Svjetski dan nepušenja 31.05. Dan grada Zagreba Obilježavanje Dan grada Zagreba prigodnim sadržajem, učeničkim radovima, izloženim knjigama.	Prigodne izložbe i tekstovi na zidnim panoima učilišta	Knjižničarka	16

	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike, pedagogije i bibliotekarstva. Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama. . **5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA** Suradnja s voditeljima svih aktiva oko nabave nove stručne literature. Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika.	Katalozi, periodika, stručna literatura Sastanci, seminari, dogovori Suradnja s voditeljima aktiva i razrednicima	Knjižničarka, FF-Bibliotekarstvo, Zavod za školstvo Knjižničarka, voditelji aktiva i razrednici	36 4 **176**

L I P A NJ	**1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** Pedagoška pomoć učenicima pri pisanju referata i lektire. Pomoć učenicima u drugim istraživačkim aktivnostima. Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća i razrednih vijeća. Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja.	Razgovori, savjeti i upute i druga pomoć	Knjižničarka	60
	2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST Posudba i povrat knjižnog fonda Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici		Knjižničarka	
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Aktualizacija i promjena sadržaja na oglasnim panoima učilišta 22.06. Dan antifašističke borbe u Hrvatskoj 25. 06. Dan hrvatske državnost	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...		60
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje novih kataloga nakladnika s novim izdanjima Praćenje nove, stručne literature iz područja metodike, didaktike, pedagogije i knjižničarstva. Suradnja s drugim srednjoškolskim knjižnicama. Sudjelovanje na županijskom aktivu školskih knjižničara		Knjižničarka, učenici, nastavnici	
	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA Dogovor s ravnateljem i računovođom za darivanje učenika pohvaljenih od nastavničkog vijeća Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika	Tribine, izložbe, prigodni tekstovi i promocije		10

		Katalozi, periodika, stručna literatura sastanci, seminari, dogovori sastanci, prijedlozi i dogovori	Knjižničarka, ravnatelj, prof. hrvatskog jezika i razrednici	8 6 **144**

S **R** **P** **A** **NJ** **KO** **LO** **VOZ**	Posudba i povrat knjižnog fonda. Sređivanje posudbi i cjelokupna godišnja statistika po odjeljenjima. Proglašenje i nagrada najboljem korisniku knjižnice. Lijepljenje oštećenih naljepnica i popravak oštećenih knjiga. Uz pomoć razrednika povrat knjiga učenika dužnika. Povrat posuđenih udžbenika i stručne literature. Suradnja s razrednicima oko povrata knjiga učenika dužnika. Provjera, otpis i sređivanje cjelokupnog knjižničnog fonda. Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća i razrednog vijeća. Pisanje izvještaja o radu učilišne knjižnice. Ažuriranje kalendara godišnjica za sljedeću nastavnu godinu. GODIŠNJI ODMOR: 30 dana x 8 sati = 240 sati	Planiranje, nabava, inventarizacija, katalogizacija, statistika, dogovori, posudba i povrat, sređivanje...	Knjižničarka	72 ukupno 1784 sata

Radno vrijeme: -ponedjeljak, srijeda 13.00-19.00h utorak 8.30-14.30h četvrtak 10.00-16.00h, petak: 8.30-14.30h

n) Plan rada Povjerenstva za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje. kojeg je imenovao Školski odbor na sjednici održanoj 15. lipnja 2023. godine. Povjerenstvo ima 5 članova:

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

1. Mladen Smodlaka, predsjednik povjerenstva, ravnatelj
2. Gabriela Hodak, član iz reda nastavnika
3. Ana Faustina Glasnović, član iz reda učenika
4. Tomislav Mraović, član – član iz reda vijeća roditelja
5. Petar Vukelić, član – predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Povjerenstvo za kvalitetu koordinira rad školskog tima za samovrednovanje.

o) Školski tim za samovrednovanje

Školski tim za samovrednovanje provodi operativni proces samovrednovanja. U suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu koordinira i planira proces samovrednovanja. Na sjednici 16. ožujka 2023. izabrana su tri člana:

ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU

1. Ivana Samac, koordinatorica
2. Tatjana Podoreški Žitković, član
3. Boris Srećković, član

Tijekom školske godine 2025. /2026. školski tim za samovrednovanje bavit će se sljedećim prioritetnim područjima:

Prioritetno područje 1

Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove, Izrada i poboljšanja programa obrazovanja odraslih).

Prioritetno područje 2

Poučavanje i podrška učenju (upisi polaznika, planiranje nastave, poučavanja i učenja, učenje kroz iskustvo-vježbe i praktična nastava, vježbenička tvrtka, izvannastavne aktivnosti,

izvanškolske aktivnosti, služba za pružanje podrške polaznicima, polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pohađanje nastave, komunikacija i suradnja).

Prioritetno područje 3

Postignuća učenika i ishodi učenja (unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika, ispiti-predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad, vanjsko vrednovanje, natjecanja i smotre radova polaznika).

Prioritetno područje 4

Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-Profesionalni razvoj radnika (osiguravanje okruženja za učenje, materijalni uvjeti, upravljanje resursima, financije, kadrovska politika, trajno stručno usavršavanje radnika).

Prioritetno područje 5

Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-Suradnja s ostalim dionicima-Promicanje ustanove (školski odbor, ravnatelj ustanove, poslovna komunikacija, informacijski sustav, partnerstva, promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa).

Prioritetno područje 6

Upravljanje (Ustanova i kvaliteta) (upravljanje kvalitetom, interno praćenje postupaka kvalitete, proces samovrednovanja, proces unapređenja).

Školski tim za kvalitetu sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje te koordinira provedbu planiranih unaprijeđenja u suradnji sa Povjerenstvom za kvalitetu. Sadržaj i način izrade izvješća propisuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

p) Plan i program rada tajnika

R.B R.	opis poslova	Vrijeme izvršenja	sati
1.	Upravno-pravni poslovi - izrada nacrta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja - sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole - sudjelovanje u izradi školskog izvješća - izrada statističkih izvješća - seminari i stručno usavršavanje	Tijekom školske godine	92 100 120 20 50 200 100 100 30
2.	Kadrovski i administrativni poslovi - vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje i ažuriranje e-matica za zaposlenike - vođenje i ažuriranje Registra zaposlenika u javnim službama - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja - prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja - vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana i rješenja godišnjih odmora - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte - izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora - vođenje arhive Škole - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)	Tijekom školske godine	100 70 100 50 80 140 30 86 70 150
3.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja	Tijekom školske godine	40

Ukupno: 1760
Blagdani: 80
Godišnji odmor: .....…… 240
Sveukupno: .....……2080

Radno vrijeme: ponedjeljak, srijeda i petak: 08.00 – 16.00 sati
utorak i četvrtak: 10.30 – 18.30 sati

q) Plan i program rada voditelja računovodstva

- izrađuje financijski plan i to kumulativni za cjelokupno poslovanje Učilišta, te posebno financijski plan za Gradski ured za obrazovanje i financijski plan za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja izrađuje plan nabave za proračunsku godinu
- kontira prihode i rashode za Glavnu knjigu
- knjiži prihode i rashode u Glavnu knjigu, i to prema mjestu troška
- analizira cjelokupno poslovanje Učilišta
- likvidira dokumente za podmirenje obveza
- obračunava praktični rad učenika
- izrađuje sve potrebne tabele za potraživanje sredstava od Gradsko ureda, a s naslova nastavnog materijala i materijalnih troškova
- izrađuje i obračunava sve potrebne tabele za potraživanje sredstava od Ministarstva znanosti i obrazovanja a s naslova ovrha, regresa i smjenskoga rada
- popunjava tabele u svezi javne nabave, a za potrebe Ureda za javnu nabavu
- kontira i knjiži analitiku dugotrajne imovine
- koordinira godišnjim popisom cjelokupne imovine Učilišta
- sastavlja kvartalne, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj
- koordinira poslove u Računovodstvenoj službi, istu informira o nastalim promjenama u Zakonima, a u svezi propisa o ispravnom vođenju svih poslovnih promjena u proračunskom knjigovodstvu
- knjiži potraživanja od kupaca i polaznika u obrazovanju odraslih, kao i uplate istih
- sastavlja izvatke otvorenih stavaka, kao i opomene kupcima, te objedinjuje dokumente potrebne za tuženje nenaplaćenih potraživanja
- ispisuje virmanske naloge za prijenos
- priprema dokumentaciju za godišnji popis
- kontrolira skladišno poslovanje te se usklađuje sa skladištarom
- obrađuje inventurne liste zaliha materijala po mjestima troška
- usklađuje se s Glavnom knjigom
- obračunava porez na potrošnju
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Radno vrijeme: 08.00 – 16.00 sati

RAČUNOVODSTVENA RADNICA

- obavlja uplate i isplate putem blagajničkih uplatnica i isplatnica
- sastavlja blagajnički izvještaj temeljem likvidirane dokumentacije
- knjiži obveze prema dobavljačima, kao i uplate istih, te se usklađuje s dobavljačima
- ispisuje virmanske naloge za prijenos
- ispisuje izlazne fakture
- knjiži ulaz namirnica, alkoholnih i bezalkoholnih pića i potrošnog materijala u skladište, kao i izlaz istoga na pojedino mjesto troška
- knjiži utrošak namirnica, alkoholnih i bezalkoholnih pića i potrošnog materijala u kabinetima i Školskoj radionici
- obračunava plaće
- obračunava prekovremeni rad
- obračunava doprinose, porez i prirez
- obračunava bolovanja do 42 dana i preko 42 dana te potražuje refundaciju od HZZO-a
- ispunjava sve potrebne potvrde za dodjelu kredita zaposlenicima
- ispunjava potvrde zaposlenicima u svrhu ostvarivanja prava na dječji doplatak i oslobađanje od plaćanja participacije u zdravstvu
- obračunava ugovore o djelu
- obračunava naknade Školskog odbora
- ispunjava tabele osnovnog uvećanja plaće, rada subotom i stručnih zamjena, a za potrebe resornog Ministarstva
- ispunjava M-4, a prema traženju HZMO-a
- ispunjava M-8, a prema traženju HZMO-a
- knjiži ulaz sitnog inventara, kao i raspodjelu istog po mjestima troška
- priprema inventurne liste za polugodišnji i godišnji popis te ih obrađuje
- kontrolira, svakodnevno, poslovanje prodajnih mjesta te priprema polog gotovine za FIN-u
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i prema izvanrednoj potrebi posla

Radno vrijeme: ponedjeljak i srijeda 12:00 – 20:00
utorak, četvrtak i petak: 08:00 – 16:00

REFERENTICA ZA UČENIČKA PITANJA

1. izdavanje uvjerenja o redovnom pohađanju škole (zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, obiteljske mirovine, prijevoz, potvrde ZET-a, tablice za besplatan i subvencioniran prijevoz učenika 1. i 2. razreda
2. pripreme za nastavu – početak nove školske godine
   - nabava dnevnika
   - popis prvih razrednih odjela
   - jesenski popravni (zaprimanje i provođenje prijavnica, razvrstavanje po razrednima, uvođenje u urudžbeni)
   - jesenske mature (raspored polaganja po predmetima, prijavnice, provođenje prijavnica, zapisnici i košuljice po razredima)
3. skupni matični list za školsku ambulantu u suradnji s školskom doktoricom.
   - pisanje popisa učenika i prosljeđivanje tražene dokumentacije u školski dispanzer
4. uvođenje učenika 1.razreda u Registar
   - popis mat. brojeva po razredima prema kojem razrednici upisuju matične brojeve učenika u dnevnik o praćenju rada učenika.
5. pojedinačna obrada dokumenta učenika prvih razreda – uređivanje svih učeničkih dosjea (svi raz.), uspoređivanje potrebnih dokumenata.(štambilj: Upisan u .....razred i pečat
6. zdravstveno osiguranje učenika preko škole u HZZO
7. zaprimanje svih telefonskih obavijesti i davanje obavijesti (naročito u svibnju i lipnju pred upise)
8. tehnički obrađuje i piše duplikate svjedodžbi svih integriranih škola čiji je pravni slijednik Ugostiteljsko-turističko učilište
9. završni ispiti (ljetni jesenski i zimski rok) – svi organizirani poslovi
   - zaprimanje prijavnica za razredne, razlikovne, dopunske, popravne, za završne ispite, priprema zapisnika za završne ispite, priprema pisanih materijala
10. narudžba svjedodžaba i ostale pedagoške dokumentacije
11. popravni ispiti (ljetni i jesenski rok)
    - zaprimanje i provođenje prijavnica.
12. svjedodžbe – razredne i završne

- pojedinačno uvođenje u urudžbeni zapisnik za svakog učenika i određivanje klase i urudžbenog broja

13. kolacioniranje matičnih knjiga sa zapisnikom o završnom ispitu za svakog učenika - u suradnji s ravnateljicom
14. surađuje sa organima Uprave i Pravosuđa, provjerava vjerodostojnost svjedodžbi iz svih integriranih škola čiji je pravni slijednik Učilište
15. čuva i tehnički obrađuje matične knjige
16. izdaje zaostale dokumente iz proteklih godina.
17. šalje sve obavijesti za učenike
18. izdaje prijepise ocjena za redovne i bivše učenike.
19. prijavljuje nesreće na radu učenika
20. zaprima Rješenja o nostrifikacijskim ispitima – vodi matičnu knjigu nostrifikacijskih ispita, printa potvrde o položenim ispitima

u) ispunjava mjesečne tablice za prijevoz djelatnika.

Radno vrijeme: 8.00 – 16.00 sati

OPERATER ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU:

– nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,

– sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,

– surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,

– sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,

– prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,

– surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,

– obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

– može obavljati i poslove domara.

Radno vrijeme: 06:00 – 14:00

14:00 – 22:00

DOMAR:

- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine.
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara.
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja i tajnika te prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova.
- održava opremu i uređaje u praktikumu prema uputi nastavnika.
- rukuje uređajem za grijanje (centralno grijanje) i obavlja kontrolu njegove ispravnosti.
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara.
- redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina ili prostora Učilišta.
- obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati
14.00 – 22.00 sati

SPREMAČICE

- svakodnevno čiste sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine
- održavaju i čiste prostore oko Učilišta (okoliš)
- peru prozore, vrata, rasvjetna tijela, održavaju slike i druga umjetnička djela i ukrase.
- više puta tijekom dana čiste i peru sanitarne prostorije
- skrbe o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i ostalom te izvješćuje tajnika ili dežurnog nastavnika o oštećenjima i kvarovima
- nadziru ulazak i izlazak učenika iz prostorija Učilišta, zatvaraju prozore i zaključavaju vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske građevine
- obavlja poslove dostave
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati
13.00 – 21.00 sati

r) Plan rada povjerenika zaštite na radu

Tijekom cijele godine

a) ispitivanje radnog okoliša

- rasvijetljenost
- vlažnost
- temperatura
- zaštitna odjeća

b) Ispitivanje strojeva i uređaja

- štednjaka
- peći
- plinskih instalacija
- ostalih električnih trošila

c). Ispitivanje iz područja zaštite od požara

- periodični pregled vatrogasnih aparata
- pregled vatrodojavnog sustava

d) Suradnja s nadležnim službama iz područja zaštite na radu

- u pojedinim situacijama suradnja s inspekcijom rada, medicinom rada i ostalim službama iz područja zaštite na radu

s) Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Na sjednici Nastavničkog vijeća od 1. listopada 2025. imenovano je

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO:

1. Mladen Smodlaka, ravnatelj
2. Boris Srećković, ispitni koordinator
3. Ivan Sesar – član, zamjenik ispitnog koordiantora
4. Tanja Vranešević, član
5. Valerije Bagadur, član
6. Dražen Olujić, član
7. Vjeran Peklić, član
8. Marina Vučković Zovko, rezervni član

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

Prva sjednica - krajem rujna 2025.,

Druga sjednica- odmah po završetku prijava- veljača 2026.,

Sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- Rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- Zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- Obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- Redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,

- Surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Vrijeme (mjesec)	**Sadržaj rada**
Listopad	- utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih pred-prijava
do siječnja	- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije
do početka veljače	- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava
po završetku nastavne godine	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature
Prema vremeniku centra svibanj-kolovoz	- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita i odjavi ispita - organizacija ispita državne mature
Tijekom ispitnih tjedana	- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
Tijekom ispitnih tjedana	- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima
Prema zaprimljenim prigovorima	- zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
Prema zaprimljenim prigovorima	- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene
Prema vremeniku centra svibanj-kolovoz	- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok

t) Plan i program rada koordinatora za provedbu državne mature

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	- Informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadatcima i ciljevima - Pred-prijava ispita državne mature - utvrđivanje popisa učenika s potrebom prilagodbe ispita	- razrednici
Listopad	- Savjetovanje učenika o odabiru izbornog dijela državne mature	- razrednici
Listopad - Siječanj	- prijave učenika za ispite državne mature u ljetnom roku	- razrednici
Prosinac - Siječanj	- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja	- razrednici
Tijekom godine	- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika	- Koordinator
Tijekom godine	- Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	- Koordinator , razrednici
Tijekom godine	- Unošenje podataka u središnji registar državne mature	- Koordinator
Tijekom godine	- Organizacija provedbe ispita	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	- Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	- Određivanje i pripremanje ispitnih prostorija za provođenje ispita	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	- Koordinator
Svibanj - Kolovoz	- Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala	- Koordinator
Prema pozivu	- Povrat ispitnih materijala centru - Sudjelovanje na savjetovanjima koje organizira NCVVO	- Koordinator

u) Odluka o rasporedu radnog vremena

UGOSTITELJSKO – TURISTIČKO UČILIŠTE
KOMBOLOVA 2A
ZAGREB
Tel: 01 / 66 86 866, Fax: 01 / 66 84 377, e-mail: ravnatelj@utu.hr

Klasa: 112-01/25-01/01
Urbroj: 251-300-01-25-03
Zagreb, 25. rujna 2025.g.

Temeljem čl. 60.a Zakona o radu (N.N. 149/09, 61/11 ,82/12, 73/13, 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) te čl. 42. Pravilnika o radu, ravnatelj Ugostiteljsko-turističkog učilišta donosi sljedeću

ODLUKU
O RASPOREDU RADNOG VREMENA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

I.

Ovom odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena te raspored korištenja stanke i tjednog odmora za razdoblje od 1. listopada 2025.g do 31. kolovoza 2026. godine .

II.

Tjedno radno vrijeme iznosi 40 sati i raspoređeno je kako slijedi:

1. Ravnatelj – utorak i četvrtak – poslijepodnevna smjena od 12:00 – 20:00, ponedjeljak, srijeda i petak – prijepodnevna smjena od 08:00 – 16:00.

2. Stručni suradnici - pedagog Sanja Sever Carnevali, pon, 14:00-20:00 ut. 08:30 – 14:30 i sr. 12:00 – 18:čet.13:00 – 19:00, i pet. 08:00 – 14:00, psiholog neparnim danima 14:00 – 20:00, parnim danima 08:00 – 14:00, edukacijska rehabilitatorica Katarina Škorvaga neparnim danima 08:00 – 14:00, parnim danima 14:00 – 20:00, knjižničarka Anica Pauletić Čolaković– pon. 13:00 – 19:00, ut. 08:30 – 14:30, sr. 13:00 – 19:00, čet. 10:00 – 16:00, pet. 8:30 – 14:30.

3. Nastavnici – prema posebnom rasporedu koji čini sastavni dio ove odluke.

4. Voditelji smjene i *satničar* – A turnus *Boris Srećković* B-turnus Renata Zaova Bačić 8:00 – 14:00, 14:00 – 20:00.

5. Praktična nastava: pon. 10:30 – 19:00 , ut., sr. i čet. 09:00 – 16:30,i pet. 09 – 15:00

6. Suradnici u nastavi - sukladno odluci rada školske radionice, restorana „Stara zagrebačka škola“ prema posebnom rasporedu koji čini sastavni dio ove odluke.

7. Voditelj računovodstva (Jasminka Miholić) – od 8:00 – 16:00 pauza od 12:00 – 12:30

8. Računovodstvena radnica od 8:00 – 16:00 ut., čet. i pet., od 12:00 – 20:00 pon i sr., pauza od 12:00 – 12:30, 16:00 – 16:30.

9. Tajnica učilišta– utorak i četvrtak – od 10:30 – 18: 30, pauza od 14:30 – 15:00, ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 – 16:00, pauza od 12:00 – 12:30**.**

10. Administrativni referent (Tihana Pahljina)— utorak i četvrtak – od 10:30 – 18: 30, pauza od 14:30 – 15:00, ponedjeljak, srijeda i petak od 8:30 – 16:30, pauza od 12:30 – 13:00

11. Referent za učenička pitanja (Margareta Totar) – od 8:00 – 16:00 pauza od 12:00 – 12:30

12. Kućni majstori (Ivica Tuzla, Igor Jakšić i Sanel Čaušević) – rade u smjenama A-turnus od 7:00 do 15:00 , pauza od 11:11:30 i B-turnus od 14:00 – 22:00, pauza od 18:00 do 18:30,.

13. **Operateri za sigurnost i civilnu zaštitu** – rade u smjenama od 06:00 – 14:00 i od 14:00 – 22:00

13. Spremačice: „A“ – turnus 7:00 – 15:00 II. kat Brletić Biserka, I. kat (učionice) Davorka Gunjević, prizemlje Tunjić Mira, sportska dvorana, podrum i garderobe Marica Proćuh

B“- turnus 13.00 – 21.00 sati II. kat Jerković Ruža, I.kat , Brtan Andjuša, prizemlje: Maras Mara, porta Goranka Lazarević

Restoran „Stara zagrebačka škola“ rad u smjenama Čarapović Luca (6.00 – 13.00), , spremačica – praonica Jagušt Višnja i Jelena Martić od (13.00 – 21.00) i subotom od (8.00 – 13.00 sati)

RADNO VRIJEME ŠKOLSKE RADIONICE:

Restoran Stara zagrebačka škola radnim danima od 8:00 – 22:00 sati, subotom od 08 – 16:00, subotom poslijepodne i navečer te nedjeljom po dogovoru za grupne posjete.

III.

O promjeni rasporeda radnog vremena radnici će biti obaviješteni najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada..

Po nalogu ravnatelja moguća izmjena radnog vremena.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja,
a primjenjuje se od osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

Napomena: Nastavni dani - Škola je za stranke otvorena od 8:30 do 19:30 sati.

Nenastavni dani – Škola je za stranke otvorena od 8:30 do 13:30 sati.

Ravnatelj:

Mladen Smodlaka, prof.

IX. POVJERENSTVA

a) Povjerenstvo za praćenje rada pripravnika
   1. Ravnatelj
   2. Pedagog ili psiholog
   3. Sustručnjak

b) Povjerenstvo za izricanje i praćenje pedagoških mjera
   1. Razrednik
   2. Pedagog ili psiholog
   3. Zamjenik razrednika

c) Povjerenstvo za provođenje i realizaciju predmetnih i razrednih ispita
   1. Razrednik
   2. Predmetni nastavnik
   3. Sustručnjak

   Po odluci ravnatelja ispitu mogu prisustvovati pedagog, psiholog ili voditelj nastave

d) Povjerenstvo za kvalitetu
   1. Mladen Smodlaka, predsjednik povjerenstva za kvalitetu
   2. Gabriela Hodak, član
   3. Tomislav Mraović, član
   4. Ana Faustina Glasnović, član
   5. Petar Vukelić, član

e) Školski tim za samovrednovanje
   1. Ivana Samac, koordinatorica
   2. Boris Srećković, član
   3. Tatjana Podoreški Žitković, član

f) Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2025./2026. za provedbu državne mature

1. Mladen Smodlaka, ravnatelj
2. Boris Srećković, ispitni koordinator
3. Ivan Sesar – član, zamjenkik ispitnog koordinatora
4. Tanja Vranešević, član
5. Valerije Bagadur, član
6. Dražen Olujić, član
7. Vjeran Peklić, član
8. Marina Vučković Zovko, rezervni član

g) Prosudbeni odbor čine

Predsjednik ravnatelj i članovi ispitnog povjerenstva.

- predsjednici ispitnog povjerenstva su razrednici završnih razreda

Zamjenik predsjednika: Boris Srećković, dipl.inf.,

h) Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za izvan učioničku nastavu

1. Mladen Smodlaka, ravnatelj
2. Učitelj voditelj
3. Roditelj
4. Učenik
5. Razrednik

i) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje

1. Mladen Smodlaka, ravnatelj
2. sustručnjak
3. sustručnjak, voditelj nastave, pedagog, psiholog, edu. rehabilitator ili tajnica

X. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

- maturalno putovanje u Češku
- maturalno putovanje u Španjolsku
- maturalno putovanje u Grčku
- maturalno putovanje u Crnu Goru
- maturalno putovanje Hrvatska
- maturalni putovanje Italija
- terenske nastave, jednodnevne po Hrvatskoj
- terenska nastava jednodnevne po Italiji
- terenska nastava, jednodnevna Graz, Zotter
- terenska nastava, jednodnevna Ljubljana - Postojna
- terenska nastava, višednevne po Italiji
- terenska nastava, višednevena Prag, Beč i Bratislava
- terenska nastava, dvodnevna Salzburg
- terenska nastava, dvodnevna "Putevima talijanske predrenesanse"
- terenska nastava, dvodnevna Sajam SIGEP - Rimini.
- terenska nastava, tjedna, Njemačka i Poljska, u sklopu projekta Erasmus +
- terenska nastava, dvotjedna, Grčka, Portugal i Italija u sklopu projekta Erasmus +

XI. PROJEKTI I PARTNERSTVA

- Partnerstvo na projektu **ERASMUS +** „GIRLS! How are you? s Kreisau Initiative e. V. Berlin - međunarodni susret mladih u Poljskoj.
- Akreditacija **ERASMUS +** „EurecaUTU“ – Grčka, Portugal i Italija

XII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Ravnatelj Učilišta, stručni suradnici, nastavnici, stručni učitelji i suradnici u nastavi, prisustvovat će stručnim skupovima, seminarima i radionicama prema planu održavanja seminara:

- Agencije za odgoj i obrazovanje,
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Zajednice ugostiteljsko – turističkih škola Republike Hrvatske
- Županijska i međužupanijska usavršavanja stručnih vijeća
- Društva psihologa, Društva pedagoga i Društva edu. rehabilitatora
- Udruga ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske
- U organizaciji Ugostiteljsko-turističkog Učilišta
- U organizaciji ugostiteljskih, hotelijerskih i turističkih udruga i poduzeća
- U organizaciji fakulteta i raznih udruga
- AEHT-e
- CARNET-a
- U organizaciji Zavoda za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“

Svaki nastavnik ima obvezu osobnog usavršavanja.

U nastavku su navedeni samo oni skupovi za koje se već unaprijed zna datum i mjesto održavanja:

Vrijeme	**Predmet/ područje**	**Skup/tema**	**Mjesto**
02. 09. 2025.	Ravnatelj	IX. konferencija za ravantelje strukovnih škola	Bol
30. 09. 2025.	Pedagogoginja	ŽSV stručnih suradnika pedagoga Grada Zagreba	Zagreb
01. 10. 2025.	Knjižničarka	Kako izgleda bolje? Osnove grafičkog dizajna za školske knjižnice	on line
02. 10. 2025.	Građanski odgoj	Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom	Zagreb
03. 10. 2025.	Edukacijska rehabilitatorica	Državni stručni skup: Prava i obaveze škole, učenika i roditelja	Brela
06. 10. 2025.	Tjelesna i zdravstvena kultura	ŽSV nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Zagreb
08. 10. 2025.	Engleski jezik	Europski dan jezika	on line
09. 10. 2025.	Knjižničarka	1. stručni skup ŽSV-a Grada Zagreba	on line
09. 10. 2025.	Francuski jezik	Portret gradova i mjesta sjećanja	Šibenik

15. 10. 2025.	Edukacijska rehabilitatorica	ŽSV edukacijskih rehabilitatora srednjim školama Grada Zagreba	Zagreb
16. 10. 2025.	Knjižničarka	Pismenost o algoritmima i AI: alati i metode za rad s učenicima I	on line
22. 10. 2025.	Knjižničarka	Pismenost o algoritmima i AI: alati i metode za rad s učenicima II	on line
24. 10. 2025.	Strukovni učitelji i nastavnici	X. Aronija kup - Pistacija	Zagreb
11. 01. 2026.	Strukovni učitelji	Job shadowing – Erasmus+	Setubal, Portugal

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 28. st. 3. toč. 8. Statuta, a na prijedlog ravnatelja učilišta i nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2025. donio je godišnji plan i program rada Ugostiteljsko-turističkog učilišta za šk. god. 2025./2026.

Godišnji plan i program objavljen je na mrežnim stranicama škole 07. listopada 2025. godine.

KLASA: 029-02/02-25/01
URBROJ: 251-300-03-25-93
Zagreb, 06.10.2025.

Ravnatelj: Predsjednica Školskog odbora:

Mladen Smodlaka, prof. Tihana Pahljina

XIII. DODATAK I

A-turnus

1a

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mod 6 posl													
	Mod 6 posl													
Uto	Srz	Mod 2 jez	Eng	Mod 3		TZK	Mod 2							
Sri	Mod 6 kuh													
	Mod 6 kuh			Hrv		TZK								
Čet	Eng	Pov	Hrv	Mod 2										
Pet	Mod 2		Mod 2 jez	Vje / Eti	Mod 3		Pov							

1b

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Hrv	Mod 4 I		Mod 7	Mod 5		Pov							
Uto		TZK	Srz	Mod 4 II	Mod 4 I	Mod 7								
Sri			Hrv		Mod 5		Vje							
Čet		Eng	Pov	Mod 5	Mod 2 jez	Mod 7								
Pet			Eng	Mod 2 jez	TZK	Mod 5								

1c

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Pov	Mod 2 jez	Mod 5		Hrv		TZK
Uto									Mod 5		Pov	Mod 4 I		
Sri								Mod 5	Eti	Mod 7		Mod 2 jez	Hrv	
Čet										TZK	Eng	Srz	Mod 7	
Pet									Mod 4 II	Mod 5		Eng	Mod 4 I	

1d

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Eng	Pov	Mod 2 jez	Srz	Hrv	Mod 3	
Uto								Mod 2	Mod 6 posl					Eng
									Mod 6 posl					
Sri								Mod 2	Mod 6 kuh				TZK	
									Mod 6 kuh					
Čet								Pov	Mod 2		Mod 3	Vje		
Pet								Mod 3	Mod 2 jez	Hrv		TZK		

1e

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Mod 5	Pov	Mod 4 I	Eng	Mod 7		
Uto								Srz	Mod 4 II	Hrv	Vje	Eng	Pov	Mod 2 jez
Sri								Mod 2 jez	Mod 5		Hrv			
Čet								Mod 5		Mod 7		TZK		
Pet								Mod 5		TZK	Mod 4 I			

1f

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mod 2 jez	Mod 3		TZK	Pov	Mod 2								
Uto	Eng	Hrv	Mod 2 jez											
Sri	Pov	Hrv		Mod 6 posl										
				Mod 6 posl										
Čet	Srz	Mod 2		Mod 6 kuh										
				Mod 6 kuh										
Pet	Mod 3		TZK	Eng	Vje / Eti	Mod 2								

1g

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		Srz	Mod 4 I	Mod 7		Eng 2	Mod 5							
Uto		Hrv	TZK	Mod 5		Mod 2 jez								
Sri		Mod 4 II	Mod 4 I		Mod 2 jez	Vje / Eti	Mod 5							
Čet		Hrv		Pov	Mod 5									
Pet		Mod 7		TZK	Eng 2	Pov								

1i

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		Hrv	Mod 2		Eti / Vje	Eng 2	TZK							
Uto	Mod 3		Mod 2 jez											
Sri		Pov	TZK	Srz	Mod 6 kuh									
					Mod 6 kuh									
Čet	Mod 2	Mod 6 posl				Pov	Mod 3							
		Mod 6 posl												
Pet	Hrv		Mod 2		Eng 2	Mod 2 jez	Mod 3							

1j

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Eng	Mat		Mod 5										
Uto	TZK	Mod 5		Hrv		Mod 4 II	Mod 2 jez							
Sri	Srz	Eng	Pov	Mod 2 jez		Hrv								
Čet	Mod 5		Mat		Mod 4 I									
Pet	Mod 4 I		TZK	Mod 5		Vje								

1L

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Eng	Vje / Eti	Mod 2 jez	Mat		Mod 3	
Uto								Mod 2		Mat		Pov	Hrv	
Sri								Mod 6 posl / Mod 6 posl				TZK	Mod 2 jez	Mod 2
Čet								Srz	Hrv		Mod 3			
Pet								Eng	TZK	Mod 3	Mod 6 kuh / Mod 6 kuh			

1m

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Eti / Vje	Srz	Eng	Mod 5		Mod 7	TZK
Uto								Mod 5		Pov	Eng	Hrv		
Sri									Mod 2 jez	Mod 5	Mod 4 I			
Čet								Mod 7	Mod 2 jez	Mod 4 I	TZK	Mod 5		
Pet									Hrv	Pov	Mod 7		Mod 4 II	

1s

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Mod 2	Eng	TZK	Mod 6 posl / Mod 6 posl			
Uto								Vje	Pov	Mod 2		Mod 3		Eng
Sri									Srz	Mod 2 jez	Hrv	Mod 2		
Čet								Mod 2 jez	Mod 6 kuh / Mod 6 kuh					
Pet									Pov	Hrv		Mod 3		TZK

2a

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Bio	Rob a	Org	Eng	Teo posl	TZK								
Uto	Rob a	Srz	Bio	Tal	Mat	Hrv	Rač vje							
Sri	Org	Mat	Eng	Vje	Hrv		Teo posl	Tal						
Čet														
Pet	Kuh / Kuh						Teo kuh	TZK						

2b

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Rob a	Hrv	Bio	Nje m	Rač vje									
Uto	Nje m	Eng	Org	Hrv		Mat	Vje	TZK						
Sri	Rob a	Mat	Org	Bio	Srz	Teo posl	Eng	TZK						
Čet														
Pet	Kuh / Kuh						Teo kuh	Teo posl						

2c

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Hrv		Eng	Bio	Teo posl		Rač vje							
Uto	Rob a	Hrv	Org	Mat	Bio	Tal	TZK							
Sri	Eti	Rob a	Kuh / Kuh											
Čet	Org	Srz	Tal	Eng	Mat	Teo kuh	TZK							
Pet														

2d

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Org	Kuh / Kuh						Teo kuh
Uto							Bio	Rob a	Vje / Eti	Mat	Tal	Rač vje		
Sri								Teo posl	Eng / Nje m	TZK	Rob a	Bio	Org	Hrv
Čet							Teo posl	Tal	Eng / Nje m	Hrv		Mat	TZK	Srz
Pet														

2e

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto							Org	Kuh / Kuh						Teo kuh
Sri							Bio	Srz	Org	Hrv		Eng	Mat	Rob a
Čet							Teo posl		TZK	Rob a	Vje	Nje m	Hrv	
Pet								Rač vje		TZK	Eng	Nje m	Mat	Bio

2f

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mat	Eng	Posl / Posl					TZK						
Uto	Mat	Org	Hrv	Nje m	Rač vje									
Sri	Geo	Eng		Rob a	Teo kuh		Psih	Nje m						
Čet	Srz	Org	Hrv		Psih	Vje / Eti	Geo	TZK						
Pet														

2g

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto							Psih	Geo	Org	Eng		Hrv	TZK	Mat
Sri							Org	Srz	Teo kuh		Njem	Mat	Rob a	TZK
Čet							Psih	Vje / Eti	Geo	Eng	Rač vje			
Pet							Hrv		Njem	Posl				

2h

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Geo	Teo kuh	Srz	Org	TZK	Rač vje		
Uto							Geo	Teo kuh	Tal	Psih	TZK	Hrv	Mat	
Sri							Mat	Vje	Psih	Eng / Njem		Rob a	Hrv	
Čet							Tal	Eng / Njem	Org	Posl				
Pet														

2i

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Sla						Teo sla	Sla						
Uto														
Sri								Rač vje		Teo posl	Srz	Eng	Fra	Mat
Čet							Fra	Mat	Eti / Vje	TZK	Hrv	Bio	Rob a	Org
Pet							Teo posl	Org	TZK	Hrv		Eng	Rob a	Bio

2j

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Špa fak	Prav o	Mat	Rob a	Hrv		Srz
Uto							Kuh / Posl						Rač vje	
Sri							TZK	Teo kuh	Org	Eng / Njem		Hrv	Rob a	
Čet							Pov	Eng / Njem	Tal	Posl dop	Prav o	Org	Rač vje	
Pet							Eti / Vje	Pov	Mat		TZK	Tal		Špa fak

2L

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Prav o	Org	Hrv		Njem	Pov	Vje	Tal-f ak						
Uto	Kuh / Posl							TZK						
Sri	Prav o	Posl dop	Srz	Pov	Eng	Mat	Teo kuh	TZK						
Čet	Tal-f ak	Eng		Rob a	Njem		Rač vje							
Pet	Org	Rob a	Hrv	Mat			Rač vje							

2m

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Kuh / Kuh						Tal	TZK						
Uto	Org	Eng	Mat	Bio	Hrv		Teo posl	TZK						
Sri	Bio	Tal	Vje / Eti	Hrv	Mat	Rob a	Srz	Teo posl						
Čet	Eng	Rob a	Org	Teo kuh	Rač vje									
Pet														

2s

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	Sla						Teo sla	Sla						
Sri	Mat	Org	Bio	Rob a	Teo posl	Rač vje								
Čet	Rob a	Bio	Fra	Hrv		Eng	Vje	TZK						
Pet	Eng	Org	Hrv	Mat	Srz	Teo posl	Fra	TZK						

3a

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Kuh / Kuh							KPB						
Uto														
Sri	Vje	Pig	Tal	Teo kuh	TZK	Eng	Hrv	KPB						
Čet	Srz	Org	Rob a	Pig	Tal	Mat								
Pet	Mat	Org	Eng	Hrv		Rob a	TZK							

3b

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	Kuh / Kuh							Srz						
Sri	Mat	Rob a	Org	Eti	TZK	Njem	KPB							
Čet	Mat	KPB	Eng	Hrv		Pig	Njem	Teo kuh						
Pet	Rob a	Eng	Org	Hrv	Pig	TZK								

3c

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Srz	Njem	Mat	Pig	Org	Hrv	Eng	Roba						
Uto	Eng	Njem	Mat	Pig	KPB	TZK	Teo kuh	Roba						
Sri														
Čet	Kuh													
	Kuh													
Pet	Vje	Hrv		Org	KPB	TZK								

3d

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Teo kuh	Kuh						
								Kuh						
Uto								KPB	Roba	Pig	Mat	Njem	Srz	TZK
Sri														
Čet									Eng	Eti	Njem	Hrv	Org	TZK
Pet							KPB	Mat	Org	Pig	Eng	Roba	Hrv	

3e

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							TZK	Eng	Tal	KPB	Hrv	Pig	Srz	Mat
Uto							Roba	Tal	TZK	Vje	Org	Mat	Hrv	
										Eti				
Sri										KPB	Pig	Org	Eng	Roba
Čet							Teo kuh	Kuh						
								Kuh						
Pet														

3f

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Pig	Mat	Org	Hrv	Eng	Roba								
Uto														
Sri	Posl						Mark							
	Posl													
Čet	Hrv	KPB	Org	Srz	TZK	Mat	Njem							
Pet	Eng	Vje	Pig	TZK	KPB	Njem								

3g

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Hrv	Roba	Eti	Mark	TZK	Njem		
Uto							Pig	Org	Mat	KPB	Hrv	Eng	Srz	
Sri										Mat	Pig	Njem	Eng	Org
Čet														
Pet							TZK	KPB	Posl					
									Posl					

3h

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							KPB	Org	Eng	Hrv	Tal		TZK	Mat
									Njem					
Uto									Vje	Mark	TZK	Srz	Pig	
									Eti					
Sri														
Čet							Posl						Hrv	
							Posl							
Pet							Roba	Mat	KPB	Tal	Org	Pig	Eng	
													Njem	

3i

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Org	TZK	Roba	KPB	Eng ~~Njem~~	Tal	Hrv
Uto							Tal	Mat	KPB	Hrv		Vje	Pig	Eng ~~Njem~~
												Eti		
Sri														
Čet									Mat	Srz	TZK	Org	Pig	Roba
Pet							Sla							
							Kuh							

3j

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Geo	Eng ~~Njem~~	Fra	Srz	KPB	TZK	Knjig
Uto								Kuh						
								Posl						
Sri							Teo kuh	Mat	KPB	Psih	Fra	Sta	Hrv	
Čet							Sta	Psih	TZK	Vje	Knjig	Hrv	Org	Pig
										Eti				
Pet										Pig	Mat	Org	Eng	
													Njem	

3s

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mat	Org	Hrv		Eng	Vje	Roba	Teo sla						
Uto	Fra	Org	Hrv	Pig	TZK	KPB								
Sri	Sla													
								Sla						
Čet	KPB	Mat	Roba	Eng	Pig	Fra	TZK	Srz						
Pet														

4i

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon									Posl					
Uto										Org	Vje Eti	Eng Njem		Mark
Sri								Hao uno vod stvo	gl gl gl	Hrv	TZK	Mat	Knjig	Rec
Čet								Knjig	Srz	Hao uno vod stvo	Age nc	Hrv		Mark
Pet							Eng Njem	gl gl gl	Age nc	Mat	Org	Geo	TZK	Rec

4j

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mark	Knjig	Eng		TZK	Srz	Hrv							
Uto	Rec	Kuh Posl												
Sri	Eng	Vje Eti	Mat	Org	Mark	Knjig	Njem							
Čet	Hrv			Age nc	Hao uno vod stvo	Org	Geo	Teo kuh						
Pet	Rec	Mat	Rac uno vod stvo	TZK	Age nc	Njem								

4k

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto			Hrv	Mat	Lik n grup a									
Sri		Posl	Geo	Eng	Lik n grup a									
Čet														
Pet														

B-turnus

1a

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Mod 3	Pov					
Uto								Mod 2 jez	Mod 6 posl / Mod 6 posl				Hrv	
Sri								Mod 3	Srz	Mod 2			Vje / Eti	Eng
Čet								Mod 2 jez	Eng	TZK	Pov	Mod 2		
Pet								Mod 2	Hrv	Mod 6 kuh / Mod 6 kuh				TZK

1b

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Mod 5	Eng	Srz	Mod 7	Pov		
Uto								Mod 7		Mod 5	Mod 4 I	Pov		
Sri									Mod 2 jez	Hrv	TZK			
Čet								Mod 7	Vje	Hrv	Eng	Mod 5		
Pet								Mod 2 jez	Mod 4 II	TZK	Mod 5	Mod 4 I		

1c

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mod 5		Eng	Mod 7										
Uto	Hrv		TZK	Mod 5		Mod 2 jez								
Sri	Mod 4 I	Mod 5		Pov										
Čet	Mod 4 II	Hrv	Srz	Mod 7		TZK	Eti							
Pet	Pov	Eng	Mod 4 I	Mod 5		Mod 2 jez								

1d

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Eng	Vje	Mod 2 jez	Mod 6 posl / Mod 6 posl										
Uto	Mod 3	Mod 6 kuh / Mod 6 kuh				Mod 2								
Sri	TZK	Hrv		Mod 2	Mod 2 jez									
Čet	Mod 2		Hrv	Mod 3	Pov									
Pet	Eng	Mod 3		Srz	TZK	Pov								

1e

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		Eng	Hrv	TZK	Vje	Mod 5								
Uto		Mod 4 II	Srz	Mod 4 I	Mod 2 jez	Mod 5								
Sri	Eng	Mod 7		Mod 2 jez	Pov	Mod 5								
Čet		Mod 4 I		TZK										
Pet	Mod 7		Pov	Hrv	Mod 5									

1f

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Mod 6 posl / Mod 6 posl				Pov	Eng	Mod 2 jez
Uto								Mod 2		TZK	Mod 3			
Sri								Hrv	Mod 2	Srz	Mod 6 kuh / Mod 6 kuh			
Čet								Mod 2		Pov	Mod 2 jez	Hrv		
Pet									Eng	Vje / Eti	Mod 3	TZK		

1g

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon									Mod 2 jez	Mod 5		Srz	Mod 4 II	Pov
Uto								Mod 5	Eng	Pov	Mod 7			Mod 4 I
Sri								Mod 5		TZK	Hrv		Mod 4 I	
Čet									TZK	Eng	Mod 7		Mod 2 jez	
Pet								Vje / Eti	Mod 5		Hrv			

1i

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Mod 2 jez	Mod 2		Mod 3	Hrv		
Uto									Mod 2 jez	Eng	Srz	Pov		
Sri								Mod 6 kuh / Mod 6 kuh			Mod 3		Mod 2	
Čet									Pov	TZK	Eng / Mod 2	Mod 3		
Pet								Eti / Vje	Mod 6 posl / Mod 6 posl			TZK	Hrv	

1j

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Mod 5		Mod 4 I	Pov	Mat		
Uto								Mod 5		Mat		Hrv		
Sri								Mod 4 II	TZK	Mod 5		Hrv		
Čet								Vje	Mod 4 I		Eng	Mod 2 jez		
Pet								Eng	TZK	Srz	Mod 2 jez	Mod 5		

1L

	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Vje Eti	Mod 2 jez	Mat		Srz	Eng	Mod 2						
Uto	Hrv		TZK	Mod 3	Mod 6 posl Mod 6 posl								
Sri		Mod 2 jez	TZK	Mod 3	Hrv								
Čet					Mod 3	Pov	Eng						
Pet	Mod 6 kuh Mod 6 kuh				Mat	Mod 2							

1m

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Hrv		TZK	Eti Vje	Mod 7	Mod 5								
Uto		Eng	Mod 4 II	TZK	Mod 7		Mod 2 jez							
Sri		Mod 4 I	Pov	Mod 5		Eng	Srz							
Čet			Mod 7	Mod 5										
Pet	Mod 4 I		Hrv	Pov	Mod 5		Mod 2 jez							

1s

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon			Mod 3		Vje	Mod 2								
Uto	Mod 6 posl Mod 6 posl				Mod 2 jez	Mod 2		Eng						
Sri		TZK	Hrv	Mod 2 jez	Srz	Pov								
Čet	Mod 6 kuh Mod 6 kuh				TZK	Pov	Eng							
Pet	Hrv		Mod 3		Mod 2									

2a

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							TZK	Srz	Org	Mat	Eng	Bio	Rob a	Hrv
Uto							TZK	Eng	Tal	Rob a	Org	Mat	Teo posl	Bio
Sri									Rač vje		Teo posl	Vje	Hrv	
Čet														
Pet							Tal	Teo kuh	Kuh Kuh					

2b

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Rač vje		Teo posl	Hrv		Rob a	Nje m	Eng
Uto								TZK	Kuh Kuh					
Sri								TZK	Org	Mat	Srz	Teo posl	Bio	Vje
Čet														
Pet							Eng	Teo kuh	Nje m	Mat	Bio	Org	Hrv	Rob a

2c

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Tal	Hrv		Teo kuh	Org	Eng	Bio	Rob a
Uto									Rač vje		Srz	Tal	Bio	Mat
Sri							TZK	Rob a	Hrv	Eti	Teo posl	Org	Eng	Mat
Čet							TZK	Teo posl	Kuh Kuh					
Pet														

2d

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		Kuh Kuh						Bio						
Uto	TZK	Org	Eng ~~Nje m~~	Tal	Rob a	Mat	Vje Eti	Teo posl						
Sri	Mat	Bio	Tal	Eng ~~Nje m~~	Hrv		Rač vje							
Čet	Srz	Rob a	TZK	Hrv	Org	Teo posl	Teo kuh							
Pet														

2e

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	Eng	Org	Bio	Rob a	Rač vje									
Sri	Bio	Kuh Kuh						Srz						
Čet	Hrv		Nje m	Eng	TZK	Teo posl	Mat	Vje						
Pet	Hrv	Rob a	Org	Mat	TZK	Nje m	Teo kuh	Teo posl						

2f

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								TZK	Teo kuh		Mat	Geo	Hrv	
Uto							Rač vje		Psih	Org	Mat	Nje m	Eng	
Sri							Geo	Psih	Srz	Rob a	Eng	Vje Eti	Org	Nje m
Čet								TZK	Posl Posl					Hrv
Pet														

2g

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	Eng		Mat	Hrv	Psih	Njem	Rač	vje						
Sri	Teo kuh	Srz	Njem	Posl										
				Posl										
Čet		TZK	Geo	Org	Psih	Rob a	Teo kuh	Mat						
Pet		Hrv		Org	Vje	Eti	TZK	Geo	Eng					

2h

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mat	TZK	Vje	Eng	Njem	Tal	Teo kuh							
Uto	Org	TZK	Hrv		Mat	Tal	Geo	Psih						
Sri	Hrv	Posl					Psih							
		Posl												
Čet		Geo	Rob a	Org	Eng Njem	Srz	Rač	vje						
Pet														

2i

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Sla						Teo sla	Sla						
Uto														
Sri	Bio	Eng	Rob a	Srz	Fra	TZK	Hrv	Org						
Čet	Rač	vje	Hrv		Org	Mat	Fra	Teo posl						
Pet	Rob a	Mat	Bio	TZK	Eng	Eti Vje	Teo posl							

2j

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Teo kuh	Eti Vje	Hrv	Eng	Njem	Rob a	Pravo	Špa fak						
Uto	Rač	vje		Kuh										
				Posl										
Sri	Špa fak	Pov	Org	Tal	TZK	Mat	Pravo	Srz						
Čet	Rač	vje	Rob a	Posl dop	Eng Njem	Mat								
Pet		Pov	Org	Hrv		TZK	Tal							

2L

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Vje	Teo kuh	TZK	Rob a	Njem		Pravo	Org
Uto							Eng	Pov	Njem	Pravo	Posl dop	TZK	Tal-fak	
Sri							Tal-fak	Mat		Hrv		Rač	vje	
Čet							Rob a	Mat	Kuh					
									Posl					
Pet							Srz	Pov	Hrv		Eng		Org	Rač vje

2m

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon									Rač	vje	Teo kuh	Eng	Teo posl	
Uto							TZK	Tal	Rob a	Bio	Srz	Hrv	Org	Mat
Sri							TZK	Kuh						Eng
								Kuh						
Čet							Bio	Hrv		Vje Eti	Tal	Org	Mat	Rob a
Pet														

2s

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto	Sla						Teo sla	Srz	Sla					
Sri							Rob a	Fra	Eng	Vje	Bio	Mat	Teo posl	Org
Čet							TZK	Bio	Teo posl	Org	Hrv		Rob a	Mat
Pet							TZK	Eng	Fra	Hrv	Rač	vje		

3a

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Kuh						
								Kuh						
Uto														
Sri								Rob a	KPB	Pig	Teo kuh	Eng	Hrv	
Čet								TZK	Rob a	Tal	Pig	Mat	Eng	Org
Pet							TZK	Vje	Tal	Srz	Hrv	Mat	KPB	Org

3b

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon														
Uto								Kuh						
								Kuh						
Sri							Mat	KPB	Srz	TZK	Org	Rob a	Njem	Teo kuh
Čet								Rob a	Eti	Pig	Eng	TZK	Hrv	
Pet								Mat	Eng	Njem	KPB	Hrv	Pig	Org

3c

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Kuh						
								Kuh						
Uto							Rob a	Vje	TZK	Org	Hrv		Srz	Pig
Sri														
Čet								Teo kuh	KPB	TZK	Mat	Rob a	Nje m	Eng
Pet								Nje m	Pig	Eng	Org	KPB	Mat	Hrv

3d

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Hrv	Mat	KPB	TZK	Eng	Rob a	Org							
Uto	Nje m	KPB	Rob a	Mat	Eti	Pig	Teo kuh							
Sri														
Čet								Kuh						
								Kuh						
Pet	Pig	Org	Hrv	TZK	Srz	Eng	Nje m							

3e

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Kuh							TZK						
	Kuh													
Uto	Srz	Mat	Rob a	KPB	Hrv	Teo kuh	Tal	TZK						
Sri		Tal	Eng	Mat	Org	Pig	Rob a							
Čet	Hrv		Eng	KPB	Pig	Vje Eti	Org							
Pet														

3f

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon								Pig	TZK	Srz	Hrv		Org	Mar k
Uto														
Sri							KPB	Pig	Eng		TZK	Nje m	Mat	Vje
Čet								Njem		Hrv	Org	Eng	Mat	
Pet								Posl					Rob a	KPB
								Posl						

3g

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Mat	Eng	Srz	Hrv		Org	KPB	Pig						
Uto	Hrv	Nje m	KPB	Mar k	TZK									
Sri	Mat	Org	Pig	Rob a	Njem		Eng							
Čet														
Pet	Posl						Eti	TZK						
	Posl													

3h

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Org	Tal	Posl											
			Posl											
Uto		Hrv	Srz	Pig	KPB	TZK								
Sri														
Čet	Eng		Org	Pig	Mat	Vje Eti	KPB	Mar k						
	Njem													
Pet	Hrv		Mat	Eng Nje m	Tal			TZK						

3i

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Eng Nje m	Mat	KPB	Tal	Srz	Org	TZK							
Uto	KPB	Rob a	Pig	Hrv		Vje Eti	Mat	Tal						
Sri														
Čet	Org	Rob a	Pig	Eng Nje m	Hrv	TZK								
Pet	Sla													
	Kuh													

3j

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	Hrv		Vje Eti	Org	KPB	Mat								
Uto	Teo kuh	TZK	Kuh											
			Posl											
Sri		Pig	Hrv	Sta	Psih	Geo	Knji g	TZK						
Čet	Eng Njem		Psih	Srz	Fra	KPB	Sta							
Pet	Knji g	Pig	Mat	Eng Nje m	Org	Fra								

3s

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Fra	KPB	Teo sla	TZK	Pig	Hrv		Mat
Uto							Fra	Rob a	Pig	Org	TZK	Eng	Hrv	
Sri	Sla													
								Sla						
Čet							Vje	KPB	Srz	Mat	Rob a	Org	Eng	
Pet														

4i

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon	TZK	Agenc	Hrv		Hko uno vod stvo	gl	Eng Njem							
Uto	Hko uno vod stvo	Org	Mark	Vje Eti	Rec	Geo	Eng Njem							
Sri	Knjig	Mat	Agenc	Mark	Rec	gl								
Čet	TZK	Org	Hrv	Mat	Srz	Knjig								
Pet	Kuh													

4j

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon							Agenc	Teo kuh	Hko uno vod stvo	Njem	Srz	Mark	Eng	
Uto								Njem	TZK	Mat	Hko uno vod stvo	Org	Knjig	Hrv
Sri									TZK	Geo	Vje Eti	Knjig	Eng	
Čet							Kuh						Rec	Mark
Pet							Posl		Rec	Hrv		Agenc	Org	Mat

4k

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Pon		Geo	bko n grupa	Mat										
Uto														
Sri								Posl	bko n grupa	Eng	Hrv			
Čet														
Pet														

XIV. DODATAK II

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	**Tjedna norma**	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	**Tjedno zaduženje u nastavi**	A01_3 i više predmeta	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona,	Voditelj smjene	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj	Sindikalni povjerenik	Povjerenik za zaštitu na radu	Povolinija norma	Radničko vijeće	**Ostala zaduženja - ukupno**	**UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE**	**BROJ SATI IZNAD NORME**	**Ostali poslovi**	**UGOVOR O RADU**
Anamarija Kozarčanin		Određeno puno	30	suradnik u nastavi	Praktična nastava	2. S	22	11	8	**29**															0	**29**	**0**	11	**40**
				suradnik u nastavi	Praktična nastava	3. S	21	10	8																				
				strukovni učitelj	Slastičarstvo	3. S	21		7																				
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. G	27	13	2																				
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. S	23		2																				
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. A	26		1																				
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. B	26		1																				
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. G	27		1																				
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. S	23		1																				
Boris Arih		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. F	18	9	5	**25**					2		1								3	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. G	20	10	5																				

				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	3. F	16	8	6																					
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	3. H	19	10	6																					
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	4. J	24	12	3																					
Boris Srećković	Diplomirani informatičar	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno, Određeno nepuno, Neodređeno puno, Neodređeno nepuno	22	strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. G	20	20	2	**6**			2			7	2		6						17	**23**	**1**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. J	26	26	4																					
Božica Bagadur	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	22	strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	2. B	23		2	**21**										1					1	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Poznavanje roba i prehrane	2. A	25		2																					
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. B	23		2																					
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. L	26		2																					
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. A	18		2																					
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. B	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. J	26		1																					
				strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica	1. A	26		4																					
				strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica	1. J	26		4																					
Branko Krkanić		Neodređeno puno, Određeno puno	35	suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. A	25	7	8	**32**							3								3	**35**	**0**	5	**40**
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. B	23	8	8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. E	22	7	8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. M	17	8	8																					

Branko Tomaš	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	22	općih i strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. A	25	25	2	**18**		2				2									4	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. B	23	23	2																				
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. C	22	22	2																				
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. F	18	18	2																				
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. I	22	22	2																				
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. L	26	26	4																				
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. M	17	9	2																				
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. S	22	22	2																				
Dajana Sudar		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. F	18	9	5	**25**					2										2	**27**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. H	18		5																				
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. J	26	13	3																				
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. L	26		3																				
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	3. G	21	10	6																				
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. F	25	13	2																				
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. G	27		2																				
Danijela Lovrić	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. L	25		3	**18**					2										2	**20**	**0**	20	**40**
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. E	22		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. G	20		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. I	22		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. J	26		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. J	19		3																				
Danijela Stanušić	Profesor njemačkog	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Njemački jezik	2. D	23		2	**19**					2										2	**21**	**0**	19	**40**

	jezika i književnosti																													
				općeobrazovnih	Njemački jezik	2. E	22		2																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	2. H, 2. J	3	3	3																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	3. D	21		2																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	3. G	21		3																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	3. I	19		2																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	3. H, 3. J	3	3	3																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine	1. L	25		2																					
Darija Kanazir	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno		općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. A	25		2	**20**				2											2	**22**	**1**	19	**40**
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. C	22		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. F	18		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. S	22		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. A	18		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. C	19		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. F	16		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	4. J	24		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. A	26		2																					

				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. I	27		2																					
Davorka Andrić	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. A	25		3	**21**																0	**21**	**1**	20	**40**
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. B	23		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. B	19		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. C	19		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. S	21		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. B	26		3																					
				strukovno-teorijskih	Hrvatski jezik	1. G	27		3																					
Diana Klarić	Diplomirani kateheta	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Vjeronauk	1. A	26	11	1	**19**													2		2	**21**	**0**	19	**40**
				općeobrazovnih	Vjeronauk	1. D	26		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	1. E	26		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	1. F	25	14	1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	1. J	26		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. A	25		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. D	23	15	1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. E	22		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. M	17	13	1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	3. A	18		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	3. C	19		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	3. F	16		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	3. H	19		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	3. I	19	5	1																					

				općeobrazovnih	Vjeronauk	3. J	19	15	1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	3. S	21		1																					
				općeobrazovnih	Vjeronauk	4. J	24	15	1																					
				općeobrazovnih	Etika	1. L	25	14	1																					
				općeobrazovnih	Etika	1. M	26	13	1																					
Dijana Čabrajić Dušak	magistar/magistra ekonomije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	22	strukovno-teorijskih	Marketing u turizmu	4. J	24		2	**20**					2											2	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2. L	26		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	3. B	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. C	22		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. F	18		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. M	17		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. S	22		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. F	16		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	4. J	24		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. I	27		2																					
Dražen Olujić		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	2. A	25	9	2	**28**																0	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	2. B	23	15	4																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	2. D	23	16	4																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	2. I	22	10	2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. A	18	9	2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. C	19	10	2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. I	19	8	2																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. B	26	9	1																					

				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. D	26		1																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. G	27	17	2																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. I	27	18	2																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. J	26	9	1																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. L	25		1																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. M	26	18	2																					
Gabriela Hodak		Neodređeno puno, Neodređeno puno, Neodređeno puno	25	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje	2. A	25		2	**23**					2											2	**25**	**0**	15	**40**
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje	2. B	23		2																					
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje	2. D	23		2																					
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje	2. I	22		2																					
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ugostiteljsko posluživanje	2. S	22		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. A	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. C	27	14	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. D	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. E	26		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. I	27	14	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. M	26	13	2																					
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. A	26		1																					

				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. C	27		1																					
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. E	26		1																					
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. I	27		1																					
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. M	26		1																					
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. F	25		1																					
Goran Duvnjak	magistar/magistra ekonomije	Neodređeno puno	22	strukovno-teorijskih	Gospodarsko pravo	2. J	26		2	**20**					2											2	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	4. K	17		2																					
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. D	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. E	22		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. G	20		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. I	22		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. D	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. I	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Računovodstvo i kontrola	4.I	12		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. E	26		2																					
Ida Ljubić	Profesor povijesti i etnologije	Neodređeno puno	22	općeobrazovnih	Povijest	1. A	26		2	**22**																0	**22**	**0**	18	**40**
				općeobrazovnih	Povijest	1. B	26		2																					
				općeobrazovnih	Povijest	1. C	27		2																					

				općeobrazovnih	Povijest	1. E	26		2																					
				općeobrazovnih	Povijest	1. F	25		2																					
				općeobrazovnih	Povijest	1. G	27		2																					
				općeobrazovnih	Povijest	1. I	27		2																					
				općeobrazovnih	Povijest	1. J	26		1																					
				općeobrazovnih	Povijest	1. L	25		1																					
				općeobrazovnih	Povijest	1. M	26		2																					
				općeobrazovnih	Povijest	1. S	23		2																					
				općeobrazovnih	Povijest	2. J	26		2																					
Igor Bošnjak	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Njemački jezik	2. B	23		2	**22**																	0	**22**	**1**	19	**40**
				općeobrazovnih	Njemački jezik	2. F	18		2																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	2. L	26		3																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	3. B	19		2																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	3. E	21		2																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	3. F	16		3																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	4. J	24		2																					
				općeobrazovnih	Njemački jezik	1. G, 1. I	11	11	2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. F	25		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. M	26		2																					
Irena Bašić		Određeno nepuno, Neodređeno nepuno	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. D	26		2	**22**																	0	**22**	**0**	18	**40**
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. E	26		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. L	25		2																					

				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. M	26		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. S	23		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. D	23		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. G	20		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. H	18		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. D	21		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. I	12		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. H	19		2																					
Irena Brač	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno puno																								0	**0**	**0**		**0**
Irena Šimunić		Neodređeno puno	34	suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. G	20	7	8	**34**																0	**34**	**0**	6	**40**
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. H	18	9	8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. F	16	8	8																					
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	1. F	25	9	5																					
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	1. L	25	8	5																					
Ivan Sesar	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i informatike	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. E	26		2	**19**					2											2	**21**	**0**	19	**40**
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. G	20		3																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. I	22		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. J	25		3																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. D	21		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. E	21		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. H	16		3																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. I	13		2																					

Ivana Maretić	magistar/magistra ekonomije	Neodređeno puno	2 2	strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. A	18		2	**20**					2										2	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. B	19		2																				
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. F	16		2																				
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. S	21		2																				
				strukovno-teorijskih	Recepcijsko poslovanje	4. J	24		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. A	25		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. B	23		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. A	18		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. S	21		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. A	26		2																				
Ivana Purić	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	2 2	strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	2. E	22		2	**18**					2								2		4	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. M	17		2																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. S	22		2																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. C	19		2																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. G	21		1																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. S	21		2																				
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. A	26		2																				
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. B	26		2																				
				strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica	1. C	27		4																				
Ivana Samac	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	2 2	strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	2. D	23		2	**19**				1	2										3	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	2. I	22		2																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. D	23		2																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. E	22		2																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. I	22		2																				

				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. J	26		2																					
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. D	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. L	25		1																					
				strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica	1. L	25		4																					
Ivanka Cerovšek		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Kuharstvo	2. A	25	13	7	**27**				1											0	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. D	23	11	7																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	2. J	26	13	4																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	2. L	26		4																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. C	27	14	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. D	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. C	27		1																					
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. D	26		1																					
Ivica Samardžija		Neodređeno puno, Neodređeno nepuno	14	strukovni učitelj	Kuharstvo	3. C	19	10	7	**14**															0	**14**	**0**	6	**20**
				strukovni učitelj	Kuharstvo	3. D	21	11	7																					
Jadranka Mack		Neodređeno puno	35	suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. F	18	9	8	**35**															0	**35**	**0**	5	**40**
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. J	26		3																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. G	21	10	8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. H	19	8	8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	4.i	12		3																					
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	1. F	25		5																					
Josip Balašković		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Kuharstvo	2. M	17	8	7	**26**					2										2	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Kuharstvo	3. B	19	9	8																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. H	18		2																					

				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. C	22		1																				
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4. I	12		4																				
				strukovni učitelj	Kuharstvo	3. E	21		1																				
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. M	26	13	3																				
Josip Čarapović		Neodređeno puno	36	suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. J	26	9	3	**22**								14							14	**36**	**0**	4	**40**
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. L	26	8	3																				
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	4. J	24		3																				
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. F	18	9	8																				
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	1. F	25	8	5																				
Josipa Čaić	magistar/magistra religiozne pedagogije i katehetike	Neodređeno nepuno	21	općeobrazovnih	Vjeronauk	1. B	26	0	1	**20**					2										2	**22**	**1**	19	**40**
				općeobrazovnih	Vjeronauk	1. G	27	15	1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	1. I	27	16	1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	1. S	23		1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. B	23		1																				
				strukovni učitelj	Vjeronauk	2. F	18	11	1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. G	20	10	1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. H	18		1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. I	22	9	1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. J	26	17	1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. L	26		1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	2. S	22		1																				
				općeobrazovnih	Vjeronauk	3. E	21	16	1																				
				općeobrazovnih	Etika	1. A	26	15	1																				
				općeobrazovnih	Etika	1. C	27		1																				

				općeobrazovnih	Etika	1. F	25	11	1																					
				općeobrazovnih	Etika	1. I	27		1																					
				općeobrazovnih	Etika	1. M	26	13	1																					
				općeobrazovnih	Etika	3. D	21	20	1																					
				općeobrazovnih	Etika	3. I	19	14	1																					
Karlo Pavlić	magistar/magistra kineziologije	Određeno puno	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. A	26		2	**20**					2											2	**22**	**0**	18	**40**
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. F	25		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. I	27		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. A	25		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. B	23		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. C	22		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. F	18		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. B	19		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. F	16		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. J	24		2																					
Lidija Pavičić		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Slastičarstvo	2. I	22	11	7	**31**																0	**31**	**3**	12	**40**
				strukovni učitelj	Slastičarstvo	2. S	22		7																					
				strukovni učitelj	Slastičarstvo	3. S	21		8																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. S	23	12	3																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. J	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. L	25		2																					
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. I	27		1																					
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. M	26		1																					
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. E	26		1																					

Ljubica Samardžija		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Kuharstvo	2. M	17	9	6	**25**							3								3	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Kuharstvo	3. I	19	8	8																				
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	2. J	26	13	3																				
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3. J	19	10	3																				
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4. J	24	12	3																				
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. B	26	13	2																				
Maja Frlužec	Diplomirani inženjer biokemije	Neodređeno nepuno	22	strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	2. A	25		2	**19**					2										3	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	2. C	22		2																				
				strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	2. M	17		2																				
				strukovno-teorijskih	Biologija s higijenom i ekologijom	2. S	22		2																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. C	22		2																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. F	18		1																				
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. F	16		1																				
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. C	27		2																				
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. F	25		2																				
				strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica	1. I	27		4																				
Maja Kranjčec Skočić	magistar/magistra matematike	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno, Neodređeno puno		općeobrazovnih	Matematika	1. J	26		4	**20**					2										2	**21**	**1**	19	**40**
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. B	23		2																				
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. L	26		3																				
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. M	17		2																				
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. B	19		2																				

				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	4. k	12		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. S	21		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. F	25		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. G	26		2																					
Marica Memišević		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Kuharstvo	2. A	25	12	6	**29**																0	**29**	**1**	12	**40**
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. C	22	11	6																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. E	22		7																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo	3. C	19	9	8																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. G	20		2																					
Marija Dučkić	magistar/magistra ekonomije		22	strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo	3. J	19		2	**20**					2											2	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	4. I	12		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2. J	26		2																					
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. E	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. H	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. I	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. J	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. E	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. D	26		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. L	25		2																					
Marija Širanović	Profesor geografije i povijesti	Neodređeno nepuno	21	općeobrazovnih	Povijest	1. D	26		2	**23**	1				2											3	**24**	**3**	18	**40**
				općeobrazovnih	Turistička geografija Hrvatske	4. I	1		1																					

				općeobrazovnih	Povijest	2. L	26		2																						
				općih i strukovno-teorijskih	Turistička geografija Hrvatske	2. F	18		2																						
				općih i strukovno-teorijskih	Turistička geografija Hrvatske	2. G	20		2																						
				općih i strukovno-teorijskih	Turistička geografija Hrvatske	2. H	18		2																						
				općih i strukovno-teorijskih	Turistički zemljopis	3. J	19		1																						
				općih i strukovno-teorijskih	Turistički zemljopis	4. J	24		1																						
				općih i strukovno-teorijskih	Turistički zemljopis	4. K	17		1																						
				općih i strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. D	26		0																						
				općih i strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. E	26		0																						
				općih i strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. I	27		0																						
				općih i strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. J	26		0																						
				općih i strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. L	25		0																						
				općih i strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. M	26		0																						
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. A	26		1																						
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. B	26		1																						
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. C	27		1																						

				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. D	26		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. E	26		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. F	25		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. G	27		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. I	27		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. J	26		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. L	25		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. M	26		1																					
				općih i strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. S	23		1																					
Marina Vučković Zovko	profesor talijanskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Talijanski jezik	2. D	23		2	**21**					2											2	**23**	**2**	19	**40**
				općeobrazovnih	Talijanski jezik	2. H	18		2																					
				općeobrazovnih	Talijanski jezik	2. J	26		3																					
				općeobrazovnih	Talijanski jezik	2. M	17		2																					
				općeobrazovnih	Talijanski jezik	3. A	18		2																					
				općeobrazovnih	Talijanski jezik	3. E	21		2																					
				opći i strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine	1. J	26		2																					
				općeobrazovnih	Španjolski jezik kao fakultativni jezik	2. D, 3. A, 3. C	11	11	2																					

				općeobrazovnih	Španjolski jezik kao fakultativni jezik	2. J	11		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. G	27		2																					
Mario Majcen		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. H	18	9	5	**27**							1								1	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	3. G	21	11	6																					
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	3. J	19	10	3																					
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	4. J	24	12	3																					
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. S	22		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. B	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. G	27	14	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. L	25	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. S	23	12	2																					
Mario Malčić		Određeno puno	28	strukovni učitelj	Kuharstvo	2. B	23		6	**25**							3								3	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. C	22	11	6																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. D	23	12	6																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. D	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. E	26		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. F	25	12	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. G	27		1																					
Marko Jakopina		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Kuharstvo	3. D	21	10	8	**25**														3	3	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Kuharstvo	3. E	21	11	7																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4. J	24	12	4																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3. J	19		1																					

				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. G	27	14	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. C	27		1																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. D	26		1																					
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. J	26		1																					
				strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1. L	25		1																					
Martina Perić	magistar/magistra edukacije matematike	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Matematika	1. L	25		4	**19**					2										2	**21**	**0**	19	**40**
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. E	22		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. I	22		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	4. I	12		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. G	21		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. H	19		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. I	19		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. B	26		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. M	26		2																					
Milivoj Milašinčić		Neodređeno puno	35	suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. H	18	9	8	**35**															0	**35**	**0**	5	**40**
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. C	19		8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. D	21		8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. G	21	11	8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	4. J	24	7	3																					
Mladen Marušić		Neodređeno puno		strukovni učitelj	Kuharstvo	3. A	18	9	7	**22**					2		3			1					6	**28**	**0**	12	**40**

			28	strukovni učitelj	Kuharstvo	3. B	19	10	7																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. A	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. B	26		3																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. F	25		3																					
Nada Vidović		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Kuharstvo	3. A	18	9	8	**25**							3								3	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	2. L	26	13	3																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. C	27		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. E	26		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. I	27	14	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. J	26	13	3																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. L	25		3																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. M	26		2																					
Nataša Stich Karamatić		Neodređeno puno	35	suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. C	22	7	8	**35**															0	**35**	**0**	5	**40**
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. G	20	6	8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. L	26	10	3																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. E	21		8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	4. K	17	7	3																					
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	1. J	26	8	5																					
Nenad Gajšak	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	22	strukovno-teorijskih	Recepcijsko poslovanje	4. I	12		2	**20**																				
				strukovno-teorijskih	Promet i putničke agencije	4. I	12		2																					
				strukovno-teorijskih	Marketing u turizmu	4. I	12		2																					
				strukovno-teorijskih	Marketing u turizmu	3. G	21		1							2									2	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Marketing u turizmu	3. H	19		1																					

				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	3. J	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. D	23		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2. H	18		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. H	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. C	27		2																					
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. M	26		2																					
Nevenka Maksan	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	22	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. G	20		1	**21**					2											2	**23**	**1**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	2. H	18		1																					
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. E	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. H	19		1																					
				strukovno-teorijskih	Poznavanje robe i prehrana	3. I	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. D	26		2																					
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. E	26		1																					
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. M	26		1																					
				strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija	1. S	23		2																					
				strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica	1. M	26		4																					
				strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica	1. S	23		4																					
Renata Galić	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. A	26		2	**22**																0	**22**	**1**	19	**40**
				općeobrazovnih	Engleski jezik	1. G	25		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	1. I	18		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	1. J	26		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. A	25		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. B	23		2																					

				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. C	22		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. L	26		3																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. A	18		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. F	16		3																					
Renata Zaova Bačić	profesor talijanskog jezika i književnosti	Određeno nepuno, Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Talijanski jezik	2. A	25		2	**13**				1	2				6						9	**22**	**1**	19	**40**
				općeobrazovnih	Talijanski jezik	2. C	22		2																					
				općeobrazovnih	Talijanski jezik	3. H	19		3																					
				općeobrazovnih	Talijanski jezik	3. I	19		2																					
				općeobrazovnih	Talijanski jezik kao fakultativni jezik	2. L	14		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. D	26		2																					
Robert Sabljak	profesor informatologije i povijesti	Neodređeno puno	22	općeobrazovnih	Etika	1. G	27	12	1	**20**					2										2	**22**	**0**	18	**40**
				općeobrazovnih	Etika	1. L	25	14	1																					
				općeobrazovnih	Etika	2. C	22		1																					
				općeobrazovnih	Etika	2. D	23	8	1																					
				općeobrazovnih	Etika	2. F	18	7	1																					
				općeobrazovnih	Etika	2. G	20	10	1																					
				općeobrazovnih	Etika	2. I	22	13	1																					
				općeobrazovnih	Etika	2. J	26	9	1																					
				općeobrazovnih	Etika	2. M	17	4	1																					
				općeobrazovnih	Etika	3. B	19		1																					
				općeobrazovnih	Etika	3. E	21	5	1																					
				općeobrazovnih	Etika	3. G	21		1																					
				općeobrazovnih	Etika	3. J	19	4	1																					

				općeobrazovnih	Etika	4. J	24	9	1																					
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. D	23	23	2																					
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. E	22	22	2																					
				strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. H	18	18	2																					
Sanja Novak	Profesor engleskog i njemačkog jezika	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. B	26		2	**19**					2										2	**21**	**0**	19	**40**
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. F	18		3																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. M	17		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. S	22		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. B	19		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. C	19		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. S	21		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	4. J	24		3																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	4. K	17		1																					
Sanja Vidaković	profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Neodređeno puno	22	strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. A	18		2	**22**															0	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. B	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. C	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. D	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. E	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. F	16		2																					
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. G	21		2																					
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. H	19		2																					
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. I	19		2																					

				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. J	19		2																				
				strukovno-teorijskih	Povijest hrvatske kulturne baštine	3. S	21		2																				
Silvija Peroš	magistar/magistra ekonomije	Neodređeno puno	22	strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. C	19		2	**18**					2										2	**22**	**0**	18	**40**
				strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. G	21		2																				
				strukovno-teorijskih	Promet i putničke agencije	4. J	24		2																				
				strukovno-teorijskih	Računovodstvo i kontrola	4. J	24		2																				
				strukovno-teorijskih	Statistika	3. J	19		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. C	19		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	3. G	21		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. B	26		2																				
				strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu	1. J	26		2																				
Snježana Mikulan	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. F	25		3	**18**					2										2	**20**	**0**	20	**40**
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. I	27		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. J	26		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. F	18		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. L	26		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. J	24		3																				
Sonja Nerat Eppert	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno nepuno, Neodređeno nepuno, Neodređeno puno	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. C	27		3	**15**					2						1				3	**20**	**1**	20	**40**
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. M	26		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. S	23		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. D	23		3																				
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. I	19		3																				
				općeobrazovnih	Francuski jezik	4. I	12		2																				
Sonja Tomulić	profesor francuskog	Neodređeno puno		općeobrazovnih	Francuski jezik	2. I	22		2	**20**					2										2	**20**	**1**	19	**40**

	jezika i sociologije			općeobrazovnih	Francuski jezik	2. S	22		2																					
				općeobrazovnih	Francuski jezik	3. J	19		2																					
				općeobrazovnih	Francuski jezik	3. S	21		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. A	26		2																					
			21	općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. B	26		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. C	27		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. I	27		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. S	23		2																					
Svjetlana Jelić Večenaj		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. L	26	13	3	**24**					2			1		1					4	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. C	22		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. A	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. C	27		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. D	26	26	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. E	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. F	25	12	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. I	27	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. J	26		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. L	25	12	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	2. G	20	10	5																					
Štefica Strelenec		Neodređeno puno	35	suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. S	21	11	8	**29**							3								3	**32**	**0**	8	**40**
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	1. I	27	9	5																					

				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	2. I	22	11	8																					
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	2. S	22		8																					
Tamara Bastijanić	magistar/magistra psihologije	Određeno nepuno	15	strukovno-teorijskih	Poslovna psihologija s komunikacijom	3. J	19		2	**15**																0	**15**	**0**	13	**27,5**
				strukovno-teorijskih	Poslovna psihologija i komunikacija	2. F	18		2																					
				strukovno-teorijskih	Poslovna psihologija i komunikacija	2. G	20		2																					
				strukovno-teorijskih	Poslovna psihologija i komunikacija	2. H	18		2																					
				strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. C	27		2																					
				strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. D	26		2																					
				strukovno-teorijskih	Komunikacija u ugostiteljstvu	1. E	26		2																					
Tanja Vraneš ević	Diplomirani inženjer matematike	Neodređeno puno	21	općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. D	23		2	**23**																0	**23**	**2**	19	**40**
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. G	20		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. H	18		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	2. J	26		3																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. D	21		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. E	21		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Gospodarska matematika	3. J	19		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. C	27		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. D	26		2																					
				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. E	26		2																					

				općih i strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika u ugostiteljstvu	1. S	23		2																					
Tatjana Podoreški Žitković	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno		općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. D	26		3	**21**																0	**21**	**1**	20	**40**
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. E	26		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. H	18		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. D	21		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. E	21		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. G	21		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. H	19		3																					
Tatjana Povalec	profesor hrvatskog jezika i književnosti i povjesti umjetnosti	Neodređeno puno	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. A	26		3	**19**		2			2											4	**23**	**3**	20	**40**
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. C	22		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. M	17		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. S	22		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. A	18		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. F	16		3																					
				općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. K	17		1																					
Tihana Zorotović	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika	Neodređeno puno	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	1. C	27		2	**19**					2											2	**21**	**0**	19	**40**
				općeobrazovnih	Engleski jezik	1. D	26		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	1. M	26		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. D	21		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. E	22		2																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	2. H	16		3																					
				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. G	21		3																					

				općeobrazovnih	Engleski jezik	3. J	18		3																					
Tomislav Vidaković	magistar/magistra kineziologije	Neodređeno puno	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. E	22		2	**20**					2											2	**22**	**0**	18	**40**
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. I	22		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. J	26		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. L	26		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. M	17		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. A	18		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. C	19		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. E	21		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. I	19		2																					
				općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	3. S	21		2																					
Vesna Guja		Neodređeno puno, Određeno puno	28	strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	2. A	25	9	2	**28**																0	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	2. C	22	8	2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	2. D	23	7	2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	2. M	17	9	2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. A	18		2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. B	19	11	2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. D	21		2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. E	21		2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. H	19		2																					
				strukovni učitelj	Praktična nastava u ugostiteljskom objektu	3. J	19	10	1																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. A	26	9	1																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. C	27	10	1																					
				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. E	25	9	1																					

				strukovni učitelj	Učenje temeljeno na radu	1. S	23	12	1																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. B	26	26	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. M	26	13	2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. S	23	11	2																					
Vjekoslav Brlić		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Kuharstvo	2. B	23	13	7	**26**					2										2	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. E	22	11	6																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo	3. E	21	10	7																					
				strukovni učitelj	Kuharstvo	2. F	18		2																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. A	26	13	3																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. E	26		1																					
Zdenka Buljan		Neodređeno puno, Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Slastičarstvo	2. I	22	11	6	**23**					2		3								5	**28**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Slastičarstvo	2. S	22		6																					
				strukovni učitelj	Slastičarstvo	3. I	11		8																					
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. I	27	16	3																					
Zoran Surla		Neodređeno puno	35	suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. G	20	7	8	**35**															0	**35**	**0**	5	**40**
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. J	26	8	3																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	2. L	26		3																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	3. F	16		8																					
				suradnik u nastavi	Praktična nastava u školskoj radionici	4. K	17	10	3																					
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	1. G	27		5																					
				suradnik u nastavi	Učenje temeljeno na radu	1. J	26	9	5																					
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	4. I	12		3																					

Zoran Zelić		Neodređeno puno	28	strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	2. J	26	13	3	**23**							5								5	**25**	**0**	12	**40**
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	3. F	16	8	6																				
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	3. H	19	10	6																				
				strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje	3. J	19		3																				
				strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	1. J	26	13	2																				